PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 del 30 de junio de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**NICOLAS ESPINOSA SANTANA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5746863
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA DIRECCIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES MEDIANTE ALIANZAS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA MEDIA.
VALOR:	$ 52.159.699
CONTRATISTA:	**LEIDY JOHANNA GUERRA ACEVEDO**
CÉDULA	1128419863
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de enero de 2024
FECHA DE INICIO:	16 de enero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	30 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 52.159.699
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 52.159.699
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	mensualidades máximo de $ ($4.535.626 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

No	**Obligaciones**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**

1	a) Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigentes del SENA	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2	b) Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3	c) Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4	d) Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los establecimientos educativos	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5	e) Elaborar el plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concretar con el mismo la entrega de información referida para el programa: informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6	f) Apoyar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

	articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.		
7	g) Efectuar el informe de gestión en incumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8	h) Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9	i) Generar las orientaciones y la logística necesarias que permitan realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10	j) Presentar mensualmente a la Coordinación académica, los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual de los instructores y cargarlos en los sistemas requeridos por la entidad.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11	k) Reportar a la coordinación académica las novedades que se presenten dentro del proceso para su oportuno registro en el aplicativo SOFIAPLUS	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12	l) Garantizar el reporte oportuno de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13	m) Preparar y atender las auditorías internas y externas	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de

	del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA en lo referente al proceso que maneja.	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14	n) Gestionar los planes de mejora de su proceso que resulten de las auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA en lo referente al proceso que maneja.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15	o) Gestionar los planes de mejora del Programa Articulación del SENA con la Educación Media – ASEM, correspondientes al Centro y verificar el cumplimiento, avances y estado de los planes de mejora de las Instituciones Educativas a fin de garantizar la Calidad y pertinencia de los programas de formación.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16	p) Participar en las reuniones de nodo de Líderes y las demás reuniones programadas para el Seguimiento a la ejecución de los Convenios de Articulación con la Educación Media en las instituciones educativas públicas y privadas atendidas por el Centro de formación de acuerdo con la convocatoria de la Coordinación Regional de Formación Profesional.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17	q) Acatar los lineamientos del Programa de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación con la Educación Media adoptado por la Resolución 1-00317 del 8 de marzo de 2021 o el que se encuentre vigente durante la ejecución del contrato.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

18	r) Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
19	s) Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.	er evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**
30 de junio de 2024	28292-667780	$ 4.517.483	$ 20.410.317	$ 31.749.382	39 %

OBSERVACIONES

- Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato

Elaboró : NICOLAS ESPINOSA SANTANA, Coordinador (a) Académico(a): 