Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-01-2024-2747

Plazo de Ejecución -Desde: 29/04/2024- Hasta: 31/10/2024

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA

No. Documento de Identificación: 1.140.849.107

Periodo: octavo pago a 30 de noviembre de 2024.

No. de Pago: 08

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar en la formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	Brindé asesoría sobre la elaboración del informe final de cumplimiento de los resultados del proyecto MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD con el BID y AECID. Para este informe final, realicé la consolidación de las acciones en el marco del 25 de noviembre y se realizó la priorización de base de datos de beneficiarias sobre los indicadores de cumplimiento y documentamos la gestión de la Oficina de la Mujer frente a las acciones de atención y prevención de las violencias contra las mujeres, con especial énfasis en población migrante y de acogida.
Brindar asesoría en la Identificación de actores cooperantes en el territorio para la atención a mujeres, prevención de violencia y mejorar sus condiciones de vida.	Realicé articulación con ONU MUJERES para la concertación de la agenda en el marco de los 16 días de activismo por la eliminación de las violencias contra las mujeres. Lideré el desarrollo de mesas de trabajo con Acnur y ONU mujeres

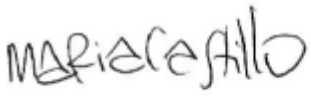
	para lograr el apoyo en las actividades del territorio en acciones comunitarias, de prevención y de fortalecimiento institucional.
Fortalecer la coordinación intersectorial con actores no gubernamentales en el territorio.	Realicé seguimiento para el cumplimiento de indicadores del proyecto "MIGRACIÓN, GÉNERO Y DIVERSIDAD" con el BID. Realicé proceso de coordinación con la Secretaría de la Mujer del Departamento y organizaciones sociales de mujeres para la construcción de la agenda de actividades del 25 de noviembre "Día Internacional de la eliminación de las violencias contra las mujeres" De este proceso surgió la realización de actividades como: -Feria Expo Mujer: Feria de servicios para fortalecer la autonomía económica de las mujeres y brindar ofertas institucionales dirigidas a la promoción de los derechos de las mujeres. -Formación a periodistas y medios de comunicación sobre la eliminación de sesgos de género y discriminación en las noticias. -Conmemoración del día internacional de la eliminación de las violencias contra las mujeres, en la cual se realizó un homenaje a las mujeres víctimas de feminicidio y se realizó un acto conmemorativo para afianzar el compromiso de las instituciones y la sociedad civil en avanzar por la garantía del derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencias.
Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé seguimiento los indicadore de cumplimiento de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.

Elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Oficina de la Mujer	Realicé matriz de seguimiento para el cumplimiento de indicadores de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género para la jefe de Oficina.
Asesorar en el seguimiento financiero a los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé informe del seguimiento financiera periódico de los proyectos en la plataforma SPI. Atendí requerimientos de la dependencia para la auditoría externa realizada por la Contraloría Distrital de Barranquilla.
Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales	Asesoré a la jefe de la oficina en la elaboración de estrategias para el cumplimiento de metas de los proyectos de la dependencia.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA
C.C. 1.140.849.107