INFORME DE ACTIVIDADES N° 8		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EDUCACION AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DEL PGIRS EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS		
No. DEL CONTRATO: CPSA SAYRN 123 2024	**NOMBRE CONTRATISTA:** DANIELA MONSALVE GOMEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** C.C.: 1007322135
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	17 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	17 DE MAYO DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	19 DE NOVIEMBRE DE 2024	
PLAZO:	CUATRO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR:	10.400.000	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2024	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y RECURSOS NATURALES	
SUPERVISOR:	JULIO ALDEMAR YARCE AGUDELO	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
a. Elaborar, gestionar, desarrollar, articular y acompañar la ejecución de proyectos ambientales que beneficien a la ciudadanía en general.	• Se realiza siembra de arboles ornamentales en el barrio nuevo amanecer. • Sensibilización casa a casa en el barrio Boston, con el acompañamiento de inter aseo relacionada con temas como el manejo de residuos. • siembra de árboles ornamentales para la mejora ambiental y paisajística mediante la siembra de 150 especies forestales ornamentales, promoviendo la sostenibilidad ecológica y	Folio: 2

	embelleciendo los espacios intervenidos.	
b. Realizar visitas para la atención de afectaciones ambientales	• Verificar el estado y desarrollo de las especies forestales plantadas en el marco del programa de la siembra de 100.000 árboles en el territorio, con el fin de garantizar la sostenibilidad y éxito del proyecto en las diferentes veredas.	
C Elaborar y ejecutar un plan de capacitaciones y campañas educativas acorde a los proyectos a ejecutar desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales y a las diferentes necesidades de los usuarios	• Taller Educativo Ambiental, Identificación de las especies forestales más utilizadas en los procesos de restauración Ecológica con la finalidad de fortalecer los conocimientos de los participantes sobre las especies forestales más utilizadas en los procesos de restauración ecológica, destacando su importancia, características y beneficios en la recuperación de ecosistemas degradados este se llevará a cabo en las veredas Rio Negrito y La Mina. • Recorrido a la reserva CAPAGUAS, Cementerio Antiguo Caruquia Parte Baja.	Folio: 4-6

D Apoyar los diferentes programas y proyectos desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales respecto al PGIRS.	• Actividades en las veredas El Caney y La Pava-Salamina la restauración ecológica en los acueductos busca la recuperación y conservación de los ecosistemas estratégicos alrededor de las fuentes hídricas que abastecen las comunidades. Esta iniciativa involucra la siembra de especies nativas, la sensibilización comunitaria y la implementación de prácticas sostenibles para garantizar el suministro de agua en cantidad y calidad adecuada. • Se traen 5.31 arboles de diferentes especies, del vivero, Don Matías, EPM.	Folio :1
E Brindar orientación y acompañamiento técnico a los usuarios, en los programas de la Secretaría Agropecuaria y Recursos Naturales.	• seguimiento al proyecto de reforestación con las visitas a los diferentes usuarios que han participado activamente en el proyecto con la finalidad de fomentar una cultura de respeto y cuidado por el medio ambiente, fortaleciendo el tejido social en torno a la gestión sostenible de los recursos naturales.	Folio:
F Realizar visitas de seguimiento y control a los proyectos ambientales que le deleguen y que se estén ejecutando desde la Secretaría Agropecuaria y Recursos Natrales	• Se hace seguimiento al proyecto de reforestación con la iniciativa de fomentar una cultura de respeto y cuidado por el medio ambiente, fortaleciendo el tejido social en torno a la gestión sostenible de los recursos naturales en este caso se visitan las veredas: La Cabaña, Las Animas, Y San Francisco.	Folio:
G Contribuir con el cumplimiento de los procesos en SGC – Mejoramiento, diligenciando los formatos establecidos para cada caso.	• Diligenciamiento de formatos requeridos por la secretaria.	
H Presentar agenda de trabajo para el respectivo mes y de ser necesario concertarla con el secretario en las	• . Se envía agenda del mes de diciembre	

reuniones de seguimiento.		
• Asistir a las capacitaciones, reuniones, talleres, días de campo o eventos que se le delegue.	• Asistir a las reuniones programadas por el secretario Julio Aldemar Yarce. Estas se hacen con el equipo de trabajo de la secretaria de agropecuaria, para conocer la agenda y las actividades que se realizaran durante este fin de año.	
• Mantener informado al secretario de Agricultura y Recursos Naturales de los procesos, avances, dificultades, cambios o cualquier novedad que surja en el normal desarrollo de sus actividades.	• Se realizan los informes pertinentes.	

Atentamente:



Contratista.