PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señor
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5765847
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5765847 del año 2024

EUMIR PULIDO DE LA PAVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.030.547 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333)

Plazo: Será hasta el día diecisiete (17) del mes de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el área análisis y desarrollo de software en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	***Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:*** Se realizó reunión con el Equipo Ejecutor de la Formación donde se abordó temas relacionados con: • Emisión juicios evaluativos ***Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:*** Realizar revisión de los compromisos generados en el acta frente a la emisión de juicios evaluativos emitidos	Actas de Acta de reunión y lista de asistencia de reunión del EEF: ***Ubicación en OneDrive:*** GC_10030547_4824_DIC_2024
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	***Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:*** Se planeó y se organizó las actividades a desarrollar para la Fase 3: Ejecución – AP-09 – GA-11 que corresponden así para las fichas: 2721494, 2721495 y 2721496: • AP-09 “Realizar actividades de	Cronograma por Fase, capturas de pantalla de correos motivacionales, carpeta de proyecto y subcarpeta con actas. ***Ubicación en OneDrive:*** GC_10030547_4824_DIC_2024

		verificación de calidad del software” Se planeó y se organizó las actividades a desarrollar para la Fase 3: Ejecución – AP-07 – GA-09 que corresponden así para las fichas: 2758324 y 2758325: • AP-07 “Codificar los módulos del software” Se planeó y se organizó las actividades a desarrollar para la Fase 3: Ejecución – AP-06 – GA-06 que corresponden así para las fichas: 2879678 y 2879679: • AP-06 “Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software” Se planeó y se organizó las actividades a desarrollar para la Fase 1: Análisis – AP-01 – GA-01 que corresponden así para las fichas: 3070420, 3070421, 3070422 y 3070423: • AP-01 “Determinar las Especificaciones Funcionales del Software y Metodología a Utilizar” ***Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:*** Organizar las actividades correspondientes a la Fase 1 -Análisis: AP01,	

		Fase 3 – Ejecución: AP06 y AP07 y Fase 4 – Evaluación: AP09	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	***Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:*** Se realizó la retroalimentación de las actividades asociadas a mi rol como vocero de las fichas: 2721494, 2721495, 2721496, 2758324, 2758325, 2879678, 2879679, 3070420 – 3070421 – 3070422 y 3070423 del programa ADSO, tanto en la Fase I, II y III y Actividades de Proyecto 01, 06, 07 y 08. ***Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:*** Realizar la retroalimentación de las actividades asociadas a las fichas: 2721494, 2721495, 2721496, 2758324, 2758325, 2879678, 2879679, 3070420 – 3070421 – 3070422 y 3070423	Reporte centro de calificaciones y RAPs asignados y captura de pantalla de retroalimentación de evidencias. ***Ubicación en OneDrive:*** **GC_10030547_4824_DIC_2024**
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se presentó ninguna novedad relaciona con la obligación en el presente periodo	No aplica

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	***Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:*** Se emitió los juicios evaluativos de las actividades que han completado algunos aprendices con respecto a los RAP relacionados a la Fase correspondiente según cronograma académico de las fichas: 2721494, 2721495, 2721496, 2758324 y 2758325, 3070420 – 3070421 – 3070422 y 3070423 de ADSO. ***Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:*** Emitir los juicios evaluativos finales para dar cierre a la Etapa Lectiva de las fichas: 2721494, 2721495 y 2721496, dado que, a partir del 26 de diciembre inician la ETAPA PRÁCTICA	Reporte juicios evaluativos ***Ubicación en OneDrive:*** GC_10030547_4824_DIC_2024
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se presentó ninguna novedad relaciona con la obligación en el presente periodo	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos	No se presentó ninguna novedad relaciona con la obligación en el presente periodo	No aplica

	de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se presentó ninguna novedad relaciona con la obligación en el presente periodo	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	***Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:*** Se presentó el informé de ejecución y planilla de SI Contratistas, debidamente diligenciados y entregados en el tiempo establecido ***Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:*** Realizar los ajustes y actualización pertinentes al informe de ejecución.	Informé de ejecución y planilla de SI Contratistas con sus respectivas evidencias. ***Ubicación en OneDrive:*** **GC_10030547_4824_DIC_2024**
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	***Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:*** Se cumplió con las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA ***Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:*** Cumplir con las obligaciones contractuales requeridas	Asistencia transferencias ***Ubicación en OneDrive:*** **GC_10030547_4824_DIC_2024**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31603464 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
EUMIR PULIDO DE LA PAVA
Contratista
C.C. No. 10.030.547 DE PEREIRA

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5765847
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios