Área:	**UNIDAD DE FORMACIÓN Y DOCENCIA**
Responsable de área:	**Mercedes del Pilar Valero Pérez**
Nombre:	**Mónica Liseth Díaz Cardozo CC. 1.033.753.938**
Cargo:	**Auxiliar de Gestión**
Fecha:	**06 DEJULIO AL 10 DE JULIO 2020**

Actividades realizadas

Relaciono las actividades realizadas a partir del día 06 al 10 de Julio de 2020, de forma asistencial y teletrabajo:

06-07-2020:

- Cruce de turnos especialistas y residentes segunda especialidad
- Actualizar Excel internos 6 meses rotación en julio de 2020
- Actualizar Excel internos rotatorio julio
- Actualizar Excel todos los internos julio con las vacaciones
- Transcripción datos pendientes a los contratos de los residentes de posgrado de la Umng por servicio.

07-07-2020:

- Revisión correo electrónico UNFD
- Revisión plataforma Saberes
- Transcripción datos pendientes a los contratos de los residentes de posgrado de la Umng por servicio.
- Permiso Cita Odontología (Soporte UNFD)

08-07-2020:

- Revisión correo electrónico UNFD
- Revisión plataforma Saberes
- Exportación en Excel por Universidad rotaciones del mes de agosto
- Elaboración de base de rotaciones por universidad al Hospital Militar Central en el mes de agosto

09-07-2020:

- Revisión plataforma Saberes
- Lockers Club Médico (archivo Excel) actualizar al mes de julio
- Listado en Excel de internos I1 – I2, que rotan en el Hospital Militar Central
- Actualizar cruce de turnos pediatría

10 – 07 – 2020

- Presencial Hospital Miltar Central
- Entrega de elemento de protección (tapabocas) SDIC.
- Envío de notas correo electrónico
- Tramite de firmas AT. Psiquiatría Infantil Bosque
- Tramite de firmas AT. Anestesiología FUCS
- Archivo de notas en físico
- Archivo de ingresos posgrado Umng
- Cupos por programa Umng
- Archivo de rotaciones 2010 al 2020 al Disco compartido UNFD
- Elaboración cuenta mes de julio de 2020
- Recoger Gel antiséptico – para el Club Médico
- Recoger papelería UNFD
- Entrega de correspondencia SDIC

I