PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, **30** de **junio** de 2020

Señor (a)
LUZ MARÍA ANRANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334825 /2020**
COORDINADORA ACADÉMICA
Centro de Diseño y Manufactura del cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio** de 2020

Referencia: No. 1334825 del 2020

JUAN PABLO PASTOR GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.787.079 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS COP ($37.901.500)., los cuales serán pagados de forma mensual a razón de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL, CIENTO CINCUENTA PESOS COP ($3.790.150) o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Asistencia y participación en reuniones de manera virtual.	Listas de asistencia a las actividades
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Asistencia y participación en reuniones de manera virtual.	Listas de asistencia a las actividades

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades virtuales de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Orientar formación virtual de los programas presenciales, virtuales y de la media técnica: **2026614- GESTIÓN LOGÍSTICA** **1908219- GESTIÓN LOGÍSTICA** **2069298- LOGÍSTICA EMPRESARIAL** **1881675**- NEGOCIOS INTERNACIONALES **2075423 – LOGÍSTICA EMPRESARIAL** **2076698- LOGÍSTICA EMPRESARIAL** **2075331-LOGÍSTICA EMPRESARIAL**	Guías de aprendizaje, listas de aprendizaje.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realización virtual de las formaciones, preparación de material de estudios, envío de documentos virtuales.	Guías de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Asistencia y participación en reuniones y asesorías virtuales.	Listas de asistencia a las actividades
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades virtuales de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Concertación de compromisos y plan de trabajo durante el trimestre.	Portafolio del Instructor.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Seguimiento y participación en plataforma; así como el uso de la plataforma compromiso. Asociación de aprendices a la ruta y seguimiento a la gestión de la ruta de aprendizaje.	Plataforma Territorio, Compromiso, Sofíaplus.

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización y presentación de las políticas institucionales.	Listas de asistencia a las actividades
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentación y participación del curso de Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Certificado de cumplimiento.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Hacer acompañamiento y seguimiento de los aprendices.	Citas con las empresas.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Supervisar los elementos y materiales asignados en mi inventario.	Registro en mi inventario y formatos diligenciados.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Capacitación y participación en los cursos de certificación de competencias.	Certificado aprobado.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Asistencia y participación en reuniones.	Listas de asistencia a las actividades
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Disposición ante las necesidades	Disponibilidad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1029652319**, expedido por Pagos SIMPLE S.A del mes de **mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

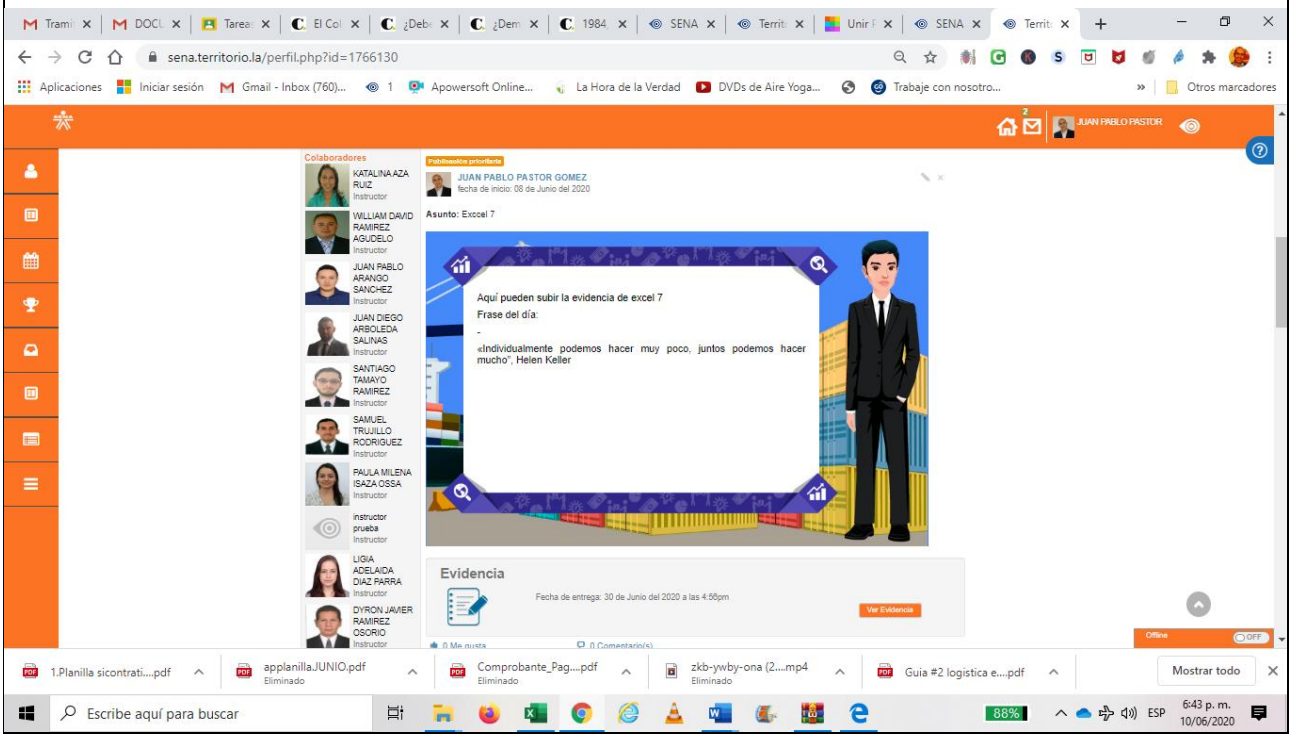
Cordialmente,

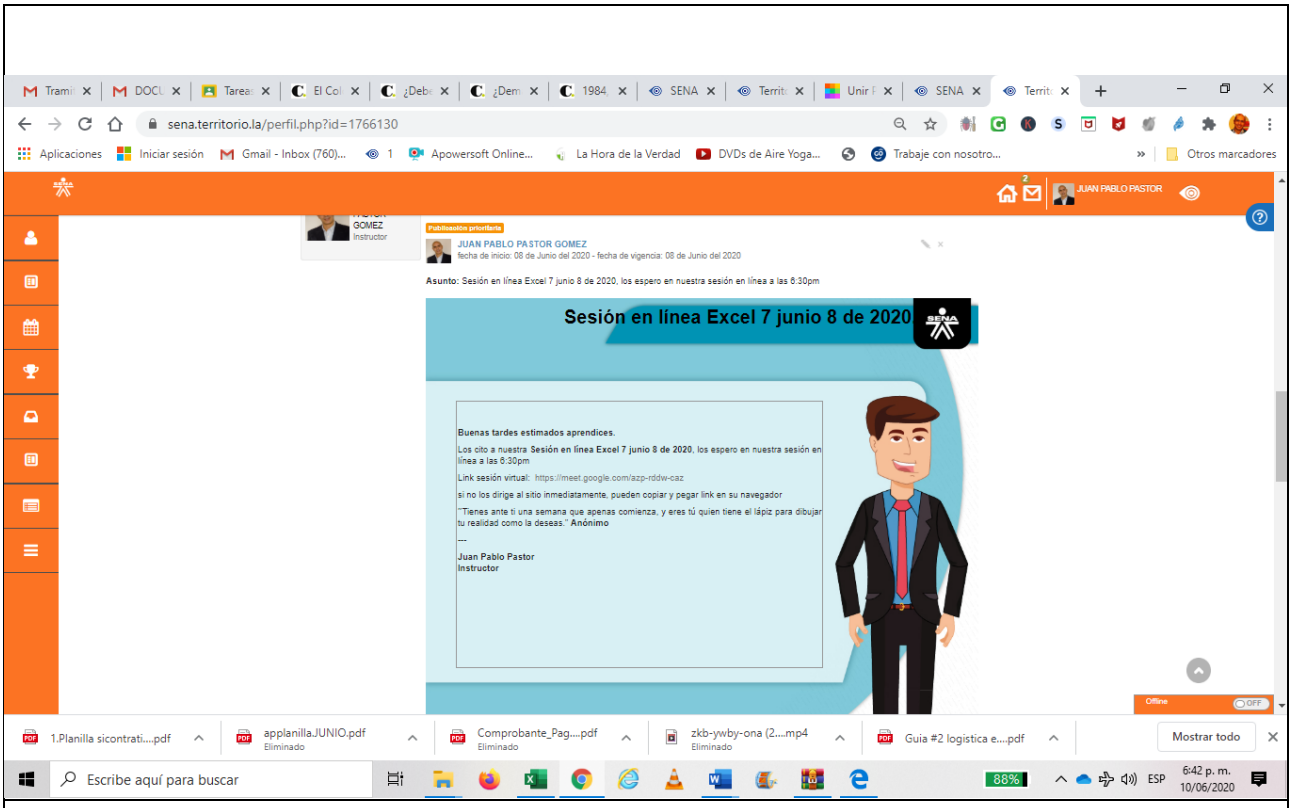
JUAN PABLO PASTOR GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 71.787.079

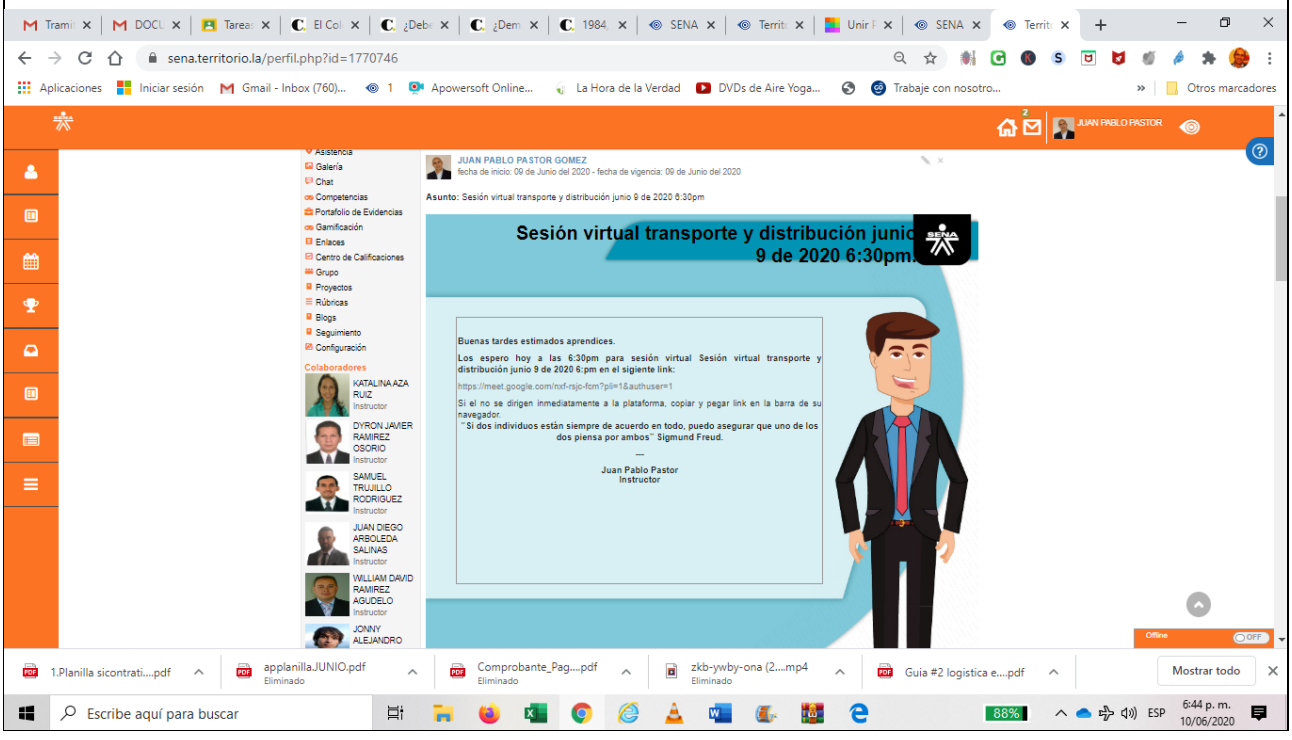
Recibí a satisfacción:

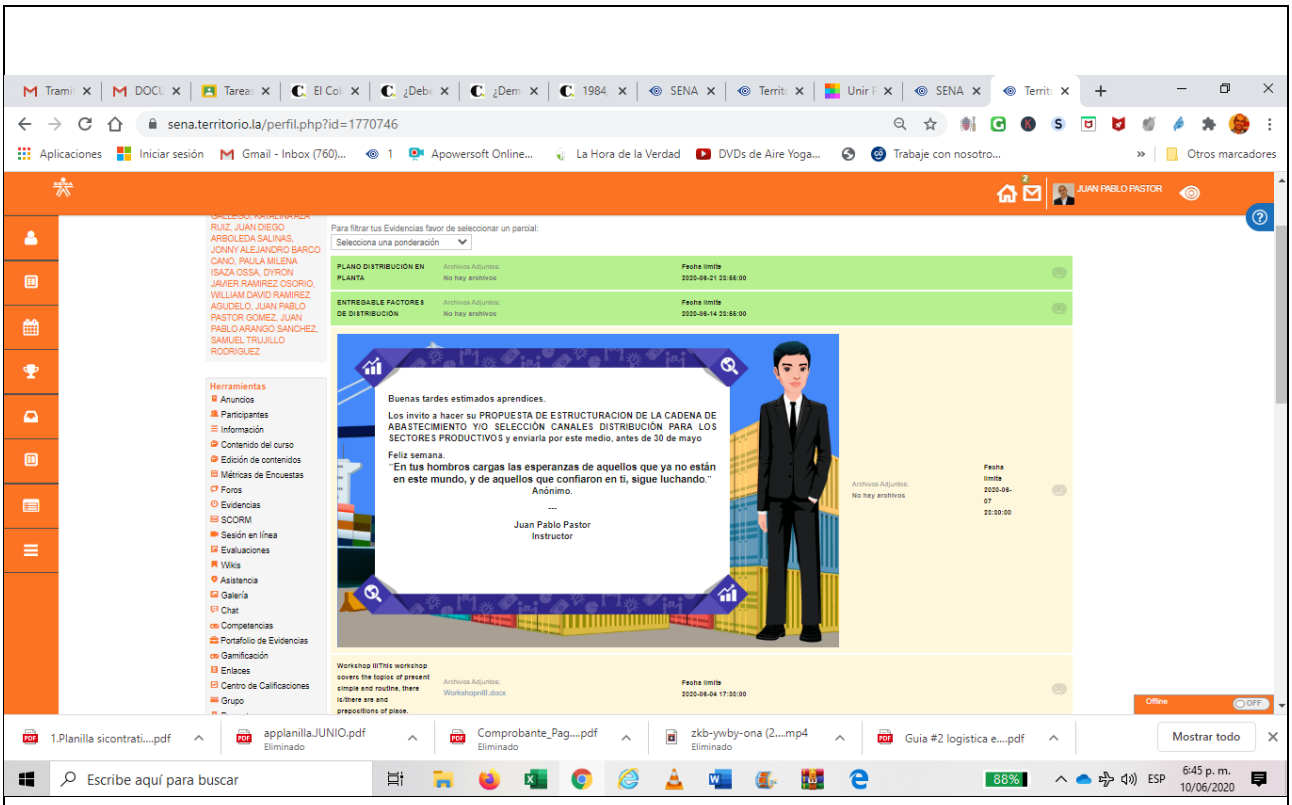
LUZ MARÍA ARANGO JARABA
Supervisor(a) Contrato 1334825 de 2020
Coordinadora Académica

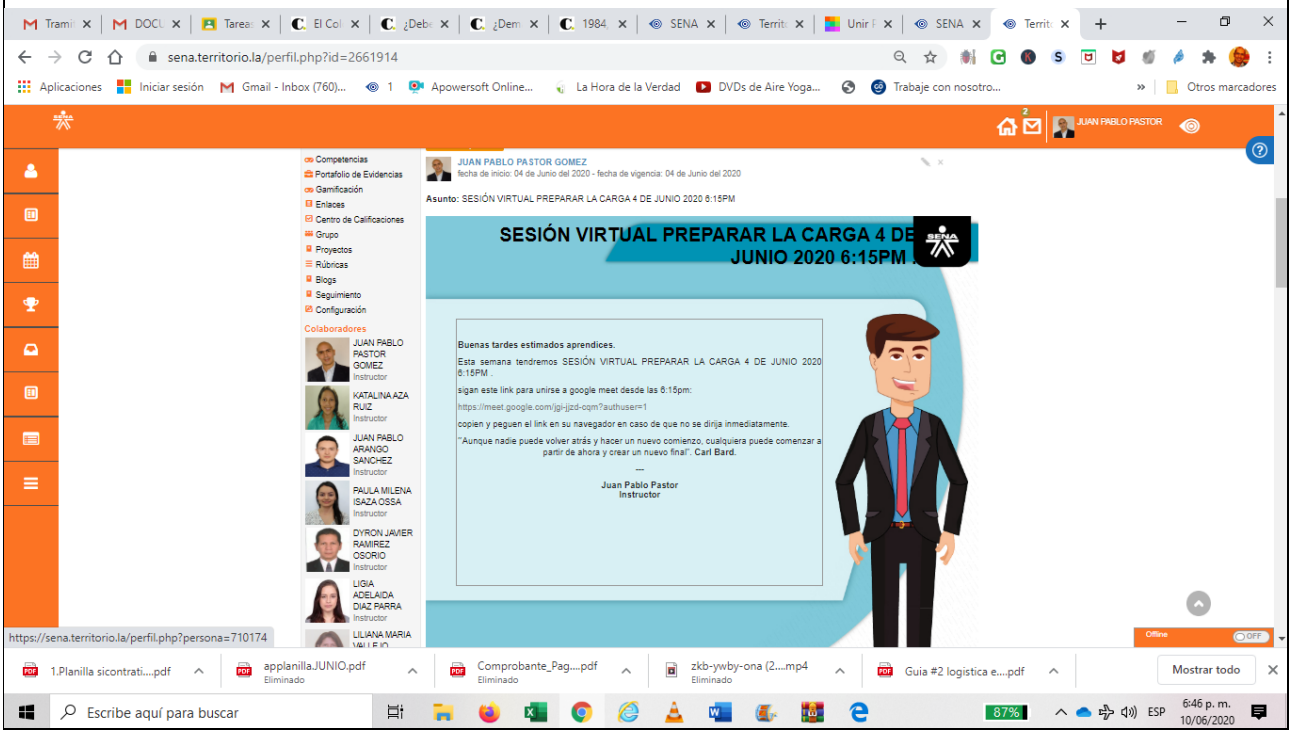
Links plataforma google drive: ficha/link	
2026614	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S8v1m7NSsVzXEhp1SANPgW1pLNYAfj7n
1908219	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_2TDQPjDI8FDn8RIdoOyYudtjAtrRsp5
2075331	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qnlMBS1IGrSDauj5IAt2AdC0PsRfeK7L
2076698	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1wH81ilzK2bvmOS7ok5l5kX2JTFohUs9P
2075423	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kFZYJzoTKdHsOHB15qv9-MzcwcPJBjO9
2069298	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Gxr_aicQI2eVkzE30ZVFIltmyBPN8eCq

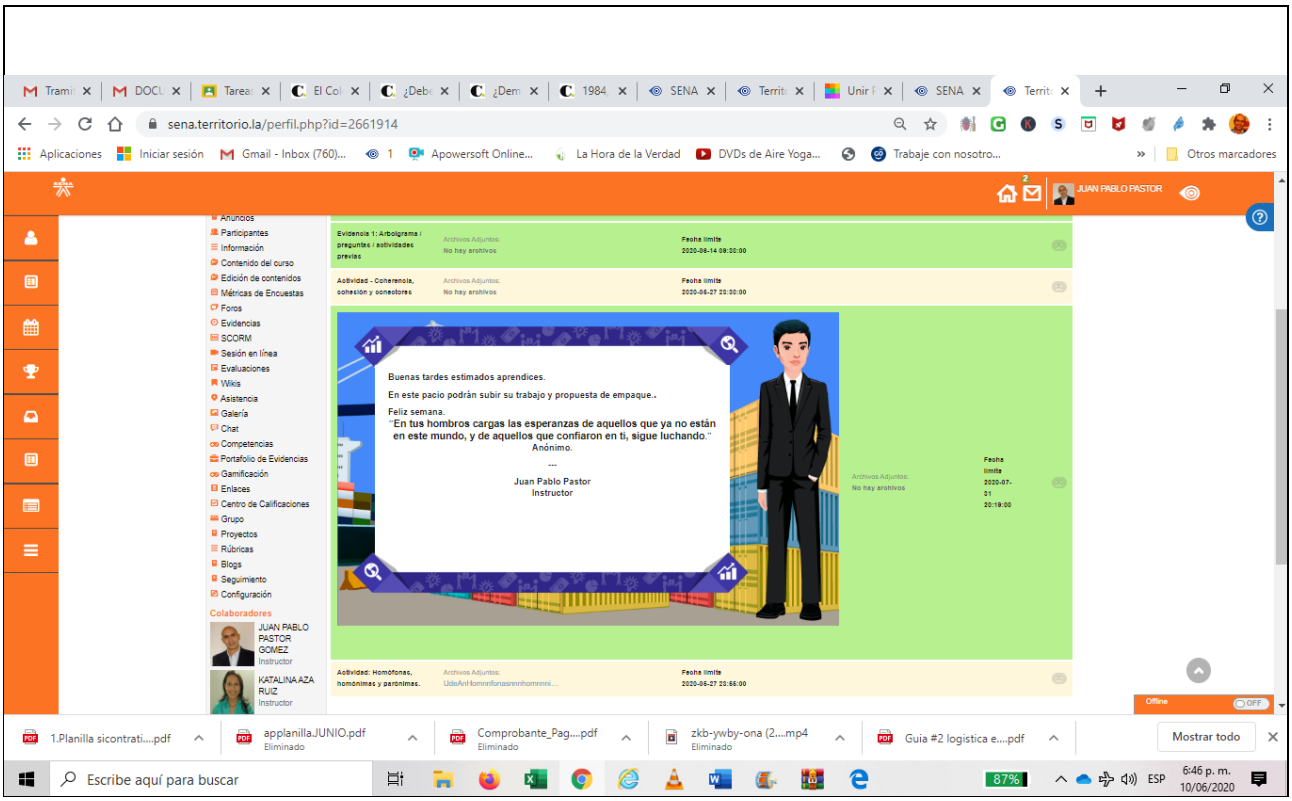



sena.territorio.la/perfil.php?id=1766130
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ
fecha de inicio: 08 de Junio del 2020 - fecha de vigencia: 08 de Junio del 2020
Asunto: Sesión en línea Excel 7 junio 8 de 2020, los espero en nuestra sesión en línea a las 6:30pm
Sesión en línea Excel 7 junio 8 de 2020
Buenas tardes estimados aprendices.
Los cito a nuestra Sesión en línea Excel 7 junio 8 de 2020, los espero en nuestra sesión en línea a las 6:30pm
Link sesión virtual: https://meet.google.com/azp-rddw-caz
si no los dirige al sitio inmediatamente, pueden copiar y pegar link en su navegador
"Tienes ante ti una semana que apenas comienza, y eres tú quien tiene el lápiz para dibujar tu realidad como la deseas." Anónimo
Juan Pablo Pastor
Instructor
1.Planilla sicontrati....pdf
applanilla.JUNIO.pdf
Eliminado
Comprobante_Pag....pdf
Eliminado
zkb-ywby-ona (2....mp4
Eliminado
Guia #2 logistica e....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
88%
ESP
6:42 p. m.
10/06/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=1770746
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ
fecha de inicio: 09 de Junio del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Junio del 2020
Asunto: Sesión virtual transporte y distribución junio 9 de 2020 6:30pm
Sesión virtual transporte y distribución junio 9 de 2020 6:30pm
Buenas tardes estimados aprendices.
Los espero hoy a las 6:30pm para sesión virtual Sesión virtual transporte y distribución junio 9 de 2020 6:pm en el siguiente link:
https://meet.google.com/nxf-rsjc-fcm?pli=1&authuser=1
Si el no se dirigen inmediatamente a la plataforma, copiar y pegar link en la barra de su navegador.
"Si dos individuos están siempre de acuerdo en todo, puedo asegurar que uno de los dos piensa por ambos" Sigmund Freud.
Juan Pablo Pastor
Instructor
Colaboradores
KATALINA AZA RUIZ
DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
SAMUEL TRUJILLO RODRIGUEZ
JUAN DIEGO ARBOLEDA SALINAS
WILLIAM DAVID RAMIREZ AGUDELO
JONNY ALEJANDRO
1.Planilla sicontrati....pdf
applanilla.JUNIO.pdf
Eliminado
Comprobante_Pag....pdf
Eliminado
zkb-ywby-ona (2....mp4
Eliminado
Guia #2 logistica e....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
88%
ESP
6:44 p. m.
10/06/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=1770746
JUAN PABLO PASTOR
Buenas tardes estimados aprendices.
Los invito a hacer su PROPUESTA DE ESTRUCTURACION DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y/O SELECCIÓN CANALES DISTRIBUCIÓN PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS y enviarla por este medio, antes de 30 de mayo
Feliz semana.
"En tus hombros cargas las esperanzas de aquellos que ya no están en este mundo, y de aquellos que confiaron en ti, sigue luchando."
Anónimo.
Juan Pablo Pastor
Instructor
Escribe aquí para buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=2661914
JUAN PABLO PASTOR
JUAN PABLO PASTOR GOMEZ
Asunto: SESIÓN VIRTUAL PREPARAR LA CARGA 4 DE JUNIO 2020 6:15PM
SESIÓN VIRTUAL PREPARAR LA CARGA 4 DE JUNIO 2020 6:15PM
Buenas tardes estimados aprendices.
Esta semana tendremos SESIÓN VIRTUAL PREPARAR LA CARGA 4 DE JUNIO 2020 6:15PM .
sigan este link para unirse a google meet desde las 6:15pm:
https://meet.google.com/jgj-jzcd-oqm?authuser=1
copien y peguen el link en su navegador en caso de que no se dirija inmediatamente.
"Aunque nadie puede volver atrás y hacer un nuevo comienzo, cualquiera puede comenzar a partir de ahora y crear un nuevo final". Carl Bard.
Juan Pablo Pastor
Instructor
Escribe aquí para buscar


sena.territorio.la/perfil.php?id=2661914
JUAN PABLO PASTOR
Buenas tardes estimados aprendices.
En este pacio podrán subir su trabajo y propuesta de empaque..
Feliz semana.
"En tus hombros cargas las esperanzas de aquellos que ya no están en este mundo, y de aquellos que confiaron en ti, sigue luchando."
Anónimo.

Juan Pablo Pastor
Instructor
Mostrar todo