|"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO								
1.1	Informe No.6								
1.2	Período del informe	Del	01	12	2024	Al	31	12	2024
1.3	Contrato No.	0049 -2024	Fecha	09	07	2024	Tipo de Contrato	Prestación de servicios	
1.4	Objeto								
Contratar el servicio integral de aseo, cafetería, y mantenimiento básico, incluidos todos los insumos y elementos necesarios para su atención en las sedes de Subdirección Regional de Apoyo Central - la Fiscalía General de la Nación - Seccionales Amazonas, Bogotá, Boyacá y Cundinamarca.									
1.5	Nombre del contratista								
OUTSOURCING SEASIN LIMITADA – MAURICIO RUGE MURCIA Representante Legal									

1.6	Cédula o NIT	1.7	Correo electrónico
900229503 – 2		gerencia@seasinlimitada.com	
1.8	Dirección	1.9	Teléfono
Parque Industrial Zimura Bodega 15-16 Anillo Vial Palenque Floridablanca Km 4 + 700 Vereda Rio Frio		PBX (7) – 7008150	

1.10	Fecha de Inicio	18	07	2024
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			

Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X

1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica	X	No Aplica		Fecha	31	07	2026

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (*Agregar las filas que se requieran)*
	Juan Carlos Rosas Niño - Supervisor Seccional Boyacá Carlos Arturo Rodriguez Diaz - Supervisor Seccional Cundinamarca Hanne Medina Dosantos - Supervisor Seccional Amazonas

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	Rosa Victoria Suárez - Supervisor Seccional Bogotá		
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**
Subdirección Regional de Apoyo Central		(+57) 60 1 5803414	
2.4	**Correo electrónico**	carlosarturo.rodriguez@fiscalia.gov.co ; juan.rosas@fiscalia.gov.co; hanne.medina@fiscalia.gov.co; rosav.suarez@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($18.522.411.023,00), incluido IVA y todos los costos directos e indirectos Distribuidos así: **VIGENCIA** / **VALOR** 2024 / $ 3.776.062.884 2025 / $ 9.211.669.842 2026 / $ 5.534.678.297				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2025	6324	$ 9.211.669.842
2026	6324	$5.534.678.297

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

TOTAL	$14.746.348.139

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3 Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
15624	09/04/2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4 Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
346124	10	07	2024
	D	M	A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/07/2024	$18.522.411.023,00	$0,00	$ 416.175.368,50	$18.106.235.654,50
31/08/2024	$18.522.411.023,00	$ 416.175.368,50	$ 699.203.934,85	$17.407.031.719,65
30/09/2024	$18.522.411.023,00	$ 699.203.934,85	$ 706.851.093,44	$16.700.180.626,21
31/10/2024	$18.522.411.023,00	$ 706.851.093,44	$ 745.304.029,07	$15.954.876.597,14
30/11/2024	$18.522.411.023,00	$ 745.304.029,07	$ 606.101.602,13	$15.348.774.995,01
31/12/2024	$18.522.411.023,00	$ 606.101.602,13	$ 602.426.856,01	$ 14.746.348.13,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	20,38%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	20,38%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	9478334266 del 02/12/2024

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	02	12	2024	

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Con el documento con fecha 02 de diciembre de 2024, la Contadora Pública Carmen Stella Guerrero – Revisor Fiscal TP No.45259-T Y C.C. No. 63.288.395, la empresa OUTSOURCING SEASIN LIMITADA NIT 900229503 – 2, manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifica que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de Protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.
Así mismo, Certifica que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 sobre exoneración del pago de aportes parafiscales y salud.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato		X		

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan)

- Factura Electrónica de Venta No. FE9149 del 06/12/2024
- Certificación de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales y Certificado de Exoneración de Aportes al SENA e ICBF del 02/12/2024
- Planilla de Pago de Seguridad 9478334266 del 02/12/2024

Informes anexos	SI	X	NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:						

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista da cumplimiento a lo establecido dentro de las obligaciones del contrato No. FGN-RCE-0049-2024, en cuanto a insumos, maquinaria, y recurso humano, en las sedes y Seccionales, en el mes de diciembre de 2024.

A los operarios de aseo y mantenimiento les fue entregada la dotación personal.

En el mes de diciembre de la vigencia, se realizaron las actividades adicionales, descritas en la ficha técnica de: fumigación, desinfecciones, lavado de tanques y poda de césped en las sedes que se requiere el servicio.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. FGN-RCE-0049-202 durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024. Se adjunta informe operativo de las actividades realizadas en cada Seccional.
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".}

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*						
Malo		**Regular**		**Bueno**		**N/A**	**X**
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*							
N/A							

FIRMA RESPONSABLES	
Supervisora	Supervisor
Nombre	**Nombre**
HANNE MEDINA DO SANTOS	JUAN CARLOS ROSAS
Cédula	**Cédula**
FIRMA RESPONSABLES	
Supervisor	Supervisora
Nombre	**Nombre**
CARLOS ARTURO RODRIGUEZ DÍAZ	ROSA VICTORIA SUÁREZ
Cédula	**Cédula**
79155592	51735122

Ciudad	Bogotá, D.C.	**fecha**	18	12	2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.