Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	16 DIC 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40.2561.2024 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL MCTE ($6.125.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	YENLY JULIETH ALVARES GARCIA
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.571.027**
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	**ROCIO MOJICA TOSCANO** **Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO**
FECHA DE INICIO	06 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	**20 DE DICIEMBRE DEL 2024**
PERIODO DEL INFORME	**06 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.	Durante el periodo **06 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024.** - Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han retirado en la IEAN. - Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han matriculado en la IEAN. - Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que han reprobado en la IEAN.	**Registros fotográficos,** certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **06 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024.** Y se anexa evidencia.
2. Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna.	Durante el periodo **06 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024.**	**Registros fotográficos,** certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **06 de**

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Producto: 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.	-Revise el correo institucional y SAC a diario informando al señor Rector el estado de los requerimientos. -Correspondencia enviada por la plataforma del SAC informando al señor Rector de los informes que se deben atender. -Correspondencia recibida por la plataforma del SAC a diario informando al señor Rector de los informes que se deben atender. -Realice actividades asignadas por la Señora Coordinadora.	**diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024.** Y se anexa evidencia.
3.Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.	Durante el periodo **06 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024.** -Elaboración de Reporte de reprobados -Elabore cuatro certificaciones referentes a: 1° De actividades a profesional de Apoyo María Azucena Maldonado 2° De personal Administrativo Ferney Socha Piragua 3°De personal Administrativo Ana Yoleidy Holguín Peña 4° De personal Administrativo Marilu Wilches Perez Anexo 04 folios de la actividad 3	**Registros fotográficos,** certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **06 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024.** Y se anexa evidencia.
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.	Durante el periodo **06 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024.** -Realice atención a los padres de familia en horario de 10 a 12 Pm.	**Registros fotográficos,** certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **06 de diciembre de 2024 al 13 de diciembre de 2024.** Y se anexa evidencia.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4581609004	DICIEMBRE	$70.500
PENSION	4581609004	DICIEMBRE	$90.200
ARL	4581609004	DICIEMBRE	$3.000

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: YENLY JULIETH ALVARES GARCIA **Identificación:** 1118571027	**Firma:** Yenly Alvares.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

[**ROCIO MOJICA TOSCANO**], identificado con la cédula de ciudadanía No. [**52340946**], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO:	**CARGO: Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA:

Que, **María Azucena Maldonado Adán** identificada con cédula de ciudadanía No. 47.433.980 de Yopal, prestó los servicios profesionales mediante contrato de prestación de servicios profesionales **No. 2342 de 2024** con acta de inicio de fecha 29 de agosto de 2024 cuyo objeto es: "Realizar acciones de fortalecimiento y seguimiento a la prestación del servicio educativo en el Municipio de Yopal, mediante la asistencia Técnica Profesional y Apoyo Pedagógico para el acceso, permanencia y promoción en la atención educativa a estudiantes con habilidades diversas en el proceso de inclusión y equidad educativa en las IE Antonio Nariño y Divino Salvador." durante el periodo comprendido del **2 de diciembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024 (Acta final)**.

La presente certificación se expide una vez que el rector de la institución educativa realizó la respectiva verificación de informe de actividades desarrolladas por la profesional de apoyo pedagógico, a los 16 días del mes de diciembre de 2024.

Mg. FERNANDO AUGUSTO PAREDES DÍAZ
Rector

YENIY
PAG 18

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

El señor **Ferney Socha Piragua** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.552.116 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en "**Desarrollar Actividades de Granjero para garantizar la operación en los espacios pedagógicos En La Institución Educativa Antonio Nariño Para El Mantenimiento De Los Espacios Pedagógicos Con El Fin De Garantizar La Prestación Del Servicio Educativo En El Municipio de Yopal**" según Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 110.70.40.3368.2024** de fecha 2024-10-30, desde el día **01 de diciembre al 13 de diciembre de 2024**, realizando las siguientes actividades:

1. Asistir y efectuar labores de apoyo en el componente técnico pedagógico con los estudiantes de la Institución Educativa.
2. Realizar diariamente el riego, mantenimiento y limpieza de los cultivos de las diferentes parcelas de los lugares dispuestos para la siembra de la Institución Educativa Antonio Nariño.
3. Ejecutar actividades de limpieza y organización a los espacios abiertos donde se realicen actividades de siembra y cuidado de animales de la Institución Educativa Antonio Nariño.
4. Velar por la conservación y buen uso de las herramientas y equipos puestos a su cargo para el mantenimiento de la granja de la Institución Educativa Antonio Nariño.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 16 días del mes de diciembre de 2024.

Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

YENIY
PAG 19

Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 del 9 de noviembre de 2010
Registro DANE 285001001773 - RUT 844.003.177-0
CERTIFICACIÓN PERIODO LABORADO

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

La señora **Ana Yoleidy Holguín Peña** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1007.747.161 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en "**REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SALUBRIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA SEGUNDA VIGENCIA DEL CALENDARIO ESCOLAR 2024.**" según Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **110.70.40.3260.2024** de fecha 2024-09-26, desde el día **07 de diciembre al 13 de diciembre de 2024**, realizando las siguientes actividades:

1. Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de las sedes de las Instituciones Educativas con espacios pedagógicos, recreativos, áreas y bienes muebles, baterías sanitarias y zonas verdes en condiciones de higiene y salubridad.
2. Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando pérdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto: 100% de elementos e insumos aplicados de manera correcta en el desarrollo de las actividades.
3. Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa en la segunda vigencia del calendario escolar 2024. Producto 100% de las Instituciones Educativas con apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios generales de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 16 días del mes de diciembre de 2024.

Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

YENY
PAG 20

Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 del 9 de noviembre de 2010

Registro DANE 285001001773 - RUT 844.003.177-0

CERTIFICACIÓN PERIODO LABORADO

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

La señora **Marilu Wilches Pérez** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 47.438.657 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en "**Realizar actividades de Higiene Y Salubridad En Las Instituciones Educativas Oficiales Para Garantizar La Prestación Del Servicio Educativo En El Municipio De Yopal en la segunda vigencia del calendario escolar 2024**" según Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 110.70.40.3259.2024** de fecha 2024-09-26, desde el día **02 de diciembre al 13 de diciembre de 2024**, realizando las siguientes actividades:

1. Efectuar actividad de aseo, limpieza y desinfección en espacios pedagógicos y recreativos, bienes muebles de las áreas administrativas, baterías sanitarias y zonas verdes para garantizar la prestación del servicio educativo en condiciones de higiene y salubridad en las instituciones educativas en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las sedes de las Instituciones Educativas con espacios pedagógicos, recreativos, áreas y bienes muebles, baterías sanitarias y zonas verdes en condiciones de higiene y salubridad.

2. Utilizar y aplicar correctamente los elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de aseo y limpieza de acuerdo a los protocolos de uso, evitando pérdidas y afectaciones en la prestación del servicio educativo en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de elementos e insumos aplicados de manera correcta en el desarrollo de las actividades.

3. Atender las actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean requeridas por el rector o director de la institución educativa en la segunda vigencia del calendario escolar 2024 Producto: 100% de las Instituciones Educativas con apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con los servicios generales de acuerdo a las directrices establecidas por el rector o director de la institución educativa.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 16 días del mes de diciembre de 2024.

Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

YENIY
PAG 27

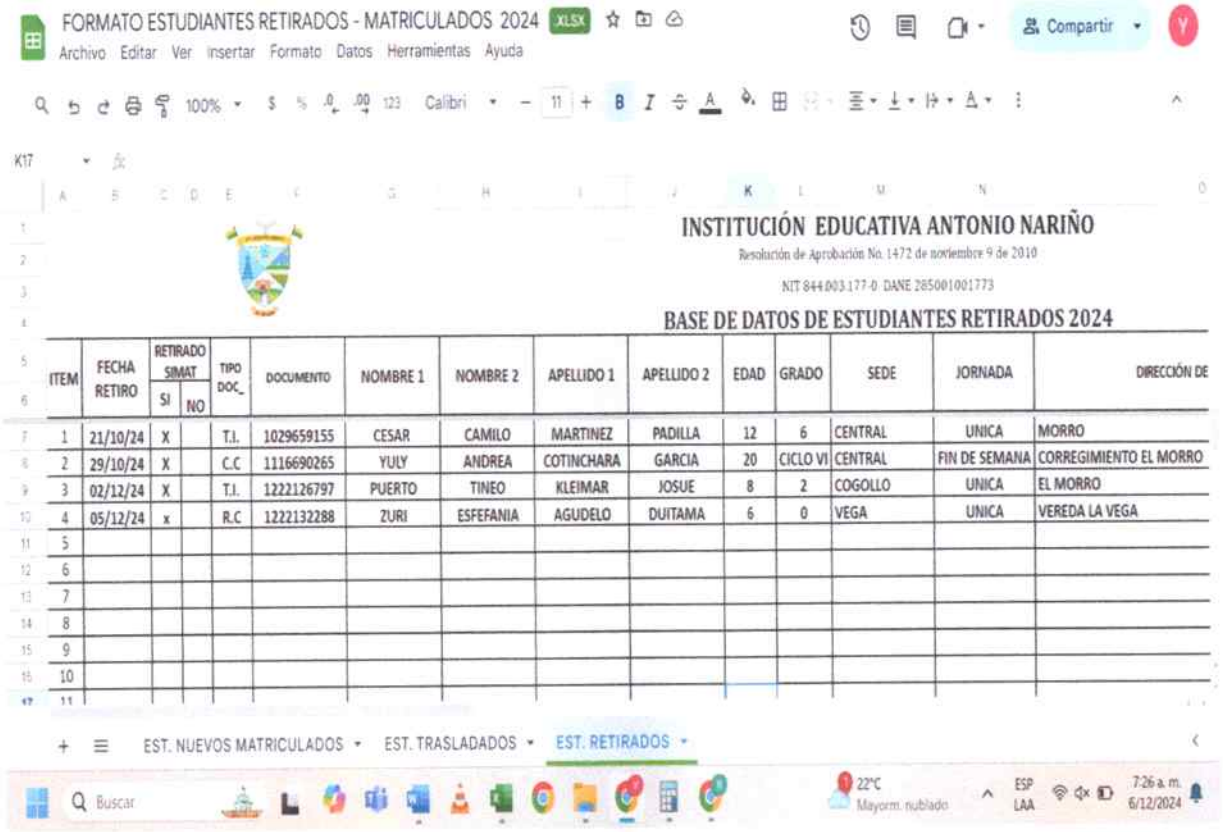
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS — ACTA FINAL 04

ACVIDADES REALIZADAS

Actividad No. 1 Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes.

Evidencia: Soporte de actualización de plataformas y bases de datos.

- Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han retirado en la IEAN.



FORMATO ESTUDIANTES RETIRADOS - MATRICULADOS 2024 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO

Resolución de Aprobación No. 1472 de noviembre 9 de 2010

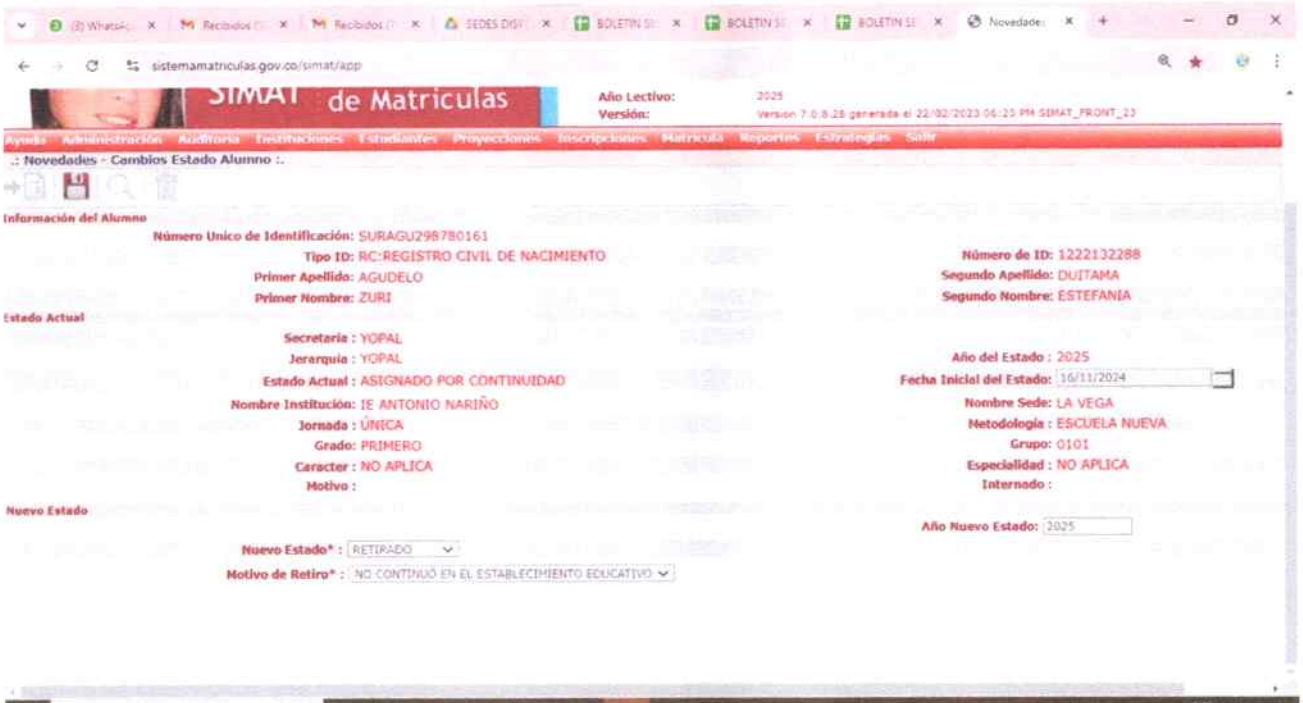
NIT 844.003.177-0 DANE 285001001773

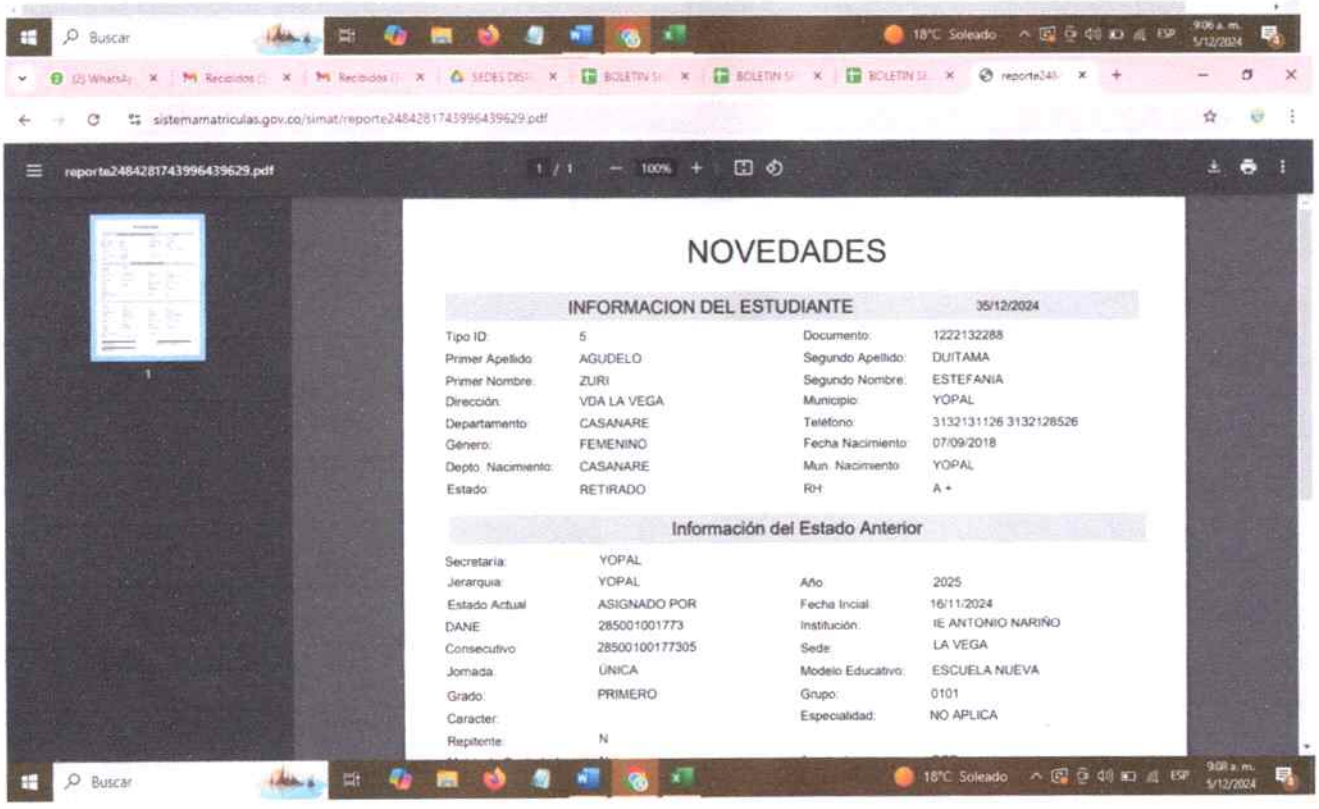
BASE DE DATOS DE ESTUDIANTES RETIRADOS 2024

ITEM	FECHA RETIRO	RETIRADO SIMAT SI	RETIRADO SIMAT NO	TIPO DOC_	DOCUMENTO	NOMBRE 1	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	EDAD	GRADO	SEDE	JORNADA	DIRECCIÓN DE
1	21/10/24	X		T.I.	1029659155	CESAR	CAMILO	MARTINEZ	PADILLA	12	6	CENTRAL	UNICA	MORRO
2	29/10/24	X		C.C	1116690265	YULY	ANDREA	COTINCHARA	GARCIA	20	CICLO VI	CENTRAL	FIN DE SEMANA	CORREGIMIENTO EL MORRO
3	02/12/24	X		T.I.	1222126797	PUERTO	TINEO	KLEIMAR	JOSUE	8	2	COGOLLO	UNICA	EL MORRO
4	05/12/24	x		R.C	1222132288	ZURI	ESFEFANIA	AGUDELO	DUITAMA	6	0	VEGA	UNICA	VEREDA LA VEGA
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

EST. NUEVOS MATRICULADOS | EST. TRASLADADOS | EST. RETIRADOS

Buscar 22°C Mayorm. nublado ESP LAA 7:26 a. m. 6/12/2024


sistemamatriculas.gov.co/simat/app
SIMAT de Matriculas
Año Lectivo: 2025
Versión:
Ayuda Administración Auditoria Instituciones Estudiantes Proyecciones Inscripciones Matrícula Reportes Estrategias Salir
:. Novedades - Cambios Estado Alumno :.
Información del Alumno
Número Unico de Identificación: SURAGU298780161
Tipo ID: RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
Primer Apellido: AGUDELO
Primer Nombre: ZURI
Número de ID: 1222132288
Segundo Apellido: DUITAMA
Segundo Nombre: ESTEFANIA
Estado Actual
Secretaria : YOPAL
Jerarquia : YOPAL
Estado Actual : ASIGNADO POR CONTINUIDAD
Nombre Institución: IE ANTONIO NARIÑO
Jornada : ÚNICA
Grado: PRIMERO
Caracter : NO APLICA
Motivo :
Año del Estado : 2025
Fecha Inicial del Estado: 16/11/2024
Nombre Sede: LA VEGA
Metodologia : ESCUELA NUEVA
Grupo: 0101
Especialidad : NO APLICA
Internado :
Nuevo Estado
Año Nuevo Estado: 2025
Nuevo Estado* : RETIRADO
Motivo de Retiro* : NO CONTINUÓ EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO


sistemamatriculas.gov.co/simat/reporte2484281743996439629.pdf
reporte2484281743996439629.pdf
1 / 1
100%
NOVEDADES
INFORMACION DEL ESTUDIANTE
35/12/2024
Tipo ID: 5
Documento: 1222132288
Primer Apellido: AGUDELO
Segundo Apellido: DUITAMA
Primer Nombre: ZURI
Segundo Nombre: ESTEFANIA
Dirección: VDA LA VEGA
Municipio: YOPAL
Departamento: CASANARE
Teléfono: 3132131126 3132128526
Género: FEMENINO
Fecha Nacimiento: 07/09/2018
Depto. Nacimiento: CASANARE
Mun. Nacimiento: YOPAL
Estado: RETIRADO
RH: A +
Información del Estado Anterior
Secretaria: YOPAL
Jerarquia: YOPAL
Año: 2025
Estado Actual: ASIGNADO POR
Fecha Incial: 16/11/2024
DANE: 285001001773
Institución: IE ANTONIO NARIÑO
Consecutivo: 285001001773O5
Sede: LA VEGA
Jornada: ÚNICA
Modelo Educativo: ESCUELA NUEVA
Grado: PRIMERO
Grupo: 0101
Caracter:
Especialidad: NO APLICA
Repitente: N

- Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han matriculado en la IEAN.



FORMATO ESTUDIANTES RETIRADOS - MATRICULADOS 2024 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO

Resolución de Aprobación No. 1472 de noviembre 9 de 2010

NIT 844.003.177-0 DANE 285001001773

BASE DE DATOS DE ESTUDIANTES NUEVOS MATRICULADOS 2024

ITEM	FECHA MATRICULA	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOC_	DOCUMENTO	GRADO	SEDE	JORNADA	ACUDIENTE	CELULAR
1	17/09/24	DEISY DAYANA HOLGUIN PEÑA	T.I	1118548075	CICLO IV	ANTONIO NARIÑO	FIN DE SEMANA	HOLGUIN PEÑA NAYIBE	3228164324
2	06/12/24	FONSECA CASTRO LEIDY DAYANA	T.I	1222114324	6°B	ANTONIO NARIÑO	UNICA	YAMILE CASTRO	3208746166
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

EST. NUEVOS MATRICULADOS | EST. TRASLADADOS | EST. RETIRADOS



SIMAT Sistema Integrado de Matriculas

Secretaria: YOPAL

Calendario: A

Año Lectivo: 2024

Versión: Versión 7.10.8.28 generada el 22/02/2023 06:30 PM SIMAT_ENGINE_60

Novedades - Cambios Estado Alumno

Información del Alumno

Número Único de Identificación: 1CFOS4814813864

Tipo ID: TI TARJETA DE IDENTIDAD

Primer Apellido: FONSECA

Primer Nombre: LEIDY

Número de ID: 1222114324

Segundo Apellido: CASTRO

Segundo Nombre: DAYANA

Estado Actual

Secretaría : YOPAL

Jerarquía : YOPAL

Estado Actual : RETIRADO

Nombre Institución: EE ANTONIO NARIÑO

Jornada : ÚNICA

Grado: SEXTO

Caracter : NO APLICA

Motivo :

Año del Estado : 2024

Fecha Inicial del Estado: 13/04/2024

Nombre Sede: ANTONIO NARIÑO

Metodología : EDUCACIÓN TRADICIONAL

Grupo: 0602

Especialidad : NO APLICA

Internado : NINGUNO

Nuevo Estado

Nuevo Estado* : MATRICULADO

DANE de la Institución Destino * : 285001001773

Consecutivo de la Sede * : 285001001773 Verificar

Jornada* : UNICA

Grado* : SEXTO

Grupo* : 0602

Repitente* :

Matrícula Contratada* :

Año Nuevo Estado: 2025

Institución : EE ANTONIO NARIÑO

Sede : ANTONIO NARIÑO

Modelo Educativo * : EDUCACIÓN TRADICIONAL

Fuente Recursos* : SGP

NOVEDADES

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

06/12/2024

Tipo ID:	2	Documento:	1222114324
Primer Apellido:	FONSECA	Segundo Apellido:	CASTRO
Primer Nombre:	LEIDY	Segundo Nombre:	DAYANA
Dirección:	V/DA SOCOHO	Municipio:	YOPAL
Departamento:	CASANARE	Teléfono:	3143885581
Género:	FEMENINO	Fecha Nacimiento:	09/02/2013
Depto. Nacimiento:	CASANARE	Mun. Nacimiento:	YOPAL
Estado:	MATRICULADO	RH:	A -

Información del Estado Anterior

Secretaría:	YOPAL		
Jerarquia:	YOPAL	Año:	2024
Estado Actual	RETIRADO	Fecha Incial:	15/04/2024
DANE:	285001001773	Institución:	IE ANTONIO NARIÑO
Consecutivo:	28500100177301	Sede:	ANTONIO NARIÑO
Jornada:	ÚNICA	Modelo Educativo:	EDUCACIÓN TRADICIONAL
Grado:	SEXTO	Grupo:	0602
Caracter:		Especialidad:	NO APLICA
Repitente:	N		
Matricula Contratada:	N	fuente de	SGP
Motivo:	NO CONTINUÓ EN EL		

Secretaría:	YOPAL		
Jerarquia:	YOPAL	Año:	2025
Estado Actual	MATRICULADO	Fecha Incial:	06/12/2024
DANE:	285001001773	Institución:	IE ANTONIO NARIÑO
Consecutivo:	28500100177301	Sede:	ANTONIO NARIÑO
Jornada:	ÚNICA	Modelo Educativo:	EDUCACIÓN TRADICIONAL
Grado:	SEXTO	Grupo:	0602
Caracter:	NO APLICA	Especialidad:	NO APLICA
Repitente:	S		
Matricula Contratada:	N	fuente de	SGP
Motivo:			

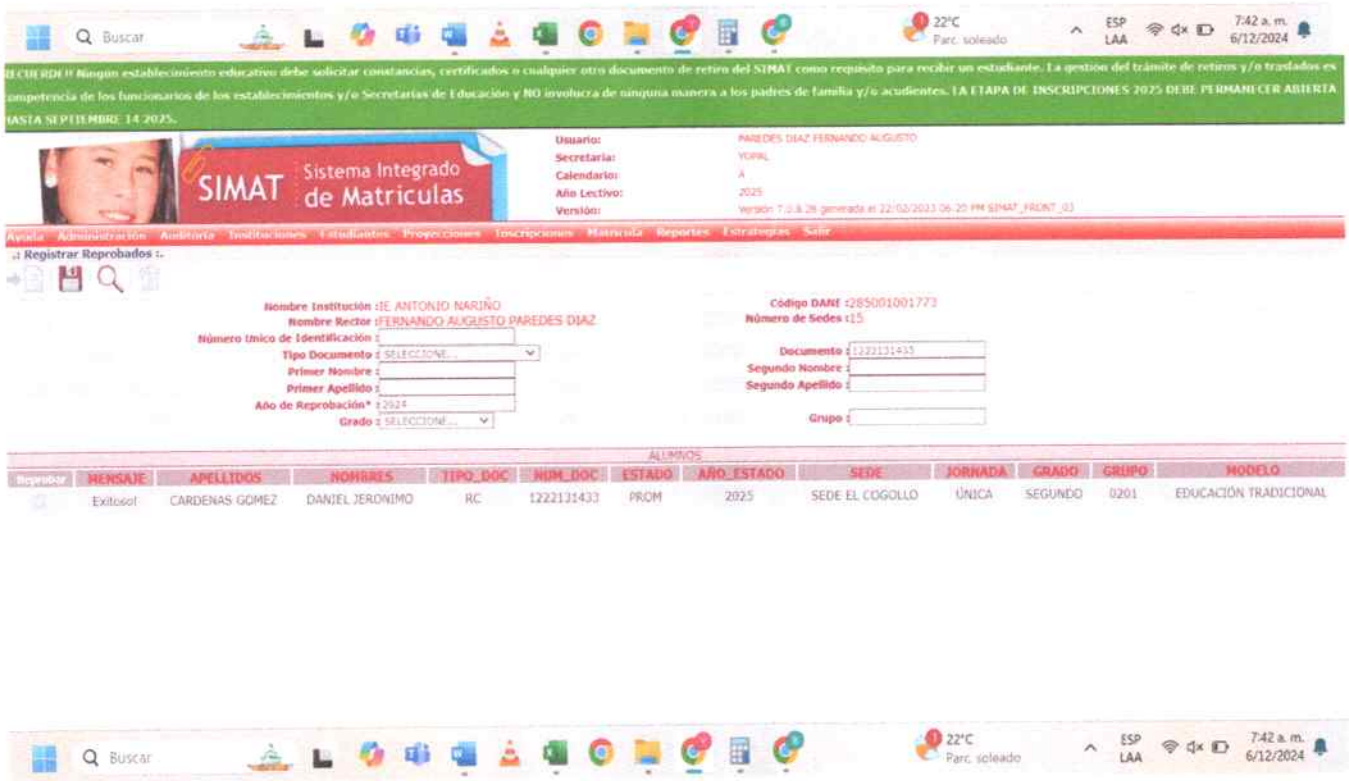
FIRMA ALUMNO

FIRMA PADRE O ACUDIENTE

FIRMA RECTOR

- Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que han reprobado en la IEAN.

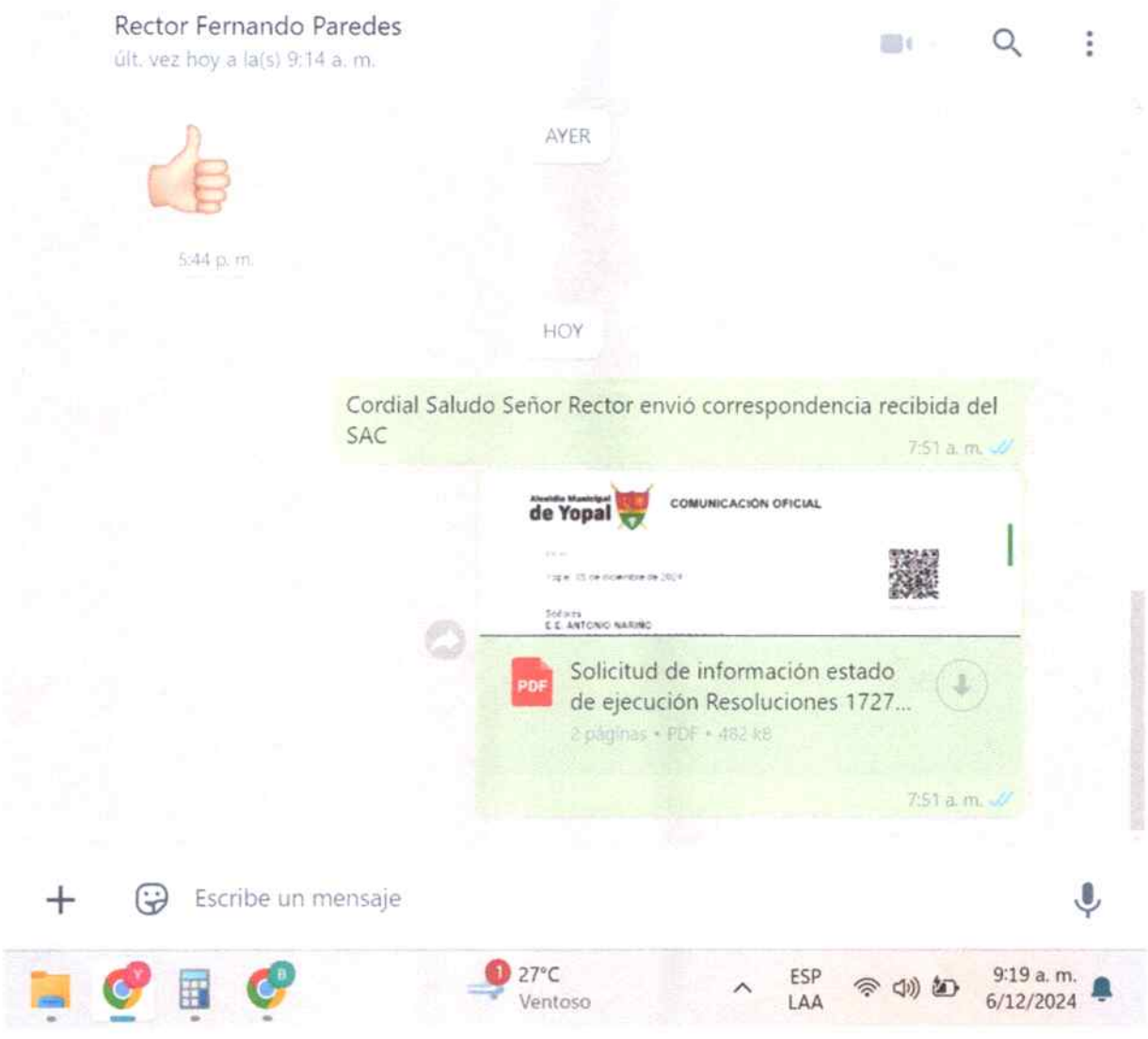




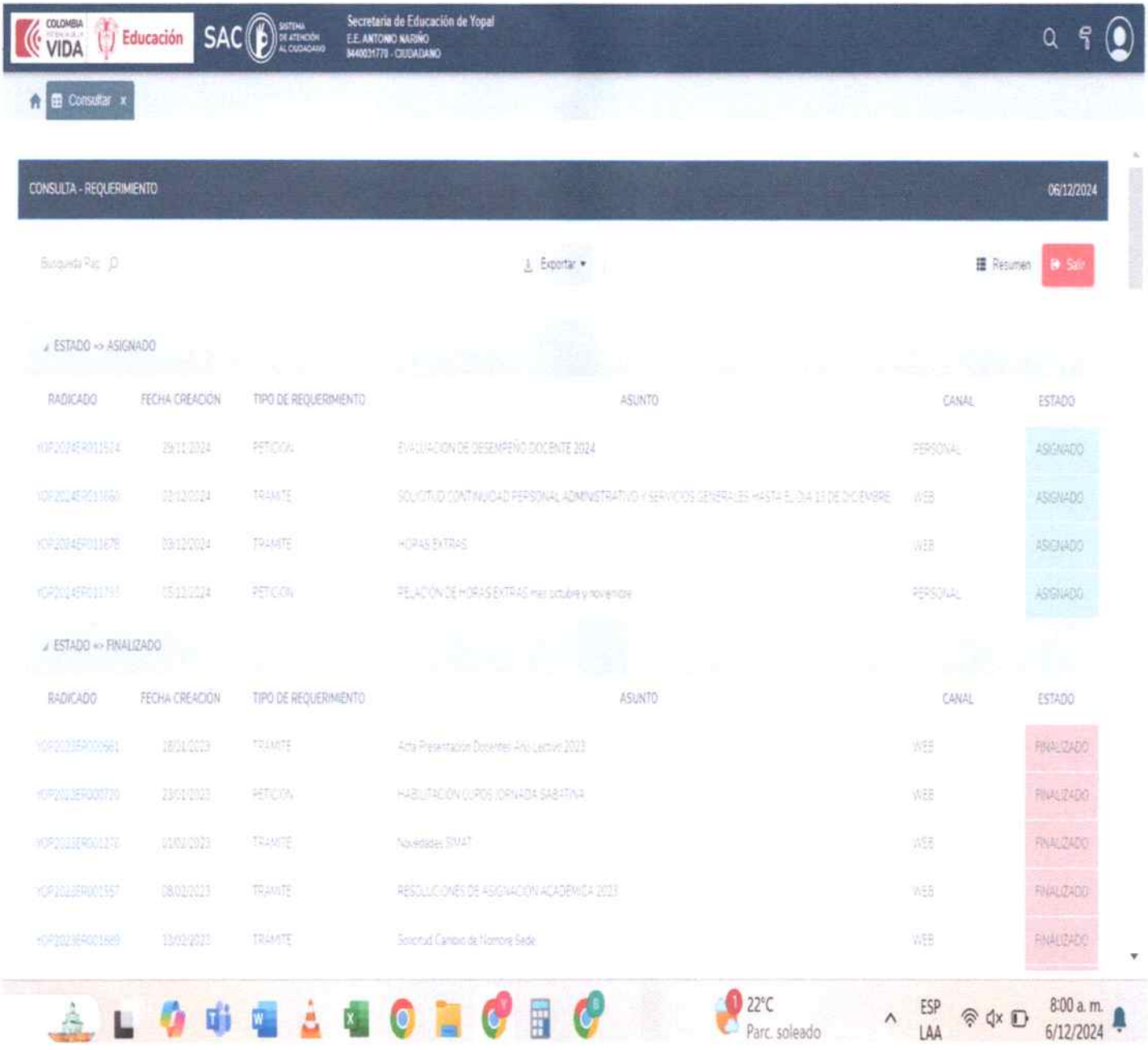
Actividad No. 2 Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna.

Evidencia: Registro de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas, Reporte SAC y DOCUMENT revisados y tramitados.

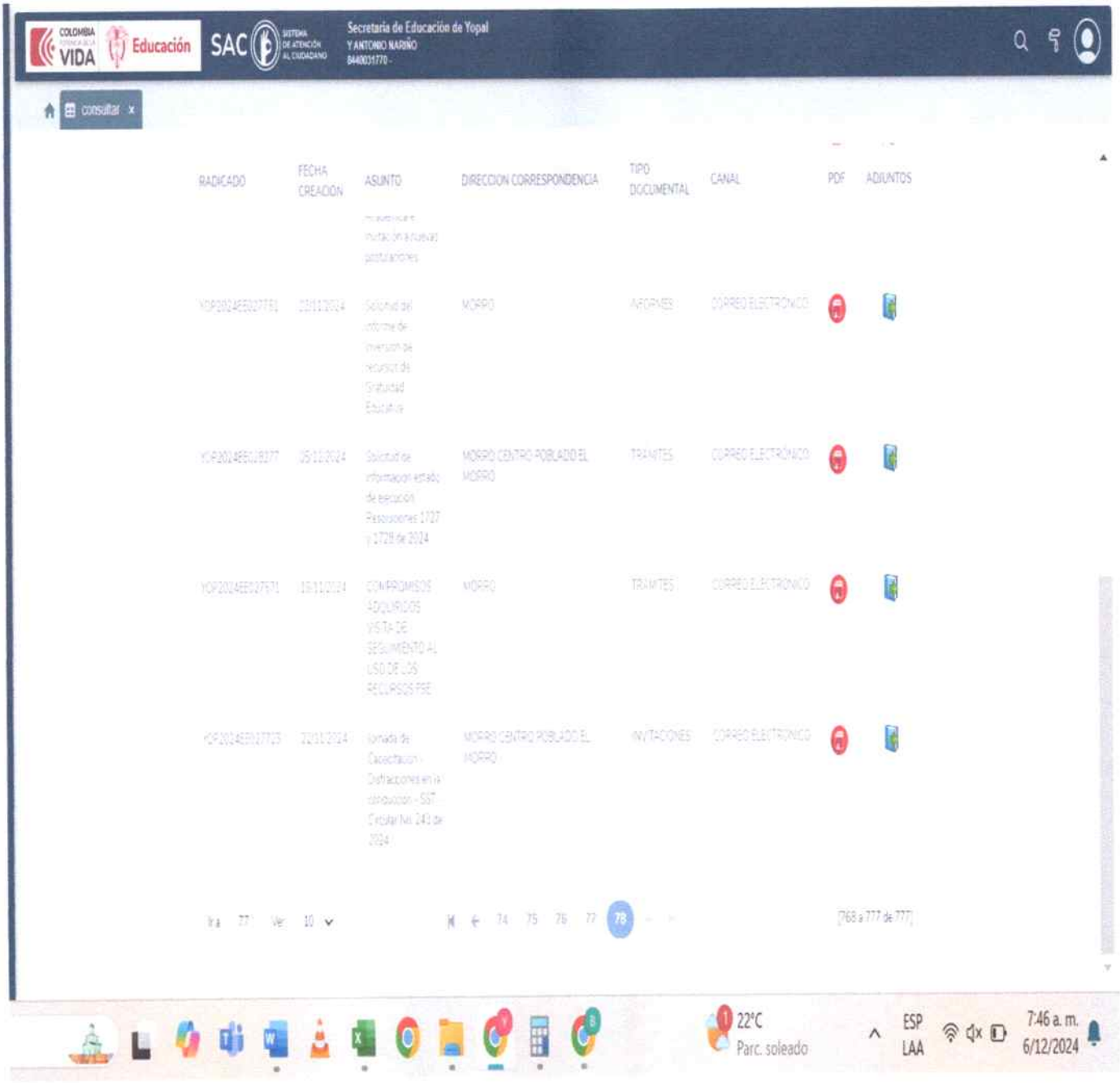
-Revise el correo institucional y SAC a diario informando al señor Rector el estado de los requerimientos.



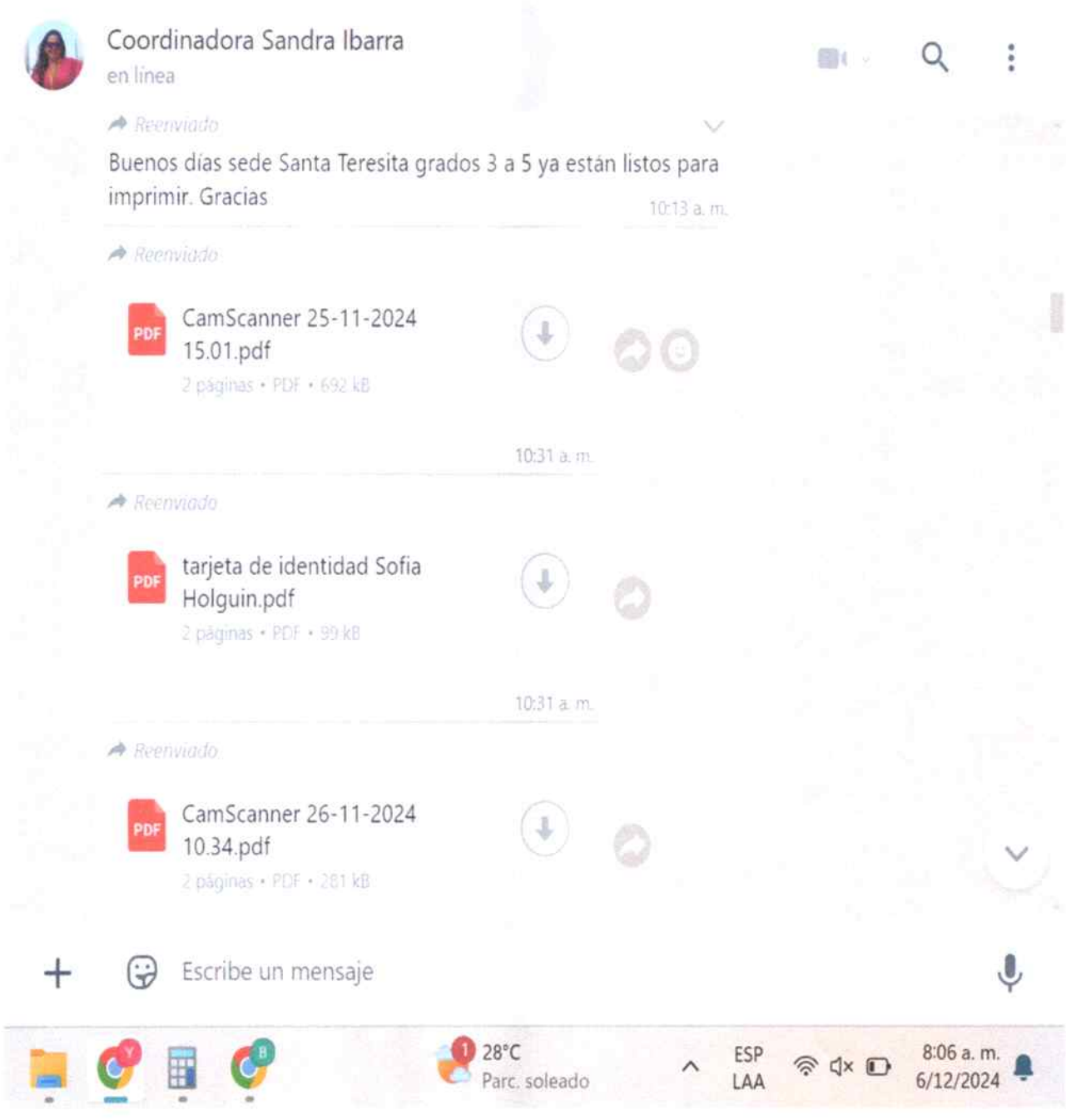
-Correspondencia enviada por la plataforma del SAC informando al señor Rector de los informes que se deben atender.



-Correspondencia recibida por la plataforma del SAC a diario informando al señor Rector de los informes que se deben atender.

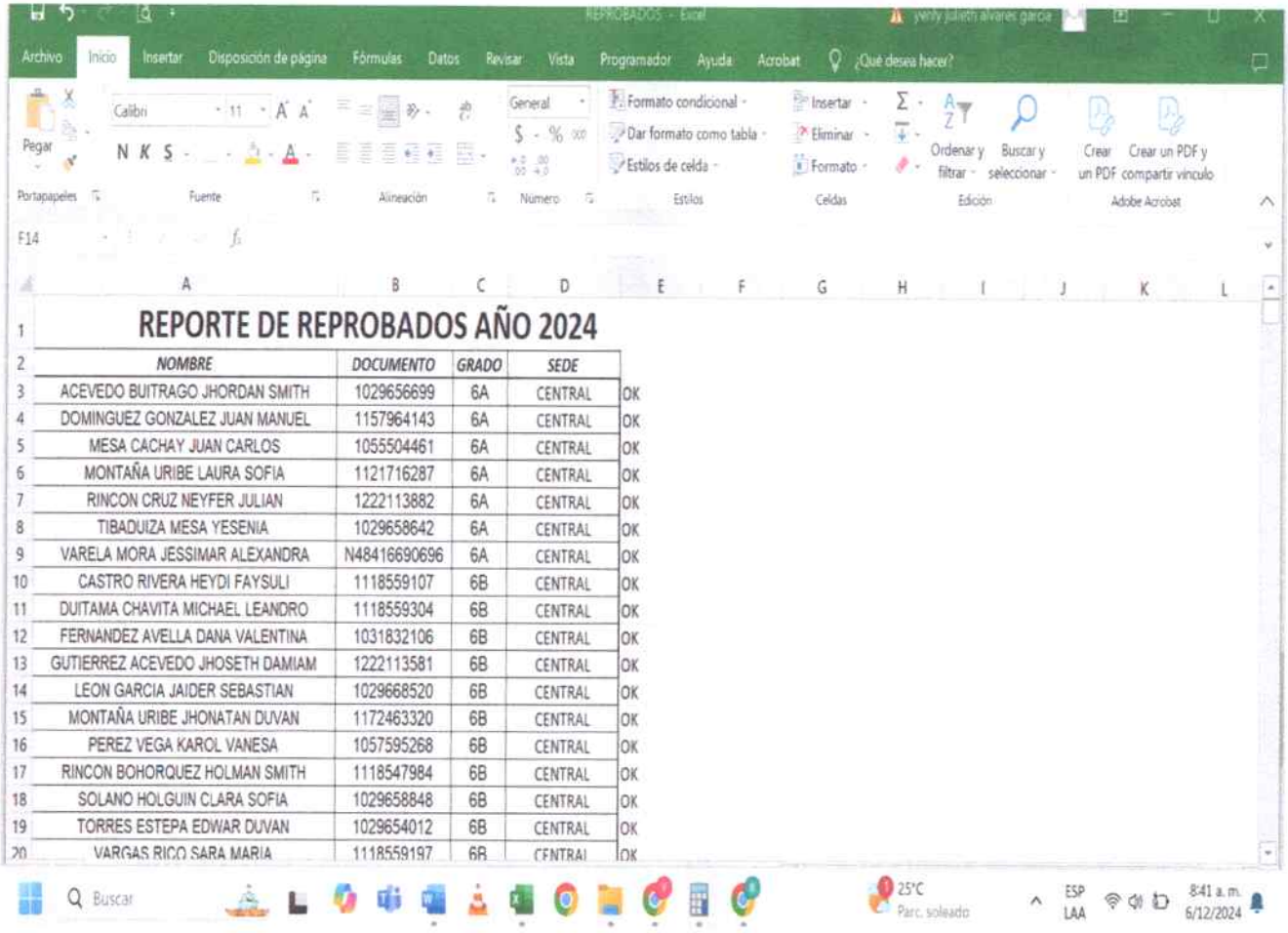


-Realice actividades asignadas por la Señora Coordinadora.



Actividad No. 3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades.
Evidencia: Formato de control de Registros y reportes

-Elaboración de Reporte de reprobados



REPORTE DE REPROBADOS AÑO 2024

NOMBRE	DOCUMENTO	GRADO	SEDE	
ACEVEDO BUITRAGO JHORDAN SMITH	1029656699	6A	CENTRAL	OK
DOMINGUEZ GONZALEZ JUAN MANUEL	1157964143	6A	CENTRAL	OK
MESA CACHAY JUAN CARLOS	1055504461	6A	CENTRAL	OK
MONTAÑA URIBE LAURA SOFIA	1121716287	6A	CENTRAL	OK
RINCON CRUZ NEYFER JULIAN	1222113882	6A	CENTRAL	OK
TIBADUIZA MESA YESENIA	1029658642	6A	CENTRAL	OK
VARELA MORA JESSIMAR ALEXANDRA	N48416690696	6A	CENTRAL	OK
CASTRO RIVERA HEYDI FAYSULI	1118559107	6B	CENTRAL	OK
DUITAMA CHAVITA MICHAEL LEANDRO	1118559304	6B	CENTRAL	OK
FERNANDEZ AVELLA DANA VALENTINA	1031832106	6B	CENTRAL	OK
GUTIERREZ ACEVEDO JHOSETH DAMIAM	1222113581	6B	CENTRAL	OK
LEON GARCIA JAIDER SEBASTIAN	1029668520	6B	CENTRAL	OK
MONTAÑA URIBE JHONATAN DUVAN	1172463320	6B	CENTRAL	OK
PEREZ VEGA KAROL VANESA	1057595268	6B	CENTRAL	OK
RINCON BOHORQUEZ HOLMAN SMITH	1118547984	6B	CENTRAL	OK
SOLANO HOLGUIN CLARA SOFIA	1029658848	6B	CENTRAL	OK
TORRES ESTEPA EDWAR DUVAN	1029654012	6B	CENTRAL	OK
VARGAS RICO SARA MARIA	1118559197	6B	CENTRAL	OK

-Elabore cuatro certificaciones referentes a:

1° De actividades a profesional de Apoyo María Azucena Maldonado
2° De personal Administrativo Ferney Socha Piragua
3°De personal Administrativo Ana Yoleidy Holguín Peña
4° De personal Administrativo Marilu Wilches Perez
Anexo 04 folios de la actividad 3

Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 del 9 de noviembre de 2010
Registro DANE 285001001773 - RUT 844.003.177-0
CERTIFICACIÓN PERIODO LABORADO

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

La señora **Yenly Julieth Alvares García** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.571.027 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en: "**DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL**" según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 110.70.40.2561.2024** de fecha 2024-09-05, desde el día **06 de diciembre al 13 de diciembre de 2024**, realizando las siguientes actividades:

1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.
2. Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.
3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante el segundo semestre del calendario escolar 2024.

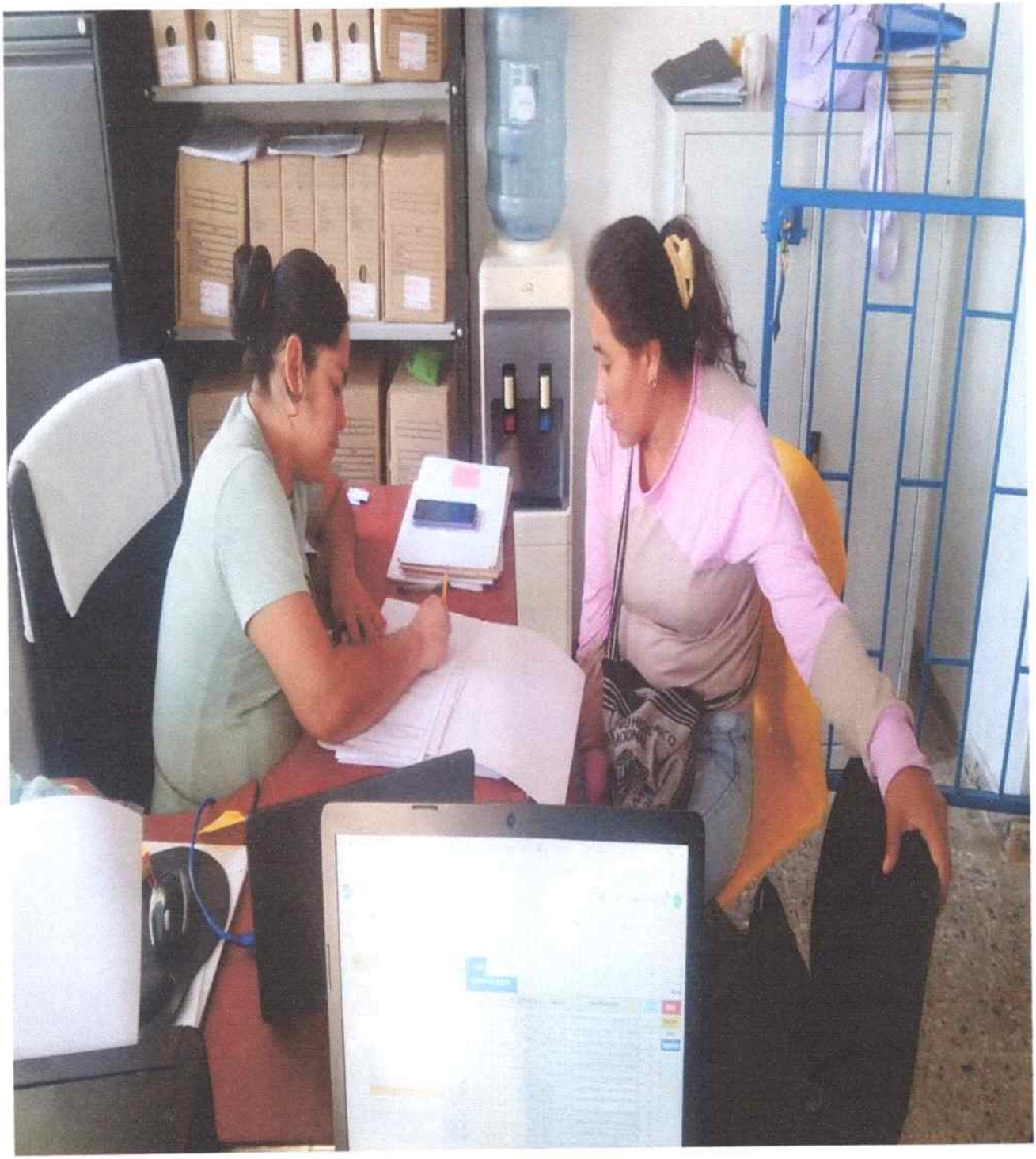
La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 16 días del mes de diciembre de 2024.

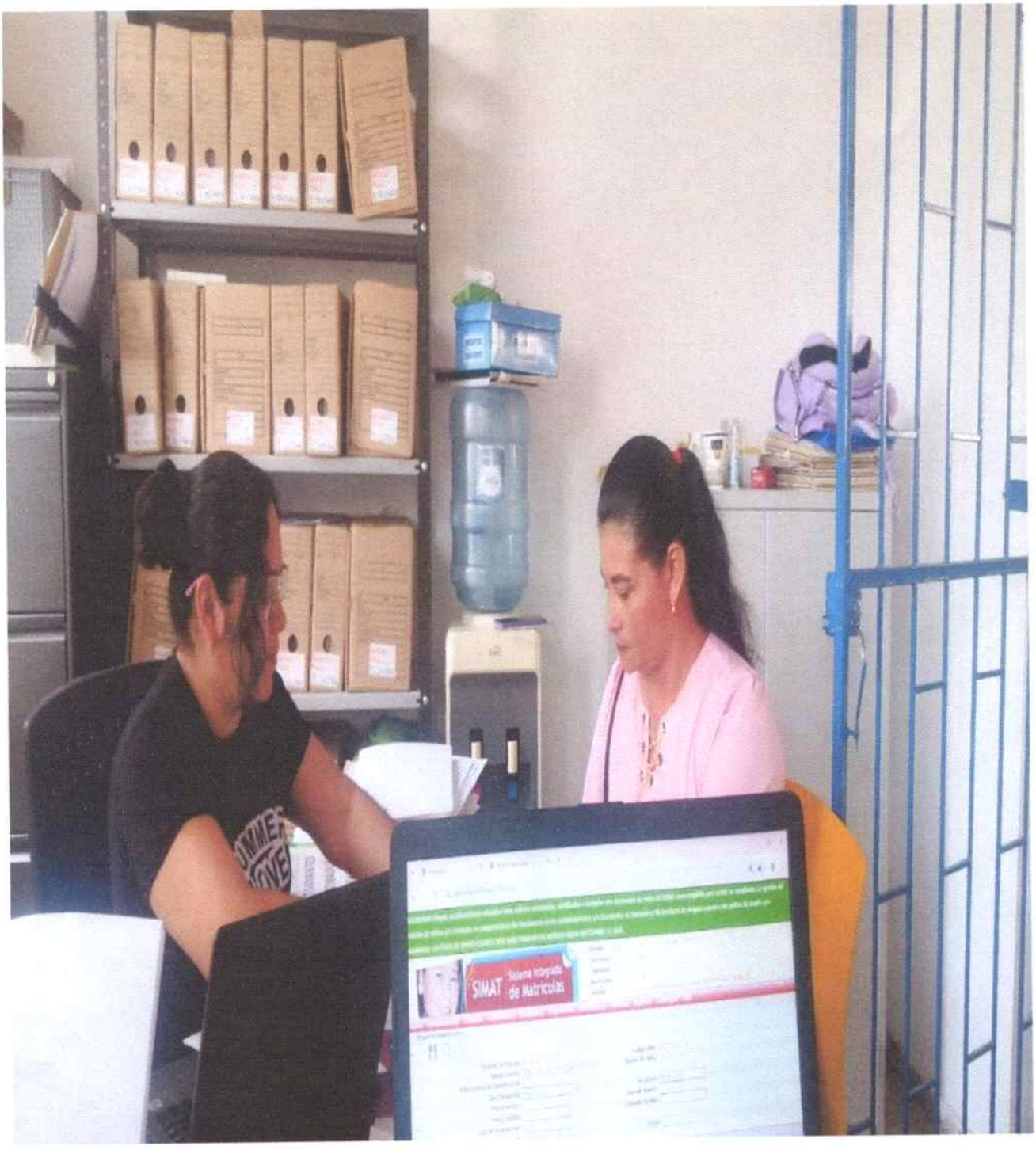
Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

Actividad No. 4 Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.
Evidencia: Registro de atención a la comunidad y/o registro fotográfico.

-Realice atención a los padres de familia en horario de 10 a 12 Pm.






SIMAT
Sistema Integrado de Matrículas

RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACION	
NOMBRES Y APELLIDOS	YENLY JULIETH ALVARES GARCIA	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC 1.118.571.027	
TELEFONO DE CONTACTO	3124056465	
NÚMERO DE CONTRATO	110.70.40.2561.2024	
NÚMERO DE INFORME	4	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____