**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024**

| TIPO DE INFORME | | | | No. DE CONTRATO | PERIODO DEL INFORME | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | DESDE | HASTA |
| PARCIAL | | FINAL | X | 310-13-06.155 de 2024 | 06 DE DICIEMBRE 2024 | 20 DE DICIEMBRE 2024 |
| CONTRATANTE | | | | ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA | | |
| CONTRATISTA | | | | MARLEN JOHANA MATTA CRUZ | | |
| No. DE IDENTIFICACION | | | | 29952544 | EXPEDIDA EN | YOTOCO (V) |
| SUPERVISOR | | | | ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO | | |
| CDP No. | | | | 0000218 DEL MARTES 21 DE MAYO DE 2024 POR VALOR DE $ 21.000.000 | CRP No. | 0000433 DEL JUEVES 06 DE JUNIO DE 2024 POR VALOR DE $20.995.000 |
| +APROPIACION No. | | | | **PROGRAMA:** 2.3.2.02.02 **ART:** .009450200109111908 **C.COSTOS:** 45 **FUENTE:** 0001 RP RECURSO PROPIO **DESCRIPCIÓN:** SERIVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 20.995.000 |
| | | | | | VALOR RESTANTE DEL CONTRATO | $ 0 |
| FORMA DE PAGO | | | | mediante actas parciales y/o final previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y previo cumplimiento de los requisitos. | PAGO No. | SIETE (07) |
| VALOR EJECUTADO | | | | UN MILLON SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($1.615.000.oo) | | |
| PAGO SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | |
| IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) | | | | $1.300.000 | PERIODO COTIZADO | NOVIEMBRE |
| EPS | | | | SURA – EPS 010 | VALOR PAGADO | $162.500 |
| ARL | | | | POSITIVA-14-23 | VALOR PAGADO | $ 6.800 |
| VALOR TOTAL PLANILLA | | | | $378.700 | No. DE PLANILLA | 9477818248 |

**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024**

| OBJETO DEL CONTRATO |
|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALLIMA EL DARIEN- VALLE DEL CAUCA. |

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

| ACTIVIDAD | EJECUCIÓN |
|---|---|
| 1.Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT), desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial. | 1.1 Atendí desde el 06 de diciembre al 20 de diciembre a los consejeros territoriales de planeación CTP, a solicitudes, información e inquietudes que tengan.<br><br>1.2 Realicé la invitación a los consejeros del CTP a la reunión del mes de diciembre del presente año. (8 invitaciones).<br><br>1.3 Sé realizó la solicitud a los secretarios de despacho y enlaces, solicitando el ajuste al avance del plan de acción vigencia 2024 del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), con corte a 30 de noviembre, para presentar al CTP.<br><br>1.4 Sé consolidó el avance del plan de acción de 2024 con corte a 30 de noviembre, instrumento que presentaron los secretarios de despacho y enlaces como seguimiento al PDM. (1 matriz)<br><br>1.5 Se realizó la reunión, integración y rendición al CTP, del avance del plan de acción vigencia 2024 con corte al 30 de noviembre 2024 en la vereda la cristalina, finca el tesoro, el día 14 de diciembre de 2024. (reunión)<br><br>1.6 Sé envió por correo el compromiso de enviar el avance de los planes de acción vigencia 2024, con corte a 30 de noviembre de 2024 por cada secretaria de despacho. (1 correo).<br><br>1.7 Realice las actas No. 9 y 10 de las reuniones correspondientes al mes de octubre y Diciembre de 2024 |
| 2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial. | 2.1 Envié 2 solicitudes al ICBF y secretaria de Desarrollo Social, de acuerdo al compromiso de la 3era reunión del COMPOS. (2 solicitudes). |

**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024**

| | |
|---|---|
| | 2.2 Envié los compromisos que quedaron en la cuarta reunión del COMPOS, Decreto de Pólvora y Decreto Borrador del mecanismo articulador.<br><br>2.3 Realice el acta No. 04 de la reunión que se realizó el día 04 de diciembre de 2024. (1 reunión)<br><br>2.4 Diligencié el formulario del ICBF, como seguimiento a la información del COMPOS, cargando la última reunión del COMPOS. (1 formulario). |
| 3. Brindar apoyo a la Gestión de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, en lo que concierne a el Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal. | 3.1 Debido a la transición de la plataforma PII del DNP, para realizar el seguimiento a los proyectos, a la fecha no se ha realizado esta actividad, por encontrarse los proyectos en procesos de regionalización y focalización. |
| 4. Brindar apoyo al proceso de realizar el cargue de los proyectos de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial a la Plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión. (SPI) para su respectivo seguimiento, mediante el cual se recolecta la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación. | 4.1 Realicé alistamiento de la información para cargar en la plataforma PIIP, el seguimiento a los proyectos: Asistencia, seguimiento, actualización e implementos de planificación territorial (Apoyo al Consejo Territorial de Planeación CTP) y al proyecto de implementación transferencia de los subsidios públicos domiciliarios, acueducto, alcantarillado y aseo (escanear comprobantes de pago, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II.)<br><br>Cebe anotar que la plataforma para los seguimientos de los proyectos de inversión SPI, cambio a la plataforma integrada de inversión pública PIIP. |
| 5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual. | 5.1 Realicé el alistamiento de la información para diligenciar la matriz y drive con la información correspondiente a los proyectos de planeación y desarrollo territorial para realizar el respectivo seguimiento a los mismos, correspondiente al mes de diciembre con corte al 20. (escanear comprobantes de pago, organizar y escanear contratos, CDP, RP, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II. |

**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024**

| | |
|---|---|
| | 5.2 Diligencié la matriz y drive de la información alistada periodo 20 de diciembre al drive de seguimiento de proyectos. (matriz y reporte). |
| 6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de planeación y desarrollo Territorial. | Para esta actividad realicé el apoyo de participar en los siguientes espacios y capacitaciones:<br><br>6.1 Asistí a reunión equipo de trabajo de la secretaría de planeación, para revisar pendientes y cierre de vigencia.<br><br>6.2 Apoyé a consolidar la solicitud del informe de recursos para las víctimas para enviar la respuesta al alcalde, de acuerdo con la solicitud. (1 consolidación).<br><br>6.3 Apoyé a diligenciar la matriz cualitativa y cuantitativa de seguimiento al PDM vigencia 2020 -2023, de la vigencia 2024 con corte a la adopción del nuevo PDM 2024-2027. (2 matriz)<br><br>6.4 Participé de la mesa de trabajo de la PIIP del DNP, con el objetivo el acople de los proyectos en la plataforma PIIP.( 1 mesa de trabajo)<br><br>6.5 Participé de la asistencia técnica que dio la secretaria de planeación de la gobernación, desde la asistencia del territorio, para revisar el seguimiento del plan de desarrollo en el cargué del Sispt. (1 asistencia) |

| **OBSERVACION** |
|---|
| Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad. |

| **DOCUMENTOS ANEXOS** | **No. FOLIOS, CD'S, DVD'S** |
|---|---|
| 1. Planilla mensual de Seguridad Social | 2 |
| 2. Anexos del informe del contrato. | 14 |

**OBSERVACIÓN**

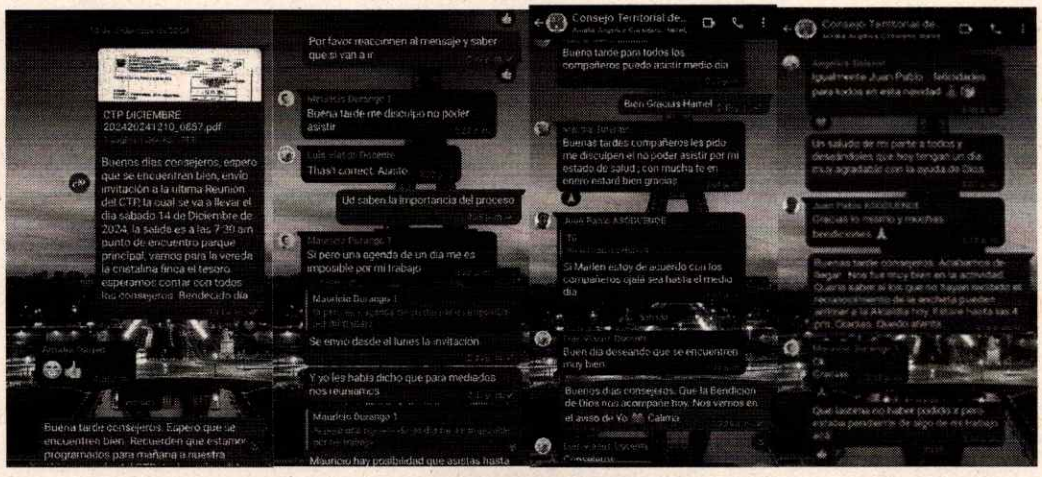
**Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los veinte (20) días del mes de DICIEMBRE de 2024**

| | |
|---|---|
| **FIRMA CONTRATISTA** | **MARLEN JOHANA MATTA CRUZ** |

## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

### Anexos

### Evidencia Actividad No. 1.1




### Evidencia Actividad No. 1.2

Buscar texto o herr

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | | Código: 410-13-06 |
| MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN | | NIT. 890.309.611-8 | 2/01/2024 |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | | MIPG-MECI | Versión: 1 |
| PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | Página: 1 DE 1 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIOS | | | |

Calima El Darién, Diciembre 09 de 2024

ALCALDÍA DE CALIMA DARIÉN
CORRESPONDENCIA RECIBIDO
10 DIC. 2024
HORA 9:20 Am
10659

Señores
**CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION**
Calima el Darién

**Asunto**: Ultima Reunión Ordinaria Mes de Diciembre de 2024 e Integración del CTP.

Cordial Saludo

Con base en la reprogramación de entregar el informe de avance del Plan de Desarrollo Municipal "De la mano con la Gente" vigencia 2024-2027, con corte a 30 de noviembre del presente año entregado por cada uno de los secretarios de despacho de la administración municipal, me permito convocarlos para:

**DIA**: Sábado 14 de Diciembre de 2024
**HORA**: 7:30 am (Encuentro parque principal)
**LUGAR**: Finca el Tesoro Vereda la Cristalina.

También se extiende la invitación para ese día poder tener un tiempo de compartir en un lugar cómodo para trabajar, con desayuno almuerzo, refrigerio y un reconocimiento, a su especial y voluntario participación a esta instancia como representantes de los sectores en el Consejo Territorial de Planeación CTP.

Agradezco la atención prestada a la presente.

**ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO**

# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

## Evidencia Actividad No 1.3

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | | Código: 410-13-06 |
| MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN | NIT. 890.309.611-8 | | 3/01/2024 |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI | | Versión: 1 |
| PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | Página: 1 DE 1 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIO EXTERNO | | | |

Calima El Darién, Diciembre 02 de 2024 400-09-01-0274-02/12/2024

Señores
**SECRETARIOS DE DESPACHO**
**C.A.M**

**Asunto:** Ajuste a la matriz de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal denominado "DE LA MANO **CON** LA GENTE" vigencia 2024-2027, para presentar al CTP.

Cordial Saludo,

Conforme al oficio radicado No. 9301 del 13 de Noviembre del presente año, donde se les solicitó a corte 31 de octubre de 2024, el avance del Plan de Desarrollo Municipal denominado "De la Mano con la Gente" vigencia 2024-2027, siendo el insumo de seguimiento el Plan de Acción de la vigencia 2024, para presentar al Consejo Territorial de Planeación CTP, de acuerdo a sus funciones, me permito solicitarles muy comedidamente ajustar el diligenciamiento del avance del plan de acción con corte a 30 de noviembre de 2024.

La anterior con la finalidad de poder mostrar un mejor avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2024.

De manera respetuosa les solicitamos remitir esta información a más tardar **el 13 de diciembre de 2024** para poder revisar, consolidar y remitir al Concejo Territorial de Planeación CTP.

Agradezco su atención, comprensión y colaboración en este importante proceso.

Sin otro particular.

ALCALDÍA DE CALIMA DARIÉN
CORRESPONDENCIA RECIBIDO

## Evidencia Actividad No 1.4

nto Plan de Accion de la Mano con la Gente ajustado a nov 30 2024

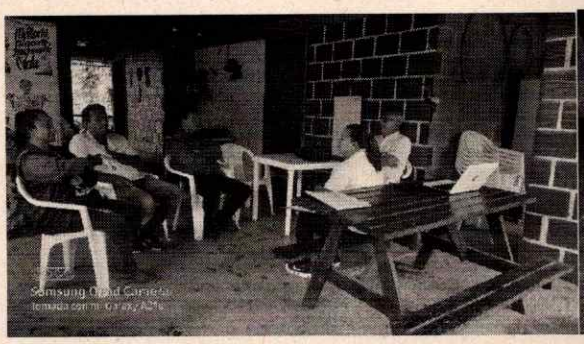
partir Vista

ste equipo › Escritorio › Seguimiento Plan de Accion Informe CTP › Seguimiento Plan de Accion de la Mano con la Gente ajustado a nov 30 2024 ›

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| Cultura | 16/12/2024 18:50 | Carpeta de archivos | |
| Educacion | 13/12/2024 18:58 | Carpeta de archivos | |
| Equidad de genero | 13/12/2024 19:00 | Carpeta de archivos | |
| Gobierno | 13/12/2024 18:54 | Carpeta de archivos | |
| Planeacion | 16/12/2024 18:54 | Carpeta de archivos | |
| Renta Ciudadana | 16/12/2024 18:53 | Carpeta de archivos | |
| Salud | 16/12/2024 18:53 | Carpeta de archivos | |
| Tesoreria | 16/12/2024 18:54 | Carpeta de archivos | |
| UMATA | 13/12/2024 19:03 | Carpeta de archivos | |
| MARLEN Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - Cultura y Turismo | 16/12/2024 17:57 | Microsoft Edge P... | 105 KB |
| MARLEN Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - Cultura y Turismo | 16/12/2024 18:05 | Hoja de cálculo d... | 295 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - planeacion | 16/12/2024 9:42 | Hoja de cálculo d... | 154 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - consolidado - 6 DE DICIEMBRE - equidad de genero | 13/12/2024 17:49 | Hoja de cálculo d... | 14 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - educacion | 13/12/2024 17:51 | Hoja de cálculo d... | 13 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - gobierno | 13/12/2024 17:52 | Hoja de cálculo d... | 289 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - Renta Ciudadana | 16/12/2024 12:27 | Hoja de cálculo d... | 146 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - sector salud | 16/12/2024 9:45 | Hoja de cálculo d... | 22 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - TIC | 13/12/2024 17:07 | Hoja de cálculo d... | 564 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - umata - copia | 13/12/2024 17:55 | Hoja de cálculo d... | 232 KB |
| Seguimiento Plan de Acción De la Mano con la Gente 2024 - umata | 13/12/2024 17:57 | Hoja de cálculo d... | 202 KB |

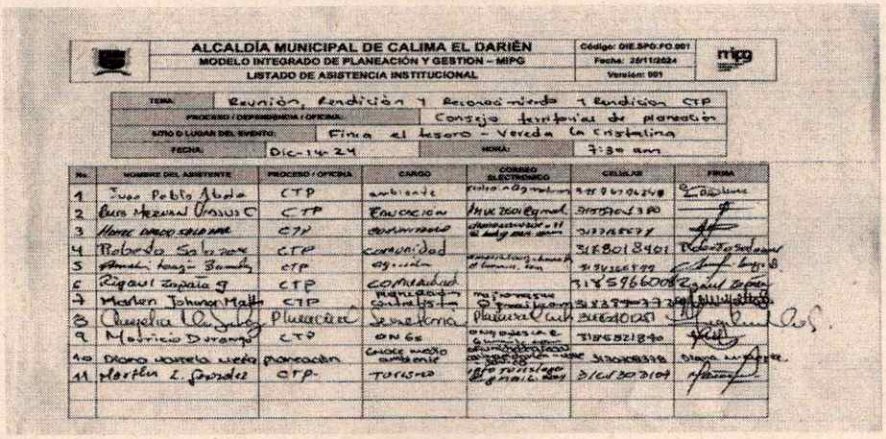
## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

### Evidencia Actividad No 1.5









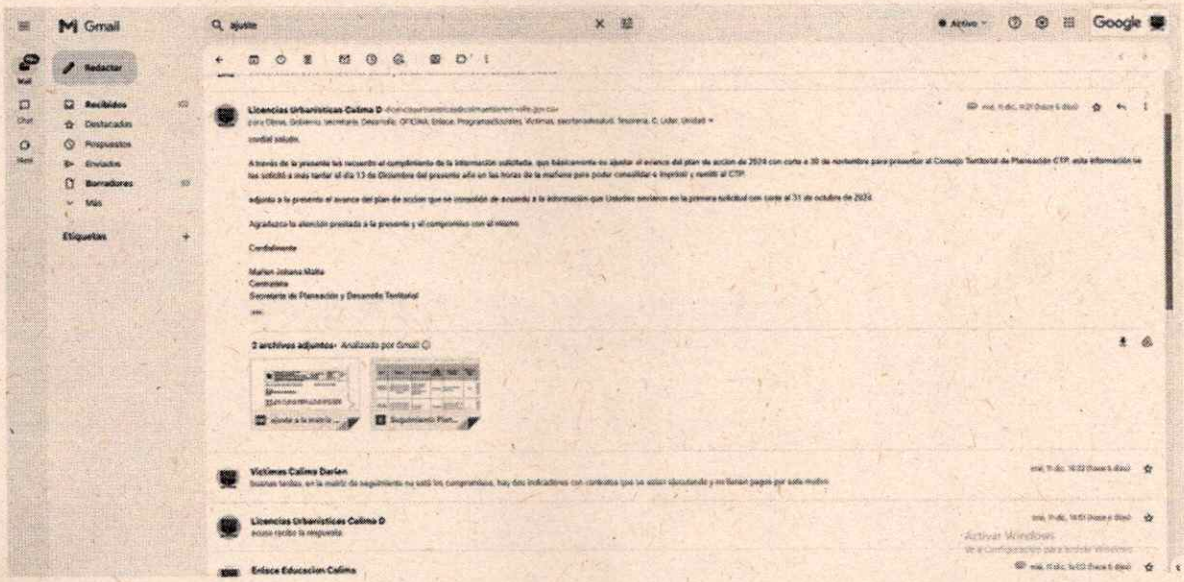
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALIMA EL DARIÉN
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION – MIPG
LISTADO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Código: DIE.SPO.FO.001 | Fecha: 25/11/2024 | Versión: 001

| | |
|---|---|
| TEMA: | Reunión, Rendición y Recomendaciones Rendición CTP |
| PROCESO / DEPENDENCIA / OFICINA: | Consejo territorial de planeación |
| SITIO O LUGAR DEL EVENTO: | Finca el tesoro - Vereda la Cristalina |
| FECHA: | Dic-14-24 |
| HORA: | 7:30 am |

| No. | NOMBRE DEL ASISTENTE | PROCESO / OFICINA | CARGO | CORREO ELECTRONICO | CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Pablo Ibdo | CTP | ambiental | | | |
| 2 | Luis Mezuan Ussios C | CTP | Educacion | | | |
| 3 | Nombre ilegible solo me | CTP | | | | |
| 4 | Roberto Salazar | CTP | comunidad | | | |
| 5 | | CTP | agricultura | | | |
| 6 | Miguel Zapata J | CTP | COMUNIDAD | | | |
| 7 | Marlen Johana Matta | CTP | Contratista | | | |
| 8 | Angelica | Planeación | Secretaria | Planeacion | | |
| 9 | Mauricio Durango | CTP | ONGs | | | |
| 10 | Diana Marcela Ucedo | planeación | Coordinadora | | | |
| 11 | Martin L. Gonzalez | CTP | Turismo | | | |

### Evidencia Actividad No 1.6



# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

## Evidencia Actividad No 1.7

CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION
MUNICIPAL CALIMA DARIEN (CTP)

Calima Darién, octubre 28 2024. Acta No. 9

**CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION MUNICIPAL - CTP CALIMA**

Fecha: 28 de octubre 2024

Hora: 3:00pm

Lugar: Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.

Se da inicio a la reunión siendo las 3:15 pm, convocada por la Asamblea con anticipación y en compañía de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial del Municipio de Calima, debido a la falta de Quórum se hace una reunión informativa con el objetivo de organizar los pendientes.

**Asistentes:**

1. Juan Pablo Abadía: presidente CTP Sector Medio Ambiente.
2. Harold Narvaez Gaitan: Sector Economico.
3. Amalia Loaiza Bermúdez: Sector Agrícola
4. Martha Gonzales: Sector Cultura y Turismo.
5. Marlen Johana Matta: Contratista de Planeación

CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION
MUNICIPAL CALIMA DARIEN (CTP)

Calima Darién, Diciembre 14 2024. Acta No. 10

**CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION MUNICIPAL - CTP CALIMA**

Fecha: 14 de diciembre 2024

Hora: 7:30am

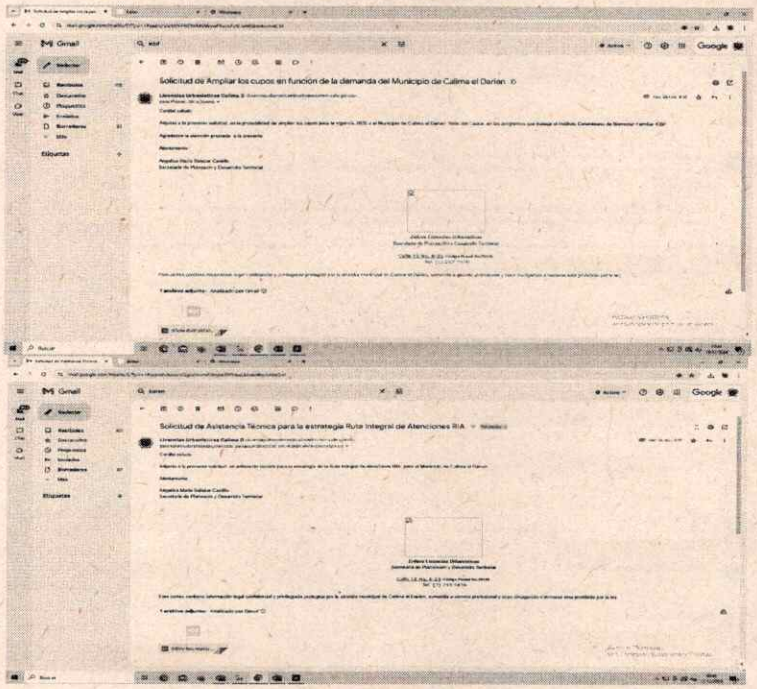
Lugar: Vereda la Cristalina – Finca el Tesoro.

Se da inicio a la reunión siendo las 3:15 pm, convocada por la Asamblea con anticipación y en compañía de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial del Municipio de Calima, donde el objetivo de realizar la ultima reunión del año, Integración y Rendición CTP

**ORDEN DEL DÍA:**

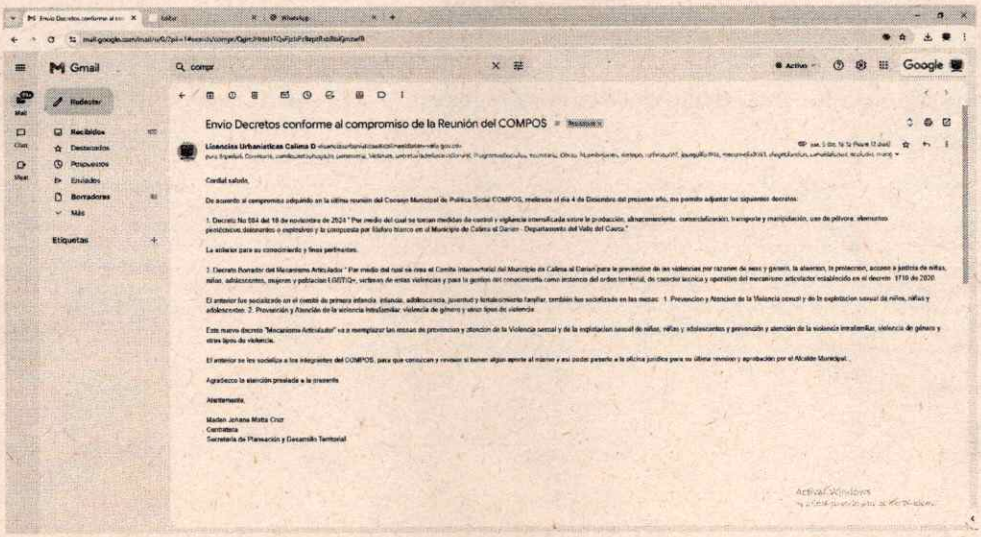
1. Verificación Del Quorum.
2. Presentación del avance preliminar plan de acción 2024 del Plan de Desarrollo Municipal Vigencia 2024-2027"DE LA MANO CON LA GENTE"
3. Preguntas a la presentación.
4. Varios.
   - Reconocimiento a los consejeros Territoriales de Planeación CTP.
   - Socialización del apoyo logístico, operativo, administrativo al CTP.

## Evidencia Actividad No. 2.1



# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

## Evidencia Actividad No. 2.2



Envio Decretos conforme al compromiso de la Reunión del COMPOS

Licencias Urbanisticas Calima D

Cordial saludo,

De acuerdo al compromiso adquirido en la última reunión del Consejo Municipal de Política Social COMPOS, realizada el día 4 de Diciembre del presente año, me permito adjuntar los siguientes decretos:

1. Decreto No 084 del 18 de noviembre de 2024 " Por medio del cual se toman medidas de control y vigilancia intensificada sobre la producción, almacenamiento, comercialización, transporte y manipulación, uso de pólvora, elementos pirotécnicos, detonantes o explosivos y la compuesta por fósforo blanco en el Municipio de Calima el Darien - Departamento del Valle del Cauca."

Le enlazo para su conocimiento y fines pertinentes.

2. Decreto Borrador del Mecanismo Articulador " Por medio del cual se crea el Comite Intersectorial del Municipio de Calima el Darien para la prevención de las violencias por razones de sexo y genero, la atención, la protección, acceso a justicia de niñas, niños, adolescentes, mujeres y población LGBTIQ+, víctimas de estas violencias y para la gestion del conocimiento como instancia del orden territorial, de caracter tecnico y operativo del mecanismo articulador establecido en el decreto 1710 de 2020.

El anterior fue socializado en el comité de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar, también fue socializado en las mesas: 1. Prevencion y Atencion de la Violencia sexual y de la explotacion sexual de niños, niñas y adolescentes. 2. Prevención y Atención de la violencia intrafamiliar violencia de género y otros tipos de violencia

Este nuevo decreto "Mecanismo Articulador" va a reemplazar las mesas de prevencion y atencion de la Violencia sexual y de la explotacion sexual de niños, niñas y adolescentes y prevención y atención de la violencia intrafamiliar, violencia de género y otros tipos de violencia.

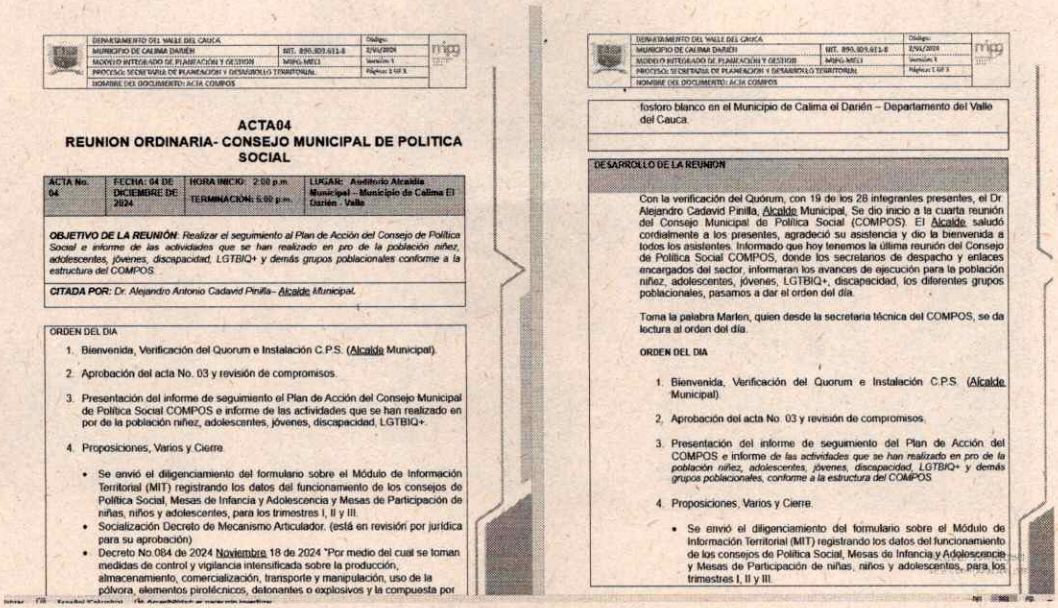
El anterior se les socializa a los integrantes del COMPOS, para que conozcan y revisen si tienen algun aporte al mismo y asi poder pasarlo a la oficina juridica para su última revision y aprobación por el Alcalde Municipal.

Agradezco la atención prestada a la presente

Atentamente,

Madien Johana Matta Cruz
Contratista
Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial

## Evidencia Actividad No. 2.3



| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | | Código: |
| MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN | NIT. 890.303.611-8 | | 2/04/2024 |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG-MECI | | Versión: 1 |
| PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | Página: 1 de 3 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA COMPOS | | | |

**ACTA04**
**REUNION ORDINARIA- CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL**

| ACTA No. 04 | FECHA: 04 DE DICIEMBRE DE 2024 | HORA INICIO: 2:00 p.m. TERMINACIÓN: 5:00 p.m. | LUGAR: Auditorio Alcaldía Municipal – Municipio de Calima El Darién - Valle |
|---|---|---|---|

***OBJETIVO DE LA REUNIÓN:*** *Realizar el seguimiento al Plan de Acción del Consejo de Política Social e informe de las actividades que se han realizado en pro de la población niñez, adolescentes, jóvenes, discapacidad, LGTBIQ+ y demás grupos poblacionales conforme a la estructura del COMPOS.*

***CITADA POR:*** *Dr. Alejandro Antonio Cadavid Pinilla- Alcalde Municipal.*

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida, Verificación del Quorum e Instalación C.P.S. (Alcalde Municipal).
2. Aprobación del acta No. 03 y revisión de compromisos.
3. Presentación del informe de seguimiento el Plan de Acción del Consejo Municipal de Política Social COMPOS e informe de las actividades que se han realizado en por de la población niñez, adolescentes, jóvenes, discapacidad, LGTBIQ+.
4. Proposiciones, Varios y Cierre.
   - Se envió el diligenciamiento del formulario sobre el Módulo de Información Territorial (MIT) registrando los datos del funcionamiento de los consejos de Política Social, Mesas de Infancia y Adolescencia y Mesas de Participación de niñas, niños y adolescentes, para los trimestres I, II y III.
   - Socialización Decreto de Mecanismo Articulador. (está en revisión por jurídica para su aprobación)
   - Decreto No.084 de 2024 Noviembre 18 de 2024 "Por medio del cual se toman medidas de control y vigilancia intensificada sobre la producción, almacenamiento, comercialización, transporte y manipulación, uso de la pólvora, elementos pirotécnicos, detonantes o explosivos y la compuesta por


| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | | Código: |
| MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN | NIT. 890.303.611-8 | | 2/04/2024 |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | MIPG-MECI | | Versión: 1 |
| PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL | | | Página: 1 de 3 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA COMPOS | | | |


fosforo blanco en el Municipio de Calima el Darién – Departamento del Valle del Cauca.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

Con la verificación del Quórum, con 19 de los 28 integrantes presentes, el Dr. Alejandro Cadavid Pinilla, Alcalde Municipal, Se dio inicio a la cuarta reunión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS). El Alcalde saludó cordialmente a los presentes, agradeció su asistencia y dio la bienvenida a todos los asistentes. Informado que hoy tenemos la última reunión del Consejo de Política Social COMPOS, donde los secretarios de despacho y enlaces encargados del sector, informaran los avances de ejecución para la población niñez, adolescentes, jóvenes, LGTBIQ+, discapacidad, los diferentes grupos poblacionales, pasamos a dar el orden del día.

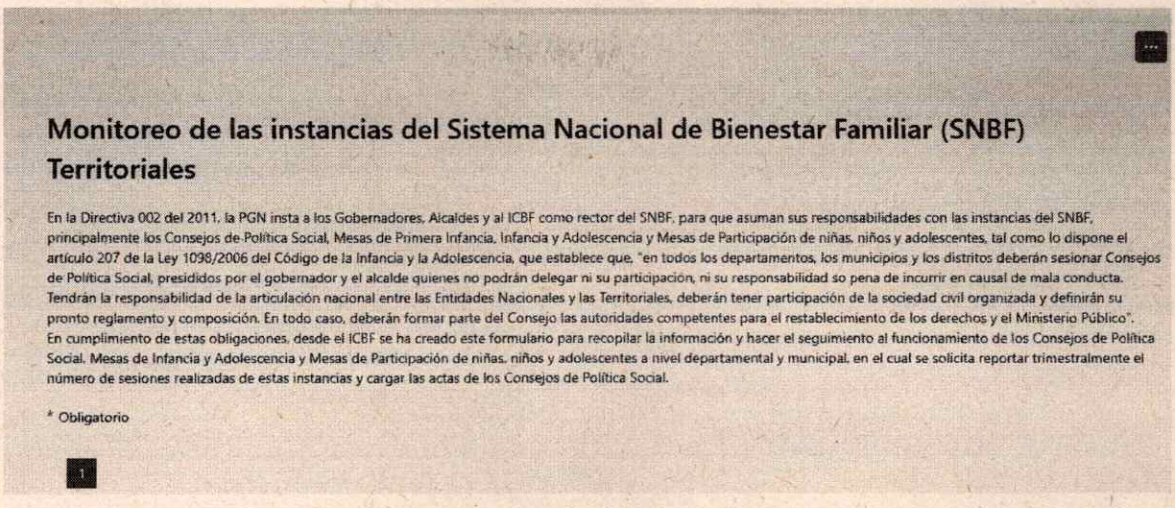
Toma la palabra Marlen, quien desde la secretaria técnica del COMPOS, se da lectura al orden del día.

**ORDEN DEL DIA**

1. Bienvenida, Verificación del Quorum e Instalación C.P.S. (Alcalde Municipal).
2. Aprobación del acta No. 03 y revisión de compromisos.
3. Presentación del informe de seguimiento del Plan de Acción del COMPOS e informe *de las actividades que se han realizado en pro de la población niñez, adolescentes, jóvenes, discapacidad, LGTBIQ+ y demás grupos poblacionales, conforme a la estructura del* COMPOS
4. Proposiciones, Varios y Cierre.
   - Se envió el diligenciamiento del formulario sobre el Módulo de Información Territorial (MIT) registrando los datos del funcionamiento de los consejos de Política Social, Mesas de Infancia y Adolescencia y Mesas de Participación de niñas, niños y adolescentes, para los trimestres I, II y III.

## CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

### Evidencia Actividad No. 2.4



## Monitoreo de las instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) Territoriales

En la Directiva 002 del 2011, la PGN insta a los Gobernadores, Alcaldes y al ICBF como rector del SNBF, para que asuman sus responsabilidades con las instancias del SNBF, principalmente los Consejos de Política Social, Mesas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Mesas de Participación de niñas, niños y adolescentes, tal como lo dispone el artículo 207 de la Ley 1098/2006 del Código de la Infancia y la Adolescencia, que establece que, "en todos los departamentos, los municipios y los distritos deberán sesionar Consejos de Política Social, presididos por el gobernador y el alcalde quienes no podrán delegar ni su participación, ni su responsabilidad so pena de incurrir en causal de mala conducta. Tendrán la responsabilidad de la articulación nacional entre las Entidades Nacionales y las Territoriales, deberán tener participación de la sociedad civil organizada y definirán su pronto reglamento y composición. En todo caso, deberán formar parte del Consejo las autoridades competentes para el restablecimiento de los derechos y el Ministerio Público". En cumplimiento de estas obligaciones, desde el ICBF se ha creado este formulario para recopilar la información y hacer el seguimiento al funcionamiento de los Consejos de Política Social, Mesas de Infancia y Adolescencia y Mesas de Participación de niñas, niños y adolescentes a nivel departamental y municipal, en el cual se solicita reportar trimestralmente el número de sesiones realizadas de estas instancias y cargar las actas de los Consejos de Política Social.

* Obligatorio

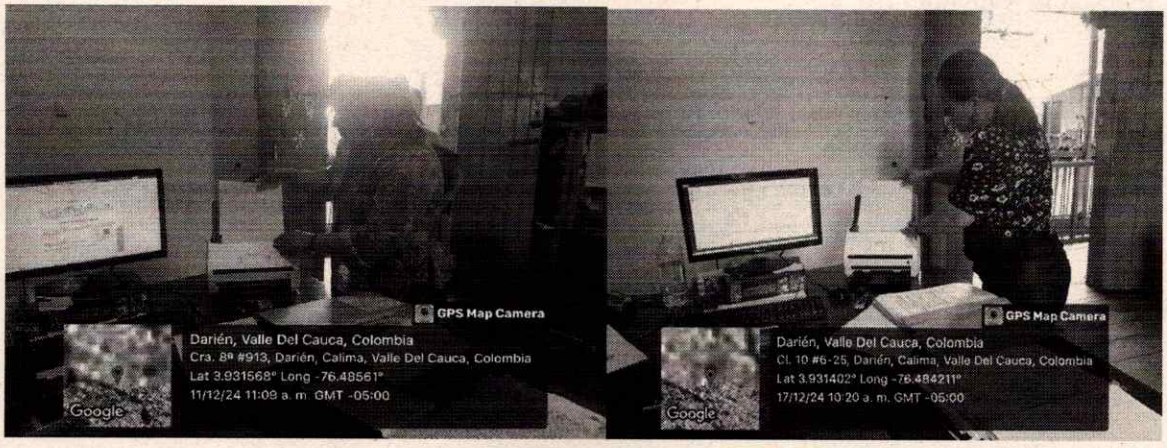
1

### Evidencia Actividad No. 4.1

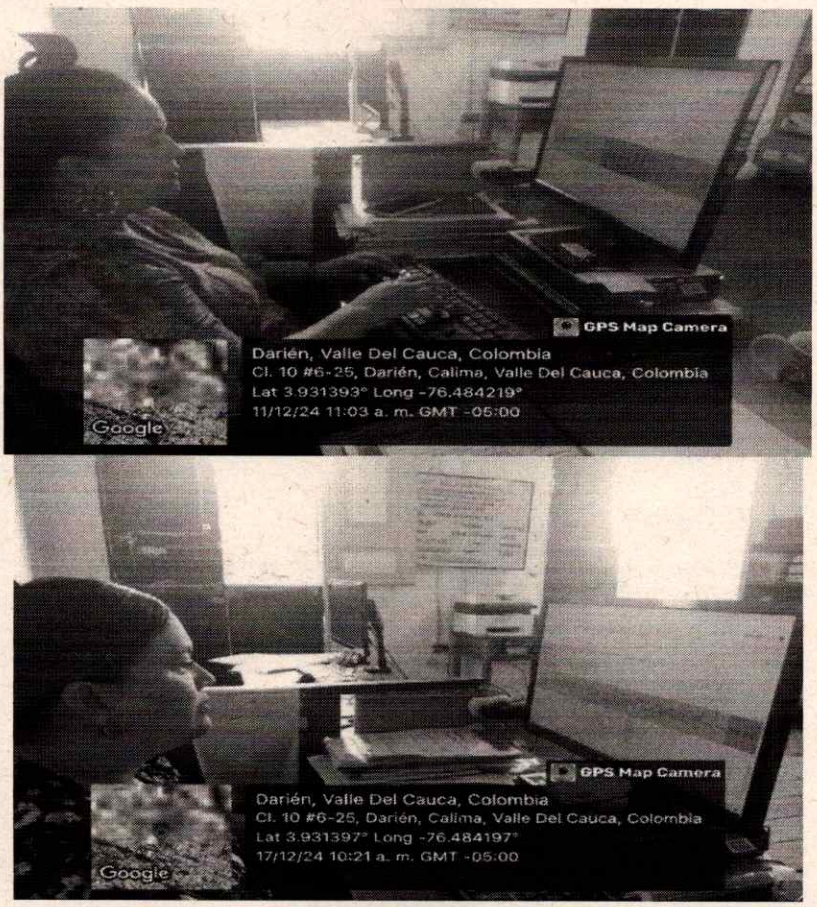


**CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024**

**Evidencia Actividad No. 5.1**




**Evidencia Actividad No. 5.2**



# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

## Evidencia Actividad No. 6.1

**DE** : **SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**PARA** : **CONTRATISTA DE PLANEACIÓN**

**ASUNTO: : ENTREGA DEL CONTRATO Y LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.**

Cordial Saludo,

Conforme a la finalización de la vigencia 2024 y terminación de la contratación de la oficina de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, me permito solicitarles como supervisora de los contratos la siguiente información:

1. Entregar la carpeta del contrato completa (información pre-contractual, contractual, informes de actividades, informes de supervisión) con los respectivos pagos debidamente foliados, organizados y en orden cronológico.

   **Nota:** la última cuenta de los contratos será válida hasta el día 16 de Diciembre de los corrientes, para que por favor en ese tiempo sea entregada.

2. Entregar Carpetas y/o AZ de la información a su cargo del sector que maneja debidamente foliados, organizados y en orden cronológico.

Agradezco su atención a esta solicitud.

## Evidencia Actividad No. 6.2

| | | |
|---|---|---|
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION | MIPG-MECI | Versión: 1 |
| PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL | | Página: 1 DE 1 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIO EXTERNO | | |

Calima El Darién, Diciembre 09 de 2024 400-09-01-0281-09/12/2024

Doctor:
**ANTONIO ALEJANDRO CADAVID PINILLA**
**Alcalde Municipal**
**C.A.M**

**Asunto**: Respuesta a la solicitud de información sobre ejecución de recursos para víctimas.

Cordial Saludo,

De acuerdo a la solicitud del asunto, sobre indicar las actividades, valor y población beneficiada, por cada una de las secretarias de despacho y/o enlaces, conforme a la solicitud que se les hizo por correo y que hicieran allegar a este despacho, el cual adjunto a la presente los siguientes:

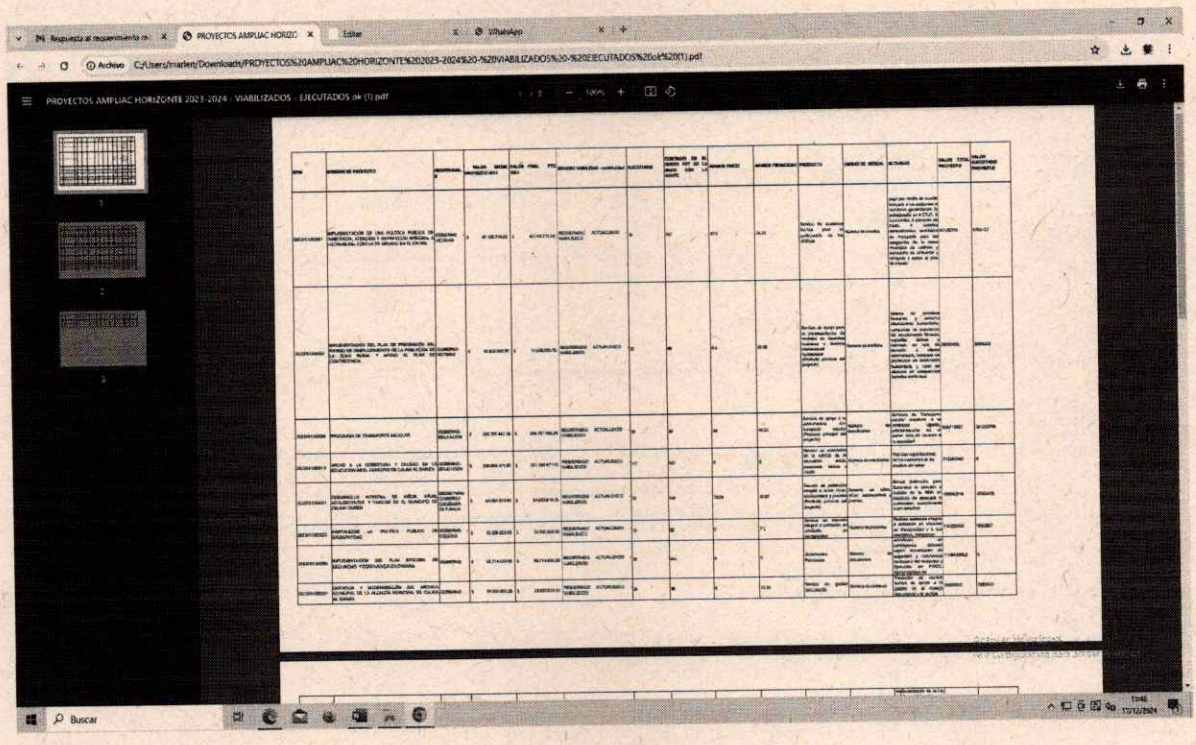
Secretaria de Obras Públicas. (02 folios).
Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial. (05 folios).
Secretaria de Desarrollo Rural.
Asesora de Fomento al turismo, la cultura y el deporte. (02 folios).
Enlace de Educación. (09 folios).
Enlace de Equidad de Género, Mujer y Juventud. (02 folios).
Enlace de Programas Sociales. (01 folio).

Accesibilidad: es necesario investigar

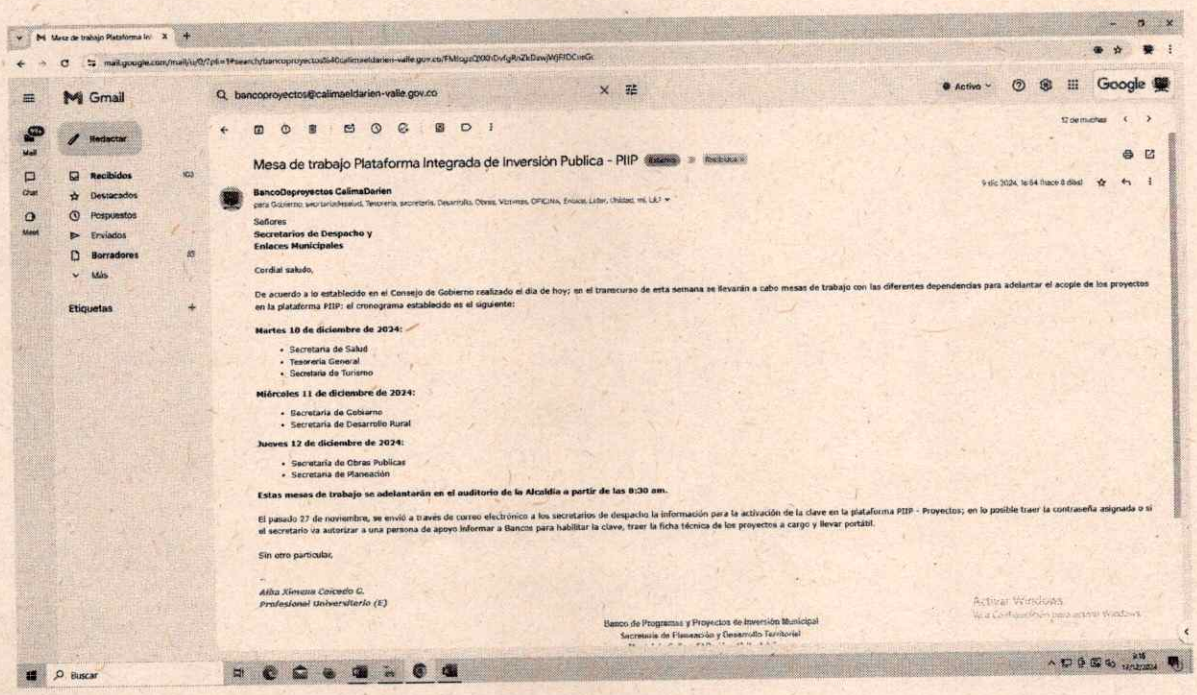
| | | |
|---|---|---|
| 26/04/2024 9:41 | Documento de Mi... | 1.250 KB |
| 14/11/2024 11:46 | Documento de Mi... | 1.303 KB |
| 13/12/2024 16:30 | Documento de Mi... | 1.298 KB |
| 21/03/2024 8:35 | Microsoft Edge P... | 363 KB |

# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

## Evidencia Actividad No. 6.3

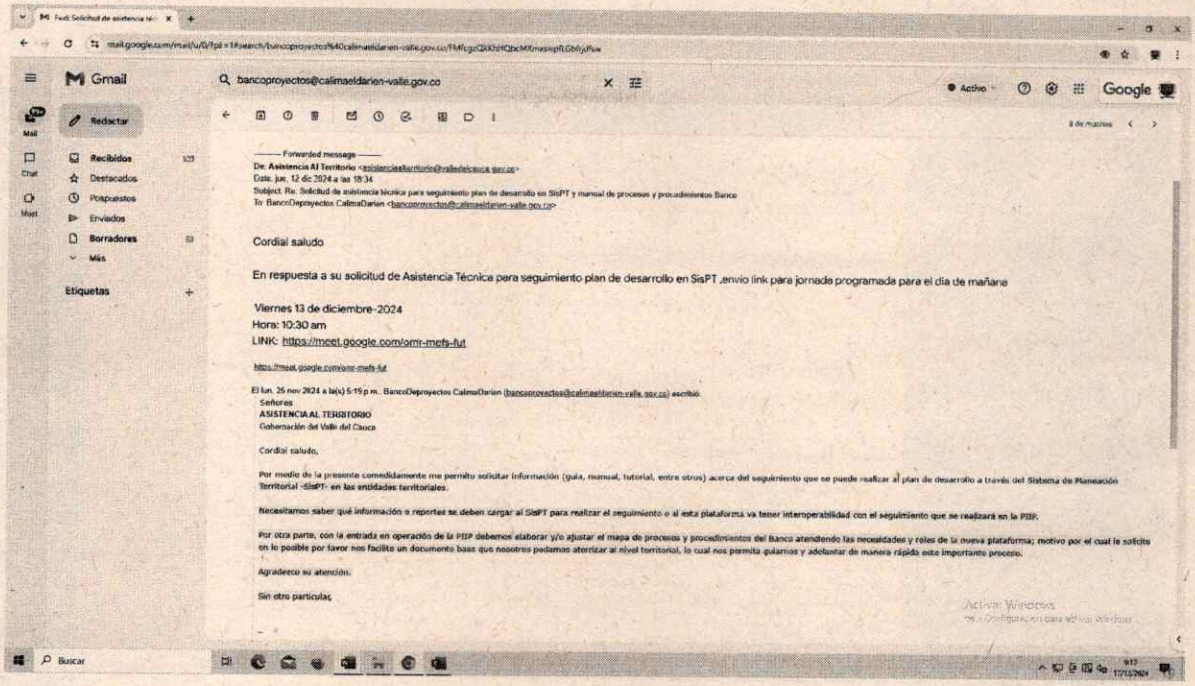



## Evidencia Actividad No. 6.4



# CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

## Evidencia Actividad No. 6.5



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN
Nit: 890309611

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

**Nro. :** 0000032

Fecha de Expedicion: Lunes 5 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE MUNICIPAL

Certifico DISPONIBILIDAD por valor de $ 9,000,000.00

( NUEVE MILLONES PESOS ML )

**Con Cargo a:**

| PROGRAMA | ART | DESCRIPCION | C. COSTOS | FUENTE FIN | | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 3 2 02 02 | 009450200109111901 | Servicio de promoción a la participación ciudadana | 45 | 0005 Inversion | Sgp Forsoza | 9,000,000 0 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

Por concepto de : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) Y APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN - VALLE DEL CAUCA CODIGO BPIM 2023761260017

Tesorero

LEYDI

ELABORO

# REPUBLICA DE COLOMBIA
# MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN
## Nit: 890309611

## REGISTRO PRESUPUESTAL

**Nro. :** **0000043**

Fecha de Expedicion: Viernes 23 de Febrero de 2024

Autorizado por: ALCALDE MUNICIPAL

Certifico REGISTRO PRESUPUESTAL por valor de : $ 9,000,000.00

( NUEVE MILLONES PESOS ML. )

Con Cargo a:

| CERTIFICADO | PROGRAMA | ART. | C. COSTOS | FUENTE FINANCIACIÓN | | DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0000032 | 2.3.2.02.02 | .0094 | 45 | 0005 Forsoza Inversion | Sgp | Servicio de promoci¢n a la participaci¢n ciudadana | 9,000,000.0 |

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2024

A favor de : MARLEN JOHANA MATTA CRUZ

Con documento No. : 29952544

Por concepto de : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO.310-13-06.028 DE 2024, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) Y APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN - VALLE DEL CAUCA

**TESORERO**

SANDRAB

**ELABORO**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14552997526

(415)7707212489984(8020) 000001455299752 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 2 9 9 5 2 5 4 4 | 5 | Impuestos de Cali 5 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 2 9 9 5 2 5 4 4 | 1 9 9 8 0 7 2 8 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Yotoco 8 9 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MATTA | CRUZ | MARLEN | JOHANA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Calima 1 2 6 |

41. Dirección principal: CR 9 MZ A CA 8

42. Correo electrónico: majoma8@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 7 8 0 6 4 | 3 1 8 3 8 9 0 7 7 2 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 7 0 1 0 | 2 0 0 6 0 3 1 6 | 7 0 2 0 | 2 0 1 7 1 1 0 7 | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| 1 3 1 2 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **29.952.544**

**MATTA CRUZ**

APELLIDOS

**MARLEN JOHANA**

NOMBRES



FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO **08-JUL-1980**

**YOTOCO**
**(VALLE)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.52** ESTATURA **A+** G.S. RH **F** SEXO

**28-JUL-1998 YOTOCO**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-3104000-00162942-F-0029952544-20090715 0013497898A 2 3190102667

# Resumen General de Pago

EL APORTANTE

| Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MATTA CRUZ MARLEN JOHANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 9 # 23-62 | CALIMA-VALLE | 3183890772 | No |

E LA LIQUIDACION

| Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 39525539 | 9476301650 | I | 2024/11/14 | 2024/11/27 | BANCO DE OCCIDENTE | 13 | $380,900 |

**ALLADA DE APORTES**

| DO | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Afiliados)** | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| **NCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| LLE ( 1 Afiliados) | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| MATTA MARLEN | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS010 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 |
| **os( 1)** | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

es
ea

# Resumen General de Pago

EL APORTANTE

| Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MATTA CRUZ MARLEN JOHANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 9 # 23-62 | CALIMA-VALLE | 3183890772 | No |

E LA LIQUIDACION

| Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 39525539 | 9476301650 | I | 2024/11/14 | 2024/11/27 | BANCO DE OCCIDENTE | 13 | $380,900 |

**ALLADA DE APORTES**

| DO | | | PENSION | | | | SALUD | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Afiliados)** | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| **NCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| LLE ( 1 Afiliados) | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| MATTA MARLEN | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS010 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 |
| **os( 1)** | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2024/11/27 02:49 PM