sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

DOCUMENTOS ACTA 8 CONT 036-24 SISTEMAS INTEGRALES SOLIN

dolly camacho <dolly.camacho@ibal.gov.co> 17 de diciembre de 2024, 2:10 p.m.
Para: SGENERAL@ibal.gov.co

ADJUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

DOCUMENTOS ACTA 8 CONT 036-24 SISTEMAS INTEGRALES SOLIN.PDF
4815K

IBAL SIG	**SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-050 **FECHA VIGENCIA:** 2016-10-12 **VERSIÓN: 02** **Página 1 de 1**

Ibagué, 16 de diciembre de 2024

16-Dic-24 9:36 R
Rad: 20240682

Doctor
FELIPE DE LA ROTA GARCIA
Secretario General
IBAL SA ESP OFICIAL
Ciudad

Respetado Doctor

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 036 DE 2024, SUSCRITO CON SISTEMAS INTEGRALES SOLIN

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N. 8

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta parcial, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista
4. Certificación suscrita por el representante legal de fecha 9 de diciembre de 2024, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.
5. Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
6. Informe actividades desarrolladas en cumplimento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Atentamente,

CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA
Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

IBAL SIG	ACTA PARCIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-033 FECHA VIGENCIA: 2022-11-28 VERSIÓN: 08 Página 1 de 7

Contrato No.	036 del 20 de marzo de 2024
Objeto	CONTRATAR SERVICIO EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO-SAS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA ERP DEL IBAL SA ESP OFICIAL, INCLUYENDO MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE INTEGRADO SOLIN-SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EL IBAL SA ESP OFICIAL
Valor total	$ 487.445.238
Contratista	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
Supervisor	DIRECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE – DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLOGICA
Fecha de Inicio	05 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación	04 DE ENERO DE 2025
Plazo de Ejecución	NUEVE (9) MESES

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2024	12	16

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisores suscriben la presente Acta Parcial No. 8 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado: 5 de noviembre al 4 de diciembre de 2024

Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor

FECHA	No. TICKET	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SOLUCIÓN	DEPENDENCIA	CLASIFICACIÓN
22/04/2024	#503/2024	Solicitud Creación Procedimiento o Ruta para congelar matriculas	Abierto	El ticket fue asignado a diseñador con el requerimiento 22713, en cada etapa del proceso se informará el estado tiempo de entrega entre 1 o dos meses	Cartera servicios públicos	Requerimiento
05/07/2024	#776/2024	Solicitud Parametrización Oficin a PQR	Abierto	Solin: Con el fin de realizar el proceso el proceso de análisis es el siguiente por favor confirmar que esta de acuerdo a lo requerido: 1. Campo en el suscriptor en el que indique si cumple la ley 1537. 2. Cuando se procede a cambiar el estrato, se debe colocar la fecha de cambio. 3. Con la fecha se controla los 10 años en que debe cambiarse nuevamente el estrato. Por favor confirmar si esta solicitud aplica con el fin de poderla pasar al área de desarrollo Esta solicitud es confirmada	Cartera servicios públicos	Requerimiento

				por la usuaria.			
	26/08/2024	#959/2024	NOVEDAD CAMPOS DE CONVENIOS EN SPOOL	Abierto	Se encuentra en proceso de revisión	Gestión Tecnológica	Requerimiento
	16/09/2024	#1044/2024	Recuperación y cambio de contraseña	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo	Requerimiento	Gestión Tecnológica
	05/11/2024	#1252/2024	Diferencias Contabilización Inicial Mes Oct/2024	resuelto	se realizó actualización a la consulta del reporte: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Ajustes a facturación	Requerimiento	Ventas y facturación
	07/11/2024	#1264/2024	Problemas al subir archivo de facturación Macroservicios	cerrado	El archivo esta errado el código de convenio es 100 y le están colocando 102 y 103, el producto si es 100, 102 y 103 dependiendo del cobro corregir el archivo y volver cargar	Requerimiento	Ventas y facturación
	08/11/2024	#1271/2024	Novedades Reporte Documento Equivalente Electrónico DIAN - Ciclo 1 Periodo 10/2024	resuelto	Desde el inicio de el envío de la resolución se indicó que debían revisar los procesos de calendario puesto que no salen facturas en el spool si no han sido transmitidas. En este momento aparecen ptes por respuesta de la dian 5853 predios, que una vez se liberen quedarían ptes solo aquellos que tiene inconvenientes dependemos de una tercera plataforma que es la de la DIAN.Cuando el proceso termina el mismo sistema indica los errores generados como en todos los procesos del sistema.	Requerimiento	Ventas y facturación
	08/11/2024	#1272/2024	Novedades Proceso de Cierre Ciclo 2 Periodo 09/2024	Resuelto	Se procedió a informar al funcionario que para poder cerrar el ciclo 2 periodo 9 se debía inactivar la opción de "Reportar Documento equivalente", cerrarlo y luego activarlo nuevamente para continuar el proceso; eso lo deben hacer por la transición que hay ahorita , después no es necesario.	Requerimiento	Ventas y facturación
	12/11/2024	#1284/2024	Consulta Documento Equivalente Electrónico	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo.	Requerimiento	Ventas y facturación

	12/11/2024	#1288/2024	CUDE y QR del DEE (Documento Equivalente Electrónico) en las facturas	Cerrado	Se procede a realizar la modificación en la factura con la inclusión del CUDE y QR. Anexo pantallazo	Requerimiento	Ventas y facturación
	13/11/2024	#1294/2024	SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504	Resuelto	Se realizo el proceso de pasarlo a estado por notificar.	Requerimiento	Atención al usuario PQR
	14/11/2024	#1300/2024	SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504	Resuelto	La capacitación fue realizada de acuerdo a las solicitudes del usuario	Requerimiento	Presupuesto estatal
	14/11/2024	#1305/2024	No permite crear la ORD para registrar el adicional en valor y plazo del contrato de servicio 066 de 2024	Resuelto	Se realiza revisión del proceso y esta correcto, pero se evidencia en la imagen marcada que la adición no tenia valor por lo tanto el sistema generaba el error	Requerimiento	Contratación
	14/11/2024	#1306/2024	Error Auxiliar Consulta de Movimiento	Resuelto	Se revisa el proceso y se baja a 5xcel evidenciando que las columnas llegan todas como se evidencia en la pantalla revisando el anexo con el que descarga el sistema se puede deducir que al tratar de acomodar las columnas borran alguna.	Requerimiento	Contabilidad
	19/11/2024	#1333/2024	Error contabilización depreciación octubre 2024	Cerrado	Se realiza la modificación de las diferencias presentadas y se solicita a la funcionaria la validación, se recibe mensaje informando que ya quedaron cuadradas.	Requerimiento	Contabilidad
	20/11/2024	#1344/2024	Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados	Abierto	Se realiza mesa de ayuda y se atienden requerimientos, sin embargo la Coordinadora realizará las consultas respectivas para brindar la información correcta a la solicitud.	Requerimiento	Ventas y facturación
	21/11/2024	#1352/2024	Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados	Abierto	este tiket se encuentra repetido la solicitud se realizo con el tiket 1284/2024 por estar repetido se procede a cerrar	Ticket Duplicado	Ventas y facturación
	21/11/2024	#1353/2024	Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo	Requerimiento	Ventas y facturación

	21/11/2024	#1354/2024	Solicitud Preliquidación SOLIN	Cerrado	de acuerdo al comité de control de cambios la solicitud se da por rechazada y se deja como estudio para posibles actualizaciones del sistema de un estándar de la aplicación que no afecte a los demás usuarios del sistema en un ambiente de actualización controlado, ya que esto afecta el 98% de la aplicación	Requerimiento	Ventas y facturación
	21/11/2024	#1355/2024	ERROR LISTADO PPE	Resuelto	En aras de solucionar la inconsistencia identificada en el proceso contable, según el ticket No. 1355/2024, nos permitimos convocarlos a una socialización virtual que se llevará a cabo el día de hoy a las 11:40 a.m. Para facilitar la participación, podrán unirse a la reunión mediante el siguiente enlace	Requerimiento	Contabilidad
	21/11/2024	#1356/2024	Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos	Resuelto	El campo fue cambiado en su longitud por favor validar, sin embargo después de realizar el proceso no permite guardarlo, se devolvió nuevamente a desarrollo para modificación.	Requerimiento	Cartera servicios públicos
	25/11/2024	#1359/2024	Solicitud incorporar una opción en el aplicativo que permita descargar de forma masiva las facturas para varios periodos	Resuelto	Se realiza la revisión por el departamento de pruebas y se evidencia: 1. Cuando se ingresa al ctr s en la opción de auditoria el funcionario tiene acceso a todas las facturas pudiendo determinar que factura deben entregar a la superintendencia. 2. No requiere actualizar la consulta se hicieron las pruebas y con la flecha anterior y siguiente pueden tener acceso a la anterior factura a imprimir, adicional pueden verificar la fecha de la factura y determinar cual es la que deben enviar a la superintendencia.	Requerimiento	Atención al usuario PQR
	27/11/2024	#1378/2024	Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos	Resuelto	Se solicita vía correo electrónico el envío de los formatos que serán incorporados para tal fin, se encuentra en desarrollo para el ajuste.	Requerimiento	Cartera servicios públicos

	27/11/2024	#1383/2024	Requerimiento usuario en el documento equivalente	Devuelto al cliente	Procedemos a devolver el ticket no hay coherencia en la solicitud nosotros no somos una empresa comercializadora que deba emitir documento equivalente, el documento equivalente que se emite por IBAL es el SPD nosotros no despachamos mercancía.	Requerimiento	Ventas y facturación
	27/11/2024	#1384/2024	Matriculas que no bajaron a critica ciclo 3 lecturas iguales	Cerrado	En atención al requerimiento, me permito informarle lo siguiente: Según el listado anexo para la revisión, se consultaron aleatoriamente varias matriculas y como indica en el archivo el estado del servicio es Cortado, Suspendido o Congelado, para este caso si las lecturas son iguales no van a bajar a critica porque el estado del servicio debe ser "Normal" o bajarían siempre y cuando tuvieran una diferencia de lectura que no aplica. Caso contrario si tienen lecturas iguales y consumo normal estas si bajan a critica; para validarlo, se genera reporte porla ruta: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Reportes de control > Control crítica > Informe de consumos para el ciclo 3 periodo 10 y se evidencia que si lo hacen.	Requerimiento	Ventas y facturación
	28/11/2024	#1387/2024	Solicitud Modificación Software SOLIN "elevación intereses moratorios Sector Oficial".	Abierto	Se encuentra en proceso de análisis.	Requerimiento	Dirección Comercial
	28/11/2024	#1387/2024	Solicitud realizar la aprobación de las tablas a las cuentas por pagar	Cerrado	Se realiza adición de los documentos a la tabla de aprobaciones por favor verificar	Requerimiento	Presupuesto Estatal
	29/11/2024	#1393/2024	Solicitud para que se puedan elevar de manera independiente, exclusiva, total o parcialmente los intereses de mora	Cerrado	Se cierra ya que contiene la retroalimentación del ticket 1387/2024 el cual se deja abierto.	Requerimiento	Dirección Comercial
	02/12/2024	#1401/2024	Conceptos de Facturación	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo.	Requerimiento	Dirección Comercial

	02/12/2024	#1402/2024	REINTEGRO RPP	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo.	Requerimiento	Presupuesto Estatal
	03/12/2024	#1402/2024	ANULACIÓN DE REINTEGROS DISPONIBILIDAD	Resuelto	Se realizo la corrección y se procedió a anular los documentos incluido el CDP por favor verificar	Requerimiento	Presupuesto Estatal

Evidencias de la ejecución del contrato

Se anexa informe de actividades del periodo 5 de noviembre al 4 de diciembre de 2024

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC CODIGO	CPC DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
1	software como servicio sistema de gestión comercial y técnica-actualización, soporte, mantenimiento del sistema integrado solin - solin erp adquirido por la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado ibal s.a. e.s.p	83132	Servicios de soporte en tecnológicas de la información (TI)	1 mes	$39.870.037	$358.830.333	$39.870.037	$39.870.037
2	Infraestructura En La Nube Y Servicios Complementarios Saas	83159	Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI)	1 mes	$14.290.545	$128.614.905 exento de iva	$14.290.545	$14.290.545
						VALOR PRESENTE ACTA	$54.160.582	

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato	$487.445.238
Valor Acta No. 01	$54.160.582
Valor Acta No. 02	$54.160.582
Valor Acta No. 03	$54.160.582
Valor Acta No. 04	$54.160.582
Valor Acta No. 05	$54.160.582
Valor Acta No. 06	$54.160.582
Valor Acta No. 07	$54.160.582
Valor Acta No. 08	$54.160.582
Saldo (Valor pendiente para pago)	$54.160.582

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el representante Legal de fecha 9 de diciembre de 2024, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	SI [x]	NO [ ]
APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL (En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)	SI [ ]	NO [x]

ANEXOS:	Marque con x
Certificación suscrita por el representante Legal de fecha 9 de diciembre de 2024 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.	X
Copias planillas de aportes 81839614	X
Informe de actividades desarrolladas por el contratista	X

Firma		
Nombre	**Dra. CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA -** Directora Administrativa y Financiera	**Dra. SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA -** Directora Comercial
	Supervisor	**Supervisor**
Firma		
	CARLOS ANDRES CAMCHO ACUÑA Profesional Especializado 03 gestión tecnológica	**SALVADOR BROCHERO** Representante Legal Sistemas Integrales
	Supervisor	**Contratista**
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	**CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO**	

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

INFORME PARCIAL	No. (DEL 5 DE NOVIEMBRE AL 4 DE DICIEMBRE)
CONTRATO	No. 036 DEL 20 DE MARZO DE 2024
OBJETO	CONTRATAR SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO - SAS PARA LA GESTION DEL SISTEMA ERP DEL IBAL SA ESP OFICIAL, INCLUYENDO MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EL IBAL SA ESP OFICIAL.
CONTRATANTE	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA - SINTEG
SUPERVISORES	SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA CARLOS ANDRÉS CAMACHO
FECHA DE INICIO	5 DE ABRIL DE 2024
DURACION	NUEVE (9) MESES

En cumplimiento de lo descrito en el contrato de servicio mencionado en el encabezado, específicamente en la *CLAUSULA TERCERA*, apartados *a, b y c,* que proponen brindar actualización, soporte asistencia y acompañamiento tanto al sistema, los subsistemas y los funcionarios se presentan a continuación, las actividades realizadas durante el periodo abarcado del 05/11/2024 hasta el 04/12/2024.

Soporte y mantenimiento

El IBAL ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG quienes, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación, así como requerimientos de ajustes al sistema y actividades adicionales que implican ajustes a las aplicaciones de software o desarrollos específicos solicitados por los usuarios a través de la supervisión del contrato, procesos que se desarrollan siguiendo nuestra metodología de desarrollo que inicia con la solicitud de los requerimientos puntuales planteados por los usuarios.

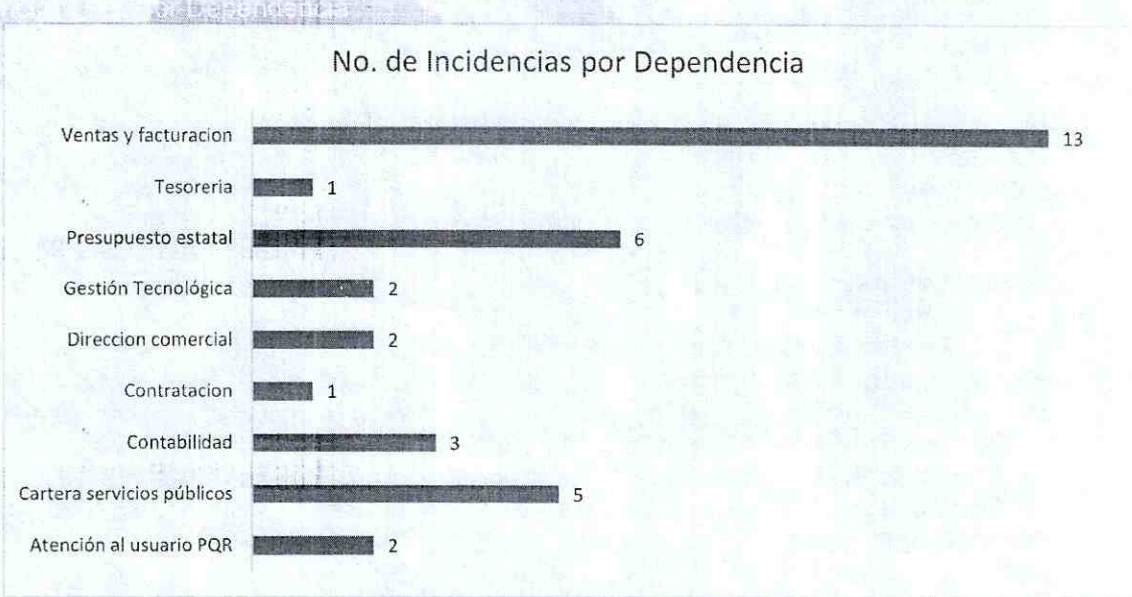
Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta un resumen de las solicitudes anteriormente descritas, durante el periodo reportado.

Solicitudes reportadas por la mesa de ayuda durante el periodo actual

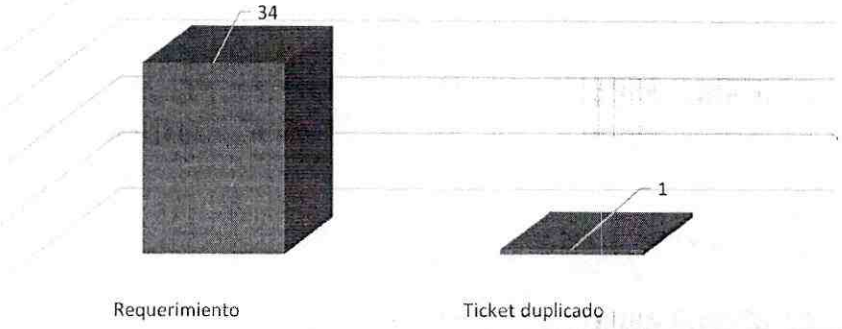
Durante el periodo reportado se recibieron 35 incidencias registradas en la mesa de ayuda procesadas y descritas de la siguiente forma:

TIPO TICKET	# INCIDENCIAS
Abierto	13
Cerrado	10
Resuelto	11
Devuelto al cliente	1
En Desarrollo	0
Rechazado	0
TOTAL	**35**





Clasificación de las Incidencias



Estas incidencias se resumen, individualmente, en el cuadro descrito a continuación:

FECHA	No. TICKET	DESCRIPCIÓN	ESTADO	SOLUCIÓN	DEPENDENCIA	CLASIFICACIÓN
22/04/2024	#503/2024	Solicitud Creación Procedimiento o Ruta para congelar matriculas	Abierto	El ticket fue asignado a diseñador con el requerimiento 22713, en cada etapa del proceso se informará el estado tiempo de entrega entre 1 o dos meses	Cartera servicios públicos	Requerimiento
05/07/2024	#776/2024	Solicitud Parametrización Oficina PQR	Abierto	Solin: Con el fin de realizar el proceso el proceso de análisis es el siguiente por favor confirmar que esta de acuerdo a lo requerido: 1. Campo en el suscriptor en el que indique si cumple la ley 1537. 2. Cuando se procede a cambiar el estrato, se debe colocar la fecha de cambio. 3. Con la fecha se controla los 10 años en que debe cambiarse nuevamente el estrato. Por favor confirmar si esta solicitud aplica con el fin de poderla pasar al área de desarrollo Esta solicitud es confirmada por la usuaria.	Cartera servicios públicos	Requerimiento
26/08/2024	#959/2024	NOVEDAD CAMPOS DE CONVENIOS EN SPOOL	Abierto	Se encuentra en proceso de revisión	Gestión Tecnológica	Requerimiento
16/09/2024	#1044/2024	Recuperación y cambio de contraseña	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo	Requerimiento	Gestión Tecnológica

05/11/2024	#1252/2024	Diferencias Contabilización Inicial Mes Oct/2024	resuelto	se realizó actualización a la consulta del reporte: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Ajustes a facturación	Requerimiento	Ventas y facturación
07/11/2024	#1264/2024	Problemas al subir archivo de facturación Macroservicios	cerrado	El archivo esta errado el código de convenio es 100 y le están colocando 102 y 103, el producto si es 100, 102 y 103 dependiendo del cobro corregir el archivo y volver cargar	Requerimiento	Ventas y facturación
08/11/2024	#1271/2024	Novedades Reporte Documento Equivalente Electrónico DIAN - Ciclo 1 Periodo 10/2024	resuelto	Desde el inicio de el envío de la resolución se indicó que debían revisar los procesos de calendario puesto que no salen facturas en el spool si no han sido transmitidas. En este momento aparecen ptes por respuesta de la dian 5853 predios, que una vez se liberen quedarían ptes solo aquellos que tiene inconvenientes dependemos de una tercera plataforma que es la de la DIAN.Cuando el proceso termina el mismo sistema indica los errores generados como en todos los procesos del sistema.	Requerimiento	Ventas y facturación
08/11/2024	#1272/2024	Novedades Proceso de Cierre Ciclo 2 Periodo 09/2024	Resuelto	Se procedió a informar al funcionario que para poder cerrar el ciclo 2 periodo 9 se debía inactivar la opción de "Reportar Documento equivalente", cerrarlo y luego activarlo nuevamente para continuar el proceso; eso lo deben hacer por la transición que hay ahorita , después no es necesario.	Requerimiento	Ventas y facturación
12/11/2024	#1284/2024	Consulta Documento Equivalente Electrónico	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo.	Requerimiento	Ventas y facturación
12/11/2024	#1288/2024	CUDE y QR del DEE (Documento Equivalente Electrónico) en las facturas	Cerrado	Se procede a realizar la modificación en la factura con la inclusión del CUDE y QR. Anexo pantallazo	Requerimiento	Ventas y facturación
13/11/2024	#1294/2024	SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504	Resuelto	Se realizo el proceso de pasarlo a estado por notificar.	Requerimiento	Atención al usuario PQR

14/11/2024	#1300/2024	SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504	Resuelto	La capacitación fue realizada de acuerdo a las solicitudes del usuario	Requerimiento	Presupuesto estatal
14/11/2024	#1305/2024	No permite crear la ORD para registrar el adicional en valor y plazo del contrato de servicio 066 de 2024	Resuelto	Se realiza revisión del proceso y esta correcto, pero se evidencia en la imagen marcada que la adición no tenia valor por lo tanto el sistema generaba el error	Requerimiento	Contratación
14/11/2024	#1306/2024	Error Auxiliar Consulta de Movimiento	Resuelto	Se revisa el proceso y se baja a 5xcel evidenciando que las columnas llegan todas como se evidencia en la pantalla revisando el anexo con el que descarga el sistema se puede deducir que al tratar de acomodar las columnas borran alguna.	Requerimiento	Contabilidad
19/11/2024	#1333/2024	Error contabilización depreciación octubre 2024	Cerrado	Se realiza la modificación de las diferencias presentadas y se solicita a la funcionaria la validación, se recibe mensaje informando que ya quedaron cuadradas.	Requerimiento	Contabilidad
20/11/2024	#1344/2024	Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados	Abierto	Se realiza mesa de ayuda y se atienden requerimientos, sin embargo la Coordinadora realizará las consultas respectivas para brindar la información correcta a la solicitud.	Requerimiento	Ventas y facturación
21/11/2024	#1352/2024	Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados	Abierto	este tiket se encuentra repetido la solicitud se realizo con el tiket 1284/2024 por estar repetido se procede a cerrar	Ticket Duplicado	Ventas y facturación
21/11/2024	#1353/2024	Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo	Requerimiento	Ventas y facturación
21/11/2024	#1354/2024	Solicitud Preliquidación SOLIN	Cerrado	e acuerdo al comité de control de cambios la solicitud se da por rechazada y se deja como estudio para posibles actualizaciones del sistema de un estándar de la aplicación que no afecte a los demás usuarios del sistema en un ambiente de actualización controlado, ya que esto afecta el 98% de la aplicación	Requerimiento	Ventas y facturación

21/11/2024	#1355/2024	ERROR LISTADO PPE	Resuelto	En aras de solucionar la inconsistencia identificada en el proceso contable, según el ticket No. 1355/2024, nos permitimos convocarlos a una socialización virtual que se llevará a cabo el día de hoy a las 11:40 a.m. Para facilitar la participación, podrán unirse a la reunión mediante el siguiente enlace	Requerimiento	Contabilidad
21/11/2024	#1356/2024	Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos	Resuelto	El campo fue cambiado en su longitud por favor validar, sin embargo después de realizar el proceso no permite guardarlo, se devolvió nuevamente a desarrollo para modificación.	Requerimiento	Cartera servicios públicos
25/11/2024	#1359/2024	Solicitud incorporar una opción en el aplicativo que permita descargar de forma masiva las facturas para varios periodos	Resuelto	Se realiza la revisión por el departamento de pruebas y se evidencia: 1. Cuando se ingresa al ctr s en la opción de auditoria el funcionario tiene acceso a todas las facturas pudiendo determinar que factura deben entregar a la superintendencia. 2. No requiere actualizar la consulta se hicieron las pruebas y con la flecha anterior y siguiente pueden tener acceso a la anterior factura a imprimir, adicional pueden verificar la fecha de la factura y determinar cual es la que deben enviar a la superintendencia.	Requerimiento	Atención al usuario PQR
27/11/2024	#1378/2024	Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos	Resuelto	Se solicita vía correo electrónico el envío de los formatos que serán incorporados para tal fin, se encuentra en desarrollo para el ajuste.	Requerimiento	Cartera servicios públicos
27/11/2024	#1383/2024	Requerimiento usuario en el documento equivalente	Devuelto al cliente	Procedemos a devolver el ticket no hay coherencia en la solicitud nosotros no somos una empresa comercializadora que deba emitir documento equivalente, el documento equivalente que se emite por IBAL es el SPD nosotros no despachamos mercancía.	Requerimiento	Ventas y facturación

27/11/2024	#1384/2024	Matriculas que no bajaron a critica ciclo 3 lecturas iguales	Cerrado	En atención al requerimiento, me permito informarle lo siguiente: Según el listado anexo para la revisión, se consultaron aleatoriamente varias matriculas y como indica en el archivo el estado del servicio es Cortado, Suspendido o Congelado, para este caso si las lecturas son iguales no van a bajar a critica porque el estado del servicio debe ser "Normal" o bajarían siempre y cuando tuvieran una diferencia de lectura que no aplica. Caso contrario si tienen lecturas iguales y consumo normal estas si bajan a critica; para validarlo, se genera reporte por la ruta: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Reportes de control > Control crítica > Informe de consumos para el ciclo 3 periodo 10 y se evidencia que si lo hacen.	Requerimiento	Ventas y facturación
28/11/2024	#1387/2024	Solicitud Modificación Software SOLIN "elevación intereses moratorios Sector Oficial".	Abierto	Se encuentra en proceso de análisis.	Requerimiento	Dirección Comercial
28/11/2024	#1387/2024	Solicitud realizar la aprobación de las tablas a las cuentas por pagar	Cerrado	Se realiza adición de los documentos a la tabla de aprobaciones por favor verificar	Requerimiento	Presupuesto Estatal
29/11/2024	#1393/2024	Solicitud para que se puedan elevar de manera independiente, exclusiva, total o parcialmente los intereses de mora	Cerrado	Se cierra ya que contiene la retroalimentación del ticket 1387/2024 el cual se deja abierto.	Requerimiento	Dirección Comercial
02/12/2024	#1401/2024	Conceptos de Facturación	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo.	Requerimiento	Dirección Comercial
02/12/2024	#1402/2024	REINTEGRO RPP	Abierto	Se encuentra en proceso de desarrollo.	Requerimiento	Presupuesto Estatal
03/12/2024	#1402/2024	ANULACIÓN DE REINTEGROS DISPONIBILIDAD	Resuelto	Se realizo la corrección y se procedió a anular los documentos incluido el CDP por favor verificar	Requerimiento	Presupuesto Estatal

04/12/2024	#1410/2024	Inconsistencia reporte cartera edades III	Abierto	El reporte se entrega a desarrollo para su revisión se entrega con el requerimiento 23164 y se da prioridad 1	Requerimiento	Cartera servicios públicos
04/12/2024	#1412/2024	REINTEGROS DISPONIBILIDADES CUENTAS POR PAGAR	Cerrado	Se realizan los ajustes solicitados	Requerimiento	Presupuesto estatal
04/12/2024	#1414/2024	REINTEGROS DISPONIBILIDADES CUENTAS POR PAGAR	Cerrado	se realizo el cambio en los datos, como ya se ha informado anteriormente el proceso de nomina debe terminarse para realizar cambios en los empleados o generan errores en los procesos subsiguientes	Requerimiento	Tesorería
04/12/2024	#1418/2024	REINTEGROS DISPONIBILIDADES CUENTAS POR PAGAR	Cerrado	Se encuentra en proceso de revisión.	Requerimiento	Presupuesto estatal

Las anteriores solicitudes fueron atendidas con el apoyo de los ingenieros de Sistemas Integrales, garantizando el acceso permanente a la plataforma SOLIN (7x24), junto con el respectivo soporte a los usuarios.

Atentamente;

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente General de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos por concepto de salarios encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 09 días de Diciembre de 2024, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.OFICIAL.**

Cordialmente,

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

Bogotá D.C. 09 de diciembre de 2024

Señores
Ing. CARLOS CAMACHO
Dra. SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA
Dra. CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA
Supervisores Contrato No 036 de 2024
IBAL SA ESP OFICIAL
Ibagué (Tolima)

Asunto: Certificación solicitada

Respetados Supervisores:

En mi condición de Gerente y Representante Legal da SISTEMAS INTEGRALES LTDA, me permito CERTIFICAR que ninguno de nuestros funcionarios incluidos los que prestan los servicios al IBAL con ocasión del contrato de la referencia, se encuentra inmerso en Inhabilidades de tipo penal o disciplinario que le impida contratar con nuestra empresa.

Muchas gracias por su atención

Atento saludo,

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

CERTIFICACION

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma **SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5**, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y caja de compensación; particularmente certifico que se ha realizado los pagos correspondientes al mes de noviembre de 2024, encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 09 días del mes de diciembre de 2024, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**

Cordialmente,

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA		CARRERA 21 A No. 82 - 16	6214240	contabilidad@solin.com.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					14	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-10	E	18/11/2024	81839614	$11.475.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	149.700	0		0		0	0	0	0	149.700	2
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	448.600	0		0		0	0	0	0	448.600	4
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	389.000	0		0		0	0	0	0	389.000	3
EPS010	EPS Sura	800088702-2	64.000	0		0		0	0	0	0	64.000	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	780.300	0		0		0	0	0	0	780.300	3
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	88.000	0		0		0	0	0	0	88.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	1.483.400	0	0	0	0	0	0		1.483.400	4
231001	Colfondos	800227940-6	3.247.700	0	0	27.500	27.500	0	0		3.302.700	6
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.481.700	0	0	60.000	60.000	0	0		2.601.700	3

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	248.200				248.200	0	0	248.200			2.482	248.200	14

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	1.919.600	0	0	1.919.600	14

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA		CARRERA 21 A No. 82 - 16	6214240	contabilidad@solin.com.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					14	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-10	E	18/11/2024	81839614	$11.475.200	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	6	1.919.600	1.919.600
Pensión	3	7.387.800	7.387.800
Riesgos Laborales	1	248.200	248.200
CCF	1	1.919.600	1.919.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	11.475.200	11.475.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800243576-5	SISTEMAS INTEGRALES LTDA		CARRERA 21 A No. 82 - 16	6214240	contabilidad@solin.com.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
SUCURSAL	B – menos de 200 c	PRINCIPAL	PPAL	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					14	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-10	E	18/11/2024	81839614	$11.475.200	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colilla/a	Bolsillo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1000285584	TORRES RODRIGUEZ JUAN CAMILO	1	0			S																	25-14	1.310.568	209.700	0	0	0	0	EPS005	1.310.568	52.500	14-25	1.310.568	1	6.900	CCF24	1.310.568	52.500	0	0	0	0	0
CC	1014182427	RAMIREZ FONSECA ANDRES	1	0			S																	231001	5.500.000	880.000	0	0	27.500	27.500	EPS017	5.500.000	220.000	14-25	5.500.000	1	26.800	CCF24	5.500.000	220.000	0	0	0	0	0
CC	1015474248	BROCHERO RODRIGUEZ DANIELA MARIA	1	0			S																	231001	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS008	2.200.000	88.000	14-25	2.200.000	1	11.500	CCF24	2.200.000	88.000	0	0	0	0	0
CC	10167929	BROCHERO ESCOBAR SALVADOR	1	0			S																	25-14	12.000.000	1.920.000	0	0	60.000	60.000	EPS017	12.000.000	480.000	14-25	12.000.000	1	62.700	CCF24	12.000.000	480.000	0	0	0	0	0
CC	1024565112	ARANGO JIMENEZ LLENSON ALEXANDER	1	0			S																	231001	3.587.000	574.000	0	0	0	0	EPS005	3.587.000	143.500	14-25	3.587.000	1	18.800	CCF24	3.587.000	143.500	0	0	0	0	0
CC	1032502645	LEON CASTILLO RUDDY CAMILO	1	0			S																	231001	3.400.000	544.000	0	0	0	0	EPS008	3.400.000	136.000	14-25	3.400.000	1	17.800	CCF24	3.400.000	136.000	0	0	0	0	0
CC	80094213	HILARION MARTINEZ DANIEL SANTIAGO	1	0			S																	231001	3.410.000	545.600	0	0	0	0	EPS005	3.410.000	136.400	14-25	3.410.000	1	17.900	CCF24	3.410.000	136.400	0	0	0	0	0
CC	1014290293	MONROY FERNANDEZ ALEJANDRO	1	0			S																	230301	2.006.000	321.000	0	0	0	0	EPS017	2.006.000	80.300	14-25	2.006.000	1	10.500	CCF24	2.006.000	80.300	0	0	0	0	0
CC	1113694544	BARBERI VALENCIA LAURA DANIELA	1	0			S																	230301	1.540.000	246.400	0	0	0	0	EPS002	1.540.000	61.600	14-25	1.540.000	1	8.100	CCF24	1.540.000	61.600	0	0	0	0	0
CC	1020787138	RICAURTE VELASQUEZ JAVIER DAVID	1	0			S																	230301	1.600.000	256.000	0	0	0	0	EPS010	1.600.000	64.000	14-25	1.600.000	1	8.400	CCF24	1.600.000	64.000	0	0	0	0	0
CC	1072703299	CORTES AVILA JESSICA NAYARY	1	0			S																	231001	1.613.334	258.200	0	0	0	0	EPS002	1.613.334	64.600	14-25	1.613.334	1	8.500	CCF24	1.613.334	64.600	0	0	0	0	0
CC	1072703299	CORTES AVILA JESSICA NAYARY	1	0			S													X				231001	586.667	93.900	0	0	0	0	EPS002	586.667	23.500	14-25	586.667	1	0	CCF24	586.667	23.500	0	0	0	0	0
CC	39772530	SANCHEZ JARAMILLO NANCY JAIDY	1	0			S																	230301	4.125.000	660.000	0	0	0	0	EPS008	4.125.000	165.000	14-25	4.125.000	1	21.600	CCF24	4.125.000	165.000	0	0	0	0	0
CC	65758398	MOLINA RENGIFO NORMA CONSTANZA	1	0			S																	25-14	2.200.000	352.000	0	0	0	0	EPS037	2.200.000	88.000	14-25	2.200.000	1	11.500	CCF24	2.200.000	88.000	0	0	0	0	0
CC	6887211	FRANCO LEAÑO JORGE ENRIQUE	1	1			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.904.000	116.200	14-25	2.904.000	1	15.200	CCF24	2.904.000	116.200	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GJ-R-056
IBAL SIG		FECHA VIGENCIA:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	15/07/2021
		VERSIÓN: 01
		Página 1 de 2

Evaluación: [x] Fecha evaluación 11/12/2024 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° 8 Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 036 de 2024

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA NIT:800.243.5676-5 C.C.

FECHA DE INICIO: 05 DE ABRIL DE 2024 FECHA DE TERMINACION: 04 DE ENERO DE 2025

CONTRATAR SERVICIO EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO-SAS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA ERP DEL IBAL SA ESP OFICIAL, INCLUYENDO MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE INTEGRADO SOLIN-SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EL IBAL SA ESP OFICIAL

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	X
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE

5. SERVICIOS

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	4	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	4
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	4	DISPOSICION DEL SERVICIO	4
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	4	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
TOTAL PROMEDIO	**4,40**	SERVICIO POSTVENTA	5
		ASIGNACION DE REEMPLAZOS	5
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	4	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	5	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
FUNCIONAMIENTO	5		0
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	4	**TOTAL PROMEDIO**	**4,36**
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	4	**EVALUACION TOTAL**	**4,39**
TOTAL PROMEDIO	**4,40**		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): Se recibió a satisfacción el servicio prestado por la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, durante el periodo 5 de noviembre al 4 de diciembre de 2024 , se anexa certificación suscrita por el Representante Legal de 9 de diciembre de 2024 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CÓDIGO: GJ-R-056
IBAL SIG		FECHA VIGENCIA: 15/07/2021
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		Página 1 de 2

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo con la evaluación efectuada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI		NO	X
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI		NO	X

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.	SI		NO	

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

Dra. CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA - Directora Administrativa y Financiera

Dra. SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA -Directora Comercial

Ing. CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA - Profesional Especializado 03 Gestión Tecnologico

NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR – REPRESENTANTE LEGAL SISTEMAS INTEGRALES LTDA

SINTEG
Sistemas Integrales Ltda.
NIT: 800.243.576-5

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES1247

FECHA EMISIÓN 9/12/2024

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220

Nit	800243576							
Dirección	CR 21 A 82 16							
Responsabilidad Fiscal	R-99-PN	**Resolución DIAN N°**	18764068193026	**autorizada del**	1001	**al**	2000	**con vigencia** 1/04/2026

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO S.A ESP OF	**NIT/CEDULA**	800089809
DIRECCIÓN	CR 3 1 04 BRR LA POLA	**CIUDAD**	IBAGUÉ
TELÉFONO	2756000	**EMAIL**	sistemas@ibal.gov.co
FORMA DE PAGO	Contado	**MEDIO DE PAGO**	Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO	30/12/2024	**RESPONSABILIDAD FISCAL**	R-99-PN
CUFE	4ed9a8824607aa18327ca4877c8fae56135dbb5cf0fd5b687840570709fc732dd27c0007e68e116cad866f1f07708be4		

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
SOMANSER	Software Como Servicio sistema de gestion Comercial y técnica	1.00	39,870,037.00	0.00	0.00	39,870,037.00
SOMANSER	Infraestructura en la nube y servicios complementarios SaaS	1.00	14,290,545.00	0.00	0.00	14,290,545.00

NOTAS

CUOTA 08 SEGUN CONTRATO 036 DE 2024 - FAVOR CONSIGNAR EN BANCO BBVA CUENTA AHORROS No. 0918030354 *** SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

TOTALES

VALOR EN LETRAS

CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE.

SUBTOTAL	$	54,160,582.00
IVA(+)	$	0.00
RETENCION(-)	$	0.00
ICA(-)	$	0.00
TOTAL	$	54,160,582.00

Factura software propio