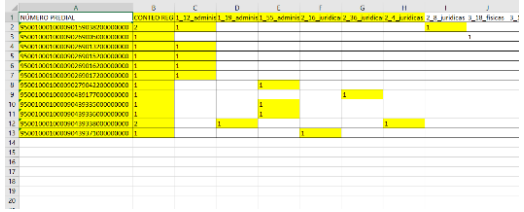
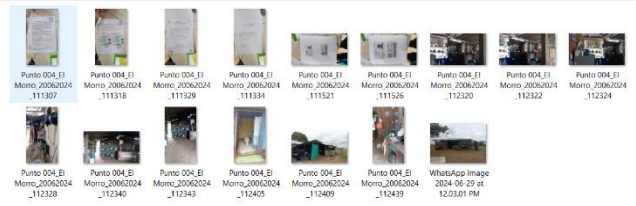
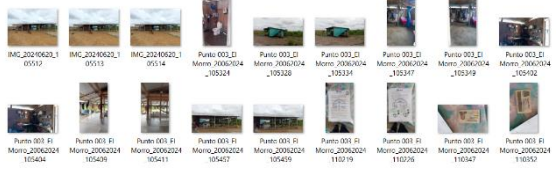
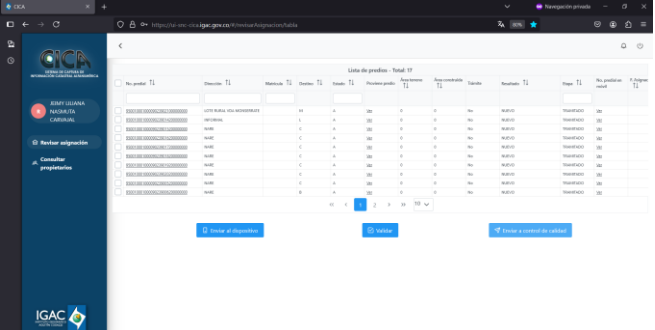


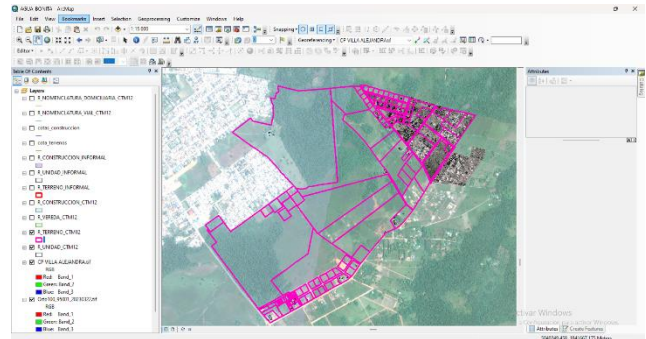
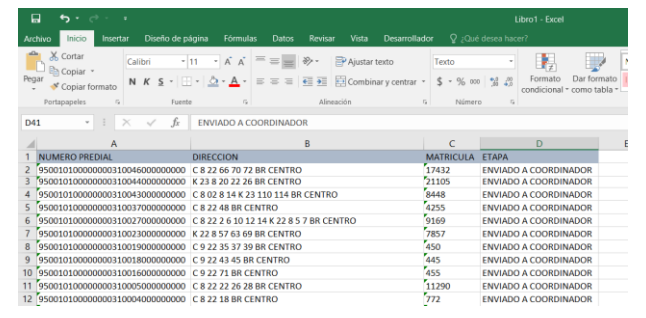
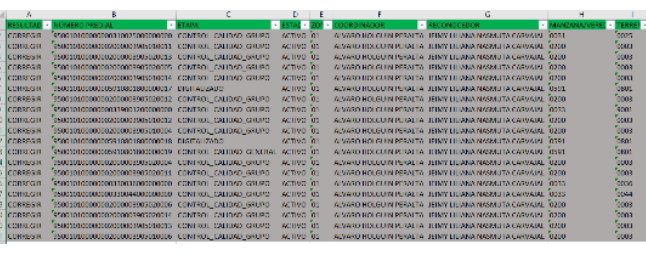
1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3083 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JEIMY LILIANA NASMUTA CARVAJAL		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización y formación catastral San José del Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	23/02/2024	Fecha de terminación	22/12/2024
Período objeto del informe:	16/12/2024 al 22/12/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

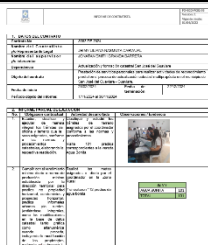
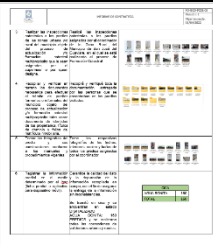
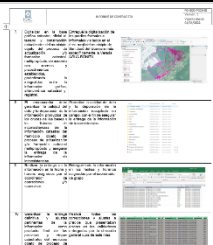
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Clasifiqué y estudié los trámites de terreno asignados por el coordinador conforme a las normas y procedimientos.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, nit y dirección).	<p>Realicé las metas asignadas a diario por el coordinador.</p> <p>Realicé correcciones de los validadores de todo el grupo de trabajo del Coordinador Alvaro Holguin.</p> <p>Realicé la Cancelación de 173 predios Fiscales asignados a mi bandeja</p>	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé las inspecciones catastrales a los predios asignados por el coordinador de la Zona Rural del Municipio de San José del Guaviare, en el cual se está realizando el proceso de Formación Catastral	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formales o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la documentación entregada por las personas que se encontraban en los predios visitados.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tomé las respectivas fotografías de las fachas, interiores, cocina y baños de todos los predios asignados por el coordinador.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Garantice la calidad del dato y la depuración de la información recopilada en campo, con el fin de asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Entregué la digitalización de los predios formales e informales visitados en el área rural del municipio de San José del Guaviare más específicamente la Vereda AGUA BONITA.																																																																																	
8.	El reconecedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garanticé la calidad del dato y la depuración de la información recopilada en campo, con el fin de asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th><th>Tamaño</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. CIUDADELA JORDAN</td><td>26/05/2024 9:46 a. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>2. CIUDADELA LA ESMERALDA</td><td>11/05/2024 12:16 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>3. PRIMAVERA</td><td>10/05/2024 11:47 a. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>4. YILLA PRADERA</td><td>11/05/2024 12:08 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>480-4775</td><td>18/05/2024 5:28 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>15459</td><td>25/05/2024 8:11 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>17471</td><td>25/05/2024 8:10 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>ALTOS DE ASAI</td><td>23/05/2024 3:00 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>Amigos futuristas 09 Jose Sachica</td><td>26/05/2024 10:16 a. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>Camera</td><td>26/05/2024 4:26 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>Consta</td><td>25/05/2024 8:00 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>EL BOSQUE</td><td>10/05/2024 6:16 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>FINCA LA ESMERALDA</td><td>11/05/2024 5:39 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>MONTEVERDE</td><td>9/05/2024 10:20 a. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>PARCELAS</td><td>11/05/2024 12:19 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>VILLA PRADERA</td><td>26/05/2024 1:53 p. m.</td><td>Carpetas de archivos</td><td></td></tr> <tr> <td>CamScanner 18-09-2024 16:56</td><td>18/09/2024 5:20 p. m.</td><td>Adobe Acrobat D.</td><td>3.785 KB</td></tr> <tr> <td>CamScanner 19-09-2024 17:01</td><td>19/09/2024 5:08 p. m.</td><td>Adobe Acrobat D.</td><td>2.937 KB</td></tr> <tr> <td>-VUR</td><td>26/05/2024 9:53 a. m.</td><td>Adobe Acrobat D.</td><td>137 KB</td></tr> </tbody> </table>	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	1. CIUDADELA JORDAN	26/05/2024 9:46 a. m.	Carpetas de archivos		2. CIUDADELA LA ESMERALDA	11/05/2024 12:16 p. m.	Carpetas de archivos		3. PRIMAVERA	10/05/2024 11:47 a. m.	Carpetas de archivos		4. YILLA PRADERA	11/05/2024 12:08 p. m.	Carpetas de archivos		480-4775	18/05/2024 5:28 p. m.	Carpetas de archivos		15459	25/05/2024 8:11 p. m.	Carpetas de archivos		17471	25/05/2024 8:10 p. m.	Carpetas de archivos		ALTOS DE ASAI	23/05/2024 3:00 p. m.	Carpetas de archivos		Amigos futuristas 09 Jose Sachica	26/05/2024 10:16 a. m.	Carpetas de archivos		Camera	26/05/2024 4:26 p. m.	Carpetas de archivos		Consta	25/05/2024 8:00 p. m.	Carpetas de archivos		EL BOSQUE	10/05/2024 6:16 p. m.	Carpetas de archivos		FINCA LA ESMERALDA	11/05/2024 5:39 p. m.	Carpetas de archivos		MONTEVERDE	9/05/2024 10:20 a. m.	Carpetas de archivos		PARCELAS	11/05/2024 12:19 p. m.	Carpetas de archivos		VILLA PRADERA	26/05/2024 1:53 p. m.	Carpetas de archivos		CamScanner 18-09-2024 16:56	18/09/2024 5:20 p. m.	Adobe Acrobat D.	3.785 KB	CamScanner 19-09-2024 17:01	19/09/2024 5:08 p. m.	Adobe Acrobat D.	2.937 KB	-VUR	26/05/2024 9:53 a. m.	Adobe Acrobat D.	137 KB
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño																																																																																
1. CIUDADELA JORDAN	26/05/2024 9:46 a. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
2. CIUDADELA LA ESMERALDA	11/05/2024 12:16 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
3. PRIMAVERA	10/05/2024 11:47 a. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
4. YILLA PRADERA	11/05/2024 12:08 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
480-4775	18/05/2024 5:28 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
15459	25/05/2024 8:11 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
17471	25/05/2024 8:10 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
ALTOS DE ASAI	23/05/2024 3:00 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
Amigos futuristas 09 Jose Sachica	26/05/2024 10:16 a. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
Camera	26/05/2024 4:26 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
Consta	25/05/2024 8:00 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
EL BOSQUE	10/05/2024 6:16 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
FINCA LA ESMERALDA	11/05/2024 5:39 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
MONTEVERDE	9/05/2024 10:20 a. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
PARCELAS	11/05/2024 12:19 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
VILLA PRADERA	26/05/2024 1:53 p. m.	Carpetas de archivos																																																																																	
CamScanner 18-09-2024 16:56	18/09/2024 5:20 p. m.	Adobe Acrobat D.	3.785 KB																																																																																
CamScanner 19-09-2024 17:01	19/09/2024 5:08 p. m.	Adobe Acrobat D.	2.937 KB																																																																																
-VUR	26/05/2024 9:53 a. m.	Adobe Acrobat D.	137 KB																																																																																
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de grupo, realicé todas las correcciones de los validadores.	Entregué toda la información en las fechas y horarios asignados por el coordinador de grupo, realicé todas las correcciones de los validadores.																																																																																	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Realicé todas las correcciones y ajustes a predios que presentaban errores en los validadores entregados por la dirección general durante este mes. Y cancelé todos los predios fiscales que se me asignaron en mi bandeja.																																																																																	

11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presenté los informes pertinentes y periódicos al coordinador asignado para su respectiva revisión y aprobación.	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Recibí los equipos adecuados para realizar nuestra labor de campo y oficina.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garanticé la custodia de toda la información y documentación recibida.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Orienté durante las visitas a campo a los usuarios sobre la Información catastral que se tomó y se explicó sobre los procedimientos catastrales que se están llevando a cabo en la Zona Rural del municipio de San José del Guaviare	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con todos los rendimientos y plazos establecidos por la institución, y se entregaron todos los trabajos asignados por el coordinador para este periodo.	

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
16.	<p>Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).</p>	<p>Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.</p>	<p>No aplica</p>	
17.	<p>Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.</p>	<p>No aplica</p>	
18.	<p>Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.</p>	<p>No aplica</p>	
19.	<p>Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.</p>	<p>Asistí a todas las reuniones programadas tanto presencial como virtual en las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José Del Guaviare.</p>		
20.	<p>Reportes mensuales a entregar.</p>	<p>Realicé el informe de actividades desarrolladas mensualmente para</p>		

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022
21.	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	entregar.	  	
22.	La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.			
23.	La contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entregue el informe final del mes con todas las actividades desarrolladas durante este periodo.		
24.	La contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregué el plan de trabajo y cronograma		
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR				
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Jeimy Namota.

Firma del Contratista

[Handwritten signature]

Visto bueno coordinador de operaciones

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1086499684		NASMUTA CARVAJAL JEIMY LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ B CS # 6 BR SAN CARLOS	OSPINA-NARIÑO	3162808053	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1106631164	9478218882	I	2025/01/22	2024/12/06	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$363,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,173,334	\$187,800			\$1,173,334	\$146,700			\$0	\$0			\$1,173,334	\$28,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,173,334	\$187,800			\$1,173,334	\$146,700			\$0	\$0			\$1,173,334	\$28,600		\$0	\$0	
Ciudad: OSPINA Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					\$1,173,334	\$187,800			\$1,173,334	\$146,700			\$0	\$0			\$1,173,334	\$28,600		\$0	\$0	
1	CC	1086499684	NASMUTA JEIMY	230301	22	\$1,173,334	\$187,800	EPS005	22	\$1,173,334	\$146,700	0		\$0	\$0	14-23	22	\$1,173,334	\$28,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,173,334	\$187,800			\$1,173,334	\$146,700			\$0	\$0			\$1,173,334	\$28,600		\$0	\$0	

Jeimy Nasmuta.

JEIMY LILIANA NASMUTA CARVAJAL
CC. 1.086.499.684
RECONOCEDORA PREDIAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

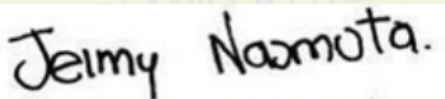
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1086499684		NASMUTA CARVAJAL JEIMY LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ B CS # 6 BR SAN CARLOS	OSPINA-NARIÑO	3162808053	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1106631164	9478218882	I	2025/01/22	2024/12/06	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$363,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$187,800	\$0	\$0	\$187,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$187,800	\$0	\$0	\$187,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,600	\$0	\$0	\$28,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$28,600	\$0	\$0	\$28,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$146,700	\$0	\$0	\$146,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$146,700	\$0	\$0	\$146,700
TOTAL				1	\$363,100	\$0	\$0	\$363,100



JEIMY LILIANA NASMUTA CARVAJAL
CC. 1.086.499.684
RECONOCEDORA PREDIAL