| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde:<br>31/01/2023 |

| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | DÍA 31 | MES Diciembre | AA 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del | DÍA 1 / MES Diciembre / AA 2024 | al | DÍA 31 / MES Diciembre / AA 2024 | |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| Número de contrato | CD-DP-1439-2024 | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | JOSE YAMEL ARANGO VELANDIA | C.C. o NIT | 19.393.217 |
| Dirección | CARRERA 19 #5-43 BARRIO CENTRO | Ciudad | MELGAR |
| Celular | 310 3423127 | Dirección de correo electrónico | jyarangov@yahoo.es |
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. 24503069650 | Banco BANCO CAJA SOCIAL |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | |

| Acta de inicio | Si ☐ | N/A ☑ | Fecha de inicio de actividades | DÍA 1 | MES Julio | AA 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

| Plazo de ejecución | MESES 6 | y | DÍAS 0 | Fecha de terminación | DÍA 31 | MES Diciembre | AA 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | $ 32.838.000,00 | | | Valor honorarios mensuales | $ 5.473.000,00 | | |
| Lugar de ejecución | CIRCUITO JUDICIAL DE MELGAR | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 26424 | | | Registro Presupuestal | 2532024 | | |
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | DEFENSORA REGIONAL | | | | |
| Nombre del supervisor o interventor | YENY ESPERANZA ALARCON REINA | C.C. o NIT | 65.770.610 | | | | |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | tolima@defensoria.gov.co | | | | | | |

| Garantía Única | Si ☑ / N/A ☐ | Fecha de expedición | DÍA 29 | MES Noviembre | AA 2022 | Fecha de aprobación | DÍA 22 | MES Diciembre | AA 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la aseguradora | Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda. | Número de póliza |
|---|---|---|
| | | 480-47-994000051668 |

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 1 | Julio | 2024 | Hasta | 5 | Mayo | 2025 | $ 3.283.800,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 1 | Julio | 2024 | Hasta | 2 | Enero | 2027 | $ 6.567.600,00 |
| Cumplimiento | Desde | 1 | Julio | 2024 | Hasta | 7 | Noviembre | 2025 | $ 4.925.700,00 |

| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Calidad del servicio | Desde | 1 | Julio | 2024 | Hasta | 7 | Julio | 2027 | $ 9.851.400,00 |
| Cumplimiento | Desde | | | | Hasta | | | | |
| Calidad del servicio | Desde | | | | Hasta | | | | |

**Modificaciones contractuales**

| **Prórrogas** | Si ☑ | N/A ☐ |
|---|---|---|
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA: 31 / MES: Marzo / AA: 2025 | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA: / MES: / AA: | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA: / MES: / AA: | |
| **Reducción de valor** | Si ☐ | N/A ☐ |

| **Adiciones** | Si ☑ | N/A ☐ |
|---|---|---|
| Valor adición No. 1 | $ 16.419.000,00 | Valor total incluida adición **$ 49.257.000,00** |
| Valor adición No. 2 | | Valor total incluida adición |
| Valor adición No. 3 | | Valor total incluida adición |
| Valor reducción | | Valor total con reducción |

| | | | Desde DÍA | Desde MES | Desde AA | Reinicio DÍA | Reinicio MES | Reinicio AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Suspensiones** | Si ☐ | N/A ☐ | | | | | | |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☑ | N/A ☐ | 31 | Marzo | 2025 |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales**

Yo **JOSE YAMEL ARANGO VELANDIA** con número de C.C. o NIT **19.393.217** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Diciembre |
|---|---|

**Valores pagados**

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 273.700,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 11.500,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 285.200,00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☑ | No ☐ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |

| | | |
|---|---|---|
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

**Diligenciar Anexo No. 1**

**Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor**

Yo **YENY ESPERANZA ALARCON REINA** con número de C.C. o NIT **65.770.610** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **YENY ESPERANZA ALARCON REINA**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

**RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO**

| | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| **Pagos** | 1°. Pago | Julio | 30 | $ 5.473.000,00 |
| | 2°. Pago | Agosto | 30 | $ 5.473.000,00 |
| | 3°. Pago | Septiembre | 30 | $ 5.473.000,00 |
| | 4°. Pago | Octubre | 30 | $ 5.473.000,00 |
| | 5°. Pago | Noviembre | 30 | $ 5.473.000,00 |
| | 6°. Pago | Diciembre | 30 | $ 5.473.000,00 |
| | 7°. Pago | | | |
| | 8°. Pago | | | |
| | 9°. Pago | | | |
| | 10°. Pago | | | |
| | 11°. Pago | | | |
| | 12°. Pago | | | |
| | 13°. Pago | | | |
| | 14°. Pago | | | |
| | 15°. Pago | | | |
| | 16°. Pago | | | |
| | 17°. Pago | | | |
| | 18°. Pago | | | |
| | 19°. Pago | | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 32.838.000,00** |
| | **Saldo** | | | **$ 16.419.000,00** |

**OBSERVACIONES**

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-1439-2024** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales Generales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co. | CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | 1 | CUMPLIÓ |
| 2 | Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. | Se constituye y publica a través de la plataforma del SECOP II la póliza contractual N° 480-47-994000051668 de la Aseguradora Solidaria | 2 | CUMPLIÓ |
| 3 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas | Se cumplió a cabalidad el objeto del contrato acorde con los términos y condiciones pactadas. | 3 | CUMPLIÓ |
| 4 | Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. | Se envía y publica a través de la plataforma del SECOP II el formulario de informe de contratistas. | 4 | CUMPLIÓ |
| 5 | Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. | Se envían a través de la plataforma del SECOP II los comprobantes de pago de los aportes en seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales | 5 | NO APLICA |
| 6 | Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. | No aplica, solo operará al momento de terminar el contrato. | 6 | CUMPLIÓ |
| 7 | Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. | Se conservó y usó adecuadamente la documentación suministrada para la ejecución del contrato evitando su deterioro y pérdida. | 7 | CUMPLIÓ |

| Número de contrato | CD-DP-1439-2024 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales Generales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 8 | Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. | Se cumplieron estrictamente las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, atendiendo oportunamente y de manera completa los asuntos asignados en el marco del objeto pactado | 8 | CUMPLIÓ |
| 9 | Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. | En el mes de marzo de 2023 se me hizo entrega del carné institucional el cual es portado en lugar visible en toda situación pertinente. | 9 | CUMPLIÓ |
| 10 | Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | Se cumplió rindiendo los informes requeridos por el supervisor, Defensora del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | 10 | CUMPLIÓ |
| 11 | Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones | Se cumplió a cabalidad. | 11 | CUMPLIÓ |
| 12 | Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente | Alimenté el aplicativo visión web con todas las actuaciones, asesorías y consultas para actualizar la información de usuarios asignados. | 12 | CUMPLIÓ |
| 13 | Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. | Se cumplió a cabalidad con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría y relacionados con el objeto y naturaleza del contrato. | 13 | CUMPLIÓ |
| 14 | Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. | No hubo novedades. | 14 | CUMPLIÓ |

| Número de contrato | CD-DP-1439-2024 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales Generales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 15 | Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. | Se cumplió realizando los aportes a seguridad social. | 15 | CUMPLIÓ |
| 16 | Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. | Se cumplió ejecutando las actividades necesarias para un total y fiel cumplimiento a las obligaciones contractuales. | 16 | CUMPLIÓ |
| 17 | Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas. | Se dio cumplimiento al Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como también a la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales, permitiendo el seguimiento, evaluación, control y grado de cumplimento de los mismos. | 17 | CUMPLIÓ |
| **No.** | **Obligaciones contractuales Específicas** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | Se cumplió prestando de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría pública. | 1 | CUMPLIO |
| 2 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | Se cumplió representando judicialmente a los usuarios del servicio que me han sido asignados ante los despachos judiciales de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo al programa de SPA ante Juzgados Penales del Circuito de Melgar. Igualmente se hizo pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | 2 | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1439-2024 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales Generales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 3 | Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | Se dio cumplimiento. | 3 | CUMPLIO |
| 4 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | De conformidad con la carga laboral recibida y asignaciones hechas por la Defensoría Pública, asumí la representación y asesoría de los usuarios conforme a cada caso en particular y ejercí su derecho a la defensa ante los despachos judiciales conforme a las normas vigentes. | 4 | CUMPLIO |
| 5 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | En cada caso conforme al material probatorio existente, diseñé estrategias de defensa que propenden en el avance de casos exitosos; cada uno de acuerdo a sus particularidades y aplicando la legislación actual y jurisprudencias que aporten salidas a la defensa. | 5 | CUMPLIO |
| 6 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | De acuerdo a la actual situación se ha mantenido contacto telefónico y vía correo electrónico con los usuarios del servicio de acuerdo a las facilidades de acceso a herramientas tecnológicas. En cuanto a los usuarios privados de la libertad se estable comunicación escrita a través del INPEC y de familiares. | 6 | CUMPLIO |
| 7 | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | Se asistió a las barras de defensores públicos atendiendo las invitaciones realizadas. No se programaron por la DEFENSORÍA campañas o brigadas | 7 | CUMPLIO |
| 8 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | A través de medios virtuales y la lectura de jurisprudencias se actualizaron los conocimientos previamente adquiridos para la mejora del servicio. | 8 | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1439-2024 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales Generales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | Se desarrollaron las actividades asignadas conforme a las instrucciones dadas por la coordinadora a cargo a través de comunicación telefónica y virtual. | 9 | CUMPLIO |
| 10 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | A través de los formatos establecidos y los aplicativos puestos a disposición para la prestación del servicio, se deja evidencia de las asesorías prestadas a los usuarios. | 10 | CUMPLIO |
| 11 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | Cuando el caso lo requiere se ha dado el debido cumplimiento. | 11 | CUMPLIO |
| 12 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. | En el circuito judicial de Ibagué los defensores públicos de categoría municipal de conocimiento no prestan turnos toda vez que en el sistema penal acusatorio actúan los defensores públicos de la categoría municipales asignados de manera permanente ante los jueces de garantías. | 12 | CUMPLIO |
| 13 | El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. | No aplica, solo operará al momento de terminar el contrato. | 13 | CUMPLIO |
| 14 | Guardar reserva en los casos de ley. | Se dio cumplimiento a la reserva profesional | 14 | CUMPLIO |
| 15 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | A la fecha del presente informe, manifiesto que no he sido sancionado por autoridad alguna; que impida el ejercicio del presente contrato de prestación de servicios profesionales. | 15 | CUMPLIO |

| Número de contrato | CD-DP-1439-2024 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales Generales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 16 | 16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión. | No aplica, solo operará al momento de terminar el contrato. | 16 | CUMPLIO |
| 17 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. | A la fecha se ha dado total cumplimiento de lo dispuesto en el estatuto disciplinario. | 17 | CUMPLIO |

**OBSERVACIONES**

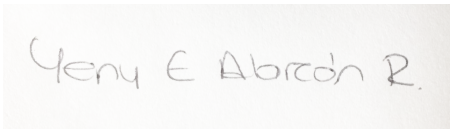
**FIRMAS**

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 31 | Diciembre | 2024 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**




| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 19 | DICIEMBRE | 2024 |