PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5766661 - 22 DE ENERO 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MILENA PATRICIA SARMIENTO PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1047339644

OBJETO DEL CONTRATO Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en losprogramas definidos por el centro, Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignaciónde rol y disponibilidad en el aplicativo.
2. Hacer la evaluación correspondiente a los cursosasignados.
3. Garantizar que se realicen losjuicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.
4. Implementar los procesos degestión documental adoptados por la entidad.
5. Apoyar en las demás asignadas por el supervisorque permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

PLAZO DE EJECUCIÓN: 331 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 DE ENERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 22 de enero del 2024 al 30 de diciembre 2024

VALOR DEL CONTRATO: $49.269.847 COP

SUPERVISOR: María Cecilia Suarez Benavides

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 32.682.346

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$49.269.847 COP
Valor Ejecutado	$49.269.847 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrollo de guías de aprendizaje para cada una de las fichas asignadas en la formación gestión contable y de información financiera.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actualización de datos en el aplicativo de sofia plus y suministro de información para la asignación del rol instructor y creación de cursos asignados según programación. Gestión de rutas de aprendizaje y asociación de los aprendices a estas.
Talleres y evaluaciones a los aprendices para determinar los resultados de aprendizaje para el programa en gestión contable y de información financiera. Evaluar a los aprendices conforme va finalizando la formación. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

María Cecilia Suarez Benavides

Scanned with CamScanner