	FORMATO CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES OPS		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	144-2024	**FECHA DE INICIO:**	06 DE AGOSTO DE 2024
		FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		HELBER ANDRES ROZO	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE FUTBOL URBANO EN CATEGORÍA JUVENIL MASCULINO DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA - CUNDINAMARCA)	

El suscrito supervisor de la Orden de prestación de servicios, CERTIFICA que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

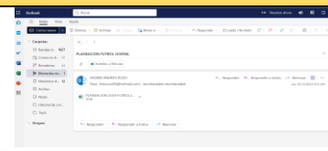
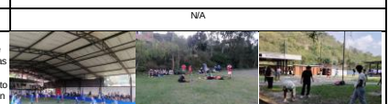
PRESUPUESTO

DATOS DEL CONTRATO		**No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal / fecha**	**N° Certificado de Registro Presupuestal**
CPS No.	**144-2024**	**2024000333- 05-08-2024**	**2024000450- 05-08-2024**
Adición No.			

PERIODO A CERTIFICAR:

Valor Total del contrato	$ 12.083.000	**Valor certificado de los dias laborados del 06 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2024**	$ 2.083.000
Ejecución Acumulada	$ 12.083.000	**Valor certificado de los dias laborados del 06 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2024**	$ 2.083.000
Saldo por ejecutar	$ 0	**Valor certificado de los dias laborados del 06 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2024**	$ 2.083.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)**	**PRODUCTOS / EVIDENCIA (con respecto a la actividad desarrollada)**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Presentar ante el respectivo supervisor de plan pedagógico y técnico de los deportes de acuerdo a las directrices dadas por el asesor de deportes formativo	Se presento el plan pedagogico especificando: actividad, materiales e indicador de evaluacion del mismo aplicando el principio de activacion deportiva, coordinacion, trabajos oculo manual y oculo pedia,trabajo fisico tecnico y tactico, progresividad en prejuvenil y juvenil de la escuela de formacion de futbol masculino del municipio.	
2.- Presentar ante el respectivo supervisor los horarios de trabajo con una intervencion de una (1) sesion por un dia cada categoria para asi competar cuatro (4) sesiones semanales con cada categoria de la escuela de formacion deportiva del municipio de Caqueza.	Se presento los horarios según cronograma de trabajo presencial de las distintas actividades ejecutadas por el instructor ante el coordinador de deportes y la secretaria de desarrollo social.	
3.- Presentar los días viernes el plan pedagógico semanal del respectivo deporte que está asignado por medio físico al profesional de deportes.	Se realizaron sesiones de entrenamiento presencial donde se especifica el proceso y metodologia ejecutada para activar la practica deportiva y mejorar cada una de las capacidades, habilidades de los integrantes de las escuelas de futbol pre-juvenil y juvenil.	
4.- Presentar ante el profesional de deportes evidencia del trabajo realizado con las escuelas deportivas del municipio con intercambios deportivos.	Se evidencio el trabajo realizado mediante fotos y el informe mensual en de la disciplina de futbol juvenil, asi mismo se realizo intercambio deportivo frente a la Academia AG en la cancha sintetica el maracanazo.	
5. - Presentar ante el profesional de deportes evaluaciones técnicas y matrices que le sean solicitadas del avance realizado con los diferentes grupos de formación deportiva.	Este mes no fueron solicitadas evaluaciones tecnicas ni matrices	N/A
6.- Realizar o participar en un evento mensual donde se incentive el deporte a nivel municipal, rural y urbano.	Se realizó apoyo al festival navideño de atletismo realizado por la escuela de formacion del municipio.	
7.-Promover la participación de los niños y niñas en las escuelas de formación deportiva en el deporte asignado del objeto del contrato por medios digitales y presenciales.	Se promovio de manera presencial y virtual por el WhatsApp de cada uno de los grupos en sus respectivas categorias,se conto con un nivel de participacion aceptable a traves de estos medios de comunicación.	
8- Apoyar una ves al mes las actividades fisicas y recreativas y eventos realizados por el area de deportes sector rural o urbano.	Se apoyo cada actividad solicitada por la oficina de deportes y la secretaria de desarrollo social, se realizo apoyo en la convocatoria para la actividad recreativa realizada en conjunto con indeportes Cundinamarca en la piscina municipal y festival de atletismo.	
9- Velar por el buen funcionamiento de los escenarios deportivos	Se a velado por el buen funcionamiento de los escenarios deportivos utilizandolos para sesiones de entrenamiento y competencias deportivas.	
10-Es responsabilidad del contratista velar por el buen uso del material deportivo y a su vez responsable del material entregado este será entregado al inicio del contrato y el mismo debe ser entregado finalizando el contrato.	Se a dado buen uso del material deportivo en cada una de las categorias, cabe resaltar que el material por el uso va teniendo desgaste, especialmente los balones de futbol .	N/A
11-Realizar sesiones de clases con la escuela de formación de futbol juvenil de acuerdo al objeto del contrato.	Se realizaron las clases presenciales cumpliendo con cada una de las sesiones estipuladas en el contrato con los integrantes de la escuela en formacion y fortaleciendo el deporte en nuestro municipio.	
12- Presentar informes mensuales completos por cada escuela de formación de acuerdo al cronograma de actividades y registros fotográficos en físico y magnético.	Se presentaron los informes correspondientes al mes ejecutado, de igual forma se evidencio un nivel aceptable de participacion por medio de las clases presenciales por parte de los Jovenes en las categorias sub 12 a sub 17 de las escuelas de fubol masculino, se evidencio el compromiso que tienen los padres de familia en el proceso deportivo de sus hijos.	
13-Apoyar y realizar acompañamiento al plan decenal y la política pública del área de deportes en el sector rural y urbano.	Este mes no se realizo mesa de trabajo	
14-Apoyar los eventos deportivos como: deporte comunitario, deporte competitivo y deporte recreativo en el municipio.	Se realizo apoyo a cada uno de los eventos solicitados por la secretaria de desarrollo social, se viene programando apoyo a novenas navideñas rural y urbano.	
15- Aportar y apoyar en los planes de acción relacionados con las metas del Plan de Desarrollo UNIDOS POR EL CAMBIO correspondientes al sector de deportes	Se a cumplido con el desarrollo en las actividades de escuelas de formacion, futbol masculino, actividades recreodeportivas beneficiando a la poblacion del sector urbano y rural, se a relizado trabajo presencial dando cumplimiento a cada una de las tareas asignadas por la oficina de deportes y la secretaria de desarrollo social.	
16-Apoyar actividades deportivas en el sector rural en la escuela que le sea asignada por el supervisor.	Este mes no se realizo apoyo a escuela rural debido que los alumnos se encuentran en receso escolar de fin de año.	N/A
17-Apoyar las mesas de participación de niños, niñas y adolescentes de la oficina de deportes del Municipio.	En este mes no se cito mesa de trabajo.	N/A
18-Apoyar los eventos recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre que sean permitidos según los lineamientos de los decretos del orden nacional, departamental y municipal.	Se a realizado apoyo a los diferentes eventos recreativos, se promueve el aprovechamiento del tiempo libre con las escuelas de formacion, charlas por parte de los funcionarios de la administracion, deportistas en compentencia de alto rendimiento con miras y proyecciones futbolisticas, visorias con proyeccion internacional y vacaciones recreativas.	

19-Apoyar los eventos deportivos que se realicen los fines de semana y entre semana en sus diferentes horarios	Se realizo apoyo a cada una de las actividades solicitadas por la oficina de deportes y la secretaria de desarrollo social.	

ANEXOS:
1. Cuenta de cobro
2. Aportes a Seguridad Social en salud y pensiones, aportes parafiscales. PLANILLA DE PAGO MES DE DICIEMBRE DE 2024

FIRMA INSTRUCTOR DEPORTIVO	FIRMA SUPERVISOR
HE ER ND S ROZO **CC No 1.074.1 .436 de Cáqueza** **INSTRUCTOR DEPORTIVO**	**LILIANA ASTRID BAQUERO ROJAS** **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SUPERVISORA CONTRATO**