Rionegro, 13 de Diciembre de 2024

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 5890888** DURANTE EL PERIODO **01 de Diciembre al 31 de Diciembre.**

INFORME No **11**

**1.GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | | |
| Supervisor: | GLORIA MARCELA GIRALDO | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNOLÓGICOS, TÉCNICOS Y COMPLEMENTARIOS EN LA MODALIDAD VIRTUAL EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO QUE ESTÁN ADSCRITAS AL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN. | | |
| Contrato No: | 5890888 | | |
| Contratista: | JHONY ALEXANDER BURITICA LOPEZ | | |
| Valor del Contrato: | $44.734.690 | | |
| Fecha de inicio: | 06/02/24 | | |
| Fecha de terminación: | 13/12/24 | | |
| Número de la póliza | 510 47 994000023366 | De: Fecha de expedición | 05/02/24 |
| Aseguradora | 4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA | Nit: Aseguradora | 860524654-6 |
| Cobertura y vigencia de la garantía | Cumplimiento y vigencia desde 05/02/24 hasta 13/04/25 | | |
| Valor Asegurado | $4.473.496 | | |

1.NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Justificación de la novedad: | | | |
| Novedad informada a la aseguradora | SI | NO | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**2.INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | | |
|---|---|---|
| Valor total del contrato: | $44.734.690 | |
| Valor a pagar en este periodo | $1.742.910 | Pago No. 11 |
| Valor Total pagado: | $44.734.690 | |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 0 | |
| Porcentaje de avance presupuestal a la fecha | 100% | |
| Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha | 100% | |
| Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha | Para consulta de Fichas y evidencias de formación e Instructores que impartan esa formación, nuestra fuente se encuentra en www.senasofiaplus.edu.co. Para consulta de Información Personal de Instructores e Instituciones Educativas nuestra fuente centralizada se encuentra en el Drive. | |
| Observaciones: | | |

**3.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 72053203 | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud $217.900 | Pensiones $278.900 | ARL $9.100 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: **X** | | |

**4.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | ABRIL | | JULIO | | OCTUBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

**5.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| **Entregó informe de ejecución.** | | | | **SI: X** | **NO:** | **Porque:** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligación Contractual** | **Actividad ejecutada** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| **1** | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. | Realizar el alistamiento para los programas de formación complementaria virtual.<br>Registrar en la plataforma actividades y material de apoyo para la Formación Profesional Integral. | X | | | Programas de formación complementaria virtual en Territorium.<br>English does work - Level 1 con fichas 2908296 – 2908298 – 2908299 – 2908300.<br>www.senasofiaplus.edu.co<br>Formato guía de aprendizaje.Cronograma del curso.<br>Anuncios en el programa de formación. | |
| **2** | Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil. | Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.<br>Ejecutar la formación de acuerdo a lo indicado en la Guía de Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje v2. | X | | | Se ejecutan actividades de aprendizaje en las fichas asignadas siguiendo los lineamientos del manual vigente del programa de formación complementaria virtual.<br>Centro de calificaciones LMS – Territorium.<br>Evidencias del instructor y aprendiz en el LMS. | |
| **3** | Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los | Utilizar las plataformas tecnológicas del Sena con el fin de hacer el alistamientos, | X | | | Programas de formación complementaria virtual. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | lineamientos y políticas establecidas por la entidad. | ejecución y evaluación de los programas de formación complementaria virtual. Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación Profesional Integral. | | | | www.senasofiaplus.edu.co Material de formación. Actividades de aprendizaje. Sondeo de conocimientos. English does work - Level 1 con fichas 2908296 – 2908298 – 2908299 – 2908300. | |
| **4** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices. | No se ejecutan actividades de apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, ya que no se requirió este mes. | X | | | No aplica para este mes. | |
| **5** | Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | Utilizar los elementos de protección personal y/o prendas de vestor necesarios para llevar a cabo los procesos de formación complementaria virtual. | X | | | www.senasofiaplus.edu.co Elementos de protección personal donde se lleva a cabo la ejecución de la formación complementaria virtual. | |
| **6** | Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación. | Utilizar buenas prácticas de gestión ambiental y de energía para llevar a cabo los procesos de formación complementaria virtual. | X | | | www.senasofiaplus.edu.co Actividades de aprendizaje. Material de formación. Guías de aprendizaje. | |
| **7** | Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No Aplica pues no recibí tal documento | X | | | No Aplica | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus. | No aplica ninguna otra conexa con el objeto del contrato | X | | | No aplica | |
| **9** | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices. | Participar en jornadas de desarrollo curricular. | X | | | Reuniones de desarrollo curricular programadas por coordinación académica. | |
| **10** | Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual). | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |
| **11** | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera. | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |
| **12** | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"; según la normatividad institucional | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | | | | | | |
| **13** | Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad. | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |
| **14** | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados. | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |
| **15** | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Orientar la formación bajo los lineamientos, normas y requerimientos de la formación virtual. | X | | | Socialización de las reglas de comportamiento de la plataforma en la sesión en línea de bienvenida. | |
| **16** | Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación. | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |
| **17** | Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos. | | | | | | |
| **18** | Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica | No ejecutada durante el mes. | X | | | N/A | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

**6.INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) presentaba retrasos reiterativos en la entrega de sus informes contractuales, adicionalmente en algunas ocasiones no era diligente en el proceso de gestión, formación y atención de los cursos virtuales | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso **X** | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | Se le brindó un tiempo prudencial para ponerse al día con los informes y mejorar en sus procesos contractuales | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: X | Evidencias<br>Correos electrónicos | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**7.CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Como supervisor del contrato les informe a los instructores que debe realizar el pago a la ARL positiva riesgo III

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 5890888 de 2024** a nombre de **JHONY ALEXANDER BURITICA LOPEZ** con CC **71330727.** Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes de **DICIEMBRE** correspondiente al pago **No. 11** por valor de $ 1.742.910

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $ 0 equivalente al 0 %

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Rionegro, 13 de Diciembre de 2024

_____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**GLORIA MARCELA GIRALDO**
**Supervisor del Contrato No 5890888 de 06/02/24**

Proyectó: Apoyo Supervisión: Nombres: Sandra Marcela Castro García -
Email: smcastrog@sena.edu.co
IP: 43901