OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe deejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1055**	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	JENNIFER POMBO GONZALEZ				C.C. / C.E. No.:	1.140.872.267		
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	11 de 11		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	12	2024	Hasta:	31	12	2024
		día	Mes	Año		día	mes	año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.								
VALOR CONTRATO		$66.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	**Brindar asesoría administrativa a la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.**	0 1 8 - 1 *Se brindo apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:* • *Visitas y responder por medio de vía WhatsApp o por grupos necesidades de la comunidad.* • *El 03 de diciembre se coordinó una reunión junto a USAID y diferentes dependencias de la alcaldía para inversión clima.*	ANEXO	10%	100%

2	**Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla 2016-2027 actualizado.**	0 1 8 - 1 *Se brindó apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos:* • *El 02 de diciembre reunión de equipo de aseo para el seguimiento de Censo de recicladores 2024.* • *Seguimiento al plan integral de residuos sólidos Pgirs con la empresa prestadora de servicio público de aseo triple A, el 03 de diciembre.* • *Solicitud para presentar GLOBAL MAYORS CHALLENGUE 06 de diciembre.* • *Seguimiento de Pgris junto a la triple A, el día 10 de diciembre*	ANEXO	10%	100%

		0 1 8 -1			
3	**Asesorar la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
4	**Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.**	• *05 de diciembre seguimiento a las carpetas de las organizaciones de oficio respecto a censo de las estaciones de clasificación.* • *06 de diciembre reunión con representantes legales de las organizaciones de oficio para resultados de formulario 7 y 8, en la fábrica de cultura.* • *El 09 de diciembre recibimos una visita de una organización de oficio ASOMUNDO para presentar sus anotaciones de acuerdo a derecho de petición que enviaron a la oficina.* • *17 de diciembre "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE RECICLADORES DE OFICIO A NIVEL NACIONAL" con la super servicios de servicios públicos capacitación con las entes territoriales.*	ANEXO	10%	100%

5	**Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.**	0 1 8 - 1 • *Capacitación de residuos en el gran malecón con la colaboración de puerta de oro, para los puestos comerciales que están en cada punto para una correcta separación de residuos, el 11 de diciembre.* • *El 13 de diciembre realizamos una mesa de estudio con cada una de las organizaciones de recicladores para el nuevo decreto que está rigiendo a los recicladores de oficio. 1381 del 2024.*	ANEXO	10%	100%
6	**Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%

		0 1 8 -1			
7	**Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.**	• *No se han presentado actividades con el grupo operativo de la Oficina de Servicios Públicos donde se requiera la asesoría en el manejo integral de residuos sólidos.*	NO APLICA	0%	0%
8	**Asesorar la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.**	• *Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de abril para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.*	LINK	10%	100%
9	**Brindar soporte y asesoría a todas las actividades delegadas por el supervisor del contrato.**	• *Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.*	LINK	10%	100%

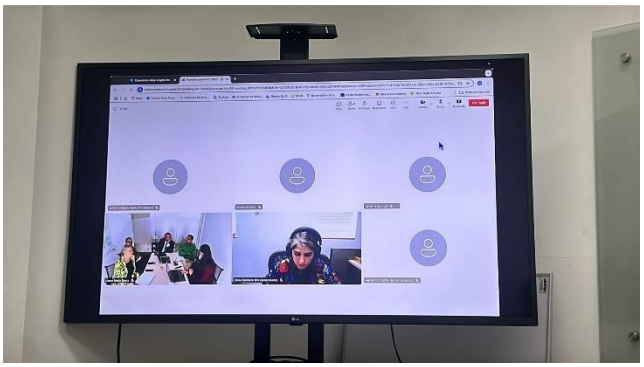
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de diciembre de 2024.

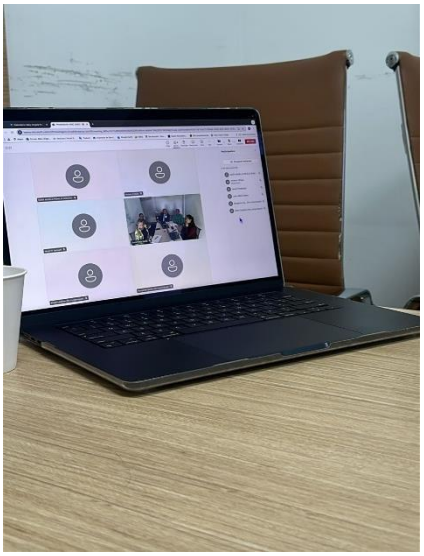
icontec ISO 9001 SC-CER103099
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

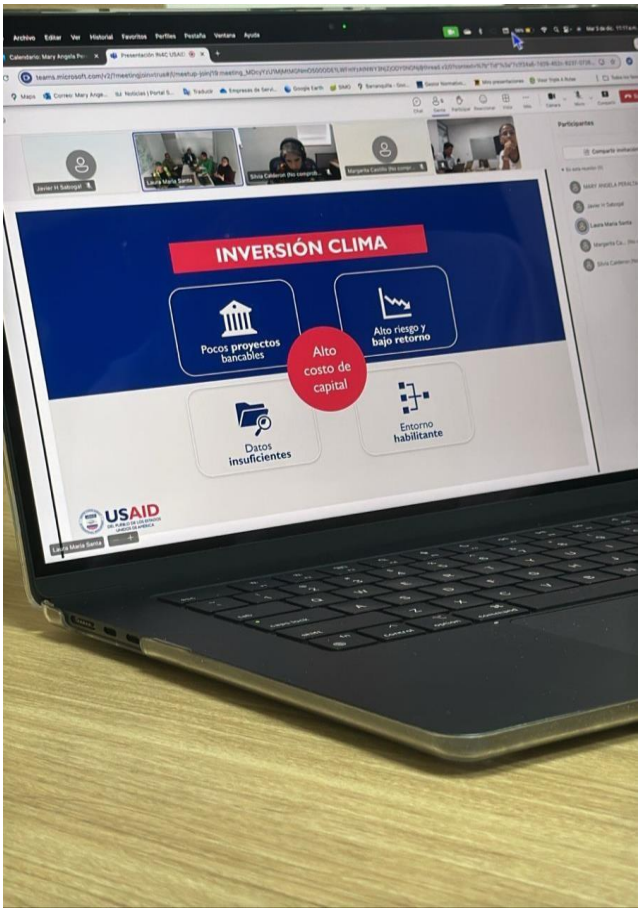
Firma Contratista

Nombre: Jennifer Pombo G.

ANEXOS






INVERSIÓN CLIMA
Pocos proyectos bancables
Alto riesgo y bajo retorno
Alto costo de capital
Datos insuficientes
Entorno habilitante
USAID

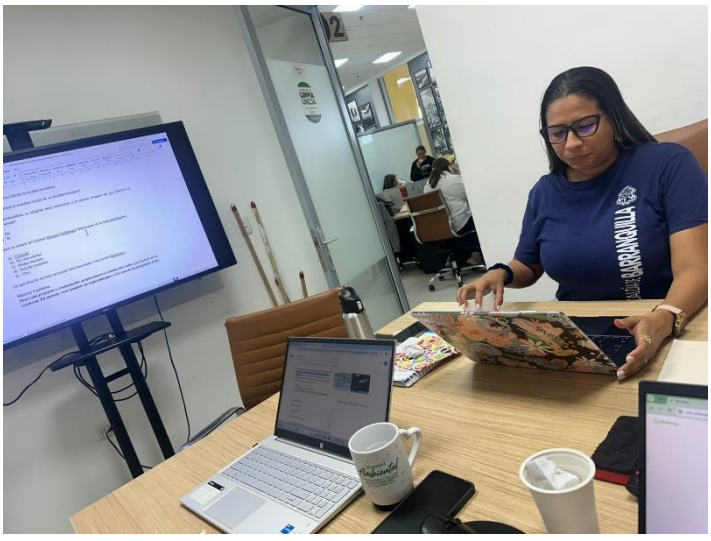


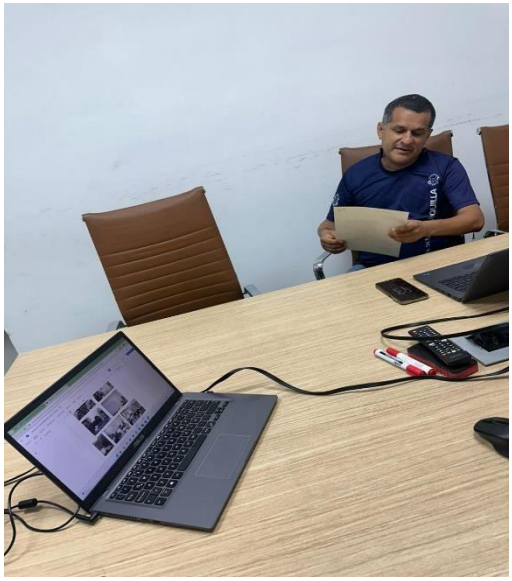


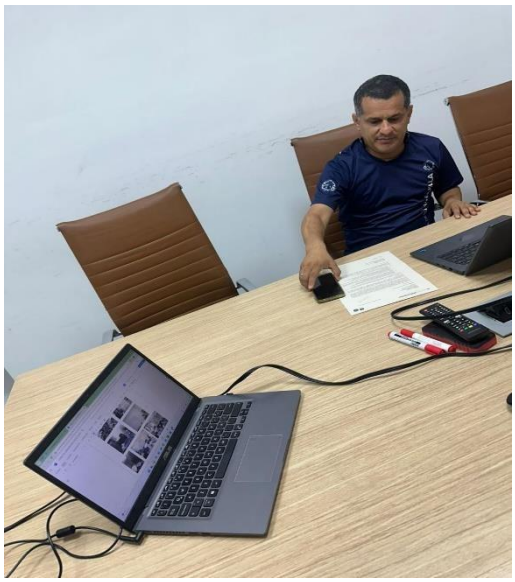
















ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Código: MM-SE-F3-F-069

FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS O ACTIVIDADES EXTERNAS

NOMBRE ACTIVIDAD O EVENTO	Resultado censo 2024 y formulario 778			LUGAR O DIRECCIÓN	Fabrica de cultura		
TIPO DE ACTIVIDAD O EVENTO	Reunión			FECHA	06/Dic/2024	HORA	8:00 am
FUNCIONARIO A CARGO	Of Gestión Social						

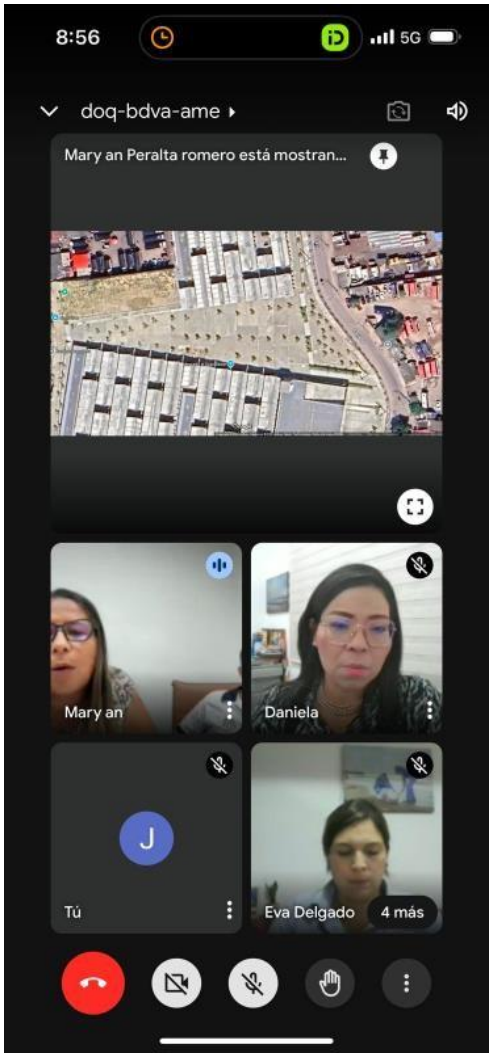
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. IDENTIFICACIÓN	IDENTIDAD DE GÉNERO (M: Masculino, F: Femenino) M	F	Otro ¿Cual?	ORGANIZACIÓN, DEPENDENCIA O GRUPO POBLACIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	[illegible]	7776787		X		Asociviasa	[illegible]	3007039649	
2	Hortek Chavion	32646846		X		Corambiental	[illegible]	3116351963	
3	Julio Cesar Mena	92056265	X			Ecorecuperamos	[illegible]	3133317328	
4	Walter Diaz	72693 34	X			Aseconbac	[illegible]	3246077932	
5	Kevin Mercado	1044948440	X			ASOBALIVA	[illegible]	3243326702	
6	Alexander Mendoza	73546320	X			Asociambiente	[illegible]	3014243376	
7	Dubis Mikyzez	64892010		X		Asoreciclo	[illegible]	300 5489490	
8	Mateo Arteaga Murillo	92223202	X			Jenaciclar	[illegible]	3046048793	
9	Kellemne Suarez Vargas	1044423389		X		ASOC Ecosociales	[illegible]	3017357691	
10	Anichete Cassiano Pablo	1047227597	X			N Le interesa ESP	[illegible]	3014790761	
11	Karen [illegible] C	1042435899		X		Asoambientalista	[illegible]	3046378854	
12	Yelmer Madrid	1143266328	X			ecomundo	[illegible]	3005164916	
13	Denys Hernandez [illegible]	22466325		X		RAS ESP	[illegible]	3007469314	
14	[illegible] Alcala J	1042824727	X			Asomanglar SAS	[illegible]	3006655888	

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Las personas que firmamos el presente documento autorizamos el uso de imágenes y datos, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012

Versión 1.1
Aprobación: 18/03/2024

Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



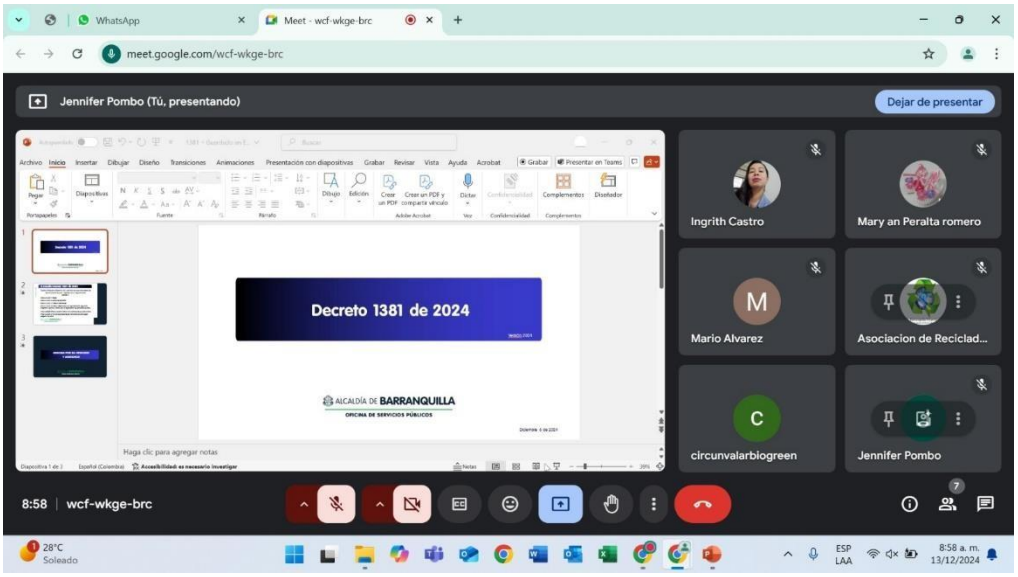

8:56
doq-bdva-ame
Mary an Peralta romero está mostran...
Mary an
Daniela
Tú
Eva Delgado
4 más

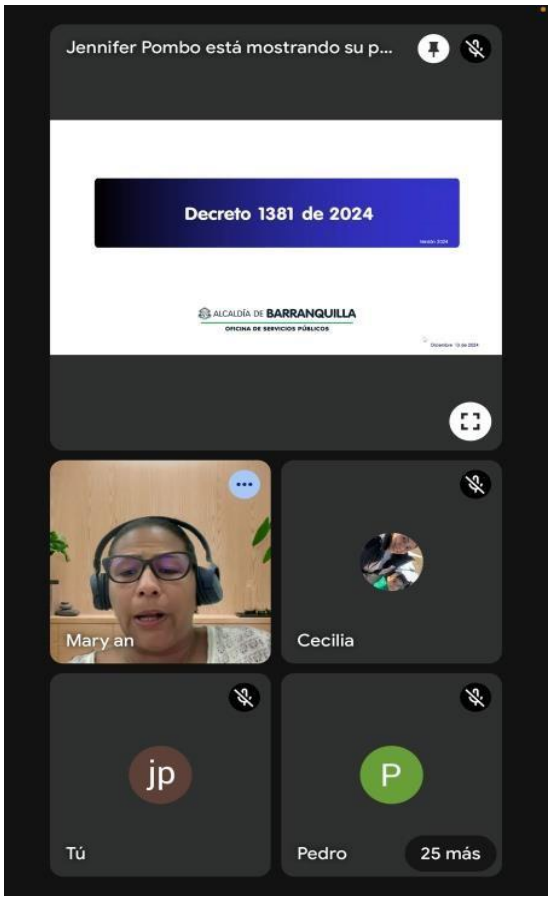

8:38
doq-bdva-ame
Flor Garcia
Eva Delgado
Mary an
francisco alandete
ZANDRA PATRICIA
Juan Camilo
Tú


GRAN M MALECÓN
CAPACITACIÓN
SEPARACIÓN DE RESIDUOS
Estimados Comerciantes,
Por este medio los invitamos a participar a nuestra capacitación sobre separación de residuos, normativas sobre multas y presentación adecuada de residuos, la cual se realizará en colaboración con la: Policía, Barranquilla Verde y la Oficina de Servicios Públicos de la Alcaldía de Barranquilla.
MIÉRCOLES 11 DICIEMBRE
10:00 a.m.
Gran Malecón, Caimán del Río
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA

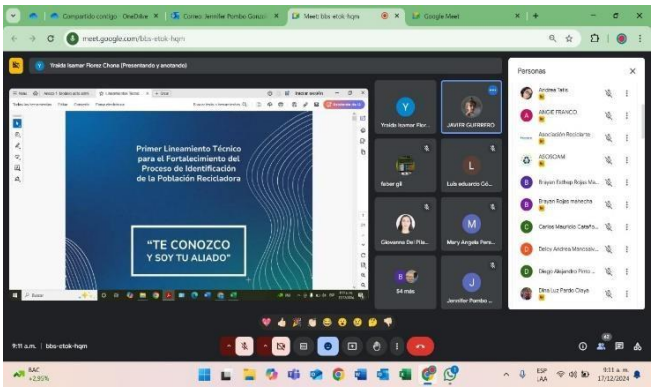

FLOR DE MARACA
Helado & Café

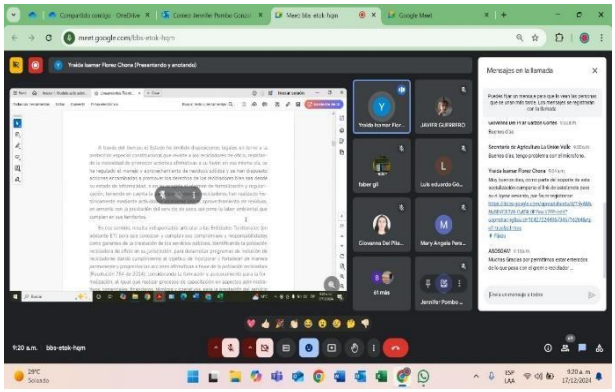

BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA

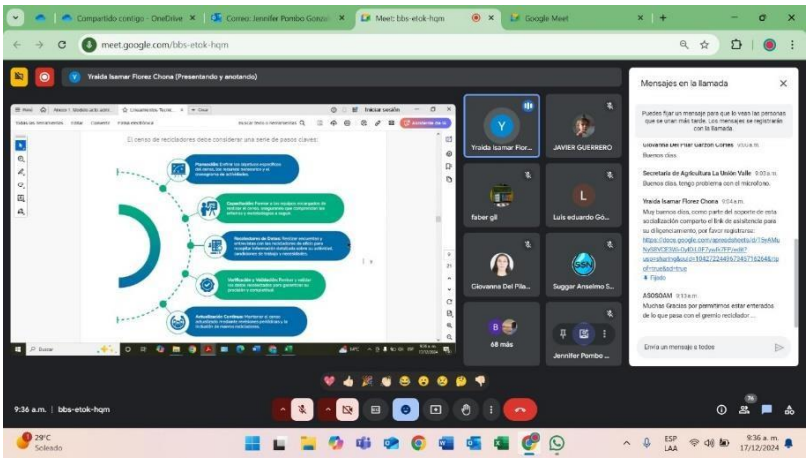

WhatsApp
Meet - wcf-wkge-brc
meet.google.com/wcf-wkge-brc
Jennifer Pombo (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Decreto 1381 de 2024
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Ingrith Castro
Mary an Peralta romero
Mario Alvarez
Asociacion de Reciclad...
circunvalarbiogreen
Jennifer Pombo
8:58 | wcf-wkge-brc
28°C
Soleado
ESP
LAA
8:58 a. m.
13/12/2024

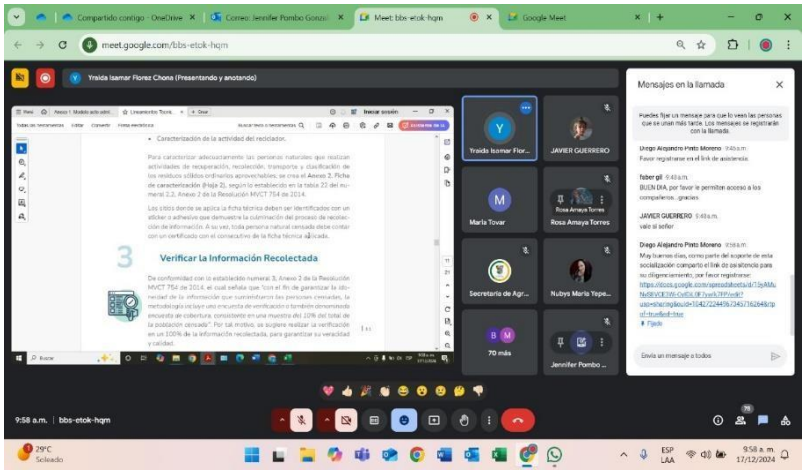

Jennifer Pombo está mostrando su p...
Decreto 1381 de 2024
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Mary an
Cecilia
jp
Tú
P
Pedro
25 más

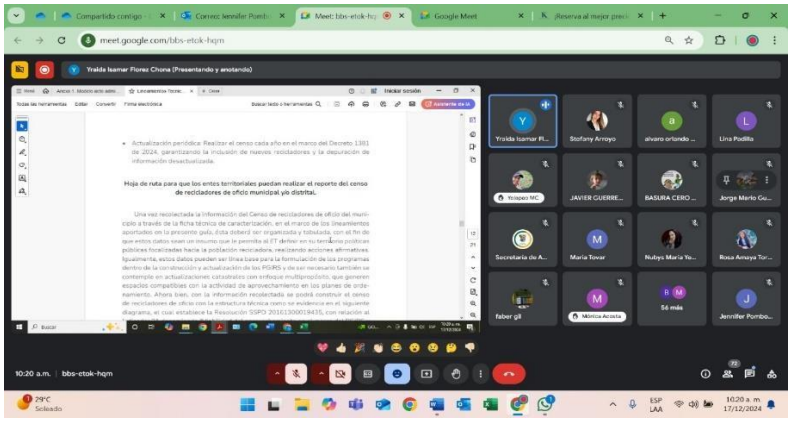

wcf-wkge-brc
Personas
Información
Chat
arecaribe
arturo villa
Asobaliva Asobaliva
ASOCIACION DE RECICLADO...
Asociacion de Recicladores Ba...
ASOCIACION DE RECICLADO...
ASOCIACION DE RECICLAJES...
Asociación de Recuperadores...
asopuerta puerta de oro
Bio Greenloop
Cecilia Villalobos Sanju
CORECUPERABLES ES
jp
Tú
Decreto 1381 de 2024
+28


Primer Lineamiento Técnico para el Fortalecimiento del Proceso de Identificación de la Población Recicladora
"TE CONOZCO Y SOY TU ALIADO"









LINK

https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67