INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 FINAL CONTRATO No. 310.13.06-155 DE 2024

DATOS ADMINISTRATIVOS.

Objeto del Contrato		Nombre y Documento de Identidad del Contratista	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALLIMA EL DARIEN-VALLE DEL CAUCA		MARLEN JOHANA MATTA CRUZ CC: 29.952.544	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	
06 DE JUNIO DE 2024	$20.995.000	06-JUNIO-2024	
Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
06 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	6 MESES Y 15 DIAS	ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 06 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024

(Descripción de las obligaciones contractuales)	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor

1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT), desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	100%	1.1. El contratista atendió desde el 06 de diciembre al 20 de diciembre el grupo del CTP, a solicitudes, información e inquietudes del Concejo. 1.2. El Contratista realizó la invitación a los consejeros del CTP a la reunión del mes de diciembre del presente año. (genero 8 invitaciones). 1.3. El contratista realizó solicitud a los secretarios de despacho y enlaces, solicitando el ajuste al plan de acción vigencia 2024 del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), con corte a 30 de noviembre, para presentar al CTP. 1.4 El contratista consolidó el avance del plan de acción de 2024 con corte a 30 de noviembre, instrumento que presentaron los secretarios de despacho y enlaces como seguimiento al PDM. (1 matriz). 1.5 El contratista realizó la reunión integración y rendición al CTP, del avance del plan de acción vigencia 2024 con corte al 30 de noviembre 2024 en la vereda la cristalina, finca el tesoro, el día 14 de diciembre de 2024. (reunión) 1.6 El contratista envió por correo el compromiso de enviar el avance de los planes de acción vigencia 2024, con corte a 30 de noviembre de 2024 por cada secretaria de despacho. (1 correo).

		1.7 El contratista realizó las actas No. 9 y 10 de las reuniones correspondientes al mes de octubre y Diciembre de 2024.
2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	100 %	2.1. El contratista envió 2 solicitudes al ICBF y secretaria de Desarrollo Social, de acuerdo al compromiso de la 3era reunión del COMPOS. (2 solicitudes). 2.2 El contratista envió los compromisos que quedaron en la cuarta reunión del COMPOS, Decreto de Pólvora, Decreto Borrador del mecanismo articulador. (1 correo) 2.3 El contratista realizó el acta No. 04 de la reunión que se realizó el día 04 de diciembre de 2024. (1 reunión) 2.4 El contratista diligenció el formulario del ICBF, como seguimiento a la información del COMPOS, cargando la última reunión del COMPOS. (1 formulario).
3. Brindar apoyo a la Gestión de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, en lo que concierne a el Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	100%	3.1 El contratista Debido a la transición de la plataforma PII del DNP, para realizar el seguimiento a los proyectos, a la fecha no se ha realizado esta actividad, por encontrarse los proyectos en procesos de regionalización y focalización.

4. Brindar apoyo al proceso de realizar el cargue de los proyectos dela Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial a la Plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión (SPI) para su respectivo seguimiento, mediante el cual se recolecta la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación.	100%	4.1. El contratista Realicé alistamiento de la información para cargar en la plataforma PIIP, el seguimiento a los proyectos: Asistencia, seguimiento, actualización e implementos de planificación territorial (Apoyo al Consejo Territorial de Planeación CTP) y al proyecto de implementación transferencia de los subsidios públicos domiciliarios, acueducto, alcantarillado y aseo (escanear comprobantes de pago, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II.) Cebe anotar que la plataforma para los seguimientos de los proyectos de inversión SPI, cambio a la plataforma integrada de inversión pública PIIP.
5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual.	100%	5.1 El contratista realizó el alistamiento de la información para diligenciar la matriz y drive con la información correspondiente a los proyectos de planeación y desarrollo territorial para realizar el respectivo seguimiento a los mismos, correspondiente al mes de diciembre con corte al 20. (escanear comprobantes de pago, organizar y escanear contratos, CDP, RP, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II.

		5.2 El contratista diligenció la matriz y drive de la información alistada periodo 20 de diciembre al drive de seguimiento de proyectos. (matriz y reporte).
6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de planeación y desarrollo Territorial.	100%	Para esta actividad la contratista realizó el apoyo de participar en los siguientes espacios y capacitaciones: 6.1 El contratista asistió a la reunión de equipo de trabajo de la secretaría de planeación, para revisar pendientes y cierre de vigencia. 6.2 El contratista apoyó a consolidar la solicitud del informe de recursos para las víctimas para enviar la respuesta al alcalde, de acuerdo con la solicitud. (1 consolidación). 6.3 El contratista apoyó en diligenciar la matriz cualitativa y cuantitativa de seguimiento al PDM vigencia 2020 -2023, de la vigencia 2024 con corte a la adopción del nuevo PDM 2024-2027. (2 matriz) 6.4 El contratista participó de la mesa de trabajo de la PIIP del DNP, con el objetivo el acople de los proyectos en la plataforma PIIP. (1 mesa de trabajo) 6.5 El contratista participó de la asistencia técnica que dio la secretaria de planeación de la gobernación, desde la asistencia del territorio, para revisar el

		seguimiento del plan de desarrollo en el cargué del Sispt. (1 asistencia)

1. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

2. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO.

# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES (14 FOLIOS)

- Registro fotográfico y asistencia de las actividades realizadas.
- Copia de Cedula.
- Rut.
- Disponibilidad.
- Registro presupuestal.
- Acta de inicio secop.
- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades No. 07
- Informe de supervisión No. 07
- Documento del secop donde se evidencie el informe reportado.
- Acta parcial donde se autoriza el pago.
- Planilla de aportes a la seguridad social o pago de esta-**9477818248**
- Certificación bancaria.

VALOR A PAGAR	Un millón seiscientos quince mil pesos m/cte $ 1.615.000

Se firma el día (20) veinte de diciembre de 2024

ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de planeación y Desarrollo territorial
Supervisor

elaboró: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación
reviso y aprobó: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación