## *OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS*

## *Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: | | | | | **CD-01-2024-1057** | Del Año: | 2024 | | |
| CONTRATISTA: | **GLEIDYS ALEXANDRA MENDOZA RIZO** | | | | C.C. / C.E. No.: | 1140875757 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 11 | | | | No DE INFORME | 11 de 11 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 01 | 12 | 2024 | Hasta: | 31 | 12 | 2024 | |
| | | día | mes | año | | día | mes | año | |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO | FUNCIONAMIENTO | BPIN: NO PLICA |

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | | | | $66.000.000 SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | | | | DINA LUZ PARDO OLAYA | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 23 | 02 | 2024 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 31 | 12 | 2024 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

### 3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| **No.** | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | **EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | **AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| **1** | **Asesorar la implementación y verificación de los aspectos jurídicos y técnicos de la prestación de servicios públicos.** | Se ejecutó evento de capacitación para empresas de energía solar | ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%21117029&cid=832C2473DF017B67*** | 11 | 100% |
| **2** | **Brindar asesoría en la evaluación de propuestas recibidas en el trámite de los procesos relacionados con la prestación de servicios públicos.** | No se realizaron actividades para este periodo | | 11 | 90% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | **Asesorar en la elaboración de estudios técnicos y normativos que sirvan como base para la formulación de recomendaciones en pro del desarrollo integral de las políticas públicas relacionadas con la buena prestación de los servicios públicos** | Se asesoró en la elaboración de la los tramites solicitados para la forma del contrato de gerencia de proyectos para la construcción de una generación de energía solar, el cual se ejecutará en 2025. | ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119823&cid=832C2473DF017B67*** | 11 | 100% |
| **4** | **Asistir a las diferentes reuniones en calidad de intermediador entre la comunidad y las empresas prestadoras de servicios públicos** | Acompañamiento recorrido a la empresa k-yena, en los barrios Carlos Meisel y las Mercedes | ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119823&cid=832C2473DF017B67*** | 11 | 100% |
| **5** | **Seguimiento y supervisión a los proyectos PRONE** | Se solicito informe mensual del seguimiento de los proyectos PRONE a corte de NOVIEMBRE | ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%216891&cid=832C2473DF017B67*** | 10 | 100% |
| **6** | **Elaborar la certificación las 'áreas especiales' de conformidad con el Decreto 1073 de 2015 y demás normas concordantes** | Se elaboro la certificación para barrios subnormales del año 2024 | | | 100% |
| **7** | **Proyectar dentro del término legal las respuestas a los derechos de petición que sean presentados ante la oficina de Servicios Públicos y que le sean previamente asignados por el supervisor del contrato, para su posterior revisión.** | Se dio respuesta dentro de términos a las peticiones en materia de energía, y otros asuntos encomendados por el jefe de la oficina de servicios públicos. (supervisor del contrato). | ***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219202&cid=832C2473DF017B67*** | 11 | 100% |
| **8** | **Proyectar oficios dirigidos al seguimiento de planes y proyectos ejecutados por las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos** | Se asesoro en la elaboración de solicitudes hechas a kyena y a oficina de seguridad con el fin de hacer seguimiento a los proyectos que se vienen ejecutando y al hurto de cables | ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119823&cid=832C2473DF017B67*** | 11 | 100% |
| **9** | **Asesorar la consolidación de la información requerida para los distintos informes generados desde la Oficina de servicios públicos y al interior de la Alcaldía, que buscan dar respuesta a las diferentes solicitudes internas y externas.** | Se generó informe e indicadores de los proyectos que se ejecutan desde la oficina y de los que tenemos supervisión. | ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119547&cid=832C2473DF017B67*** | 11 | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **10** | **Estructurar y fundamentar jurídicamente las respuestas dadas a las diferentes proposiciones hecha por el concejo a la oficina de servicios públicos** | Se estructuro respuesta a requerimiento del concejo respecto a proyectos PRONE | ***https://onedrive.live.com/?id=832C2473DF017B67%2119547&cid=832C2473DF017B67*** | 11 | 100% |
| **11** | **Estructurar y fundamentar jurídicamente las respuestas dadas a los diferentes requerimientos hechos por entidades gubernamentales** | No se realizaron actividades relacionadas en este asunto | | | 100% |
| **12** | **Definir criterios y lineamientos jurídicos para la elaboración de conceptos y directrices que deba expedir la oficina de servicios públicos.** | No se realizaron actividades relacionadas en este asunto | | | 100% |
| **13** | **Asesorar y mantener actualizado al jefe de la Oficina en temas regulatorios, normativos y tarifarios de que sean de la competencia de la Oficina de Servicios Públicos.** | Se mantuvo actualizada a la jefa de la oficina con resumen de normativa y actualización de las resoluciones que se encontraban en estudio. | | 11 | 100% |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el diciembre de 2024.



Firma Contratista
Nombre: **GLEIDYS MENDOZA RIZO**