CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	INTEGRACION SOCIAL	PAGO N°	7

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE DICIEMBRE 2024	Hasta: 30 DE DICIEMBRE 2024

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	MARIELA DOLORES MENA MAYO		
C.C o NIT	26.271.673		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	6910	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ABOGADA QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCHS|S 071-2024	CDP N°	1904	RP N°	3383
FECHA CONTRATO	20/06/204	FECHA CDP	22 DE MAYO DE 2024	FECHA RP	21 DE JUNIO DE 2024

3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	$ 4.000.000				
ENTIDAD BANCARIA	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Cuenta de Ahorro	NÚMERO DE CUENTA	03005046245

FIRMA	Mariela D. Mena Mayo
NOMBRE	MARIELA DOLORES MENA MAYO
C.C	26.271673
DIRECCION	Cra 5ta número 29 -63 / Barrio Cesar Conto
CELULAR	315 3158122

Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello)

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.005 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024

Secretaría / Oficina	INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	7	Fecha Informe	30 de diciembre de 2024

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	MARIELA DOLORES MENA MAYO		
Tipo y No. Identificación	C.C # 26.271673	No. Celular	315 3158122
Correo Electrónico	marielam35@hotmail.es		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ABOGADA QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS 071-2024	CDP No.	1904	RP No.	3383
Fecha de Suscripción	20/06/2024	Fecha de Iniciación	21 /06/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES		Período a Pagar:	DICIEMBRE DE 2024	
Póliza No.					

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$ 1.333.333	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$
Pago/Desembolso No. 7	**Pago/Desembolso No. 8**	**Pago/Desembolso No. 9**	**Pago/Desembolso No. 10**	**Pago/Desembolso No. 11**	**Pago/Desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$ 24.000.000	Valor total pagado	$17.333.333
Valor Autorizado a Pagar (en letras): CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE			
Valor Autorizado a Pagar (en números)		$ 4.000.000	
Avance Físico (%)	100 %	Avance Financiero (%)	88.89 %

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

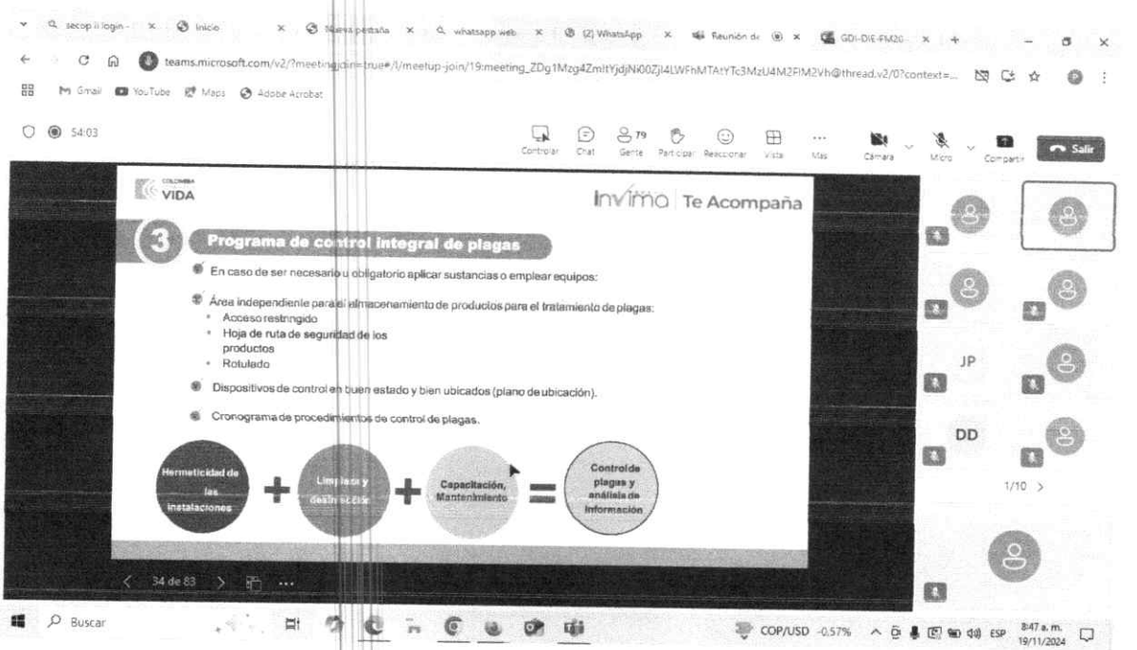
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Asesorar y apoyar la supervisión y el control a los contratos del programa de Alimentación Escolar bajo la supervisión de la Secretaria de Integración de la Gobernación del Chocó.	Apoyé en el seguimiento de la estrategia PAE+, puntualmente en lo que tiene que ver con el cumplimiento a la población beneficiaria y con la entrega de la canasta alimentaria en el receso escolar del mes de junio. En cumplimiento al eje de transparencia del PAE, apoyé en las actividades de monitoreo, vigilancia y control del PAE. De estas actividades se pueden destacar las siguientes: Apoyé en el seguimiento de la operación del PAEI, puntualmente en lo que tiene que ver con la vigilancia para una ejecución más efectiva del programa. En cumplimiento al eje de transparencia del PAE, apoyé en las actividades de monitoreo, vigilancia y control del PAE. De estas actividades se pueden destacar las siguientes: Apoyé en el seguimiento de la operación del PAEI, puntualmente en lo que tiene que ver con la vigilancia para una ejecución más efectiva del programa. Participe en la reunión virtual PAE Indígena con el objetivo de desarrollar un espacio de diálogo abierto y asistencia técnica dirigida los actores del PAE para pueblos indígenas, en el componente de calidad e inocuidad, vigilancia y requisitos sanitarios para los alimentos propios que incorporan en el Plan de Alimentación Indígena Propio.
2. Servir de enlace junto con la Secretaria de integración social y los municipios del Departamento del Chocó, para asesorarlos en la implementación del Programa de Alimentación Escolar.	En este mes no fue posible desarrollar esta obligación contractual, debido a que la Gobernación del Chocó, en uso de sus facultades legales y de su autonomía contractual decidió no descentralizar la prestación de servicios del PAE por el termino de 70 días. No obstante, los canales de comunicación entre la Secretaria de Integración Social y los Municipios están abiertos para la asesoría que ellos requieran respecto a la operatividad del PAE. En este mes no se asignaron actividades por parte de la Secretaria de Integración Social, relacionados con esta obligación contractual se proyecta para meses futuros.
3.Diseñar, proponer, coordinar, articular, gestionar, implementar y hacer seguimiento al Programa de Alimentación Escolar.	En razón a esta obligación, realicé el seguimiento y acompañamiento a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE, verificando el cumplimento en la operación del PAE de la resolución 0018858 del

	2018, puntualmente en lo que tiene que ver con la promoción del acceso a la información pública y la vigilancia al correcto y adecuado uso de los recursos públicos.
4. servir de enlace entre la Secretaria de Integración Social y los municipios, para asesorar a estos en la elaboración de sus respectivos Convenios y Contratos para la operación del programa.	En este mes no fue posible desarrollar esta obligación contractual, debido a que los Municipios no van a realizar los Convenios de asociación, ni los contratos para la operación del PAE, hasta tanto no se vuelva a descentralizar la operación a cargo de los Municipios. En este punto hay que resaltar que existe plena disposición de trabajar mancomunadamente con los Municipios.
5 Dar respuesta oportuna y objetiva a los oficios y requerimientos que lleguen a la oficina del Programa de Alimentación Escolar, y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Oficina de Jurídica del Departamento, conforme a la naturaleza de este contrato.	Apoye en la respuesta al Derecho de petición, impetrado por el señor Oliver Arce Murillo, en el cual solicita el cumplimiento del artículo 1 de la Ley 2167 de 2021, y la prestación de servicios del PAE indígena. En respuesta a la ya mencionada petición se le hicieron varias precisiones al peticionario, entre esas, que la sede San Fernando no existe en el SIMAT, que el operador indígena contratado para entregar el complemento alimentario en el centro educativo Hipólito Bitucay, es la Asorewa y no la asociación Embera Katio, y que el complemento alimentario se estaba entregando desde el primer día del calendario académico a los beneficiarios del Centro educativo. En este mes no se asignaron actividades por parte de la Secretaria de Integración Social, relacionados con esta obligación contractual.
6. Apoyar en la gestión documental de la oficina del Programa de Alimentación Escolar PAE.	En este mes apoyé al equipo de Gestión contractual en la búsqueda de la información para la auditoria de cumplimiento.
7.- Proyectar conceptos y solicitudes de conceptos jurídicos para los diferentes trámites que la gestión contractual que la Entidad requiera.	En este mes no se presentó la necesidad por parte de la entidad para proyectar conceptos y solicitar los mismos. Cuando la entidad lo requiera se proyectarán los conceptos y las solicitudes.
8. Apoyar a los enlaces en gestión contractual en la etapa precontractual: los estudios previos, determinación de especificaciones técnicas, estudios de mercado y los insumos que deben presentar para la continuación del ciclo contractual y orientar su aplicación	En este mes no se asignaron actividad por parte de la Secretaria de Integración Social directamente con el Programa de Alimentación Escolar - PAE relacionados con esta obligación contractual.
9 Apoyar el proceso de gestión contractual, en todas sus etapas: precontractual, contractual y post contractual, así como la aplicación del mismo, considerando la Normativa existente para tal fin.	En este mes no se asignaron este tipo de trámites se proyecta para el me de octubre de acuerdo a las necesidades.
10 Estudiar, revisar y conceptuar sobre las solicitudes de modificaciones contractuales presentadas por las áreas ejecutoras, y en los casos que corresponda, elaborar en los términos de ley las modificaciones contractuales necesarias	En este mes no se asignaron actividades por parte de la Secretaria de Integración Social, relacionados con esta obligación contractual

en el SECOP II para la eficiente ejecución de los contratos suscritos por la entidad.	
11 Apoyar a la secretaria de Integración Social en los procesos de contratación que la dependencia realice a través de la plataforma del SECOP II y todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la secretaria de Integración Social – Oficina del Programa de Alimentación Escolar – PAE del Departamento de conformidad con las leyes que regula la materia y el manual de contratación, conforme a la naturaleza de este contrato.	Asistí al primer comité técnico de Alimentación Saludable y Sostenible en el PAE, modalidad virtual. Participe en la reunión de la socialización del plan pedagógico para la promoción de la alimentación saludable en el PAE con enfoque étnico Asistí a la segunda mesa pública Departamental de PAE.

Firma Contratista

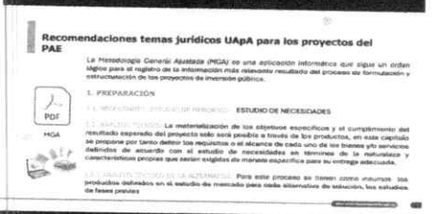
Reunión virtual de conversatorio sobre de calidad e inocuidad, vigilancia y requisitos sanitarios para los alimentos propios que incorporan en el Plan de Alimentación Indígena Propio.

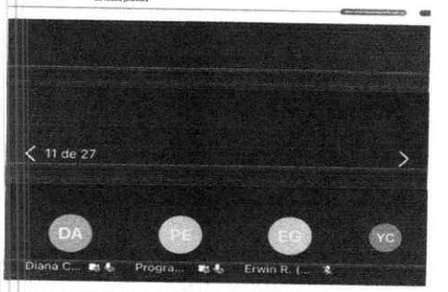




Capacitación escuela PAE


10:12
4G
ESCUELA PAE: PROYECTOS DE USO D...
56:01


Recomendaciones temas jurídicos UApA para los proyectos del PAE
PDF
MGA
ESTUDIO DE NECESIDADES


11 de 27
DA
PE
EG
YC
Diana C...
Progra...
Erwin R. (...


Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
Alimentos para aprender
Taller de fortalecimiento técnico del Plan Pedagógico para la promoción de alimentación saludable en el PAE en el entorno rural – Región Pacífico
Fecha: 17 de septiembre de 2024
Hora: 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Conexión a través de: Zoom

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024

Secretaría / Oficina	INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	6	Fecha Informe	30 de diciembre de 2024

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	MARIELA DOLORES MENA MAYO		
Tipo y No. Identificación	C.C # 26.271673	No. Celular	315 3158122
Correo Electrónico	marielam35@hotmail.es		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ABOGADA QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS 071-2024	CDP No.	1904	RP No.	3383
Fecha de Suscripción	20/06/2024	Fecha de Iniciación	21 /06/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES		Período a Pagar:	DICIEMBRE DE 2024	
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		31343152	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$ 1.333.333	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$
Pago/Desembolso No. 7	**Pago/Desembolso No. 8**	**Pago/Desembolso No. 9**	**Pago/Desembolso No. 10**	**Pago/Desembolso No. 11**	**Pago/Desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$ 24.000.000	Valor total pagado	$17.333.333
Valor Autorizado a Pagar (en letras): CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE			
Valor Autorizado a Pagar (en números)		$ 4.000.000	
Avance Físico (%)	100 %	Avance Financiero (%)	88.89 %

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

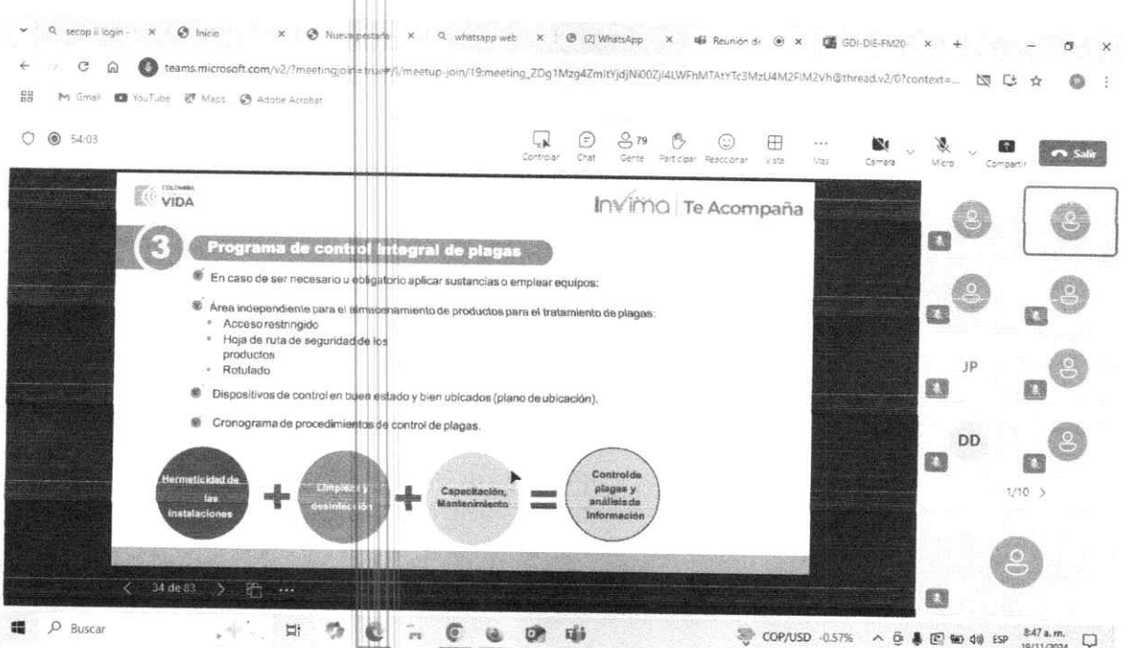
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Asesorar y apoyar la supervisión y el control a los contratos del programa de Alimentación Escolar bajo la supervisión de la Secretaria de Integración de la Gobernación del Chocó.	En cumplimiento al eje de transparencia del PAE, apoyé en las actividades de monitoreo, vigilancia y control del PAE. De estas actividades se pueden destacar las siguientes: Apoyé en el seguimiento de la operación del PAEI, puntualmente en lo que tiene que ver con la vigilancia para una ejecución más efectiva del programa. En cumplimiento al eje de transparencia del PAE, apoyé en las actividades de monitoreo, vigilancia y control del PAE. De estas actividades se pueden destacar las siguientes: Apoyé en el seguimiento de la operación del PAEI, puntualmente en lo que tiene que ver con la vigilancia para una ejecución más efectiva del programa. Participe en la reunión virtual PAE Indígena con el objetivo de desarrollar un espacio de diálogo abierto y asistencia técnica dirigida los actores del PAE para pueblos indígenas, en el componente de calidad e inocuidad, vigilancia y requisitos sanitarios para los alimentos propios que incorporan en el Plan de Alimentación Indígena Propio.
2. Servir de enlace junto con la Secretaria de integración social y los municipios del Departamento del Chocó, para asesorarlos en la implementación del Programa de Alimentación Escolar.	En este mes no se asignaron actividades por parte de la Secretaria de Integración Social, relacionados con esta obligación contractual se proyecta para meses futuros.
3.Diseñar, proponer, coordinar, articular, gestionar, implementar y hacer seguimiento al Programa de Alimentación Escolar.	En razón a esta obligación, realicé el seguimiento y acompañamiento a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar PAE, verificando el cumplimento en la operación del PAE de la resolución 0018858 del 2018, puntualmente en lo que tiene que ver con la promoción del acceso a la información pública y la vigilancia al correcto y adecuado uso de los recursos públicos.
4. servir de enlace entre la Secretaria de Integración Social y los municipios, para asesorar a estos en la elaboración de sus respectivos Convenios y Contratos para la operación del programa.	En este mes no fue posible desarrollar esta obligación contractual, debido a que los Municipios no van a realizar los Convenios de asociación, ni los contratos para la operación del PAE, hasta tanto no se vuelva a descentralizar la operación a cargo de los Municipios. En este punto hay que resaltar que existe plena disposición de trabajar mancomunadamente con los Municipios.

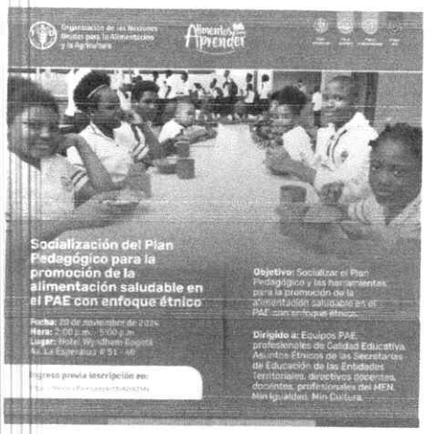
5 Dar respuesta oportuna y objetiva a los oficios y requerimientos que lleguen a la oficina del Programa de Alimentación Escolar, y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Oficina de Jurídica del Departamento, conforme a la naturaleza de este contrato.	En este mes no se asignaron actividades por parte de la Secretaria de Integración Social, relacionados con esta obligación contractual.
6. Apoyar en la gestión documental de la oficina del Programa de Alimentación Escolar PAE.	En este mes apoyé al equipo de Gestión contractual en la búsqueda de la información para la auditoria de cumplimiento.
7.- Proyectar conceptos y solicitudes de conceptos jurídicos para los diferentes trámites que la gestión contractual que la Entidad requiera.	En este mes no se presentó la necesidad por parte de la entidad para proyectar conceptos y solicitar los mismos. Cuando la entidad lo requiera se proyectarán los conceptos y las solicitudes.
8. Apoyar a los enlaces en gestión contractual en la etapa precontractual: los estudios previos, determinación de especificaciones técnicas, estudios de mercado y los insumos que deben presentar para la continuación del ciclo contractual y orientar su aplicación	En este mes no se asignaron actividad por parte de la Secretaria de Integración Social directamente con el Programa de Alimentación Escolar - PAE relacionados con esta obligación contractual.
9 Apoyar el proceso de gestión contractual, en todas sus etapas: precontractual, contractual y post contractual, así como la aplicación del mismo, considerando la Normativa existente para tal fin.	En este mes no se asignaron este tipo de trámites se proyecta para el me de octubre de acuerdo a las necesidades.
10 Estudiar, revisar y conceptuar sobre las solicitudes de modificaciones contractuales presentadas por las áreas ejecutoras, y en los casos que corresponda, elaborar en los términos de ley las modificaciones contractuales necesarias en el SECOP II para la eficiente ejecución de los contratos suscritos por la entidad.	En este mes no se asignaron actividades por parte de la Secretaria de Integración Social, relacionados con esta obligación contractual
11 Apoyar a la secretaria de Integración Social en los procesos de contratación que la dependencia realice a través de la plataforma del SECOP II y todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la secretaria de Integración Social – Oficina del Programa de Alimentación Escolar – PAE del Departamento de conformidad con las leyes que	Participe en la reunión de la socialización del plan pedagógico para la promoción de la alimentación saludable en el PAE con enfoque étnico.

regula la materia y el manual de contratación, conforme a la naturaleza de este contrato.	

Firma Contratista

Reunión virtual de conversatorio sobre de calidad e inocuidad, vigilancia y requisitos sanitarios para los alimentos propios que incorporan en el Plan de Alimentación Indígena Propio.




Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
Alimentos para Aprender
Socialización del Plan Pedagógico para la promoción de la alimentación saludable en el PAE con enfoque étnico
Fecha: 20 de noviembre de 2024
Hora: 2:00 p.m. - 5:00 p.m
Lugar: Hotel Wyndham Bogotá
Av. La Esperanza # 51 - 60
Ingreso previa inscripción en:
Objetivo: Socializar el Plan Pedagógico y las herramientas para la promoción de la alimentación saludable en el PAE con enfoque étnico.
Dirigido a: Equipos PAE, profesionales de Calidad Educativa Asuntos Étnicos de las Secretarías de Educación de las Entidades Territoriales, directivos docentes, docentes, profesionales del MEN, Min Igualdad, Min Cultura.

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2024-12
Período Salud : 2024-12

Se certifica que en la fecha 2024-11-29 el aportante y/o empresa MARIELA DOLORES MENA MAYO con documento de identificación CC 26271673 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante MENA MAYO MARIELA DOLORES identificado con CC-26271673, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-26271673	MARIELA DOLORES MENA MAYO

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
31621077	I	2024-11-29	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	MARIELA DOLORES MENA MAYO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-26271673
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2024-11-29
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-26271673
NOMBRE EMPLEADO	MARIELA DOLORES MENA MAYO
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	31621077
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2024-12
PERIODO SALUD	2024-12
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1691001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
			Afiliado	Aportante				
30	0,1600000	$ 320.800	$ 0	$ 0	$ 320.800	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
				Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	0,1250000	$ 250.600	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	0,0052200	$ 10.500	830114475

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar		Sena		ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cot.Oblogatoria	Tarifa	Cotización	Tarifa	Cot.Oblogatoria
0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pension	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 320.800	$ 250.600	$ 10.500	$ 0	$ 581.900

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.11747577
Número del contrato	CD-DP-3881-2023
Versión del contrato	3
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	2/12/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/05/2025 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	13 Meses
Tiempo adiciones en días	150 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí No
Obligaciones Ambientales	Sí No
Obligaciones Pos Consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Entidad Estatal

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

MARIELA DOLORES MENA MAYO

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIELA DOLORES MENA MAYO	BANCOLOMBIA	Ahorros	03005046245

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARIELA DOLORES MENA MAYO* ***Fecha de aprobación:*** *29/11/2023 11:49:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Editar

Aprobado por:	*ROBINSON DE JESUS CHAVERRA TIPTON*	**Fecha de aprobación:**	*30/11/2023 8:46:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_5602171_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_5602171_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Defensoría Pública
Proceso de Contratación	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y la
Título de la oferta	N/A
Cuantia del contrato	88.406.000,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.