| | | |
|---|---|---|
| COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA<br>Gestión para la Contratación | Formato | Agricultura<br>Código: **F34-PR-GPC-01** |
| | Informe parcial de ejecución contratos y convenios | Versión: **3**<br>Fecha Emisión: **13/07/2023** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato y/o Convenio No.** | 610 - 2023 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S A FINDETER | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | Dorys Liliana Martinez Guerrero | | |
| **Dependencia** | DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USOPRODUCTIVO DEL SUELO | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar el servicio de asistencia técnica integral y administración de recursos para la ejecución de proyectos productivos, programas e implementación de estrategias de política pública a financiar por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural | | |
| **Fecha de inicio** | jueves, 30 de noviembre de 2023 | **Fecha de terminación** | sábado, 30 de noviembre de 2024 |
| **Período objeto delinforme:** | 1 al 31 de octubre de 2024 | | |
| **Informe número** | Informe 11 | | |

**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN**

El presente formato deberá ser diligenciado para informar la ejecución de los contratos y convenios por parte delcontratista asociado o conveniente.

**OBLIGACIONES GENERALES**

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el Estudio Previo o en el contrato el convenio (según corresponda).

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | Descripción de la Actividad desarrollada | Producto o evidencia entrega |
|---|---|---|---|
| | **1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE FINDETER PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL NACIONAL (Política Pública).** | | |
| | Lucha contra el hambre e impulso a las economías populares comunitarias.<br>Realizar la contratación de la persona jurídica quien ejecutara, a través de la contratación derivada, las siguientes obligaciones: | Se inició la ejecución el 30 de julio de 2024. | En el informe N°7 se cargó el EP firmado en el enlace entregado por MADR<br>Se cargó la información del contrato, pólizas aprobadas, acta de inicio, hojas de vida y Plan de Trabajo en el informe N°8 |
| 1 | Apoyar la construcción de una ruta metodológica para el fomentode las economías populares comunitarias como parte de la políticade compras públicas locales de alimentos del MADR. | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | Se entregó la ruta metodológica aprobada por el MADR el 5 de octubre de 2024 |
| 2 | Garantizar el diseño y estructuración del Observatorio de cadenasalimentarias del MADR para la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC). Se priorizan las cadenas de arroz, panela yganadería (leche). | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar en la revisión, depuración y consolidación de las bases estadísticas relacionadas con cadenas alimenticias, mercados, usos de suelo, entre otras, que permitan la toma de decisiones sobre la regulación de las cadenas productivas de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC). | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | N/A |
| 4 | Gestionar el diseño de un piloto de acuerdos estratégicos de compras públicas locales de alimentos para la agro cadena de la panela. | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | N/A |
| | Seguimiento, análisis y asesoría para la reforma agraria: | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | |
| 5 | Gestionar las acciones requeridas para sistematizar, organizar y analizar la información recibida por parte de las entidades del sector (ANT, URT, ADR, UPRA, entre otras) sobre el cumplimiento y avance de los procesos concurrentes a la reforma agraria en el país, de acuerdo al P.N.D | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | N/A |
| 6 | Relacionar documentos de caracterización y análisis de conflictividades territoriales en zonas priorizadas para el desarrollo de la reforma agraria por parte del MADR, de acuerdo con el P.N.D | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | N/A |
| 7 | Apoyar la formulación de conceptos jurídicos y asesoría en laestructuración de proyectos de regulación normativa por demanda, orientados a viabilizar el proceso de reforma agrariaque adelanta el MADR. | Actualmente en ejecución el contrato de prestación de servicios con la Javeriana Cali. | N/A |
| | **2 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL (Campo Emprende)** | | |
| | Realizar la contratación de la persona jurídica quien ejecutará a través de la contratación derivada las siguientes obligaciones: | | |
| | **Fase 1 Alistamiento y Gestión Contractual** | | |
| 8 | Elaborar el plan operativo del contrato especificando cada actividad (Diagnostico socioeconómico, cultural e hídrico del corregimiento de Irraipa, municipio de Uribía, La Guajira; La rehabilitación y/o mejoramiento y/o construcción de infraestructura para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de La Guajira; Ejecución de los proyectos priorizados dentro del Programa Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad - El Campo Emprende) y presentar al comité administrativo para su revisión y aprobación. Adicionalmente, se deberá presentar el respectivo POA para la intervención en el Resguardo TAHAMI – Chocó, en el marco de la intervención de la sentencia T-025 de 2004 | Se elaboró el Plan Operativo general con las actividades a desarrollar y se aprobó en el comité administrativo N°2 entre Findeter y MADR el día 11 de abril. | Se adjuntó en el informe 4 el Plan Operativo V4 |
| 9 | Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de cada componentedel contrato | En espera de que se surtan las diferentes contrataciones con el fin que el plan de trabajo que realice Findeter coincida con los planes de trabajo de cada contratista. | N/A |
| 10 | Contratar a las diferentes organizaciones y Asociaciones Wayuu y Emberá aliadas para la implementación y fortalecimiento de proyectos productivos previa verificación de la idoneidad de éstas;igualmente adelantar los procesos de selección y contratación del talento humano, y todo lo complementario para llevar a cabo cada uno de los componentes estipulados. | Se han suscrito 11 minutas | Cargado los contratos en el informe N°7 en el respectivo enlace. Se cargaron los documentos relacionados de las convocatorias de interventoría y de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | las dos asociaciones que reemplazaron la Fundación Rosa Iguarán |
| 11 | Proveer la logística necesaria para las capacitaciones de la metodología que se va a desarrollar, al talento humano contratadopara el desarrollo de la Actividad "Ejecutar el desarrollo de iniciativas productivas", tanto en los 4 municipios de la Guajira como en el resguardo Tahami del Alto Andágueda del Municipio de Bagadó – Chocó. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N.A |
| | **Fase 2: Implementación y Ejecución** | | |
| 2 | Realizar el Diagnóstico, rehabilitación y/o mejoramiento y/o construcción de infraestructura para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de La Guajira, a través de:<br><br>a. Diagnóstico general del estado encontrado del Jagüey priorizado, para lo cual el operador deberá presentar informe técnico del estado de mismo en el cual se detallará la intervención a realizar (Localización, replanteo, estabilización de taludes y terraplenes, remoción de sedimentación y/o colmatación, compactación, capacidad de carga de almacenamiento y los demás que considere el contratista).<br>b. Estructura de costos por cada Jagüey.<br>c. Contratación de maquinaria amarrilla y el equipo humano requerido para adelantar las acciones de rehabilitación en cada Jagüey.<br>d. Rehabilitación de cada jaguey teniendo en cuenta el diagnóstico inicial.<br>e. Entrega a satisfacción a la comunidad y recibo. | En el mes de septiembre se firmaron las minutas e los convenios solidarios y el 29 de septiembre se firmó la minuta del contrato de interventoría.<br>En el mes de octubre se está realizando proceso de la legalización del contrato de interventoría y de los convenios solidarios, y la respectiva entrega de los documentos previos del acta de inicio, con el fin de iniciar los cuatro convenios solidarios | Se cargan los documentos relacionados de los convenios y de la interventoría. |
| 13 | Contratar y brindar acompañamiento al estudio diagnóstico socioeconómico cultural e hídrico del corregimiento de Irraipa, municipio de Uribia. | En el mes de septiembre se suscribió el convenio y se aprobaron las respectivas pólizas. Actualmente en alistamiento de la documentación previa para la firma del acta de inicio del convenio. | En el informe mensual N°10 se adjuntó la información. |
| 14 | Realizar el seguimiento a las actividades para la ejecución de iniciativas Productivas presentadas por las Asociaciones y concertadas con el MADR bajo la estrategia Campo Emprende, en los 4 municipios de la Guajira como en el resguardo Tahami del<br>Alto Andágueda del Municipio de Bagadó – Choco. (de acuerdo con el acápite de entregables y Anexo Técnico No. 1) | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **3. FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL** | En el mes de octubre | Se cargaron en el informe N°8 los documentos legales y los EP del proceso. |
| | Realizar la contratación de la persona jurídica quien ejecutará a través de la contratación derivada las siguientes obligaciones: | El 20 de septiembre de 2024 se realizó reunión con el MADR, con el fin de atender dudas presentadas por Findeter, ante el anexo técnico.<br>El 26 de septiembre de 2024, se continua la mesa de trabajo en el MADR, donde se realizan diferentes acuerdos respecto al anexo técnico de las PAAP.<br>El 30 de septiembre de 2024 el MADR respondió ante las dudas presentadas, pero Findeter solicitó suscribir estas respuestas, debido a que se realizarán ajustes.<br>El 24 de octubre de 2024 se remite al MADR el EP de la convocatoria pública para la respectiva revisión.<br>Actualmente se está a la espera de esta revisión, con el fin de abrir el comité técnico, para las respectivas aprobaciones. | Se carga la información relacionada del mes de octubre |
| 15 | Presentar el Plan de Trabajo con la estructura de acuerdo con lascondiciones establecidas en el Anexo Técnico No. 2. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Realizar la contratación de 80 profesionales, de acuerdo con losperfiles y condiciones descritos en el anexo técnico No 2. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 17 | Realizar todas las acciones necesarias para la implementación delproyecto de acuerdo con lo establecido en el respectivo Plan de trabajo de actividades, descrito en el Anexo Técnico No. 2. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 18 | Fortalecer las capacidades administrativas, comerciales (agronegocio) y de gestión financiera de las organizaciones de productores (asociaciones) y de cada uno de los integrantes del grupo de productores que comercializa colectivamente a través de la asociación, con el fin de explorar nuevos mercados en compras públicas locales. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 19 | Determinar y concertar con cada una de las organizaciones la logística de entrega de los activos tecnológicos y/o de comunicación, así como el proceso de instalación de equipos y capacitación para su adecuado manejo. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 20 | Estructurar y concertar con las organizaciones de productores elplan de negocios. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 21 | Elaborar e Implementar un plan de capacitación de los contenidos, requisitos, condiciones y procedimientos exigidos por el mercadode compras públicas locales, con el fin de sensibilizar a lospequeños productores sobre la viabilidad de convertirse en potenciales oferentes de compras públicas de acuerdo con las líneas de formación descritas en el Anexo Técnico No. 2. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 22 | Realizar capacitación sobre el manejo de las herramientas tecnológicas y aplicación que sea entregada a la organización de productores. Acompañar permanentemente a las organizaciones de productores durante el tiempo de contrato, en el proceso de puesta en marcha de la aplicación contable, de manera que el tiempo de intervención sirva de piloto para preparar a los funcionarios de la asociación en su adecuado manejo y uso. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 23 | Realizar 20 ruedas de negocios de acuerdo con lo descrito en elAnexo Técnico No. 2. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 24 | Presentar informes mensuales del avance de cada una de las etapas en el cual se reportará el cumplimiento de las metas y el desarrollo de las actividades programadas en el correspondiente mes | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 25 | Presentar el informe final resultante del fortalecimiento en el que se establezca el cumplimiento de las metas y actividadesdesarrolladas. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 26 | Contratar la prestación de servicios de organización y apoyologístico integral para el desarrollo de ruedas de negocios como espacios de comercialización para la participación de las organizaciones de productores beneficiarios del proyecto, de conformidad con lo descrito en el Anexo Técnico No. 2. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **"Fortalecimiento de las comunidades campesinas enfocado en adelantar acciones de impacto en la protección de sus derechos constitucionales, en especial, en la defensa de su territorio, su producción de alimentos, la soberanía alimentaria y la garantía de sus derechos individuales y colectivos."** | El 10 de octubre se suscribió el acta de inicio del contrato | Se adjunta en el respectivo enlace |
| 1 | Presentar un plan de trabajo para el cumplimiento del contrato el cual deberá ser aprobado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. | Se presentó el plan de trabajo | Se carga en el respectivo enlace |
| 2 | Realizar inventario documental de los casos allegados al Misterio de Agricultura y Desarrollo Rural en los cuales se pretendan adelantar acciones de fortalecimiento de las capacidades del campesinado. | Actualmente en ejecución | N/A |
| 3 | Presentar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural una propuesta de metodología para establecer criterios de identificación, aproximación y priorización de los casos que serán susceptibles de intervención o coadyuvancia para el fortalecimiento de los derechos del campesinado. | Actualmente en ejecución | N/A |
| 4 | Realizar recopilación y análisis de información, técnica, jurídica, social y financiera de casos sobre los cuales se deban impulsar acciones de fortalecimiento a favor de las comunidades campesinas en el marco de las competencias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. | Actualmente en ejecución | N/A |
| 5 | Realizar espacios de trabajo con las comunidades objeto de fortalecimiento en las cuales se socialice la estrategia que está realizando el MADR y el contratista para el desarrollo de las capacidades del campesinado | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 6 | Realizar visitas de recolección de información en la cual se identifiquen los antecedentes, mapas de actores, análisis de la problemática y de conflictividad social que vive el campesinado en las áreas definidas por el MADR, para su posterior intervención. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 7 | Adelantar los espacios de difusión y reflexión sobre las nuevas normas jurídicas que reivindican al campesino como sujeto de derechos | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 8 | Realizar recolección, sistematización de información primaria que permita identificar las necesidades de fortalecimiento en aspectos como la revisión de las condiciones de acceso al derecho humano a la alimentación, impactos de industrias sobre el territorio y sobre los derechos del campesinado. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 9 | Elaborar documentos que contengan conclusiones obtenidas de cada línea de fortalecimiento, incluyendo la información sobre la intervención judicial, administrativa, técnica a partir de información primaria y secundaria. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 10 | Socializar los resultados y avances con las comunidades campesinas los resultados de los procesos de fortalecimiento a las cuales se están interviniendo | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Garantizar y proporcionar los aspectos logísticos como: refrigerios, almuerzos, transportes, salones, hospedaje a los miembros de las comunidades campesinas para la realización de las visitas, socialización y demás espacios que se requieran de conformidad con el objeto contractual. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **Análisis estadístico de los resultados de la implementación de la política de ordenamiento social de la propiedad rural respecto a la de adjudicación y formalización de tierras realizadas por la Agencia Nacional de Tierras desde el 2016 hasta el 2023.** | En el mes de mayo se estaba a la espera de los anexos técnicos detallados por parte del Ministerio para elaborar los estudios previos.<br>El 12/06/2024 se envió por el MADR el anexo técnico y el 13/06/2024 Findeter solicitó aclaraciones y ajustes al mismo.<br>Los ajustes se enviaron el 24/06/2024 y la propuesta de Cifras & Conceptos el 28/06/2024<br>El 16/07/2024 se remitió el EP para revisión del MADR y en vista que no se allegó observaciones se procedió a abrir el 26/07/2024 el comité Técnico No. 09 del **MANUAL OPERATIVO PATRIMONIO AUTÓNOMO ALIADOS FINDETER PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS – SUBCUENTA MADR PROYECTOS PRODUCTIVOS. CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL 3-1-114561 DE 2023**, con el fin de Aprobar y recomendar al Comité Fiduciario la contratación directa que tiene por objeto PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL PROCESO DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. MADR-610-2023 con la empresa CIFRAS Y CONCEPTOS S.A.<br>El 23708/2024 la supervisión del MADR solicitó cancelar este comité. Se está a la espera de conocer el paso a seguir con este proyecto.<br>A la espera de la instrucción por parte del MADR para continuar con el proceso. | Se cargó en el informe N°8 la respectiva información en la carpeta |
| 1 | Presentar Plan Operativo ante el Comité Administrativo del contrato para su aprobación | Se elaboró el Plan Operativo general con las actividades a desarrollar, actualmente se está a la espera de la fecha de presentación ante el comité administrativo entre Findeter y MADR para su aprobación. | Se adjuntó POA Versión 4 y presentación a comité administrativo N°2 en el informe N°5 |
| 2 | Ejecutar lo establecido en el Plan operativo y Cronograma de actividades. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 3 | Revisar e identificar en los informes de gestión presentados por la Agencia Nacional de Tierras, reportes en plataformas oficiales y documentos de cumplimiento al acuerdo de paz presentados a los entes de control respecto al contenido de la información del fondo nacional de tierras y formalización, desde la firma del Acuerdo de Paz hasta la fecha de suscripción del contrato y su concordancia. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 4 | Revisar las bases de datos entregadas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural disponibles respecto a los avances del cumplimiento al Acuerdo de Paz y por ende el plan nacional d desarrollo relacionados con el Fondo nacional de tierras, y los avances de la formalización del punto desde la firma del acuerdo de paz hasta la fecha de suscripción del contrato. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 5 | Estructurar una nueva base de datos a partir de información y los datos de los registros administrativos suministrados por el MADR, para establecer los procesos de reporte y seguimiento al Fondo de Tierras y formalización de las tierras, la que deberá contener, como mínimo: fecha de los actos administrativos, identificación de los predios, ubicación geográfica | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mediante el código catastral. | | |
| 6 | Realizar la selección de una muestra aleatoria representativa para la revisión de expedientes de los procesos de compra, ingreso al fondo de tierras y formalización, con el fin de establecer la concordancia con los registros de las bases de datos. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 7 | Presentar documento con conclusiones que sirvan de insumo para la toma de decisiones respecto a la implementación de la política pública de ordenamiento social en cumplimiento al acuerdo de paz y que permita realizar el seguimiento al Fondo de Tierras y formalización de la tierra. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 8 | Entregar todos los insumos generados en el marco del contrato. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **Levantamiento de información primaria con comunidades campesinas para elaborar un documento técnico de análisis y recomendaciones respecto a la implementación de la figura de Distrito Agrario en el Suroeste Antioqueño y el Distrito Minero Productivo en Bajo Cauca para el fortalecimiento del derecho humano a la Alimentación** | El 10 de octubre de 2024 se realizó reunión con el MADR donde se llegaron a acuerdos respecto a la contratación.<br>En comité fiduciario N°13 el 29 de octubre de 2024 se aprobó la respectiva contratación.<br>Actualmente se está realizando la vinculación del convenido con la Fiduciaria | Se carga el acta de reunió y los soportes del comité fiduciario N° 13. |
| 1 | Presentar plan de trabajo para el cumplimiento del contrato el cual deberá ser aprobado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 2 | Elaborar documentos diagnósticos con información primaria y secundaria recolectada en procesos participativos en el territorio, que contenga como mínimo el estado actual de las actividades productivas, procesos asociativos comunitarios, y conflictos socioambientales, teniendo en cuenta las figuras de ordenamiento territorial existentes, áreas protegidas, y el uso del suelo. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 3 | Elaborar un documento técnico de soporte que identifique las potencialidades del territorio, en relación con la información obtenida en el diagnóstico participativo. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 4 | Elaborar un plan estratégico prospectivo que contenga las acciones concertadas con las organizaciones sociales, los entes territoriales y las entidades del sector, con el fin de dar cumplimiento a la implementación del Distrito. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 5 | Garantizar y proporcionar los aspectos logísticos como: refrigerios, almuerzos, transportes, salones, materiales de trabajo, hospedaje para las personas de las comunidades campesinas, para llevar a cabo los espacios que se requieran de conformidad con el objeto contractual. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar la contratación de un equipo técnico para la elaboración de los documentos, y actividades requeridas para el cumplimento de las obligaciones contractuales | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **Mejorar las condiciones de soberanía, seguridad alimentaria y generación de ingresos de las familias afrodescendientes de los municipios de Tumaco (Nariño) y Medio y Bajo San Jua (Chocó), mediante el desarrollo de programas de fortalecimiento de las capacidades productivas en comunidades rurales, virtud de las Sentencias T-025 de 2004, y sus autos regulatorios 620 de 2017 y 040 de 2018.** | El 3 de mayo se aprobó en comité técnico N°3 los 4 convenios solidario de Chocó y Nariño.<br>Del 6 al 7 de mayo se realizó el comité fiduciario N°4 con el fin de aprobar la contratación directa de los EP de los convenios solidarios aprobados en el comité técnico N°3.<br>El 30/08/2024 se realizó el comité técnico con el fin de aprobar y recomendar al comité fiduciario la declaratoria de desierta de la Convocatoria privada No. PAF-MINAGRICULTURA-I-088-2024 que tiene por objeto: CONTRATAR LA "INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA) PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS Y CONCERTADOS DENTRO DEL PROGRAMA CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD - EL CAMPO EMPRENDE, EN LOS DEPARTAMENTOS DE CHOCO Y NARIÑO, EN CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA T-025 DE 2004". Teniendo en cuenta lo anterior se realizará una contratación directa.<br>En proceso de la revisión de la documentación de los diferentes posibles contratistas, con el fin de realizar la contratación directa. | Registro mes de mayo del comité técnico y fiduciario |
| 1 | Elaborar el plan operativo de la iniciativa a financiar que incluya cronograma de actividades, desagregación por actividades y fases del proyecto para aprobación de Findeter. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 2 | Documento que evidencie el plan de trabajo para el desarrollo e implementación de la iniciativa productiva. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 3 | Cargue de esta información en el DRIVE dispuesto por el equipo técnico de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos DCPYGI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural MADR para su verificación. | Se carga la información en el respectivo DRIVE enviado por la supervisora del Contrato. | N/A |
| 4 | Realizar la logística para las capacitaciones de la metodología que se va a desarrollar en ejecución del contrato, al talento humano contratado. Estas capacitaciones serán dadas por el equipo técnico de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos DCPYGI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural MADR, y de ser necesario se capacitará también a las organizaciones que estarán encargadas de la compra de activos. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 5 | Dentro de la identificación del entorno social, en esta visita se debe realizar la caracterización de los beneficiarios del proyecto. Todos los integrantes de los grupos que desean ser beneficiarios deben cumplir con:<br>a. Los representantes de las familias beneficiarias deben ser colombianos mayores de edad, para tal efecto, deben presentar copia legible de la cédula de ciudadanía colombiana, o en su defecto copia del comprobante de que se encuentra en trámite la expedición de la cédula de ciudadanía (contraseña con foto y huella).<br>b. Ser residentes permanentes de los municipios designados en el objeto del contrato donde se | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollarán los proyectos productivos, por lo menos durante el último año, para lo cual presentará certificado emitido por alcaldía municipal, junta de acción comunal debidamente registrada con resolución y/o su autoridad tradicional debidamente suscrito o con huella, acompañado de la copia del acta de posesión y cedula del representante de la autoridad con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de presentación de esta primera actividad y preferiblemente, el certificado de residencia debe expresar vereda, corregimiento o ubicación de la residencia de la persona interesada en ser beneficiaria.<br>c. Cada unidad productiva debe estar conformadas por mínimo 7 personas y se aplicará una única categoría general, la cual estará conformada por mínimo del 14% de mujeres rurales (mínimo 1 mujer rural) y 14% jóvenes rurales (mínimo 1 joven rural, en edad de 18 a 28 años). Se pueden presentar proyectos productivos de solo jóvenes o mujeres.<br>d. Inscripción de representantes de familias por unidad productiva (Visita previa)<br>e. Acta de compromiso (Carta de Aceptación): Los beneficiarios deben suscribir un acta de compromiso en donde se comprometen a seguir los lineamientos del Contrato que serán descritos en la misma. f. Se realizará el levantamiento del instrumento “Mapa Parlante”, un insumo que será entregado por el MADR al operador y será diligenciado de manera participativa priorizando la perspectiva y conocimiento de las comunidades. | | |
| 6 | El equipo territorial realizara la estructuración de los planes de negocios correspondientes a las líneas productivas priorizadas, tomando como insumo la información recolectada en los procesos de caracterización poblacional y territorial (Visita previa de verificación, documentos habilitantes y Mapa parlante). Posterior a la entrega del equipo territorial d documentos plan de negocios este será validado por el equipo Técnico de la Dirección de Capacidades Productivas y de Generación de Ingresos – DCPYGI del MADR, que tienen como objetivo validación técnica y financieramente cada plan de negocios. Luego de la validación técnica y financiera el equipo territorial realizará la socialización de las versiones finales a los integrantes de cada unidad productiva. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 7 | Se establecerá un espacio público de discusión donde el operador junto a integrantes de la comunidad beneficiaria llevará a cabo la presentación y socialización de su estrategia de intervención ante instituciones de orden municipal, departamental y nacional, quienes escucharán al operador y a los miembros de la comunidad beneficiaria y emitirán conceptos técnicos que permitirán mejorar la pertinencia de los proyectos productivos. Se desarrollarán veintidós CLEAR, dos por cada | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | organización beneficiaria. | | |
| 8 | Conforme a los proyectos a implementar por cada organización, posterior al primer CLEAR y aprobación por parte del supervisor o delegado de la DCPYGI, se procederá a realizar la entrega de recursos (activos productivos y/o bienes y servicios) a estos a través de la contratación que realizan dichas organizaciones, quienes estarán encargadas de la adquisición y entrega de los bienes y servicios a cada una de las unidades productivas de su incidencia. Findeter podrá exigir requisitos adicionales para la buena ejecución de estos contratos o convenios. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 9 | Conforme a la asignación de activos productivos para el fortalecimiento e implementación en las unidades productivas resultado del proceso de estructuración, CLEAR y aprobación por parte del supervisor o delegado de la DCPYGI, se procederá a realizar la entrega de estos a través de la contratación de las organizaciones, quienes estarán encargadas de la adquisición y entrega de los bienes y servicios a cada una de las unidades productivas de su incidencia. El fortalecimiento e implementación deberá continuar su ejecución con el giro de hasta el 70% del valor del contrato con la organización respectiva, por medio de pagos parciales de los bienes y servicios a medida que estos ocurran, sin pasar los topes de presupuesto definido para cada unidad productiva en los municipios de influencia de cada organización. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 10 | Comprende el acompañamiento de un equipo territorial en la planeación, ejecución, seguimiento de los proyectos productivos en cada municipio de intervención. El director territorial y promotores rurales contratados tienen la función legal de realizar el acompañamiento integral a la comunidad beneficiada por el convenio, en donde se realizarán visitas a la unidad con el fin de conocer los avances en la ejecución de las actividades técnicas y financieras en territorio. El equipo territorial deberá desarrollar mensualmente las visitas de supervisión necesarias para asegurar la implementación de los proyectos productivos para cada uno de los grupos beneficiarios (mínimo una visita mensual por proyecto productivo). Las visitas que se desarrollen durante la implementación se soportarán con el acta de acompañamiento. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 11 | Comité Local de Evaluación y Asignación de Recursos (CLEAR) de Cierre | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 12 | Cierre y liquidación | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **Incorporar practicas agropecuarias regenerativas, aportando a la productividad, adaptación y** | De acuerdo con la solicitud del MADR el 14/08/2024 de realizar la convocatoria pública tanto de la consultoría como de la interventoría el 15/08/2024 se remitió correo al MADR | Se adjunta registro de la reunión del 4 de octubre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **mitigación del cambio climático en el departamento del Meta.** | donde se informó que se está en la respectiva revisión de los anexos técnicos y se encuentra que se tiene un estimado un personal para la realización de este respectivo contrato, pero no se tienen dentro de estos anexos los profesionales necesarios para realizar la respectiva interventoría que en el Plan Operativo está estimada en $67.662.287.<br>El 18 de septiembre de acuerdo con los compromisos con el MADR se remitió el costeo de la interventoría y se está a la espera del pronunciamiento del MADR<br>El 4 de octubre se realizó reunión con el equipo de innovación del MADR con el fin de discutir los pendientes, para continuar con la elaboración de los EP. | |
| 1 | Intervenir al menos 830 hectáreas de predios ganaderos y cacaoteros vinculados al proyecto. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 2 | Adelantar la toma de muestra y análisis de suelos, así como la formulación de 830 planes de fertilización. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 3 | Asegurar la conversión de al menos 50 hectáreas en áreas con cobertura boscosa. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 4 | Asegurar la prestación de acompañamiento técnico para al menos 830 productores ganaderos y cacaoteros, de los cuales mínimo el 36% deben ser mujeres. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 5 | Cumplir con los resultados señalados en el documento de propuesta técnica. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 6 | Realizar verificación de beneficiarios para la no existencia de duplicidad de beneficios. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 7 | Registrar en su contabilidad, bien sea, por centro de costo o de manera individualizada cada contrato, de forma que permita al Estado verificar la ejecución y aplicación de los recursos públicos de cada uno de ellos. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE ASISTENCIA TÉCNICA DEFINDETER** | | |
| 1 | Realizar una revisión y análisis de la documentación e informacióntécnica y jurídica recibida de los proyectos priorizados por parte del Ministerio. Dicha revisión se basará en analizar la idoneidad de la información entregada. Cuando se establezca que los documentos soporte de los proyectos objeto de estudio requieran se complementados, aclarados o modificados, se solicitará al Ministerio las aclaraciones o ajustes que correspondan. | Se efectúa las respectivas revisiones de la documentación entregada por el MADR y se han realizado solicitud de aclaraciones y ajustes. | N/A |
| 2 | Efectuar la preparación y planeación de los proyectos priorizados, tomando en consideración los criterios, procedimientos y anexos entregados por el Ministerio, para la elaboración de los estudios previos requeridos para iniciar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de los proyectos. | En proceso de la elaboración de los previos | Los estudios previos elaborados se han cargado en el respectivo enlace |
| 3 | Elaborar los estudios y documentos previos y términos de referencia para los procesos contratación que se requieran en la implementación de la ejecución de los proyectos con cargo a los recursos administrados por el Patrimonio Autónomo; los cuales sepresentarán al Ministerio para sus observaciones. | En proceso de la elaboración de los previos | Los estudios previos elaborados se han cargado en el respectivo enlace |
| 4 | Elaborar los estudios y documentos previos y términos de referencia para la contratación de la ejecución de los proyectos con cargo a los recursos administrados por el Patrimonio Autónomo; los cuales se presentarán al Ministerio para sus observaciones. Para la elaboración de los anteriores documentosse tomarán en cuenta la normativa aplicable, así como los | En proceso de la elaboración de los previos. | Los estudios previos elaborados se han cargado en el respectivo enlace |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Anexos Técnicos, Especificaciones y Requisitos Técnicos, Manuales, Metodologías, requerimientos específicos y demás información definidos por las partes para este fin. | | |
| 5 | Adelantar las contrataciones directas con las organizaciones comunitarias definidas por el MADR, conforme los montos establecidos en las mesas de concertación realizadas por MADR con las comunidades y las condiciones particulares de cada región. | Se han adelantado las contrataciones directas de 7 Convenios relacionados así:<br>1. ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU PEKIJIRRAWA DE LA ZONA DE PESUAPA<br>2. ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU LA UNIÓN<br>3. ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU DE ALEWASHI<br>4. ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES TERRITORIO ETNICO WAYUU - FLOR DEL PARAISO<br>5. ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES KOTTUSHI WAYAA<br>6. ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS EMBERA KATIO DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO “EMBERA KATIO”<br>7.FEDERACIÓN DE PRODUCTORES, COMERCIALIZADORES Y PEQUEÑOS INDUSTRIALES DE COCO DE LA COSTA PACÍFICA DE NARIÑO – FEDECOCO<br>8. ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU SUTSUIN WAYUU<br>9. CONSEJO COMUNITARIO GENERAL DEL SAN JUAN-ACADESAN (COCO)<br>10. CONSEJO COMUNITARIO GENERAL DEL SAN JUAN-ACADESAN (ACHIOTE)<br>11. ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU KOTTIRRAWA MAICAO<br>12. ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYÚU "CHOUJASHIIWAMUIN" DE LA ZONA DE SULUWOU<br>13. ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS WAYÚU ANATAS WAKAIPA (OVINO CAPRINOS Y ARETESANIAS) | Se cargaron los convenios y soportes en las respectivas carpetas |
| 6 | Dar respuesta a las observaciones que formulen los posibles oferentes, en caso de que el proceso de contratación lo requiera,trasladando al Ministerio en caso de ser necesario, las observaciones presentadas por corresponder a su competencia o interés, para que realice un pronunciamiento sobre las mismas. | Se ha dado respuesta a las observaciones de los oferentes. | Se cargan en las carpetas de los procesos de convocatoria |
| 7 | Contar con las instalaciones adecuadas, físicas, o acceso virtuales y digitales, por medio de la Fiduciaria escogida para administrar el Patrimonio Autónomo, para garantizar el cierre de los procesos de contratación que se deriven del contrato interadministrativo. | Cumplido.<br>La fiducia escogida es FIDUAGRARIA y cuenta con las instalaciones adecuadas en la dirección Calle 16 # 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Bogotá D.C. | N/A |
| 8 | Llevar a cabo la evaluación de las propuestas (en los requerimientos jurídicos, técnicos y financieros), que se presentenen el marco de los procesos de contratación y establecer conforme a dicha evaluación el orden de elegibilidad, en caso de que el proceso de contratación lo requiera. | Se realizaron las respectivas evaluaciones de los procesos de convocatoria | Se cargan en las carpetas de los procesos de convocatoria |
| 9 | Poner a disposición la plataforma tecnológica (página web deFindeter) para informar a la comunidad e interesados de los procesos de contratación, de acuerdo con el Manual Operativo delPatrimonio Autónomo. | Se publicaros las convocatorias de las interventorías en la página de Findeter. | N/A |
| 10 | Convocar a través del Patrimonio Autónomo al Ministerio a los Comités Técnicos y Fiduciarios con el fin de aprobar la recomendación de elegibilidad para la selección de los contratistas. | Se convocaron comités técnicos y fiduciarios y se adjunta el registro de estos. | Se adjunta el registro |
| 11 | Gestionar ante el Patrimonio Autónomo la celebración,legalización y perfeccionamiento de los contratos de interventoría y de ejecución de los | Se realizan las respectivas gestiones ante el PA | Se adjunta el registro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estudios, diseños y obras, producto de las convocatorias. | | |
| 12 | Contar con las instalaciones adecuadas, físicas, o acceso virtuales y digitales, por medio de la Fiduciaria escogida para administrar el Patrimonio Autónomo. | Cumplido.<br>La fiducia escogida es FIDUAGRARIA y cuenta con las instalaciones adecuadas en la dirección Calle 16 # 6 - 66 pisos 26, 28 y 29 Bogotá D.C. | N/A |
| 13 | Realizar la supervisión a los contratos de interventoría a fin de verificar las obligaciones establecidas en los contratos, así como el cabal cumplimiento de las actividades y compromisos contratados. En el desarrollo de esta actividad, en ningún caso FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. -FINDETER ostentará la condición de interventor. | Se realiza la supervisión al proyecto en ejecución de Lucha contra el hambre e impulso a las economías populares comunitarias. | N/A |
| 14 | Realizar el control y seguimiento de los proyectos a través de la herramienta tecnológica que para el efecto determine FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER. | Se realiza el respectivo control y seguimiento al proyecto de Lucha contra el hambre e impulso a las economías populares comunitarias y política pública. | N/A |
| 15 | Gestionar las modificaciones, recomendar la aplicación de cláusulas de apremio al Comité Fiduciario, entre otros, que se deriven de la ejecución de los contratos que suscriba el PatrimonioAutónomo, así como las demás funciones que se establezcan en el respectivo Manual Operativo. | Findeter realizó en el mes de septiembre y octubre las solicitudes de prórroga, modificación del anexo técnico y aclaración de los valores del Contrato Interadministrativo. | Se carga en las respectivas carpetas |
| 16 | Cumplir las funciones establecidas en el Manual Operativo delPatrimonio Autónomo. | Se cumple con las funciones estipuladas en el Manual Operativo | N/A |
| 17 | Designar un Gestor del Contrato Interadministrativo e informar alMADR, con la debida antelación cualquier cambio de este. | Cumplido.<br>Se designó como gestor a la ingeniera Claudia Londoño Gómez | Se adjuntó designación en el informe N°2 |
| 18 | Dar un manejo seguro a todos los documentos relacionados con aspectos jurídicos, financieros, técnicos y administrativos que se generen con ocasión del desarrollo de los contratos, con sujeción a las normas de retención documental y archivo vigentes | Cumplido.<br>Se almacena la información en el Share Point de Findeter<br>Se carga la información en el enlace entregado por el MADR. | Se carga la respectiva información |
| 19 | Realizar visitas técnicas de seguimiento a la ejecución de los proyectos contemplado en el contrato en compañía de los interventores, con el fin de verificar el avance y cumplimiento delas obligaciones. | En el presente mes no se han realizado visitas de seguimiento | N/A |
| 20 | Realizar observaciones en caso de que se evidencien observaciones en el desarrollo de las visitas y emitir un informe a las interventorías, quienes deberán solicitar la subsanación de estas a los contratistas en un plazo a convenir. Se aclara que las visitas de seguimiento serán realizadas por los supervisores al contrato de interventoría o con el apoyo de profesionales idóneosde las regionales, zonales y oficinas con las cuales puede dar cobertura en todo el país. | No se han realizado contrataciones, por lo anterior no se han realizado visitas técnicas de seguimiento | N/A |
| 21 | Disponer y mantener la infraestructura física, logística, operativa,técnica y de recursos humanos requerido para la supervisión al contrato de interventoría de los proyectos, para los componentestécnicos, legales y financieros. | Actualmente se encuentra con el equipo humano para atender la elaboración de los estudios previos, la revisión de la documentación entregada por el MADR y el apoyo administrativo para el desarrollo del CI. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Presentar al MADR un informe de gestión mensual del contrato interadministrativo donde se incluya el avance de los proyectos deacuerdo con los informes de las interventorías, y el cual será entregado dentro los quince (15) días hábiles siguientes al mes que se reporta. La estructura de dicho informe será concertada previo al inicio del contrato interadministrativo, en caso de no acordarse dicha estructura, FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER reportará acorde a la metodología establecida por la Entidad. | Se han presentado 11 informes mensuales incluyendo este y se entregan dentro de los 15 días hábiles siguientes al mes que se reporta. | Se entrega el informe mensual N°10 |
| 23 | Asistir a las reuniones, talleres, comités y demás eventos que se realicen en el marco de los proyectos que se ejecutará con objetode la presente propuesta, en los que se requiera su participación, y colaborará con el suministro de información y en la contestación de los requerimientos por parte de interesados. | Cumplido | Registro teams y actas de reunión |
| 24 | Suministrar la información y/o respuestas a los requerimientos deterceros interesados o entes de control. | En el presente mes no se han presentado requerimientos de terceros o entes de control | N/A |
| 25 | Dar concepto respecto a los informes o respuestas que presente el contratista de interventoría, como consecuencia de las actividades de supervisión. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **GESTIÓN CONTRACTUAL Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS** | | |
| | Una vez el Patrimonio Autónomo haya celebrado, legalizado y perfeccionado los contratos derivados a que haya lugar, Findeter tendrá las siguientes obligaciones: | | |
| 26 | Realizar la supervisión de los contratos derivados a fin de verificarlas obligaciones establecidas en el contrato para la ejecución de los proyectos, así como el cabal cumplimiento de las actividades y compromisos contratados. En el desarrollo de esta actividad, en ningún caso Findeter ostentará la condición de interventor. | Actualmente se realiza la supervisión del proyecto “Lucha contra el hambre e impulso a las economías populares comunitarias” y política pública | N/A |
| 27 | Realizar el control y seguimiento del proyecto a través de la herramienta tecnológica establecida por Findeter. | Actualmente se realiza la supervisión del proyecto “Lucha contra el hambre e impulso a las economías populares comunitarias” y política pública | N/A |
| 28 | Mantener informado al Ministerio del estado de cada uno de los contratos derivados, a través de los informes que genere la herramienta tecnológica definida para tales efectos. | Se carga y envía la documentación relacionada con este punto a la supervisión del MADR | Se carga en el respectivo enlace dispuesto por el MADR |
| 29 | Gestionar ante los órganos colegiados del Patrimonio Autónomo las modificaciones contractuales, aplicación de cláusulas de apremio, cláusulas penales, suspensiones, terminaciones anticipadas, entre otros, que resulten necesarias dentro de la ejecución de los contratos derivados. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 30 | Dar un manejo seguro a todos los documentos relacionados con aspectos jurídicos, financieros, técnicos y administrativos que se generen con ocasión del desarrollo de los contratos derivados, con sujeción a las normas de retención documental y archivo vigentes. | Se archivan los documentos de acuerdo a lo solicitado | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Realizar visitas técnicas de seguimiento a la revisión de la ejecución de los proyectos en compañía de los interventores, con el fin de verificar el avance y cumplimiento de las obligaciones. En caso de que como resultado de las visitas se evidencien observaciones, se emitirá un informe a las interventorías, quienes deberán solicitar la subsanación de estas a los contratistas derivados en un plazo a convenir. Se aclara que las visitas de seguimiento serán realizadas por los supervisores a los contratos de interventoría o con el apoyo de profesionales idóneos de las regionales, zonales y oficinas con las cuales puede dar cobertura en todo el país. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 32 | Disponer y mantener la infraestructura física, logística, operativa,técnica y del recurso humano requerido para la supervisión de los contratos de interventoría de los proyectos, para los componentes técnicos, legales y financieros. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 33 | Presentar al Ministerio un informe técnico mensual del contrato interadministrativo donde se incluya el avance de los proyectos de acuerdo con los informes de las interventorías, y el cual será entregado dentro los quince (15) días calendarios siguientes al mes que se reporta. La estructura de dicho informe será concertada previo al inicio del contrato interadministrativo, en caso de no acordarse dicha estructura, Findeter reportará acorde su metodología. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 34 | Asistir a las reuniones, talleres, comités y demás eventos que se realicen en el marco de los proyectos objeto de la presente propuesta y en los que se requiera su participación y/o apoyo con el suministro de información y/o la contestación de requerimientos por parte de interesados. | Se asiste a las reuniones convocadas por el MADR | Se adjunta la presentación de la reunión |
| 35 | Suministrar la información y/o respuestas a los requerimientos deterceros interesados o entes de control. | Se han dado las respuestas a los requerimientos de los interesados. | N/A |
| 36 | Dar concepto a los informes o respuestas que presente los contratistas de interventoría, como consecuencia de las actividades de supervisión. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 37 | Utilizar la imagen del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Ruralen las publicaciones, actividades y demás proyectos que se realicen con ocasión de la ejecución del contrato y conforme loslineamientos del MADR. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **GESTIÓN SOCIAL** | | |
| 38 | Implementar una estrategia de gestión social transversal al desarrollo de los proyectos priorizados, la cual está orientada: al fortalecimiento del tejido social con actividades que permitan potenciar la relación con actores territoriales e institucionales, así como con las comunidades impactadas y los hogares beneficiarios; a incentivar la participación comunitaria y a promover el desarrollo de los territorios derivados del acompañamiento que se lleve a cabo durante las intervenciones que permitan generar núcleos de desarrollo. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **GESTIÓN POSCONTRACTUAL - ACTIVIDADES DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN** | | |
| 39 | Entregar al Ministerio los entregables definidos según cada tipo de proyecto, a través de actas de recibo suscritas por el supervisor del contrato y el Ministerio una vez estas hayan sido recibidas a satisfacción por Findeter. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 40 | Adelantar las gestiones pertinentes para la liquidación oportuna de los contratos derivados suscritos por el Patrimonio Autónomo, así como del contrato interadministrativo suscrito por las partes. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 41 | Entregar al Ministerio un informe final que dé cuenta de las actividades ejecutadas en relación con la asistencia técnicaintegral y administración de recursos de los proyectos priorizados. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 42 | Gestionar las solicitudes de postventas que se presenten dentrode la vigencia de las pólizas del proyecto. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 43 | Tramitar ante la respectiva compañía de seguros el aviso desiniestro y reclamación, cuando a ello hubiere lugar. | En el presente mes no se ejecutó esta obligación | N/A |
| | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE FINDETER EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | | |
| 1 | Suscribir el Contrato de Fiducia Mercantil. | Se suscribió Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 3-1-114561 suscrito el 28 de junio de 2023 entre el Findeter y la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. - Fiduagraria S.A., cuyo objeto es: "(…) constituir un patrimonio autónomo con los recursos que transferirá EL FIDEICOMITENTE, o las diferentes Entidades Privadas o Públicas del nivel nacional, territorial o distrital con las que FINDETER suscriba CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS, para que el FIDEICOMISO administre, pague, y celebre los contratos que se derivan del PATRIMONIO AUTÓNOMO y que el FIDEICOMITENTE instruya con cargo a los recursos fideicomitido" y por medio del cual se constituyó el PATRIMONIO AUTÓNOMO ALIADOS FINDETER PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS y en virtud de este se instruyó la apertura de la Subcuenta denominada MADR PROYECTOS PRODUCTIVOS. | Se adjuntó en el informe N°1 |
| 2 | Elaborar el Manual Operativo, en consideración a los requerimientos del Ministerio. | Cumplido.<br>Se aprobó mediante comité fiduciario N°2 el día 29/02/2024 | Se adjuntó en el informe N°3 el manual operativo aprobado |
| 3 | Cumplir las funciones establecidas en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo | Cumplido<br>Se sigue los procedimientos establecidos en el manual operativo | N/A |
| 4 | Administrar, a través de la fiduciaria, los recursos que se incorporen al patrimonio autónomo, de conformidad con lo establecido en el contrato interadministrativo y lo previsto en el Manual Operativo Del Patrimonio Autónomo. Para tales efectos, la fiduciaria que se contrate deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 1234 del Código de Comercio y que le correspondan de conformidad con lo previsto en el contrato | El día 16 de febrero de 2024 ingreso un saldo de $79,060,339,556 a la subcuenta3317 SUBCUENTA MADR<br>El día 14/05/2024 ingresó el saldo del contrato interadministrativo por valor $9.006.130.082 | Se adjuntó en el informe N°3 el soporte |
| 5 | Administrar los recursos recibidos en el Patrimonio Autónomo en Fondos de Inversión Colectiva que cumplan con las condiciones del Decreto 1525 de 2008, modificado por el Decreto 1068 de 2015 administrados por la Fiduciaria, mientras se destinan al cumplimiento del objeto contractual, los cuales se regirán por un perfil de riesgo conservador. | Cumplida en el mes de abril | La fiduciaria administra los recursos. |
| 6 | Conformar un Comité Fiduciario al interior del Patrimonio Autónomo, con participación de FINANCIERA DE DESARROLLOTERRITORIAL S.A. - FINDETER y funcionarios del Ministerio, el cual será el máximo órgano directivo del Fideicomiso. | Se conformó y quedó estipulado en el manual operativo aprobado el 29/02/2024 | Se adjuntó en el informe N°3 el manual operativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Conformar un Comité Técnico al interior del Patrimonio Autónomo, con participación de FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER y funcionarios del Ministerio, el cual será el encargado de cumplir las funciones asignadas en el Manual Operativo. | Se conformó y quedó estipulado en el manual operativo aprobado el 29/02/2024 | Se adjuntó en el informe N°3 el manual operativo |
| 8 | Administrar los recursos transferidos por el Ministerio para la asistencia técnica integral y la ejecución del proyecto(s) priorizado(s), a través de cuentas bancarias o fondos de inversióncolectiva con riesgo conservador. | Cumplido en el mes de febrero.<br>Se envían de manera mensual las certificaciones bancarias los primeros días de cada mes | N/A |
| 9 | Realizar el control de los pagos, tanto de los desembolsos de los recursos del Contrato Interadministrativo, como de los pagos de la asistencia técnica integral y de la contratación derivada, previa aprobación del supervisor del contrato. | En el presente mes no se realizaron pagos. | N/A |
| 10 | Realizar el reintegro mensual de los rendimientos financierosgenerados por los recursos Girados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural al Patrimonio Autónomo y administrados en la fiducia en los términos y condiciones que establezca la Ley. | El 26/04/2024 la supervisora del CI por parte del MADR remitió la instrucción para realizar el reintegro de los rendimientos financieros. | N/A |
| 11 | Apoyar al Ministerio en el proceso de marcación de la cuenta parala exención de los gravámenes a los que haya lugar. | Se realizó el trámite para la marcación de la cuenta en conjunto con el MADR | Se adjuntó en el informe N°2 |
| 12 | Revisar el informe de gestión presentado por el Patrimonio Autónomo, con el fin de conciliar las cuentas y reportar por medio de un informe de ejecución financiera, los pagos efectivos por fuente de recursos derivados de la ejecución del contrato interadministrativo. Se aclara que el contenido de este informe será enviado la última semana del mes siguiente al que se reporta. | Se presentó el informe financiero por el área de negocios fiduciarios de Findeter. | N/A |
| 13 | En el evento de una acción prejudicial o demanda judicial, proceso arbitral o cualquier tipo acción en contra del Patrimonio Autónomo derivada de la asistencia técnica del contrato a suscribirse, en la cual las partes no sean las causantes de la contingencia y se vincula al patrimonio autónomo, la defensa del patrimonio autónomo será asumida por FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER, utilizando los recursos del patrimonio autónomo, previa instrucción del Comité Fiduciario; enel evento que no sea viable su afectación, serán asumidos con cargo a los recursos del Ministerio quien se obliga a proveerlos. | No se materializaron estos eventos | N/A |
| 14 | FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER apoyará las gestiones pertinentes para la entrega delos diferentes proyectos desarrollados en el contrato, por parte de las asociaciones y contratistas y liquidará los contratos y convenios derivados suscritos en desarrollo del objeto contractual y presentará un informe final al cual anexará la información y documentos recopilados en desarrollo de su ejecución. | En el presente mes no se ejecutó esta actividad | N/A |
| 15 | Una vez liquidado del contrato de fiducia mercantil, restituir los EXCEDENTES a las cuentas que para tal efecto señale MADR. | En el presente mes no se ejecutó esta actividad | N/A |

***NOTA:*** *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo,actas, documentos, registros fotográficos, Plan Operativo Anual (POA), Cumplimiento al POA, etc.)*

El 16 de julio Findeter envió solicitud de la propuesta para la modificación al Contrato Interadministrativo No. MADR-610-2023, en el sentido de eliminar de la nota del numeral 6.2. *Proyección de presupuesto por Actividades Específicos* del Anexo Técnico No 01 documento integral del Contrato Interadministrativo No 610 de 2023, lo referente a:

"***Nota:*** *(…)*

*Para la implementación de las iniciativas productivas la contratación de los siguientes perfiles; directores de proyecto y el personal socio-empresarial estarán a cargo del operador que el MADR contrate para la ejecución del presente proyecto que corresponde al 30% del total del talento humano, y el 70% restante estará a cargo de las organizaciones y asociaciones Wayuu aliadas que corresponde a los perfiles Técnico-Productivos, Sabedores Indígenas, Putchipu en las comunidades Wayuu".*

Inclusión que además quedo plasmada en los estudios previos del Contrato Interadministrativo No. MADR-610-2023, que, si bien hacen parte integral del contrato, no existe obligación a cargo de Findeter que mencione la contratación de este % del personal por el patrimonio autónomo, lo cual es importante de resaltar.

La anterior solicitud se realiza, teniendo en cuenta que, frente a la contratación del personal para las asociaciones de La Guajira dentro del Programa El Campo Emprende, este **debe ser contratado en su totalidad por cada asociación y no desde el patrimonio autónomo a través de la Fiduagraria**, tendiendo en cuenta que esos proyectos tendrán una interventoría y una supervisión a esa interventoría desde Findeter; perfiles que, además, responderán es a la asociación y no a Findeter.

Adicionalmente, el costo del convenio solidario se desvirtúa porque ya fue suscrito por un valor total que incluía todo el personal requerido y financieramente no es posible expedir un certificado de disponibilidad de recursos- CDR individual por cada perfil a contratar. Esto además implicaría una modificación a la forma de pago de esos convenios ya suscritos, afectando además el reporte financiero que debe realizar cada asociación.

Lo anterior teniendo en cuenta que, de contratarse este personal por el patrimonio autónomo, contablemente afectará a la asociación, y adicionalmente, las pólizas fueron expedidas por ese valor total, y no restando el costo del personal. Se está a la espera, para proceder a la modificación sin afectar como ya se mencionó el Contrato Interadministrativo No MADR 610-2023 sino su Anexo Técnico No 01, lo cual se puede surtir a través de un aclaratorio.

Adicionalmente mediante comunicación radicado Findeter N°2202450509325 dirigida a la supervisión contractual, de fecha 6 de septiembre de 2024 , – solicitó la modificación del convenio y dio alcance a la misma el 12 de noviembre de 2024, esbozando los siguientes argumentos:

"(…) PRÓRROGA POR DOCE (12) MESES

Conforme al anterior recuento del estado de la contratación derivada y teniendo en cuenta los atrasos que impidieron el inicio de los proyectos dentro del plazo inicial del Contrato Interadministrativo de acuerdo con el POA aprobado, tales como fueron: las revisiones de los diferentes anexos técnicos para elaborar los estudios previos, los acuerdos con el MADR de las modalidades de contratación de los diferentes proyectos, los tiempos en los votos de los comités técnicos y fiduciarios requeridos en los distintas etapas de la selección de los contratistas y las declaratorias desiertas de las interventorías sobre el proyecto El Campo Emprende, hacen necesario solicitar la prorrogar al Contrato Interadministrativo No. 610 de 2023, por un término de doce (12) meses, es decir, hasta el 30 de noviembre de 2025, con el fin de culminar las actividades asociadas a los proyectos antes enunciados.

Consecuente a lo anterior, los pagos plasmados en el Contrato Interadministrativo están supeditados a la contra presentación y aprobación de los informes de gestión y cumplimiento del Plan Operativo Anual y cronograma de actividades, por lo que se solicita redistribuir estos pagos mensuales. (…)"

Adicionalmente mediante comunicación radicado Findeter N°202450511439 por correo electrónico dirigida a la supervisión contractual, de fecha 25 de 0ctubre de 2024 25 de octubre de 2024, por parte de la FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL — FINDETER, se solicitó un alcance a esta solicitud en el siguiente sentido:

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**Jorge Emilio Mercado**
Gerente
Gerencia de Medio Ambiente
Findeter

**Fecha:** 22/11/2024

Bogotá, Barranquilla
Cali, Medellín
Colombia
Tel +57 601 2563402
**forvismazars.com/co**

**MZ-9200-2024**

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL PRINCIPAL DE LA FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER NIT. 800.096.329-1**

**CERTIFICA:**

Hemos efectuado procedimientos de revisión con el propósito de verificar el pago efectuado por la Entidad por concepto de aportes a los sistemas de pensión y riesgos profesionales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), con corte a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2024.

Con base en el resultado de los procedimientos de revisión que incluye los registros auxiliares de contabilidad generados del aplicativo Dynamics AX y planillas pagadas, informamos que a la fecha del presente informe:

1. La Entidad pagó los aportes a los sistemas de pensión y riesgos profesionales, así como a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), con corte a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2024; con lo anterior se está dando cumplimiento con el requisito exigido por el Artículo No.50 de la Ley 789 de 2002.

2. Que de acuerdo con la planilla integral de aportes suministrada por la Administración de la Entidad, el periodo de cotización del sistema de salud corresponde a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024.

3. Que las declaraciones de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral al corte de mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2024 y en particular la relativa a los afiliados y lo correspondiente a sus ingresos base de cotización, se han presentado dentro de los plazos establecidos y por tanto la Entidad se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales y a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

La determinación y pago de los aportes es responsabilidad de la administración de la Entidad como parte de su gestión. Nuestra responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 207 del Código de Comercio y lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe sobre el cumplimiento de tales obligaciones.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los doce (12) días del mes de noviembre de 2024, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley Nº 789 del 27 de diciembre de 2002.

HILBER ALBERTO ALFONSO CASTILLO
Firmado digitalmente por HILBER ALBERTO ALFONSO CASTILLO
Fecha: 2024.11.12 11:20:37 -05'00'

**Hilber Alberto Alfonso Castillo**
Revisor Fiscal Principal
Tarjeta Profesional No. 29262-T
En Representación de
**FORVIS MAZARS AUDIT S.A.S. - BIC**



ISO 27001 BUREAU VERITAS Certification
Certified B Corporation

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

2 3 4 E A 8 9 6 E 0 7 D 9 5 F 5

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HILBER ALBERTO ALFONSO CASTILLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79316139 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 29262-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************
*****************************************************************
****************************************************************

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.316.139**

**ALFONSO CASTILLO**

APELLIDOS

**HILBER ALBERTO**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-MAY-1964**

**BOGOTA D.C.**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.68** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**15-DIC-1982 BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00028322-M-0079316139-20080721 **00013**64189A 1 1120020290

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



**29262-T**

HILBER ALBERTO
ALFONSO CASTILLO
C.C. 79.316.139
RESOLUCION INSCRIPCION 253-T FECHA 27-VI-91
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Presidente

00037010

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

| | |
|---|---|
| **Contrato y/o Convenio No.** | 610-2023 |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL FINDETER |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | Dorys Liliana Martínez Guerrero |
| **Dependencia** | Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso productivo del Suelo |
| **Objeto del contrato** | Prestar el servicio de asistencia técnica integral y administración de recursos para la ejecución de proyectos productivos, programas e implementación de estrategias de política pública a financiar por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. |
| **Fecha de inicio** | 30 de noviembre de 2023 |
| **Período objeto del informe:** | 01 de octubre de 2024 - 31 de octubre de 2024 |
| **Informe supervisado:** | Informe número 10 reportado por el contratista |

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato y/o convenio, certifico que:

1. El/la contratista durante el periodo señalado, si: (x) no (__) desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o convenio en mención de acuerdo con su informe de ejecución el cual hace parte integral del presente informe, por lo anterior se relacionan las observaciones del supervisor así:
   **Tabla 1.**

| OBLIGACION Y/O COMPROMISO | OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR |
|---|---|
| 1. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE FINDETER PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE POLÍTICAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS QUE PERMITAN EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL NACIONAL (Política Pública)** | Contrato de prestación de servicios 01. Suscrito con la Pontificia universidad javeriana 22 de julio de 2024 con acta de inicio. |
| Lucha contra el hambre e impulso de las economías populares comunitarias. Realizar la contratación de la persona jurídica que ejecutará a través de la contratación derivada, las siguientes obligaciones: | |
| 1. Apoyar la construcción de una ruta metodológica para el fomento de las economías populares comunitarias como parte de la política de compras públicas locales de alimentos del MADR. | Cumplido, aval de cumplimiento el 01 de octubre de 2024. |
| 2 Garantizar el diseño y estructuración del Observatorio de cadenas alimentarias del MADR para la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC). Se priorizan las cadenas de arroz, panela y ganadería (leche). | Cumplido, fecha de entrega octubre 31, con aval de cumplimiento emitido por el Ministerio. |
| 3 Apoyar en la revisión, depuración y consolidación de las bases estadísticas relacionadas con cadenas alimenticias, mercados, usos | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| de suelo, entre otras, que permitan la toma de decisiones sobre la regulación de las cadenas productivas de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC | |
| 4 Gestionar el diseño de un piloto de acuerdos estratégicos de compras públicas locales de alimentos para la agro cadena de la panela. | No se ha ejecutado |
| Seguimiento, análisis y asesoría para la reforma agraria: | |
| 5 Gestionar las acciones requeridas para sistematizar, organizar y analizar la información recibida por parte de las entidades del sector (ANT, URT, ADR, UPRA, entre otras) sobre el cumplimiento y avance de los procesos concurrentes a la reforma agraria en el país, de acuerdo al P.N.D | No se ha ejecutado |
| 6 Relacionar documentos de caracterización y análisis de conflictividades territoriales en zonas priorizadas para el desarrollo de la reforma agraria por parte del MADR, de acuerdo con el P.N.D | No se ha ejecutado |
| 7 Apoyar la formulación de conceptos jurídicos y asesoría en la estructuración de proyectos de regulación normativa por demanda, orientados a viabilizar el proceso de reforma agraria que adelanta el MADR. | No se ha ejecutado |
| **2 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL (Campo Emprende)**<br>Realizar la contratación de la persona jurídica quien ejecutará a través de la contratación derivada las siguientes obligaciones: | |
| **Fase 1 Alistamiento y Gestión Contractual** | |
| 1. Elaborar el plan operativo del contrato especificando cada actividad (Diagnostico socioeconómico, cultural e hídrico del corregimiento de Irraipa, municipio de Uribía, La Guajira; La rehabilitación y/o mejoramiento y/o construcción de infraestructura para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de La Guajira; Ejecución de los proyectos priorizados dentro del Programa Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad - El CampoEmprende) y presentar al comité administrativo para su revisión yaprobación. Adicionalmente, se deberá presentar el respectivo POA para la intervención en el Resguardo TAHAMI – Chocó, en el marco de la intervención de la sentencia T-025 de 2004 | POA V4 aprobado por el comité administrativo (informe 5) |
| 2. Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de cada componente del contrato. | No se ha ejecutado |
| 3. Contratar a las diferentes organizaciones y Asociaciones Wayuuy Embera aliadas para la implementación y fortalecimiento de proyectos productivos previa verificación de la idoneidad de éstas; igualmente adelantar los procesos de selección y contratación del talento humano, y todo lo complementario para llevar a cabo cada uno de los componentes estipulados. | Cumplido<br>Suscripción de 14 convenios solidarios.<br>No se han adelantado los procesos de contratación de talento humano |
| 4. Proveer la logística necesaria para las capacitaciones de la metodología que se va a desarrollar, al talento humano contratado para el desarrollo de la Actividad “Ejecutar el desarrollo de iniciativas productivas”, tanto en los 4 municipios de la Guajira como en el resguardo Tahami del Alto Andágueda del Municipio de Bagadó – Choco | No se ha ejecutado |
| **Fase 2: Implementación y Ejecución** | |

| | |
|---|---|
| 5. Realizar el Diagnóstico, rehabilitación y/o mejoramiento y/o construcción de infraestructura para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de La Guajira, a través de: | Convenios solidarios firmados agosto 20 de 2024. 1. Asociación de Autoridades Tradicionales Wayuu EINAJUSU ANNOTIJIRA. (Convenio solidario No 16) 2. ALEWASHI (convenio solidario No 17). 3. SUKUAIPA (convenio solidario No 18) 4.SOL GUAJIRO (convenio solidario No 19) (informe No 9)<br>A la espera de firma de Acta de inicio. |
| 5.1. Diagnóstico general del estado encontrado del Jagüey priorizado, para lo cual el operador deberá presentar informe técnico del estado de mismo en el cual se detallará la intervencióna realizar (Localización, replanteo, estabilización de taludes y terraplenes, remoción de sedimentación y/o colmatación, compactación, capacidad de carga de almacenamiento y los demás que considere el contratista). | No se ha ejecutado |
| 5.2. Estructura de costos por cada Jagüey. | No se ha ejecutado |
| 5.3. Contratación de maquinaria amarrilla y el equipo humano requerido para adelantar las acciones de rehabilitación en cada Jagüey. | No se ha ejecutado |
| 5.4 Rehabilitación de cada jaguey teniendo en cuenta el diagnóstico inicial | No se ha ejecutado |
| 5.6. Entrega a satisfacción a la comunidad y recibo. | No se ha ejecutado |
| 6. Contratar y brindar acompañamiento al estudio diagnóstico socioeconómico cultural e hídrico del corregimiento de Irraipa, municipio de Uribia. | Cumplido. Contrato suscrito 05/09/2024 con la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU AKOTCHIJIRAWA DE BAHÍA PORTETE. Pendiente Acta de Inicio |
| 7. Realizar el seguimiento a las actividades para la ejecución de iniciativas Productivas presentadas por las Asociaciones y concertadas con el MADR bajo la estrategia Campo Emprende, en los 4 municipios de la Guajira como en el resguardo Tahami del Alto Andágueda del Municipio de Bagadó – Choco. (de acuerdo con el acápite de entregables y Anexo Técnico No. 1) | No se ha ejecutado |
| **3. FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL**<br>Realizar la contratación de la persona jurídica quien ejecutará a través de la contratación derivada las siguientes obligaciones: | Durante el mes de Julio se elaboraron estudios previos para la contratación directa de cuatro asociaciones. Directriz impartida por el secretario general mediante 2 comunicaciones oficio2024-460-013105-1 del 19/07/2024 y oficio del 19/06/2024. El 14 de agosto, se impartió directriz por parte de la directora de Capacidades, de realizar convocatoria pública |

| | |
|---|---|
| | del operador y para la interventoría.<br>Durante el mes de septiembre se realizaron mesas de trabajo con Findeter, para aclarar realizar aclaración de anexo técnico.<br>Durante el mes de octubre se realizó la revisión de estudios previos y aclaración de anexo técnico. |
| 1. Presentar el Plan de Trabajo con la estructura de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo Técnico No. 2. | No se ha ejecutado |
| 2. Realizar la contratación de 80 profesionales, de acuerdo con los perfiles y condiciones descritos en el anexo técnico No 2. | No se ha ejecutado |
| 3. Realizar todas las acciones necesarias para la implementación del proyecto de acuerdo con lo establecido en el respectivo Plan de trabajo de actividades, descrito en el Anexo Técnico No. 2. | No se ha ejecutado |
| 4. Fortalecer las capacidades administrativas, comerciales (agronegocio) y de gestión financiera de las organizaciones de productores (asociaciones) y de cada uno de los integrantes del grupo de productores que comercializa colectivamente a través de la asociación, con el fin de explorar nuevos mercados en compras públicas locales. | No se ha ejecutado |
| 5.Determinar y concertar con cada una de las organizaciones la logística de entrega de los activos tecnológicos y/o de comunicación, así como el proceso de instalación de equipos y capacitación para su adecuado manejo. | No se ha ejecutado |
| 6. Estructurar y concertar con las organizaciones de productores el plan de negocios. | No se ha ejecutado |
| 7. Elaborar e Implementar un plan de capacitación de los contenidos, requisitos, condiciones y procedimientos exigidos por el mercado de compras públicas locales, con el fin de sensibilizar a los pequeños productores sobre la viabilidad de convertirse en potenciales oferentes de compras públicas de acuerdo con las líneas de formación descritas en el Anexo Técnico No. 2. | No se ha ejecutado |
| 8. Realizar capacitación sobre el manejo de las herramientas tecnológicas y aplicación que sea entregada a la organización de productores. Acompañar permanentemente a las organizaciones de productores durante el tiempo de contrato, en el proceso de puesta en marcha de la aplicación contable, de manera que el tiempo de intervención sirva de piloto para preparar a los funcionarios de la asociación en su adecuado manejo y uso. | No se ha ejecutado |
| 9. Realizar 20 ruedas de negocios de acuerdo con lo descrito en el Anexo Técnico No. 2. | No se ha ejecutado |
| 10. Presentar informes mensuales del avance de cada una de las etapas en el cual se reportará el cumplimiento de las metas y el desarrollo de las actividades programadas en el correspondiente mes. | No se ha ejecutado |
| 11. Presentar el informe final resultante del fortalecimiento en el que se establezca el cumplimiento de las metas y actividades desarrolladas. | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| 12. Contratar la prestación de servicios de organización y apoyo logístico integral para el desarrollo de ruedas de negocios como espacios de comercialización para la participación de las organizaciones de productores beneficiarios del proyecto, de conformidad con lo descrito en el Anexo Técnico No. 2. | No se ha ejecutado |
| **4.0 Fortalecimiento de las comunidades campesinas enfocado en adelantar acciones de impacto en la protección de sus derechos constitucionales, en especial, en la defensa de su territorio, su producción de alimentos, la soberanía alimentaria y la garantía de sus derechos individuales y colectivos."** | Contrato de prestación de servicios No 2, suscrito con la Universidad Javeriana seccional Bogotá, 28 de agosto de 2024. Firma de Acta de Inicio del 10/10/2024 |
| 1. Presentar un plan de trabajo para el cumplimiento del contrato el cual deberá ser aprobado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. | Cumplido (informe 4) |
| 2. Realizar inventario documental de los casos allegados al Misterio de Agricultura y Desarrollo Rural en los cuales se pretendan adelantar acciones de fortalecimiento de las capacidades del campesinado | No se ha ejecutado |
| 3. Presentar al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural una propuesta de metodología para establecer criterios de identificación, aproximación y priorización de los casos que serán susceptibles de intervención o coadyuvancia para el fortalecimiento de los derechos del campesinado | No se ha ejecutado |
| 4. Realizar recopilación y análisis de información, técnica, jurídica, social y financiera de casos sobre los cuales se deban impulsar acciones de fortalecimiento a favor de las comunidades campesinas en el marco de las competencias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. | No se ha ejecutado |
| 5. Realizar espacios de trabajo con las comunidades objeto de fortalecimiento en las cuales se socialice la estrategia que está realizando el MADR y el contratista para el desarrollo de las capacidades del campesinado | No se ha ejecutado |
| 6. Realizar visitas de recolección de información en la cual se identifiquen los antecedentes, mapas de actores, análisis de la problemática y de conflictividad social que vive el campesinado en las áreas definidas por el MADR, para su posterior intervención. | No se ha ejecutado |
| 7. Adelantar los espacios de difusión y reflexión sobre las nuevas normas jurídicas que reivindican al campesino como sujeto de derechos | No se ha ejecutado |
| 8. Realizar recolección, sistematización de información primaria que permita identificar las necesidades de fortalecimiento en aspectos como la revisión de las condiciones de acceso al derecho humano a la alimentación, impactos de industrias sobre el territorio y sobre los derechos del campesinado. | No se ha ejecutado |
| 9. Elaborar documentos que contengan conclusiones obtenidas de cada línea de fortalecimiento, incluyendo la información sobre la intervención judicial, administrativa, técnica a partir de información primaria y secundaria. | No se ha ejecutado |
| 10. Socializar los resultados y avances con las comunidades campesinas los resultados de los procesos de fortalecimiento a las cuales se están interviniendo. | No se ha ejecutado |
| 11. Garantizar y proporcionar los aspectos logísticos como: refrigerios, almuerzos, transportes, salones, hospedaje a los miembros de las comunidades campesinas para la realización de las visitas, socialización y demás espacios que se requieran de conformidad con el objeto contractual | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| **5.0 Análisis estadístico de los resultados de la implementación de la política de ordenamiento social de la propiedad rural respecto a la de adjudicación y formalización de tierras realizadas por la Agencia Nacional de Tierras desde el 2016 hasta el 2023.** | El estudio previo continua en revisión y ajustes en cabeza de la dirección de ordenamiento social y dirección de capacidades<br>En el mes de agosto se solicitó cancelar el comité técnico No 9, en razón a que a la fecha las dos direcciones responsables no han dado ninguna directriz sobre la continuidad del proyecto. Se comunicó verbalmente a la supervisión, que el proyecto debería ser reemplazado.<br>La supervisión durante el mes de octubre, solicito vía correo electrónico las directrices sobre la continuidad del proyecto sin embargo a la fecha no se ha obtenido información. |
| 1. Presentar Plan Operativo ante el Comité Administrativo del contrato para su aprobación | Cumplido (informe 5) |
| 2. Ejecutar lo establecido en el Plan operativo y Cronograma de actividades. | No se ha ejecutado |
| 3. Revisar e identificar en los informes de gestión presentados por la Agencia Nacional de Tierras, reportes en plataformas oficiales y documentos de cumplimiento al acuerdo de paz presentados a los entes de control respecto al contenido de la información del fondo nacional de tierras y formalización, desde la firma del Acuerdo de Paz hasta la fecha de suscripción del contrato y su concordancia. | No se ha ejecutado |
| 4. Revisar las bases de datos entregadas por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural disponibles respecto a los avances del cumplimiento al Acuerdo de Paz y por ende el plan nacional d desarrollo relacionados con el Fondo nacional de tierras, y los avances de la formalización del punto desde la firma del acuerdo de paz hasta la fecha de suscripción del contrato. | No se ha ejecutado |
| 5. Estructurar una nueva base de datos a partir de información y los datos de los registros administrativos suministrados por el MADR, para establecer los procesos de reporte y seguimiento al Fondo de Tierras y formalización de las tierras, la que deberá contener, como mínimo: fecha de los actos administrativos, identificación de los predios, ubicación geográfica mediante el código catastral. | No se ha ejecutado |
| 6. Realizar la selección de una muestra aleatoria representativa para la revisión de expedientes de los procesos de compra, ingreso al fondo de tierras y formalización, con el fin de establecer la concordancia con los registros de las bases de datos | No se ha ejecutado |
| 7. Presentar documento con conclusiones que sirvan de insumo para la toma de decisiones respecto a la implementación de la política pública de ordenamiento social en cumplimiento al acuerdo de paz y que permita realizar el seguimiento al Fondo de Tierras y formalización de la tierra | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| 8. Entregar todos los insumos generados en el marco del contrato | No se ha ejecutado |
| **6.0 Levantamiento de información primaria con comunidades campesinas para elaborar un documento técnico de análisis y recomendaciones respecto a la implementación de la figura de Distrito Agrario en el Suroeste Antioqueño y el Distrito Minero Productivo en Bajo Cauca para el fortalecimiento del derecho humano a la Alimentación** | No se ha ejecutado la contratación, se ha adelantado la construcción del estudio previo para la contratación directa del Consorcio Terrha-Cean (oficio 2024-460-013105-1 del 19/07/2024)<br>Durante el mes de agosto se revisó Ep, sin embargo, no se ha cumplido con el proceso. Durante el mes de septiembre se han adelantado mesas de trabajo con Findeter, con el objeto de buscar alternativas de solución para continuar con la contratación. Durante el mes de octubre se llevaron a cabo el comité técnico No 18 y Comité fiduciario No 13 para la aprobación de la contratación. |
| 1. Presentar plan de trabajo para el cumplimiento del contrato el cual deberá ser aprobado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. | Cumplido (informe 4) |
| 2. Elaborar documentos diagnósticos con información primaria y secundaria recolectada en procesos participativos en el territorio, que contenga como mínimo el estado actual de las actividades productivas, procesos asociativos comunitarios, y conflictos socioambientales, teniendo en cuenta las figuras de ordenamiento territorial existentes, áreas protegidas, y el uso del suelo. | No se ha ejecutado |
| 3. Elaborar un documento técnico de soporte que identifique las potencialidades del territorio, en relación con la información obtenida en el diagnóstico participativo. | No se ha ejecutado |
| 4. Elaborar un plan estratégico prospectivo que contenga las acciones concertadas con las organizaciones sociales, los entes territoriales y las entidades del sector, con el fin de dar cumplimiento a la implementación del Distrito. | No se ha ejecutado |
| 5. Garantizar y proporcionar los aspectos logísticos como: refrigerios, almuerzos, transportes, salones, materiales de trabajo, hospedaje para las personas de las comunidades campesinas, para llevar a cabo los espacios que se requieran de conformidad con el objeto contractual. | No se ha ejecutado |
| 6. Realizar la contratación de un equipo técnico para la elaboración de los documentos, y actividades requeridas para el cumplimento de las obligaciones contractuales | No se ha ejecutado |
| **7.0 Mejorar las condiciones de soberanía, seguridad alimentaria y generación de ingresos de las familias afrodescendientes de los municipios de Tumaco (Nariño) y Medio y Bajo San Jua (Chocó), mediante el desarrollo de programas de fortalecimiento de las capacidades productivas en comunidades rurales, virtud de las** | Firmado 3 convenios solidarios (2 del chocó y 1 de Nariño). Pendiente interventoría<br>Durante el mes de agosto se abrió interventoría privada, |

| | |
|---|---|
| **Sentencias T-025 de 2004, y sus autos regulatorios 620 de 2017 y 040 de 2018.** | declarándose desierta el día 30/08/2024.<br>Durante el mes de septiembre Findeter ha realizado ruedas de negocios, con el objeto de encontrar operador que cumpla los requisitos para la contratación directa. Durante el mes de octubre Findeter continúa con la selección de contratistas que cumplan con requisitos. |
| 1. Elaborar el plan operativo de la iniciativa a financiar que incluya cronograma de actividades, desagregación por actividades y fases del proyecto para aprobación de Findeter. | No se ha ejecutado |
| 2 Documento que evidencie el plan de trabajo para el desarrollo e implementación de la iniciativa productiva. | No se ha ejecutado |
| 3. Cargue de esta información en el DRIVE dispuesto por el equipo técnico de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos DCPYGI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural MADR para su verificación. | No se ha ejecutado |
| 4. Realizar la logística para las capacitaciones de la metodología que se va a desarrollar en ejecución del contrato, al talento humano contratado. Estas capacitaciones serán dadas por el equipo técnico de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos DCPYGI del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural MADR, y de ser necesario se capacitará también a las organizaciones que estarán encargadas de la compra de activos. | No se ha ejecutado |
| 5. Dentro de la identificación del entorno social, en esta visita se debe realizar la caracterización de los beneficiarios del proyecto. Todos los integrantes de los grupos que desean ser beneficiarios deben cumplir con: | No se ha ejecutado |
| 5.1 Los representantes de las familias beneficiarias deben ser colombianos mayores de edad, para tal efecto, deben presentar copia legible de la cédula de ciudadanía colombiana, o en su defecto copia del comprobante de que se encuentra en trámite la expedición de la cédula de ciudadanía (contraseña con foto y huella). | No se ha ejecutado |
| 5.2 Ser residentes permanentes de los municipios designados en el objeto del contrato donde se desarrollarán los proyectos productivos, por lo menos durante el último año, para lo cual presentará certificado emitido por alcaldía municipal, junta de acción comunal debidamente registrada con resolución y/o su autoridad tradicional debidamente suscrito o con huella, acompañado de la copia del acta de posesión y cedula del representante de la autoridad con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de presentación de esta primera actividad y preferiblemente, el certificado de residencia debe expresar vereda, corregimiento o ubicación de la residencia de la persona interesada en ser beneficiaria. | No se ha ejecutado |
| 5.3 Cada unidad productiva debe estar conformadas por mínimo 7 personas y se aplicará una única categoría general, la cual estará conformada por mínimo del 14% de mujeres rurales (mínimo 1 mujer | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| rural) y 14% jóvenes rurales (mínimo 1 joven rural, en edad de 18 a 28 años). Se pueden presentar proyectos productivos de solo jóvenes o mujeres. | |
| 5.4 Inscripción de representantes de familias por unidad productiva (Visita previa) | No se ha ejecutado |
| 5.5 Acta de compromiso (Carta de Aceptación): Los beneficiarios deben suscribir un acta de compromiso en donde se comprometen a seguir los lineamientos del Contrato que serán descritos en la misma. | No se ha ejecutado |
| 5.6 Se realizará el levantamiento del instrumento “Mapa Parlante”, un insumo que será entregado por el MADR al operador y será diligenciado de manera participativa priorizando la perspectiva y conocimiento de las comunidades. | No se ha ejecutado |
| 6. El equipo territorial realizará la estructuración de los planes de negocios correspondientes a las líneas productivas priorizadas, tomando como insumo la información recolectada en los procesos de caracterización poblacional y territorial (Visita previa de verificación, documentos habilitantes y Mapa parlante). Posterior a la entrega del equipo territorial de documentos plan de negocios este sera validado por el equipo Técnico de la Dirección de Capacidades Productivas y de Generación de Ingresos – DCPYGI del MADR, que tienen como objetivo validación técnica y financieramente cada plan de negocios. Luego de la validación técnica y financiera el equipo territorial realizará la socialización de las versiones finales a los integrantes de cada unidad productiva. | No se ha ejecutado |
| 7. Se establecerá un espacio público de discusión donde el operador junto a integrantes de la comunidad beneficiaria llevará a cabo la presentación y socialización de su estrategia de intervención ante instituciones de orden municipal, departamental y nacional, quienes escucharán al operador y a los miembros de la comunidad beneficiaria y emitirán conceptos técnicos que permitirán mejorar la pertinencia de los proyectos productivos. Se desarrollarán veintidós CLEAR, dos por cada organización beneficiaria | No se ha ejecutado |
| 8. Conforme a los proyectos a implementar por cada organización, posterior al primer CLEAR y aprobación por parte del supervisor o delegado de la DCPYGI, se procederá a realizar la entrega de recursos (activos productivos y/o bienes y servicios) a estos a través de la contratación que realizan dichas organizaciones, quienes estarán encargadas de la adquisición y entrega de los bienes y servicios a cada una de las unidades productivas de su incidencia. Findeter podrá exigir requisitos adicionales para la buena ejecución de estos contratos o convenios. | No se ha ejecutado |
| 9. Conforme a la asignación de activos productivos para el fortalecimiento e implementación en las unidades productivas resultado del proceso de estructuración, CLEAR y aprobación por parte del supervisor o delegado de la DCPYGI, se procederá a realizar la entrega de estos a través de la contratación de las organizaciones, quienes estarán encargadas de la adquisición y entrega de los bienes y servicios a cada una de las unidades productivas de su incidencia. El fortalecimiento e implementación deberá continuar su ejecución con el giro de hasta el 70% del valor del contrato con la organización respectiva, por medio de pagos parciales de los bienes y servicios a medida que | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| estos ocurran, sin pasar los topes de presupuesto definido para cada unidad productiva en los municipios de influencia de cada organización. | |
| 10. Comprende el acompañamiento de un equipo territorial en la planeación, ejecución, seguimiento de los proyectos productivos en cada municipio de intervención. El director territorial y promotores rurales contratados tienen la función legal de realizar el acompañamiento integral a la comunidad beneficiada por el convenio, en donde se realizarán visitas a la unidad con el fin de conocer los avances en la ejecución de las actividades técnicas y financieras en territorio. El equipo territorial deberá desarrollar mensualmente las visitas de supervisión necesarias para asegurar la implementación de los proyectos productivos para cada uno de los grupos beneficiarios (mínimo una visita mensual por proyecto productivo). Las visitas que se desarrollen durante la implementación se soportarán con el acta de acompañamiento. | No se ha ejecutado |
| 11. Comité Local de Evaluación y Asignación de Recursos (CLEAR) de Cierre | No se ha ejecutado |
| 12. Cierre y liquidación. | No se ha ejecutado |
| **8. Incorporar practicas agropecuarias regenerativas, aportando a la productividad, adaptación y mitigación del cambio climático en el departamento del Meta.** | El 14 de agosto por directriz de la directora de capacidades, debía abrirse convocatoria pública para el operador y la interventoría.<br>Durante el mes de septiembre desde la supervisión se solicitó al director de la dirección de innovación generar las directrices respectivas, en atención a la problemática presentada en relación con el bajo presupuesto para contratar interventoría, a la fecha no se obtuvo respuesta.<br>Durante el mes de octubre, no se recibió instrucción alguna de parte del director de la Dirección de Innovación respecto a la problemática presentada. |
| 1.Intervenir al menos 830 hectáreas de predios ganaderos y cacaoteros vinculados al proyecto. | No se ha ejecutado |
| 2.Adelantar la toma de muestra y análisis de suelos, así como la formulación de 830 planes de fertilización. | No se ha ejecutado |
| 3.Asegurar la conversión de al menos 50 hectáreas en áreas con cobertura boscosa. | No se ha ejecutado |
| 4.Asegurar la prestación de acompañamiento técnico para al menos 830 productores ganaderos y cacaoteros, de los cuales mínimo el 36% deben ser mujeres. | No se ha ejecutado |
| 5.Cumplir con los resultados señalados en el documento de propuesta técnica. | No se ha ejecutado |
| 6.Realizar verificación de beneficiarios para la no existencia de | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| duplicidad de beneficios | |
| 7.Registrar en su contabilidad, bien sea, por centro de costo o de manera individualizada cada contrato, de forma que permita al Estado verificar la ejecución y aplicación de los recursos públicos de cada uno de ellos. | No se ha ejecutado |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE ASISTENCIA TECNICA DE FINDETER** | |
| 1.Realizar una revisión y análisis de la documentación e información técnica y jurídica recibida de los proyectos priorizados por parte del Ministerio. Dicha revisión se basará en analizar la idoneidad de la información entregada. Cuando se establezca que los documentos soporte de los proyectos objeto de estudio requieran se complementados, aclarados o modificados, se solicitará al Ministerio las aclaraciones o ajustes que correspondan. | En el trascurso del contrato se ha venido ejecutando |
| 2.Efectuar la preparación y planeación de los proyectos priorizados, tomando en consideración los criterios, procedimientos y anexos entregados por el Ministerio, para la elaboración de los estudios previos requeridos para iniciar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de los proyectos. | En el trascurso del contrato se ha venido ejecutando |
| 3.Elaborar los estudios y documentos previos y términos de referencia para los procesos contratación que se requieran en la implementación de la ejecución de los proyectos con cargo a los recursos administrados por el Patrimonio Autónomo; los cuales se presentarán al Ministerio para sus observaciones. | A partir del mes 4 progresivamente se vienen elaborando |
| 4.Elaborar los estudios y documentos previos y términos de referencia para la contratación de la ejecución de los proyectos con cargo a los recursos administrados por el Patrimonio Autónomo; los cuales se presentarán al Ministerio para sus observaciones. Para la elaboración de los anteriores documentos se tomarán en cuenta la normativa aplicable, así como los Anexos Técnicos, Especificaciones y Requisitos Técnicos, Manuales, Metodologías, requerimientos específicos y demás información definidos por las partes para este fin. | A partir del mes 4 se ha venido ejecutando |
| 5.Adelantar las contrataciones directas con las organizaciones comunitarias definidas por el MADR, conforme los montos establecidos en las mesas de concertación realizadas por MADR con las comunidades y las condiciones particulares de cada región. | Cumplido |
| 6.Dar respuesta a las observaciones que formulen los posibles oferentes, en caso de que el proceso de contratación lo requiera, trasladando al Ministerio en caso de ser necesario, las observaciones presentadas por corresponder a su competencia o interés, para que realice un pronunciamiento sobre las mismas. | En el trascurso del contrato se ha venido ejecutando |
| 7.Contar con las instalaciones adecuadas, físicas, o acceso virtuales y digitales, por medio de la Fiduciaria escogida para administrar el Patrimonio Autónomo, para garantizar el cierre de los procesos de contratación que se deriven del contrato interadministrativo. | Cumplido |
| 8.Llevar a cabo la evaluación de las propuestas (en los requerimientos jurídicos, técnicos y financieros), que se presenten en el marco de los procesos de contratación y establecer conforme a dicha evaluación el orden de elegibilidad, en caso de que el proceso de contratación lo requiera. | Realizaron las evaluaciones de los procesos de convocatorias. |

| | |
|---|---|
| 9.Poner a disposición la plataforma tecnológica (página web de Findeter) para informar a la comunidad e interesados de los procesos de contratación, de acuerdo con el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo. | Publicación de las convocatorias |
| 10.Convocar a través del Patrimonio Autónomo al Ministerio a los Comités Técnicos y Fiduciarios con el fin de aprobar la recomendación de elegibilidad para la selección de los contratistas. | Se ha venido ejecutando |
| 11.Gestionar ante el Patrimonio Autónomo la celebración, legalización y perfeccionamiento de los contratos de interventoría y de ejecución de los estudios, diseños y obras, producto de las convocatorias. | Se ha venido ejecutando |
| 12.Contar con las instalaciones adecuadas, físicas, o acceso virtuales y digitales, por medio de la Fiduciaria escogida para administrar el Patrimonio Autónomo | Cumplido |
| 13.Realizar la supervisión a los contratos de interventoría a fin de verificar las obligaciones establecidas en los contratos, así como el cabal cumplimiento de las actividades y compromisos contratados. En el desarrollo de esta actividad, en ningún caso FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. -FINDETER ostentará la condición de interventor. | A la fecha no hay contratación de interventorías. |
| 14.Realizar el control y seguimiento de los proyectos a través de la herramienta tecnológica que para el efecto determine FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER. | Se va venido ejecutando |
| 15.Gestionar las modificaciones, recomendar la aplicación de cláusulas de apremio al Comité Fiduciario, entre otros, que se deriven de la ejecución de los contratos que suscriba el Patrimonio Autónomo, así como las demás funciones que se establezcan en el respectivo Manual Operativo. | Se va venido ejecutando en el transcurso del contrato |
| 16.Cumplir las funciones establecidas en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo. | Se va venido ejecutando |
| 17.Designar un-Gestor del Contrato Interadministrativo e informar al MADR, con la debida antelación cualquier cambio de este. | Cumplido. |
| 18.Dar un manejo seguro a todos los documentos relacionados con aspectos jurídicos, financieros, técnicos y administrativos que se generen con ocasión del desarrollo de los contratos, con sujeción a las normas de retención documental y archivo vigentes. | Se ha venido cumpliendo en el trascurso del contrato |
| 19.Realizar visitas técnicas de seguimiento a la ejecución de los proyectos contemplado en el contrato en compañía de los interventores, con el fin de verificar el avance y cumplimiento de las obligaciones. | No se ha ejecutado |
| 20.Realizar observaciones en caso de que se evidencien observaciones en el desarrollo de las visitas y emitir un informe a las interventorías, quienes deberán solicitar la subsanación de estas a los contratistas en un plazo a convenir. Se aclara que las visitas de seguimiento serán realizadas por los supervisores al contrato de interventoría o con el apoyo de profesionales idóneos de las regionales, zonales y oficinas con las cuales puede dar cobertura en todo el país. | No se ha ejecutado |
| 21.Disponer y mantener la infraestructura física, logística, operativa, técnica y de recursos humanos requerido para la supervisión al contrato de interventoría de los proyectos, para los componentes técnicos, legales y financieros. | Se ha venido ejecutando |
| 22.Presentar al MADR un informe de gestión mensual del contrato interadministrativo donde se incluya el avance de los proyectos de acuerdo con los informes de las interventorías, y el cual será entregado | Se ha venido ejecutando en el trascurso del contrato interadministrativo. |

| | |
|---|---|
| dentro los quince (15) días hábiles siguientes al mes que se reporta. La estructura de dicho informe será concertada previo al inicio del contrato interadministrativo, en caso de no acordarse dicha estructura, FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER reportará acorde a la metodología establecida por la Entidad. | |
| 23.Asistir a las reuniones, talleres, comités y demás eventos que se realicen en el marco de los proyectos que se ejecutará con objeto de la presente propuesta, en los que se requiera su participación, y colaborará con el suministro de información y en la contestación de los requerimientos por parte de interesados. | Se ha venido ejecutando en el trascurso del contrato interadministrativo |
| 24. Suministrar la información y/o respuestas a los requerimientos de terceros interesados o entes de control. | Se ha venido ejecutando |
| 25 Dar concepto respecto a los informes o respuestas que presente el contratista de interventoría, como consecuencia de las actividades de supervisión. | No se ha ejecutado |
| **GESTIÓN CONTRACTUAL Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS** | |
| Una vez el Patrimonio Autónomo haya celebrado, legalizado y perfeccionado los contratos derivados a que haya lugar, Findeter tendrá las siguientes obligaciones: | |
| 1.Realizar la supervisión de los contratos derivados a fin de verificar las obligaciones establecidas en el contrato para la ejecución de los proyectos, así como el cabal cumplimiento de las actividades y compromisos contratados. En el desarrollo de esta actividad, en ningún caso Findeter ostentará la condición de interventor. | Se ha venido ejecutando desde el mes de agosto |
| 2.Realizar el control y seguimiento del proyecto a través de la herramienta tecnológica establecida por Findeter. | Se viene ejecutando |
| 3.Mantener informado al Ministerio del estado de cada uno de los contratos derivados, a través de los informes que genere la herramienta tecnológica definida para tales efectos. | Se viene ejecutando |
| 4.Gestionar ante los órganos colegiados del Patrimonio Autónomo las modificaciones contractuales, aplicación de cláusulas de apremio, cláusulas penales, suspensiones, terminaciones anticipadas, entre otros, que resulten necesarias dentro de la ejecución de los contratos derivados. | En el presente mes no se ejecutó |
| 5.Dar un manejo seguro a todos los documentos relacionados con aspectos jurídicos, financieros, técnicos y administrativos que se generen con ocasión del desarrollo de los contratos derivados, con sujeción a las normas de retención documental y archivo vigentes. | Se viene ejecutando |
| 6.Realizar visitas técnicas de seguimiento a la revisión de la ejecución de los proyectos en compañía de los interventores, con el fin de verificar el avance y cumplimiento de las obligaciones. En caso de que como resultado de las visitas se evidencien observaciones, se emitirá un informe a las interventorías, quienes deberán solicitar la subsanación de estas a los contratistas derivados en un plazo a convenir. Se aclara que las visitas de seguimiento serán realizadas por los supervisores a los contratos de interventoría o con el apoyo de profesionales idóneos de las regionales, zonales y oficinas con las cuales puede dar cobertura en todo el país. | No se ha ejecutado |
| 7.Disponer y mantener la infraestructura física, logística, operativa, técnica y del recurso humano requerido para la supervisión de los | No se ha ejecutado |

| | |
|---|---|
| contratos de interventoría de los proyectos, para los componentes técnicos, legales y financieros. | |
| 8.Presentar al Ministerio un informe técnico mensual del contrato interadministrativo donde se incluya el avance de los proyectos de acuerdo con los informes de las interventorías, y el cual será entregado dentro los quince (15) días calendarios siguientes al mes que se reporta. La estructura de dicho informe será concertada previo al inicio del contrato interadministrativo, en caso de no acordarse dicha estructura, Findeter reportará acorde su metodología. | Se ha venido ejecutando en el trascurso del contrato |
| 9.Asistir a las reuniones, talleres, comités y demás eventos que se realicen en el marco de los proyectos objeto de la presente propuesta y en los que se requiera su participación y/o apoyo con el suministro de información y/o la contestación de requerimientos por parte de interesados. | Se ha venido ejecutando en el trascurso del contrato |
| 10.Suministrar la información y/o respuestas a los requerimientos de terceros interesados o entes de control. | Se ha venido ejecutando |
| 11.Dar concepto a los informes o respuestas que presente los contratistas de interventoría, como consecuencia de las actividades de supervisión. | No se ha ejecutado |
| 12.Utilizar la imagen del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en las publicaciones, actividades y demás proyectos que se realicen con ocasión de la ejecución del contrato y conforme los lineamientos del MADR. | No se ha ejecutado |
| **GESTIÓN SOCIAL** | |
| 1.Implementar una estrategia de gestión social transversal al desarrollo de los proyectos priorizados, la cual está orientada: al fortalecimiento del tejido social con actividades que permitan potenciar la relación con actores territoriales e institucionales, así como con las comunidades impactadas y los hogares beneficiarios; a incentivar la participación comunitaria y a promover el desarrollo de los territorios derivados del acompañamiento que se lleve a cabo durante las intervenciones que permitan generar núcleos de desarrollo. | No se ha ejecutado |
| **GESTIÓN POSCONTRACTUAL - ACTIVIDADES DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN** | |
| 1.Entregar al Ministerio los entregables definidos según cada tipo de proyecto, a través de actas de recibo suscritas por el supervisor del contrato y el Ministerio una vez estas hayan sido recibidas a satisfacción por Findeter. | No se ha ejecutado |
| 2.Adelantar las gestiones pertinentes para la liquidación oportuna de los contratos derivados suscritos por el Patrimonio Autónomo, así como del contrato interadministrativo suscrito por las partes. | No se ha ejecutado |
| 3.Entregar al Ministerio un informe final que dé cuenta de las actividades ejecutadas en relación con la asistencia técnica integral y administración de recursos de los proyectos priorizados | No se ha ejecutado |
| 4.Gestionar las solicitudes de postventas que se presenten dentro de la vigencia de las pólizas del proyecto. | No se ha ejecutado |
| 5.Tramitar ante la respectiva compañía de seguros el aviso de siniestro y reclamación, cuando a ello hubiere lugar. | No se ha ejecutado |
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE FINDETER EN CUANTO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | |

| | |
|---|---|
| 1.Suscribir el Contrato de Fiducia Mercantil | Cumplido |
| 2.Elaborar el Manual Operativo, en consideración a los requerimientos del Ministerio. | Cumplido |
| 3.Cumplir las funciones establecidas en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo | Se ha venido ejecutando |
| 4.Administrar, a través de la fiduciaria, los recursos que se incorporen al patrimonio autónomo, de conformidad con lo establecido en el contrato interadministrativo y lo previsto en el Manual Operativo Del Patrimonio Autónomo. Para tales efectos, la fiduciaria que se contrate deberá dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 1234 del Código de Comercio y que le correspondan de conformidad con lo previsto en el contrato. | Se viene ejecutando |
| 5.Administrar los recursos recibidos en el Patrimonio Autónomo en Fondos de Inversión Colectiva que cumplan con las condiciones del Decreto 1525 de 2008, modificado por el Decreto 1068 de 2015 administrados por la Fiduciaria, mientras se destinan al cumplimiento del objeto contractual, los cuales se regirán por un perfil de riesgo conservador. | Se viene ejecutando |
| 6.Conformar un Comité Fiduciario al interior del Patrimonio Autónomo, con participación de FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER y funcionarios del Ministerio, el cual será el máximo órgano directivo del Fideicomiso. | Cumplido |
| 7.Conformar un Comité Técnico al interior del Patrimonio Autónomo, con participación de FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER y funcionarios del Ministerio, el cual será el encargado de cumplir las funciones asignadas en el Manual Operativo. | Cumplido |
| 8.Administrar los recursos transferidos por el Ministerio para la asistencia técnica integral y la ejecución del proyecto(s) priorizado(s), a través de cuentas bancarias o fondos de inversión colectiva con riesgo conservador. | Cumplido |
| 9.Realizar el control de los pagos, tanto de los desembolsos de los recursos del Contrato Interadministrativo, como de los pagos de la asistencia técnica integral y de la contratación derivada, previa aprobación del supervisor del contrato. | Se ha venido ejecutando |
| 10.Realizar el reintegro mensual de los rendimientos financieros generados por los recursos Girados por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural al Patrimonio Autónomo y administrados en la fiducia en los términos y condiciones que establezca la Ley. | Se ha venido ejecutando |
| 11.Apoyar al Ministerio en el proceso de marcación de la cuenta para la exención de los gravámenes a los que haya lugar. | Cumplido |
| 12.Revisar el informe de gestión presentado por el Patrimonio Autónomo, con el fin de conciliar las cuentas y reportar por medio de un informe de ejecución financiera, los pagos efectivos por fuente de recursos derivados de la ejecución del contrato interadministrativo. Se aclara que el contenido de este informe será enviado la última semana del mes siguiente al que se reporta. | Se ha venido presentando en el trascurso del contrato |
| 13.En el evento de una acción prejudicial o demanda judicial, proceso arbitral o cualquier tipo acción en contra del Patrimonio Autónomo derivada de la asistencia técnica del contrato a suscribirse, en la cual las partes no sean las causantes de la contingencia y se vincula al patrimonio autónomo, la defensa del patrimonio autónomo será asumida por FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER, utilizando los recursos del patrimonio autónomo, previa instrucción del | No se materializaron estos eventos |

| | |
|---|---|
| Comité Fiduciario; en el evento que no sea viable su afectación, serán asumidos con cargo a los recursos del Ministerio quien se obliga a proveerlos. | |
| 14.FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. - FINDETER apoyará las gestiones pertinentes para la entrega de los diferentes proyectos desarrollados en el contrato, por parte de las asociaciones y contratistas y liquidará los contratos y convenios derivados suscritos en desarrollo del objeto contractual y presentará un informe final al cual anexará la información y documentos recopilados en desarrollo de su ejecución. | No se ha ejecutado |
| 15.Una vez liquidado del contrato de fiducia mercantil, restituir los EXCEDENTES a las cuentas que para tal efecto señale MADR. | No se ha ejecutado |

*Para los contratos y/o convenios que incluyan Plan Operativo Anual (POA), el supervisor deberá informar el seguimiento realizado al mismo e incluir los soportes que correspondan, mediante documento que haga parte integral del presente informe. (cuando aplique).*

En atención al seguimiento al cumplimiento del POA se establece lo siguiente:

**1.Construcción de capacidades empresariales rurales: Confianza y oportunidad a nivel nacional (Campo Emprende**)

*1.1 Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción de Infraestructura para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de La Guajira (151 jagueyes)*

En fase 1 Gestión contractual. Cumplido mediante la firma 4 convenios solidarios. (fuera de fecha de entrega)
Interventoría: Contrato de interventoría No. 001-PAF-ATMINAGRICULTURA-I-086-2024, suscrito (24) días de septiembre de 2024. (Fuera del cronograma aprobado)
Fase 2. Ejecución: Durante el mes de octubre no se dio inicio.

*1.2 Iniciativas productivas presentadas por las Asociaciones y fundaciones indígenas y concertadas con el MADR*

Cumplido: Suscripción de 14 convenios solidarios con asociaciones, no hay actas de inicio en razón a que no se ha contratado interventoría.
Interventoría: Incumplido en razón a la declaración de dos convocatorias una pública y la segunda privada, se encuentra en trámite para contratación directa (se surtieron comité técnico y fiduciario).
Fase 2. Ejecución: Durante el mes de octubre no se ha dado inicio a la ejecución.

*1.3 Estudio diagnóstico socioeconómico cultural e hídrico del corregimiento de Irraipa, municipio de Uribia.*
Cumplido, durante el mes de septiembre.
Fase 1. Convenio solidario No. 015 - PAF-ATMINAGRICULTURA-CS-749-2024. suscrito 05/09/2024 con La Asociación de Autoridades Tradicionales Wayuu Akotchijirawa de Bahía Portete.
Interventoría: Contrato de interventoría No. 001-PAF-ATMINAGRICULTURA-I-086-2024, suscrito (24) días de septiembre de 2024.
Fase 2. Ejecución: Durante el mes de octubre no se firmó actas de inicio.

2. *Fortalecimiento del modelo de apoyo a alianzas productivas del sector agropecuario a nivel nacional*
Fase 1: Cumplido parcialmente. Elaboración de cuatro (4) estudios predios dividiendo el proyecto en zonas y estudios previos para tres interventorías.
Durante el mes de octubre, nueva directriz del Ministerio en relación adelantar una convocatoria pública para la contratación de operador e interventoría. -Elaboración de estudios previos.
Fase 2: A la fecha no ha entrado en ejecución.

*3.Construcción y fortalecimiento de políticas de generación de ingresos y fortalecimiento de las capacidades productivas que permitan el desarrollo agropecuario y rural nacional (política Pública).*

Fase 1. Contrato de prestación de servicios No 001 pontificia universidad javeriana seccional Cali, a través del Instituto de estudios interculturales (iei), suscrito (22/07/2024) Acta de inicio (30/07/2024) Plan de trabajo con los objetivos general y específicos, actividades, subactividades, unidades de medida, cantidad, indicador, cronograma.

Fase 2. Cumplido. 1. Documento con Ruta Metodológica, para el fomento de las economías populares comunitarias como parte de la política de compras públicas locales de alimentos del MADR.

*4. Incorporación de prácticas agropecuarias regenerativas para aportar a la productividad, adaptación y mitigación del cambio climático en el departamento del Meta (Innovación)*

Fase 1. No se ha cumplido
Fase 2. No se ha cumplido
Sin embargo, es de anotar que el incumplimiento se debe a falta de directrices precisas respecto al proyecto, en relación con el presupuesto de interventoría.
Findeter ha venido manifestando sobre la necesidad de reevaluar el presupuesto debido a su bajo costeo.
A la fecha no se ha recibido directrices de parte de la Dirección de Innovación desarrollo tecnológico y protección sanitaria, de posibles soluciones. Desde la supervisión se han propiciado espacios presenciales y virtuales así mismo solicitudes vía correo electrónico que permitan conocer decisiones que respondan a la problemática presentada.

*5. Fortalecimiento de las comunidades campesinas enfocado en adelantar acciones de impacto en la protección de sus derechos constitucionales.*

Fase 1. Cumplido, convenio suscrito 28 de agosto de 2024. Acta de Inicio octubre 10 de 2024.
Fase 2. Ejecución: A mediados de octubre se dio inicio a la ejecución del proyecto.

*6. Levantamiento de información primaria con comunidades campesinas para elaborar un documento técnico de análisis y recomendaciones respecto a la implementación de la figura de Distrito Agrario en el Suroeste Antioqueño y el Distrito Minero Productivo en Bajo Cauca para el fortalecimiento del derecho humano a la Alimentación.*

Fase 1. Cumplido parcialmente, Estructuración de estudio previo. Aprobación comité técnico y fiduciario y proceso de suscripción de contrato durante el mes de octubre.
Fase 2. No se ha cumplido durante el presente mes.

*7. Análisis estadístico de los resultados de la implementación de la política de ordenamiento social de la propiedad rural respecto a la adjudicación y formalización de tierras realizada por la Agencia Nacional De Tierras Desde el 2016 hasta el 2023.*

*Fase 1. No se ha cumplido*
*Fase 2. No se ha cumplido*

*Sin embargo, es de anotar que el incumplimiento se debe a que este proyecto va a ser sustituido en razón a que el objeto de este fue cumplido por la ANT. El ministerio de Agricultura bajo la responsabilidad de la dirección de Capacidades productivas y generación de ingresos se encuentra en la estructuración del nuevo proyecto. Sin embargo, desde la supervisión se ha solicitado información via correo electrónico, sin obtener respuesta por el mismo medio.*

1. De conformidad con el seguimiento de las obligaciones y/o productos verificados, certifico que el porcentaje de ejecución del contrato corresponde al 17,48 %:

En la fase 1 el avance es del 17,04% respecto al contrato y 85,184% respecto a la Fase. (precontractual contractual).
En la Fase 2 se tiene un avance sobre el contrato de 0.44%

2. Avance Financiero girados 100 % de Recursos al Patrimonio Autónomo
Ejecución Financiera de proyectos 0%
Ejecución financiera por concepto de Asistencia técnica integral 1.47%

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud, riesgos laborales y pensiones, allegan el certificado de encontrarse al día en el pago de seguridad social y parafiscales, acompañado de la cédula del revisor fiscal, antecedentes vigentes y tarjeta profesional.

3. Apruebo si (x) no ( ) los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato/convenio en mención.

4. A la fecha si ( ) no ( x ) existen causales de incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

5. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución del presente contrato y/o convenio de acuerdo a lo señalado en el Estudio Previo y se concluye que si (x) no ( ) se materializó el/los siguiente(s) riesgo(s).

(En caso de señalar “SI”, por favor indicar cual y justificar el tratamiento llevado a cabo).
*Demoras, retrasos, reprogramaciones en desarrollo de las actividades previstas en el contrato por insuficiencias, faltantes, omisiones en las especificaciones iniciales por parte del ministerio, necesarias para establecer el plan de contratación derivada del contrato interadministrativo.*

Al respecto se han realizado mesas de trabajo entre Findeter y equipos de apoyo técnico del Ministerio de Agricultura, con el objeto de brindar alternativas de solución a la problemática presentada.

*-Demoras, retrasos, reprogramaciones en los procesos de selección y contratación de los contratistas derivados, por errores u omisiones en la estructuración y/o divulgación de los procesos mismos, derivando en insuficiencia de las convocatorias y reprocesos.*
Los procesos de interventoría surtidos hasta el mes de octubre son los siguientes:

*Convocatoria pública para contratar la “interventoría integral (técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental, social y jurídica) para la ejecución de los proyectos priorizados y concertados dentro del programa construyendo capacidades empresariales rurales, confianza y oportunidad - el campo emprende, en el departamento de la guajira, en cumplimiento de la sentencia t-302 de 2017”*

*El 14 de agosto de acuerdo con el informe de valuación, no resultó habilitado ningún proponente dentro de la convocatoria, siendo declarada desierta.*
*Posteriormente el 24 de septiembre se abrió Convocatoria Privada con Cierre el 07 de octubre con la remisión del informe definitivo de evaluación económica y asignación de puntaje (orden de elegibilidad) y acta de selección del contratista o declaratoria de desierta, según corresponda.*

*Durante el mes de octubre se ha llevado a cabo el proceso de contratación directa.*

*Para Interventoría de Choco y Nariño: Convocatoria privada:*
*“INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, SOCIAL Y JURÍDICA) PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS Y CONCERTADOS DENTRO DEL*

*PROGRAMA CONSTRUYENDO CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES, CONFIANZA Y OPORTUNIDAD - EL CAMPO EMPRENDE, EN LOS DEPARTAMENTOS DE CHOCO Y NARIÑO, EN CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA T-025 DE 2004"*

**INFORME DE DECLARATORIA DE DESIERTA** agosto 29 de 2024. Durante el mes de septiembre se abrieron los respectivos comités técnico y fiduciario de declaratoria de desierta de la **CONVOCATORIA PRIVADA No**. **PAF-ATMINAGRICULTURA-I-088-2024. Durante el mes de Octubr e Findeter realizó**

De conformidad con lo establecido en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo, se han venido realizando cada una de las modalidad de selección que proceden, dependiendo de los eventos presentados.

**6.** Doy fé que la información financiera reposa en los formatos de anticipos, pago y/o desembolso definido(s) en el o los procedimientos(s), como parte del proceso para tramitar el pago de honorarios y/o desembolsos. (Para aquellos contratos en los que no aplican anticipos, pago y/o desembolso indicar (N/A)). (N/A)

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | |

**En constancia, firmo:**



DORYS LILIANA MARTINEZ GUERRERO
Supervisora

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** jueves, 31 de octubre de 2024

Fiduagraria

**SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO SA**

**BALANCE GENERAL POR NATURALEZA**

3317-SUBCUENTA MADR PROYECTOS PRODUCTIVO

Periodo: 202410

14/11/24 09:48 AM

Programa: SCMRSLNA

SIFI

CONTABILIDAD

.

Diana Valentina Martinez Rodriguez

| CODIGO | TERCERO | DESCRIPCION | COMPART./OP.INV | SDO_INICIAL | DEBITO | CREDITO | SDO_FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | | **ACTIVO** | **NAPL** | **87,314,697,171.10** | **531,476,664.74** | **547,153,718.10** | **87,299,020,117.74** |
| **11** | | **EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO** | **NAPL** | **87,314,697,171.10** | **531,476,664.74** | **547,153,718.10** | **87,299,020,117.74** |
| **1115** | | **BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS** | **NAPL** | **87,314,697,171.10** | **531,476,664.74** | **547,153,718.10** | **87,299,020,117.74** |
| **111505** | | **BANCOS NACIONALES** | **NAPL** | **87,314,697,171.10** | **531,476,664.74** | **547,153,718.10** | **87,299,020,117.74** |
| 11150504 | | CUENTA DE AHORROS | NAPL | 87,314,697,171.10 | 531,476,664.74 | 547,153,718.10 | 87,299,020,117.74 |
| | 256147869 | FIDUAGRARIA SUBCUENTA MADR PROYECTOS PRODUCTOS | NAPL | 87,314,697,171.10 | 531,476,664.74 | 547,153,718.10 | 87,299,020,117.74 |
| **2** | | **PASIVO** | **NAPL** | **-547,153,718.10** | **547,153,718.10** | **531,476,664.74** | **-531,476,664.74** |
| **25** | | **CUENTAS POR PAGAR** | **NAPL** | **-547,153,718.10** | **547,153,718.10** | **531,476,664.74** | **-531,476,664.74** |
| **2590** | | **DIVERSAS** | **NAPL** | **-547,153,718.10** | **547,153,718.10** | **531,476,664.74** | **-531,476,664.74** |
| **259095** | | **OTRAS** | **NAPL** | **-547,153,718.10** | **547,153,718.10** | **531,476,664.74** | **-531,476,664.74** |
| 25909504 | | RENDIMIENTOS POR PAGAR | NAPL | -547,153,718.10 | 547,153,718.10 | 531,476,664.74 | -531,476,664.74 |
| | 899999090 | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | NAPL | -547,153,718.10 | 547,153,718.10 | 531,476,664.74 | -531,476,664.74 |
| **3** | | **PATRIMONIO** | **NAPL** | **-86,767,543,453.00** | **.00** | **.00** | **-86,767,543,453.00** |
| **35** | | **PATRIMONIO ESPECIALES** | **NAPL** | **-86,767,543,453.00** | **.00** | **.00** | **-86,767,543,453.00** |
| **3505** | | **ACREEDORES FIDUCIARIOS** | **NAPL** | **-88,066,469,638.00** | **.00** | **.00** | **-88,066,469,638.00** |
| **350505** | | **APORTES EN DINERO** | **NAPL** | **-88,066,469,638.00** | **.00** | **.00** | **-88,066,469,638.00** |
| 35050501 | | APORTES EN DINERO | NAPL | -88,066,469,638.00 | .00 | .00 | -88,066,469,638.00 |
| | 899999028 | MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | NAPL | -88,066,469,638.00 | .00 | .00 | -88,066,469,638.00 |
| **3510** | | **PAGOS (DB) PATRIMONIO BIENES FIDEICOMITIDOS** | **NAPL** | **1,298,926,185.00** | **.00** | **.00** | **1,298,926,185.00** |
| **351010** | | **PAGOS A TERCEROS** | **NAPL** | **1,298,926,185.00** | **.00** | **.00** | **1,298,926,185.00** |
| 35101005 | | OTROS GASTOS - PAGOS | NAPL | 1,298,926,185.00 | .00 | .00 | 1,298,926,185.00 |
| | 800096329 | FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL FINDETER | NAPL | 1,298,926,185.00 | .00 | .00 | 1,298,926,185.00 |
| **4** | | **INGRESOS DE OPERACIONES** | **NAPL** | **-4,484,234,456.28** | **.00** | **531,476,664.74** | **-5,015,711,121.02** |
| **41** | | **INGRESOS DE OPERACIONES ORDINARIAS GENERALES** | **NAPL** | **-4,484,234,456.28** | **.00** | **531,476,664.74** | **-5,015,711,121.02** |
| **4104** | | **INGRESOS FINANCIEROS INVERSIONES** | **NAPL** | **-4,484,234,456.28** | **.00** | **531,476,664.74** | **-5,015,711,121.02** |
| **410495** | | **RENDIMIENTOS OTROS** | **NAPL** | **-4,484,234,456.28** | **.00** | **531,476,664.74** | **-5,015,711,121.02** |
| 41049501 | | RENDIMIENTOS OTROS CUENTAS BANCARIAS | NAPL | -4,484,234,456.28 | .00 | 531,476,664.74 | -5,015,711,121.02 |
| | 890300279 | BANCO DE OCCIDENTE S A | NAPL | -4,484,234,456.28 | .00 | 531,476,664.74 | -5,015,711,121.02 |
| **5** | | **GASTOS** | **NAPL** | **4,484,234,456.28** | **531,476,664.74** | **.00** | **5,015,711,121.02** |
| **51** | | **GASTOS DE OPERACIONES** | **NAPL** | **4,484,234,456.28** | **531,476,664.74** | **.00** | **5,015,711,121.02** |
| **5167** | | **RENDIMIENTOS ACREEDORES FIDUCIARIOS** | **NAPL** | **4,484,234,456.28** | **531,476,664.74** | **.00** | **5,015,711,121.02** |
| **516700** | | **RENDIMIENTOS ACREEDORES FIDUCIARIOS** | **NAPL** | **4,484,234,456.28** | **531,476,664.74** | **.00** | **5,015,711,121.02** |
| 51670002 | | ACREEDORES FIDUCIARIOS | NAPL | 4,484,234,456.28 | 531,476,664.74 | .00 | 5,015,711,121.02 |
| | 899999090 | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | NAPL | 4,484,234,456.28 | 531,476,664.74 | .00 | 5,015,711,121.02 |
| | | | Total | .00 | 1,610,107,047.58 | 1,610,107,047.58 | .00 |

Banco de Occidente

NIT: 890.300.279-4

# Extracto - CUENTA AHORROS

**CUENTA No. 256-14786-9**
**FECHA DE CORTE: 31/10/2024**

PA FIDUAGRARIA FINDETER 3
CL 16 # 6 - 66 PS 29 ED AVI
BOGOTA - BOGOTA D.C.

EBG053697

Fogafín
Seguridad para tu dinero
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

| SALDO DIARIO | | | TASA E.A |
|---|---|---|---|
| De $0 | a | $5.000.000 | 0,01% |
| De $5.000.001 | a | $20.000.000 | 0,10% |
| De $20.000.001 | a | $50.000.000 | 0,15% |
| De $50.000.001 | a | $100.000.000 | 0,20% |
| De $100.000.001 | a | $3.000.000.000 | 0.25% |

| SALDO DIARIO CUENTA DE NÓMINA Y PENSIÓN | | | TASA E.A |
|---|---|---|---|
| De $0 | a | $5.000.000 | 0,01% |
| De $5.000.001 | a | $20.000.000 | 0,01% |
| De $20.000.001 | a | $50.000.000 | 0,01% |
| De $50.000.001 | a | $100.000.000 | 0,01% |
| De $100.000.001 | a | $3.000.000.000 | 0,01% |

* Para montos mayores a $3.000.000.001 el Banco podrá acordar con cada cliente convenios especiales.

* Vigencia: del 01 al 31 de Octubre del 2024.

| RESUMEN | |
|---|---|
| SALDO ANTERIOR | 87,314,697,171.10 |
| + 31 CREDITOS | 531,476,664.74 |
| - 1 DEBITOS | 547,153,718.10 |
| SALDO ACTUAL | 87,299,020,117.74 |
| SALDO PROMEDIO | 87,264,206,990.86 |

Estimado(a) cliente, le informamos que las tarifas correspondientes a los servicios del Banco de Occidente cambiarán a partir del 18 de noviembre de 2024. Le invitamos a consultar estos ajustes en nuestra Página Web: www.bancodeoccidente.com.co, donde se encontrarán publicados desde el 30 de septiembre de 2024. Si a partir del 18 de noviembre de 2024 usted continúa utilizando el producto o servicio respectivo, asumiremos que ha aceptado esta modificación.

| DIA | TRANSACCIÓN | IDENT. | DEBITOS | CREDITOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | INTERESES LIQUIDADOS | A788320 | 0.00 | 17,152,805.26 | 87,331,849,976.36 |
| 03 | INTERESES LIQUIDADOS | A794711 | 0.00 | 17,156,174.90 | 87,349,006,151.26 |
| 04 | INTERESES LIQUIDADOS | A711207 | 0.00 | 17,159,545.20 | 87,366,165,696.46 |
| 07 | INTERESES LIQUIDADOS | A620219 | 0.00 | 17,162,916.16 | 87,383,328,612.62 |
| 07 | INTERESES LIQUIDADOS | A620225 | 0.00 | 17,166,287.78 | 87,400,494,900.40 |
| 07 | INTERESES LIQUIDADOS | A618913 | 0.00 | 17,169,660.06 | 87,417,664,560.46 |
| 08 | INTERESES LIQUIDADOS | A867804 | 0.00 | 17,173,033.01 | 87,434,837,593.47 |
| 09 | INTERESES LIQUIDADOS | A612780 | 0.00 | 17,176,406.62 | 87,452,014,000.09 |
| 10 | INTERESES LIQUIDADOS | A272182 | 0.00 | 17,179,780.89 | 87,469,193,780.98 |
| 11 | INTERESES LIQUIDADOS | A259227 | 0.00 | 17,183,155.83 | 87,486,376,936.81 |
| 15 | RECAUDO/PAGO SERVICIOS ELECT DB BOC EMPRESA | A632453 | 547,153,718.10 | 0.00 | 86,939,223,218.71 |
| 15 | INTERESES LIQUIDADOS | A626763 | 0.00 | 17,186,531.43 | 86,956,409,750.14 |
| 15 | INTERESES LIQUIDADOS | A626777 | 0.00 | 17,189,907.69 | 86,973,599,657.83 |
| 15 | INTERESES LIQUIDADOS | A627629 | 0.00 | 17,193,284.61 | 86,990,792,942.44 |
| 15 | INTERESES LIQUIDADOS | A629017 | 0.00 | 17,196,662.20 | 87,007,989,604.64 |
| 16 | INTERESES LIQUIDADOS | A655657 | 0.00 | 17,092,553.15 | 87,025,082,157.79 |
| 17 | INTERESES LIQUIDADOS | A561014 | 0.00 | 17,095,910.95 | 87,042,178,068.74 |
| 18 | INTERESES LIQUIDADOS | A410322 | 0.00 | 17,099,269.41 | 87,059,277,338.15 |
| 21 | INTERESES LIQUIDADOS | A411582 | 0.00 | 17,102,628.53 | 87,076,379,966.68 |
| 21 | INTERESES LIQUIDADOS | A410766 | 0.00 | 17,105,988.30 | 87,093,485,954.98 |
| 21 | INTERESES LIQUIDADOS | A410760 | 0.00 | 17,109,348.74 | 87,110,595,303.72 |
| 22 | INTERESES LIQUIDADOS | A336407 | 0.00 | 17,112,709.84 | 87,127,708,013.56 |
| 23 | INTERESES LIQUIDADOS | A032117 | 0.00 | 17,116,071.60 | 87,144,824,085.16 |
| 24 | INTERESES LIQUIDADOS | A579983 | 0.00 | 17,119,434.02 | 87,161,943,519.18 |
| 25 | INTERESES LIQUIDADOS | A637077 | 0.00 | 17,122,797.10 | 87,179,066,316.28 |
| 28 | INTERESES LIQUIDADOS | A470861 | 0.00 | 17,126,160.84 | 87,196,192,477.12 |
| 28 | INTERESES LIQUIDADOS | A469641 | 0.00 | 17,129,525.24 | 87,213,322,002.36 |
| 28 | INTERESES LIQUIDADOS | A471533 | 0.00 | 17,132,890.31 | 87,230,454,892.67 |
| 29 | INTERESES LIQUIDADOS | A504146 | 0.00 | 17,136,256.03 | 87,247,591,148.70 |
| 30 | INTERESES LIQUIDADOS | A378173 | 0.00 | 17,139,622.41 | 87,264,730,771.11 |
| 31 | INTERESES LIQUIDADOS | A120858 | 0.00 | 17,142,989.46 | 87,281,873,760.57 |
| 31 | INTERESES LIQUIDADOS | A394576 | 0.00 | 17,146,357.17 | 87,299,020,117.74 |

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCO DE OCCIDENTE S.A.

Impreso por: dispapeles S.A.S. NIT: 860.028.580-2

**ESTE PRODUCTO CUENTA CON SEGURO DE DEPÓSITOS. Cualquier Inconformidad con este extracto** favor comunicarla a la **Revisoría Fiscal KPMG S.A.S.,** al buzón **co-fmbanco_occidente@kpmg.com** *ESOS CARGOS ESTAN SUJETOS A LA CONTRIBUCIÓN DEL 4 X MIL.
**Consultas y trámite de requerimientos:** Línea de Servicio al Cliente **01 8000 51 4652,** Bogotá **601 3902058,** Cali **602 4851113**, Medellín **604 6052020**, Barranquilla **605 3869772**, URL: **https://contactenos.bancodeoccidente.com.co.**
**Defensor del Consumidor Financiero**: LINA MARÍA ZORRO CERÓN Carrera 7#71 -52 Torre A, Piso 1 Bogotá. Tel. 601 7462060, Ext.15318, Celular: 315 5704405, defensoriacliente@bancodeoccidente.com.co

logo.bmp

# NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 91

Nit: 830053630



NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 233

3317 - SUBCUENTA MADR PROYECTOS PRODUCTIVO

**COMPROBANTE CAUSACIÓN**

NRO ORDEN PAGO : **7**

VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA PRESUPUESTAL ☐ Estado : PAGADA OFICINA : 1

Fec.Compromiso Pptal : Fecha de Registro de la Orden: 15/10/2024 Fecha Causación: 15/10/2024

Proveedor: 899999090 - 2 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Teléfono:

Tipo de Retención: Entidad Estatal o sin Animo de Lucro Actividad Económica:

Pago No.: 1 Tipo de Movimiento: 18 LIQ. SIN CAUSACION (FIDEICOM)

Concepto: ID 270328 RESTITUCION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN CUENTA DE AHORROS OCCIDENTE NO. 256147869, DONDE SE ADMINISTRAN LOS RECURSOS OBJETO DEL CI_MADR610_2023_MINAGRICULTURA DE LA SUBCUENTA 3317

## Facturas Relacionadas

| Prefijo | Número | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|
| | 1510202433 | 15/10/2024 | 547,153,718.10 |

## Valores Liquidados

| Valor Bruto | Descuentos | Reintegro | Valor Neto |
|---|---|---|---|
| 547,153,718.10 | 0.00 | 0.00 | 547,153,718.10 |

## Conceptos de Liquidación

| Descripción | Clase | Porcentaje | Bases | Descuentos | Reintegros |
|---|---|---|---|---|---|
| PAGO RENDIMIENTOS SIN CAUSACION | OTROS DESCUENTOS | | 547,153,718.10 | 0.00 | 0.00 |
| | **Totales** | | 547.153.718,10 | | |

**Valor a Girar: 547,153,718.10**

## Instrucciones de Pago

Orden de Operación 13

**Fuente de Recursos**

| Tipo | Fondo | Plan | Banco | Cuenta | Fec.Pago |
|---|---|---|---|---|---|
| CUENTA BANCARIA | | | 23 | 256147869 | 15/10/2024 |

**Beneficiario(s)**

| Nit | Descripción | Cuenta | Banco | Sucursal | Tp.Cuenta | Fondo Dest | Encargo Dest | Forma Pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 899999090 | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | | | | | | | PAGOS PSP/PSE |

**Datos del Autorizado Para Reclamar Cheque**

| Nro. Instrucción | Valor | Autorizado |
|---|---|---|

| Autorizado por | Dependencia | Elaborado por |
|---|---|---|
| Jeffersson Alexander Niño Torres | NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 222 | Daniela Moreno Serrano |

# INFORME SEGUIMIENTO FINANCIERO – APOYO SUPERVISIÓN FINANCIERA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MADR – 610 – 2023. CORTE OCTUBRE – 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO** | **MADR – 610 - 2023** |
| **OBJETO** | PRESTAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, PROGRAMAS E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE POLÍTICA PÚBLICA A FINANCIAR POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL |
| **VALOR** | **$ 88.066.469.638** |
| **DESEMBOLSOS** | **$ 88.066.469.638** - RECURSOS GIRADOS AL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDUAGRARIA |

Desde el marco de nuestras competencias como apoyos financieros a la supervisión del contrato interadministrativo No. 610 – 2023, se presenta el siguiente informe de seguimiento financiero.

De acuerdo con la información reportada por FINDETER (corte del 1 al 31 de octubre de 2024), en la matriz de informe financiero como de los soportes allegados, nos permitimos indicar:

1. **Resumen Financiero del Contrato** : Muestra el siguiente comportamiento financiero.

| ITEM | SALDO ACUMULADO ACTUAL | PAGOS ACUMULADOS | SALDOS RENDIMIENTOS FINACIEROS | SALDO DISPONIBLE CONVENIO |
|---|---|---|---|---|
| Presupuesto | $ 88.066.469.638,00 | $ 1.298.926.185,00 | $ 531.476.664,74 | $ 87.299.020.117,74 |
| **TOTAL** | **$ 88.066.469.638,00** | **$ 1.298.926.185,00** | **$ 531.476.664,74** | **$ 87.299.020.117,74** |

Fuente: Informe FINDETER y soportes financieros.

A octubre 31, el saldo disponible del convenio corresponde al 99,1% del valor total del convenio.

2. **Resumen Presupuestal:** La ejecución del convenio presenta el siguiente detalle:



**Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**
Dirección: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-42, pisos 7 al 12, Bogotá D.C., Colombia
Dirección Correspondencia y Atención al Ciudadano: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-84 local 112, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 254 3300
www.minagricultura.gov.co

| ITEM | VALOR PRESUPUESTO (A) | ASISTENCIA TECNICA COMPROMISOS (B) | ADJUDICACIONES Y/O COMPROMISOS ( C ) | SALDO DISPONIBLE POR COMPROMETER (D) = A-B-C | PAGOS ADJUDICACIONES Y/O COMPROMISOS | SALDO POR PAGAR ADJUDICACIONES Y/O COMPROMISOS ( E) = B+C |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Presupuesto | $ 88.066.469.638 | $ 7.308.785.082 | $ 60.136.970.435 | $ 20.620.714.121 | $ 1.298.926.185 | $ 66.146.829.332 |
| **TOTAL** | **$ 88.066.469.638** | **$ 7.308.785.082** | **$ 60.136.970.435** | **$ 20.620.714.121** | **$ 1.298.926.185** | **$ 66.146.829.332** |

Fuente: Informe FINDETER y soportes financieros.

A octubre 31, los compromisos corresponden el 68,3% del total de los recursos incluyendo la asistencia técnica, teniendo en cuenta que no ha iniciado la ejecución los convenios solidarios suscritos, no se presentan pagos.

3. **Ingresos del Contrato:** En este reporte se evidencia los recursos que han ingresado al patrimonio, los cuales corresponden a $79.060.339.556 más la adición por valor $9.006.130.082, para un valor total de $ 88.066.469.638.

4. **Ejecución Financiera Contratación Derivada:** Este reporte muestra la contratación derivada adelantada por Findeter en el marco del contrato interadministrativo MADR – 610 - 2023, a través de convenios solidarios suscritos con las Asociaciones de Autoridades Indígenas de los municipios de Maicao, Uribia, Riohacha y Manaure, así como Tumaco, Bagadó, Litoral San Juan, contrato de interventoría integral, técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental, social y jurídica a los proyectos para el diagnóstico, rehabilitación y/o mejoramiento y/o intervención de infraestructura para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de la guajira y el proyecto para el diagnóstico socioeconómico, cultural e hídrico del corregimiento de Irraipa , los contratos de prestación de servicios con la Universidad Javeriana Seccional Cali - Instituto de Estudios Interculturales (IEI) y Universidad Javeriana seccional Bogotá - la Clínica Jurídica sobre derecho y territorio de la facultad de ciencias jurídicas.

De acuerdo con la información reportada, el detalle del valor adjudicado a octubre 31 de 2024 se describe en el siguiente detalle:



**Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**
Dirección: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-42, pisos 7 al 12, Bogotá D.C., Colombia
Dirección Correspondencia y Atención al Ciudadano: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-84 local 112, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 254 3300
www.minagricultura.gov.co

# INFORME SEGUIMIENTO FINANCIERO – APOYO SUPERVISIÓN FINANCIERA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO MADR – 610 – 2023. CORTE OCTUBRE – 2024

| VALOR PRESUPUESTO | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | CONTRATO No. | FECHA SUSCRIPCION | CONTRATADO O POR CONTRATAR | CONTRATISTA | VALOR ADJUDICADO | VALOR ACUMULADO PAGADO AL 31/OCT/24 | SALDO POR PAGAR | % AVANCE FINANCIERO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.366.146.709,00 | MAICAO | LA GUAJIRA | CN-006- 2024 | 6/05/2024 | CONTRATADO | ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU KOTTIRAWA | 7.366.146.709,00 | | 7.366.146.709,00 | 0,0% |
| 1.553.495.205,00 | MAICAO | LA GUAJIRA | CN 001- 2024 | 24/05/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU PEKUIRRAWA | 1.553.495.205,00 | | 1.553.495.205,00 | 0,0% |
| 6.590.741.745,00 | RIOHACHA | LA GUAJIRA | CN 004- 2024 | 17/05/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU DE ALEWASHI | 6.590.741.745,00 | | 6.590.741.745,00 | 0,0% |
| 1.714.993.781,00 | RIOHACHA | LA GUAJIRA | CN-008-2024 | 26/09/2024 | CONTRATADO | ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES CHOUJASHIIWAMUIN DE LA ZONA DE SULUWOU | 1.714.993.781,00 | | 1.714.993.781,00 | 0,0% |
| 5.098.809.489,00 | MANAURE | LA GUAJIRA | CN 003- 2024 | 17/05/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU LA UNIÓN | 5.098.809.489,00 | | 5.098.809.489,00 | 0,0% |
| 923.025.702,00 | MANAURE | LA GUAJIRA | CN-007- 2024 | 13/06/2024 | CONTRATADO | ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU SUTSUIN WAYUU | 923.025.702,00 | | 923.025.702,00 | 0,0% |
| 6.457.132.181,00 | RIOHACHA | LA GUAJIRA | CN 009- 2024 | 17/05/2024 | CONTRATADO | ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES TERRITORIO ETNICO WAYUU | 6.457.132.181,00 | | 6.457.132.181,00 | 0,0% |
| 5.025.114.176,00 | RIOHACHA | LA GUAJIRA | CN 010- 2024 | 17/05/2024 | CONTRATADO | ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS KOTTUSHI WAYAA | 5.025.114.176,00 | | 5.025.114.176,00 | 0,0% |
| 1.721.843.580,00 | BAGADO | CHOCÓ | CN 011- 2024 | 24/05/2024 | CONTRATADO | ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS EMBERA KATIO DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO "EMBERA KATIO" | 1.721.843.580,00 | | 1.721.843.580,00 | 0,0% |
| 1.410.045.064,00 | TUMACO | CHOCÓ | CN 012- 2024 | 28/05/2024 | CONTRATADO | FEDERACIÓN DE PRODUCTORES, COMERCIALIZADORES Y PEQUEÑOS INDUSTRIALES DE COCO DE LA COSTA PACÍFICA DE NARIÑO – FEDECOCO | 1.410.045.064,00 | | 1.410.045.064,00 | 0,0% |
| 1.807.678.712,00 | MEDIO SAN JUAN | CHOCÓ | CN-013- 2024 | 19/06/2024 | CONTRATADO | CONSEJO COMUNITARIO GENERAL DEL SAN JUAN- ACADESAN | 1.807.678.712,00 | | 1.807.678.712,00 | 0,0% |
| 1.614.060.605,00 | LITORAL DE SAN JUAN | CHOCÓ | CN-014- 2024 | 18/06/2024 | CONTRATADO | CONSEJO COMUNITARIO GENERAL DEL SAN JUAN-ACADESAN | 1.614.060.605,00 | | 1.614.060.605,00 | 0,0% |
| 1.000.000.000,00 | CALI, BOGOTÁ D.C. | VALLE DEL CAUCA, BOGOTÁ D.C. | PS-001-2024 | 22/07/2024 | CONTRATADO | UNIVERSIDAD JAVERIANA SECCIONAL CALI - INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERCULTURALES (IEI) | 1.000.000.000,00 | | 1.000.000.000,00 | 0,0% |
| 700.000.000,00 | URIBIA | LA GUAJIRA | CN 015-2024 | 5/09/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU AKOTCHIJIRAWA DE BAHÍA PORTETE | 700.000.000,00 | | 700.000.000,00 | 0,0% |
| 2.500.000.000,00 | URIBIA | LA GUAJIRA | CN 016-2024 | 20/08/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU EINAJUSÚ ANNOTJIRA - ASOEINAJUSÚ | 2.500.000.000,00 | | 2.500.000.000,00 | 0,0% |
| 465.000.000,00 | BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ D.C. | PS-002-2024 | 28/08/2024 | CONTRATADO | UNIVERSIDAD JAVERIANA SECCIONAL BOGOTÁ - LA CLINICA JURIDICA SOBRE DERECHO Y TERRITORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS | 465.000.000,00 | | 465.000.000,00 | 0,0% |
| 2.500.000.000,00 | URIBIA | LA GUAJIRA | CN 017-2024 | 20/08/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU DE ALEWASHI | 2.500.000.000,00 | | 2.500.000.000,00 | 0,0% |
| 2.500.000.000,00 | MANAURE | LA GUAJIRA | CN 018-2024 | 2/09/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU SUKUAIPA WAYUUJIRRAWA | 2.500.000.000,00 | | 2.500.000.000,00 | 0,0% |
| 704.000.000,00 | BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ D.C. | | | POR CONTRATAR | | | | - | 0,0% |
| 526.387.397,00 | BAGADÓ, MEDIO SAN JUAN, TUMACO | CHOCO Y NARIÑO | | | POR CONTRATAR | | | | - | 0,0% |
| 2.500.000.000,00 | MAICAO | LA GUAJIRA | CN 019-2024 | 20/08/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES INDEPENDIENTES SOL GUAJIRO | 2.500.000.000,00 | | 2.500.000.000,00 | 0,0% |
| 856.000.000,00 | MAICAO, RIOHACHA, MANAURE | LA GUAJIRA | 001-2024 | 24/09/2024 | CONTRATADO | CONSORCIO HIDRO GUAJIRA 2024 | 817.479.990,00 | | 817.479.990,00 | 0,0% |
| 317.347.375,00 | POLO NUEVO, SANTA LUCIA, C | ATLÁNTICO, BOLIVAR, CESAR, SUCRE, CORDOBA, LA GUAJIRA, MAGDALENA, CAUCA, CHOCO, NARIÑO, VALLE DEL CAUCA | | | POR CONTRATAR | | | | - | 0,0% |
| 360.622.018,00 | MOTAVITA, BRICEÑO, CHIQUIZ | BOYACÁ, CUNDINAMARCA, HUILA, TOLIMA, ANTIOQUIA, CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA | | | POR CONTRATAR | | | | - | 0,0% |
| 3.142.436.538,00 | URIBIA | LA GUAJIRA | 021-2024 | 4/10/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU ANATAS WAKUAIPA | 3.142.436.538,00 | | 3.142.436.538,00 | 0,0% |
| 913.440.880,00 | SUROESTE ANTIOQUEÑO Y BA | ANTIOQUIA - CAUCA | | | POR CONTRATAR | | | | - | 0,0% |
| 2.728.966.958,00 | URIBIA | LA GUAJIRA | 020-2024 | 4/10/2024 | CONTRATADO | ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU ANATAS WAKUAIPA | 2.728.966.958,00 | | 2.728.966.958,00 | 0,0% |
| 3.261.061.276,00 | MANAURE | LA GUAJIRA | | | POR CONTRATAR | | | | - | 0,0% |
| 13.072.548.139,00 | NIVEL NACIONAL | NIVEL NACIONAL | | | POR CONTRATAR | | | | | |
| **79.330.897.530** | | | | | | | **60.136.970.435** | **-** | **60.136.970.435** | **0,0%** |

Fuente: Informe financiero FINDETER – Octubre 2024.

## CONTRATACIÓN DERIVADA – OCTUBRE DE 2024

El valor adjudicado a octubre 31 de 2024 es de $ 60.136.970.435, el cual corresponde a los convenios solidarios suscritos para la implementación de proyectos productivos en La Guajira y Chocó y la implementación conjunta de acciones relacionadas con la promoción de las compras públicas de alimentos, reducción del hambre, impulso a las economías populares comunitarias y seguimiento a la reforma agraria política pública, en el marco de la formación de capital social , interventoría para el diagnóstico, rehabilitación y/o mejoramiento y/o intervención de infraestructura para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el departamento de La Guajira y el proyecto para el diagnóstico socioeconómico, cultural e hídrico del corregimiento de Irraipa, se encuentra pendiente por contratar el restante de los proyectos productivos, el PAAP Alianzas Productivas y los resultados de aplicación del proceso de ordenamiento social del territorio.



**Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**
Dirección: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-42, pisos 7 al 12, Bogotá D.C., Colombia
Dirección Correspondencia y Atención al Ciudadano: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-84 local 112, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 254 3300
www.minagricultura.gov.co

De los recursos disponibles para inversión e interventoría ($ 80.757.684.556) , la Financiera tiene con Constancia de Disponibilidad de Recursos que respalda la disponibilidad para iniciar con la adjudicación de contratos derivados o la adición a los mismos el valor de $ 79.330.897.528 de los cuales se han adjudicado $ 60.136.970.435 valor que corresponde al 75,8% del total con disponibilidad.

Nota: Es importante mencionar que existe un saldo pendiente asignar disponibilidad presupuestal para la adjudicación respectiva, por valor $ 1.426.787.028,00.

5. **Pagos Asistencia Técnica:** Relaciona la proyección de pagos por asistencia técnica del contrato, y el primer pago realizado el 27 de julio de 2024, por valor $ 1.298.926.185,00.

6. **Reportes de Pagos:** Reporta pagos de acuerdo con el siguiente detalle:

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| REINTEGRO RDTOS FCROS MZO A ABRIL 2024 | $ 1.518.098.033 |
| REINTEGRO RDTOS FCROS MAYO 2024 | $ 620.067.896 |
| REINTEGRO RDTOS FCROS JUNIO 2024 | $ 622.633.513 |
| REINTEGRO RDTOS FCROS JULIO 2024 | $ 610.381.134 |
| REINTEGRO RDTOS FCROS AGOSTO 2024 | $ 565.900.162 |
| REINTEGRO RDTOS FCROS SEPTIEMBRE 2024 | $ 547.153.718 |
| PRIMER COBRO PLAN OPERATIVO Y ACTAS SOCIALIZACIÓN 4 MPIOS | $ 1.298.926.185 |
| **VALOR PAGOS** | **$ 5.783.160.641** |

Fuente: Informe financiero FINDETER – Octubre 2024.

7. **Rendimientos Financieros:** Relaciona el valor causado por rendimientos en la cuenta de los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2024, por valor de $ 5.015.711.121,02 y trasladados $ 4.484.234.456,28.

| FECHA | RENDIMIENTOS CAUSADOS CUENTA DE AHORRO | FECHA TRASLADO REINTEGRO RENDIMIENTOS | VALOR TRASLADO RENDIMIENTOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| dic-23 | - | | - | |
| ene-24 | - | | - | |
| feb-24 | 273.743.541,18 | | - | |
| mar-24 | 632.067.808,58 | | - | |
| abr-24 | 612.286.683,05 | | - | |
| may-24 | $ 620.067.895,90 | 15/05/2024 | $ 1.518.098.032,81 | El valor correspondiente de $ 1.518.098.032,81, corresponde a los rendimientos causados de los meses de febrero, marzo y abril de 2024. |
| jun-24 | $ 622.633.512,79 | 14/06/2024 | $ 620.067.895,90 | El valor correspondiente de $ 620.067.895 corresponde a los rendimientos causados del mes mayo 2024. |
| jul-24 | $ 610.381.134,43 | 22/07/2024 | $ 622.633.512,79 | El valor correspondiente de $ 622.633.512,79 corresponde a los rendimientos causados del mes junio 2024. |
| ago-24 | $ 565.900.162,25 | 16/08/2024 | $ 610.381.134,43 | El valor correspondiente de $ 610.381.134,43 corresponde a los rendimientos causados del mes julio 2024. |
| sep-24 | $ 547.153.718,10 | 13/08/2024 | $ 565.900.162,25 | El valor correspondiente de $ 565.900.162,25 corresponde a los rendimientos causados del mes agosto 2024. |
| oct-24 | $ 531.476.664,74 | 15/10/2024 | $ 547.153.718,10 | El valor correspondiente de $ 547.153.718,10 corresponde a los rendimientos causados del mes septiembre 2024. |
| **TOTAL** | **$ 5.015.711.121,02** | | **$ 4.484.234.456,28** | |

Fuente: Informe financiero FINDETER – Octubre 2024.



**Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**
Dirección: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-42, pisos 7 al 12, Bogotá D.C., Colombia
Dirección Correspondencia y Atención al Ciudadano: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-84 local 112, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 254 3300
www.minagricultura.gov.co

Los movimientos financieros del periodo reflejados en los estados financieros, en los cambios en la situación financiera, Soporte pago RDTOS FCROS y el extracto bancario con corte octubre 31 de 2024, estan acordes a lo informado por la Financiera.

En conclusión, a la fecha de este informe se han adjudicado 19 convenios solidarios, 2 contratos de prestación de servicios y la interventoría de recurso hídrico para La Guajira por un valor de **60.136.970.435,** sin pagos efectuados por este concepto.

Es importante indicar que el saldo actual en bancos según extracto bancario con corte octubre 31 de 2024 corresponde a $ **87. 299.020.117,74**

DORYS MARTINEZ
Firmado digitalmente por DORYS MARTINEZ
Fecha: 2024.12.19 07:36:21 -05'00'

**DORYS LILIANA MARTINEZ GUERRERO**
Supervisora contrato interadministrativo 610 – 2023

**FRANCISCO J. VARGAS HERRERA**
Apoyo financiero a la supervisión.
Contrato Interadministrativo 610 – 2023

**JAZMÍN CRUZ MARTINEZ**
Apoyo financiero a la supervisión.
Contrato Interadministrativo 610 – 2023



**Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**
Dirección: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-42, pisos 7 al 12, Bogotá D.C., Colombia
Dirección Correspondencia y Atención al Ciudadano: Ciudadela San Martín Cra 7. No 32-84 local 112, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 254 3300
www.minagricultura.gov.co