



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5861427 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

30 DE JUNIO

Doctor

JORGE ANTONIO LONDOÑO

Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
5861427 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SENA			
Supervisor:	CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR			
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos, técnicos, operarios, auxiliares y complementarios de las redes de conocimiento: comercio y ventas, gestión administrativa y financiera, logística - gestión de la producción, presenciales y/o no presenciales adscritos a la coordinación académica de gestión y desarrollo empresarial del centro de la innovación la agroindustria y la aviación.			
Contrato No:	5861427			
Contratista:	NATALIA CRISTINA MUÑOZ GONZALEZ			
Valor del Contrato:	\$45.460.903			
Fecha de inicio:	2/1/2024			
Fecha de terminación:	13/12/2024			
Número de la póliza	510 47 994000023163	De: Fecha de expedición	2/1/2024	
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	Nit: Aseguradora	860524654-6	
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumpliento y vigencia 5861427 hasta 4/13/2025			
Valor Asegurado	4,546,090.30			
2.NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5861427 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Justificación de la novedad:						
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:			
	Vigencia Final Póliza: hasta					
	Valor Final Póliza:					
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).						
3.INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:	\$45.460.903					
Valor para pagar en este periodo	\$21.786.375				Pago No. 5	
Valor Total pagado:	\$21.786.375					
Saldo financiero para ejecutar:	\$28.031.803					
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	47,92%					
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	47,92%					
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co					
Observaciones:						
4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Número de la planilla de aportes:	7924678571					
Valor mínimo requerido:	Salud \$218.800	Pensiones \$280.000			ARL \$42.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X				
5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 5861427 DE 2024</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).	X			Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: TG ADMINISTRATIVA 2906738 GIRARDOTA ENCADENAMIENTO TG EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 2932853 TG ADMINISTRATIVA RIONEGRO FICHA: 2751469 TG ADMIN RIONEGRO 2854976 INGLES TG EN GESTION DEL TALENTO HUMANO COCORNA FICHA: 2980281 TECNICO EN PANADERIA RIONEGRO FICHA: 2962932 FICHA: 2806799 TG G. CONTABLE RIONEGRO	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5861427 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

						COCORNA, FICHA: 2855251 TG ADMINISTRATIVA	
2.	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil.	Realizar el alistamiento para orientar la formación profesional integral	X			Programa de formación. -Proyecto formativo. -GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. -GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. -Lista de aprendices matriculados.	
3.	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Realizar planeación y estrategias para orientar la formación profesional integral	X			Programación de formación -Actas de reunión	
4.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	Implementación de la Guía de Inducción. Creación del portafolio del aprendiz. Reporte Novedad del Aprendiz (Deserción).	X			-Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS. -Portafolio de evidencias LMS. -Resultados Inducción. -Plantilla Novedad del Aprendiz	
5.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Realizar informes contractuales del mes	X			Informe GC Informe GF Gestión información Secop2	
6.	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	-Evaluación de juicios grupos programados para ejecución de la formación -Actividades evaluativas	X			Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS. -Portafolio de evidencias LMS	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5861427 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

7.	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Registrar en la plataforma Actividades y material de apoyo para la formación profesional Integral. Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la Guía AVA (GFPI-G-014). Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la Guía AVA (GFPI-G 014)	X				Material de apoyo, actividades de aprendizaje y pruebas de conocimiento disponibles en la plataforma	
8.	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus.	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X				No aplica	
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X				No aplica	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5861427 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

10.	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X				No aplica	
11.	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X				No aplica	
12.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X				No aplica	
13.	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se realizan actividades de seguimiento a etapa productiva durante este mes porque el proceso no lo requirió.	X				No aplica	
14.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de	No aplica	X				No aplica	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5861427 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02

	investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados						
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Ejecución de la formación Elaboración de informes	X			No aplica	
16.	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X			No aplica	
17.	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X			No aplica	
18.	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se ejecutan actividades Porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	X			No aplica	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

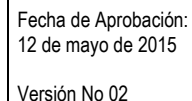
	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 5861427 DE 2024</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en “Compromiso”.

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270