Villavicencio, 23 de diciembre de 2024

Doctora
LUZ EDITH MARULANDA HUERTAS
Supervisora
Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género
GOBERNACIÓN DEL META

ASUNTO: INFORME N° 4 DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL **PERIODO 11 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024.**

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.:	1603 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA:	ADRIANA LUCIA ERASO ESLAVA
OBJETO:	GESTIONAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO:	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas durante el PERIODO No. 4 del 11 de diciembre al 20 de diciembre de 2024, para su respectiva certificación y cobro.

Durante el periodo antes mencionado se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACION ESPECIFICA No. 1

1	**Brindar asistencia técnica sobre la implementación y seguimiento de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM).**

ITEM	**DESCRIPCION**
Describa la actividad realizada	Brindé asistencia técnica y acompañamiento al municipio de Cubarral en la conformación y fortalecimiento de la Mesa Municipal de Mujeres, aclarando dudas sobre la convocatoria y el proceso de elección y conformación, así como la elaboración y expedición del acto administrativo por medio del cual se crea y conforma la Mesa. Brindar orientaciones sobre la construcción del plan de acción de la Mesa en cumplimiento a las funciones de la misma.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Alcaldía de Cubarral

Fecha:	11/11/2024
Población objetivo:	Enlace de género y mujeres del municipio
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico
Cantidad de participantes	12 personas
Objetivo de la actividad	Orientar a las entidades corresponsables en la implementación de la política pública de equidad de género mediante acciones con enfoque de género.

Anexo No. 1. Registro fotográfico asistencia técnica municipio de Cubarral.



ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Brindé asistencia técnica a la Mesa Municipal de Mujeres de Restrepo sobre la elaboración del plan de acción y del reglamento interno de la misma.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Casa de la Mujer, Restrepo
Fecha:	18/11/2024
Población objetivo:	Enlace de género y mujeres del municipio
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico
Cantidad de participantes	10 personas
Objetivo de la actividad	Orientar a las entidades corresponsables en la implementación de la política pública de equidad de género mediante acciones con enfoque de género.

Anexo No. 2. Registro fotográfico asistencia técnica municipio de Restrepo.



OBLIGACION ESPECIFICA No. 2

2	**Coadyuvar con el diseño y la implementación de las actividades inherentes para la formulación de la PPEGMM, actividad que debe ser documentada como corresponde.**

Durante este periodo de ejecución contractual no se realizaron acciones orientadas al diseño y la implementación de las actividades inherentes para la formulación de la PPEGMM, ya que esta formulación se realizó durante los 3 primeros periodos contractuales, siendo radicado ante la Asamblea el proyecto de Ordenanza de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres Metenses 2024 – 2034 en el tercer periodo contractual del presente contrato.

OBLIGACION ESPECIFICA No. 3

3	**Apoyar y gestionar la realización del Comité Departamental de Equidad de Género e instancias relacionadas que se requieran a nivel departamental, actividad que debe documentarse debidamente.**

ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Desarrollé la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - CDEGMM donde se socializó el proceso de formulación y aprobación de la Política Pública para la Equidad de la Mujer Metense 2024 - 2034
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Auditorio UNIMETA
Fecha:	16/12/2024

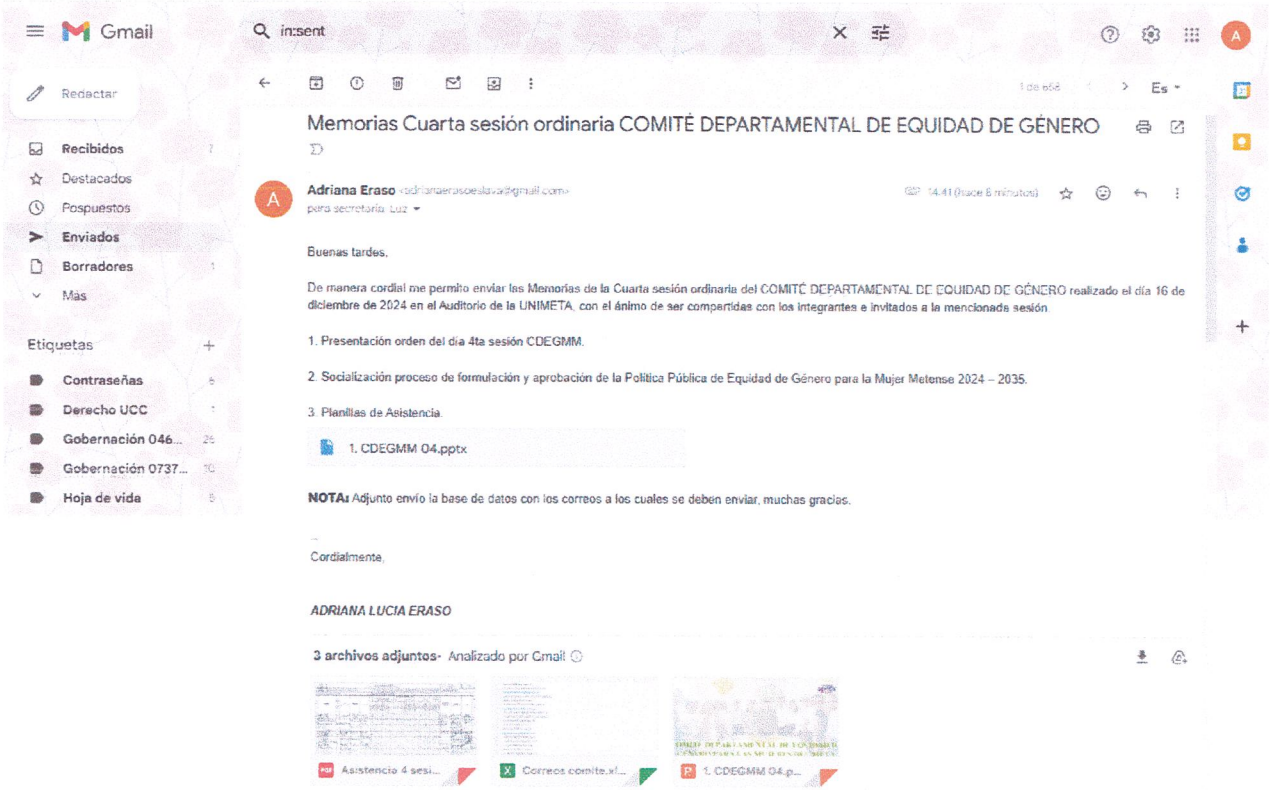
Población objetivo:	Integrantes e invitados al CDEGMM
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico
Cantidad de participantes	42 personas
Objetivo de la actividad	Realizar la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género.

Anexo No. 3. Registro fotográfico Comité Departamental de Equidad de Género.



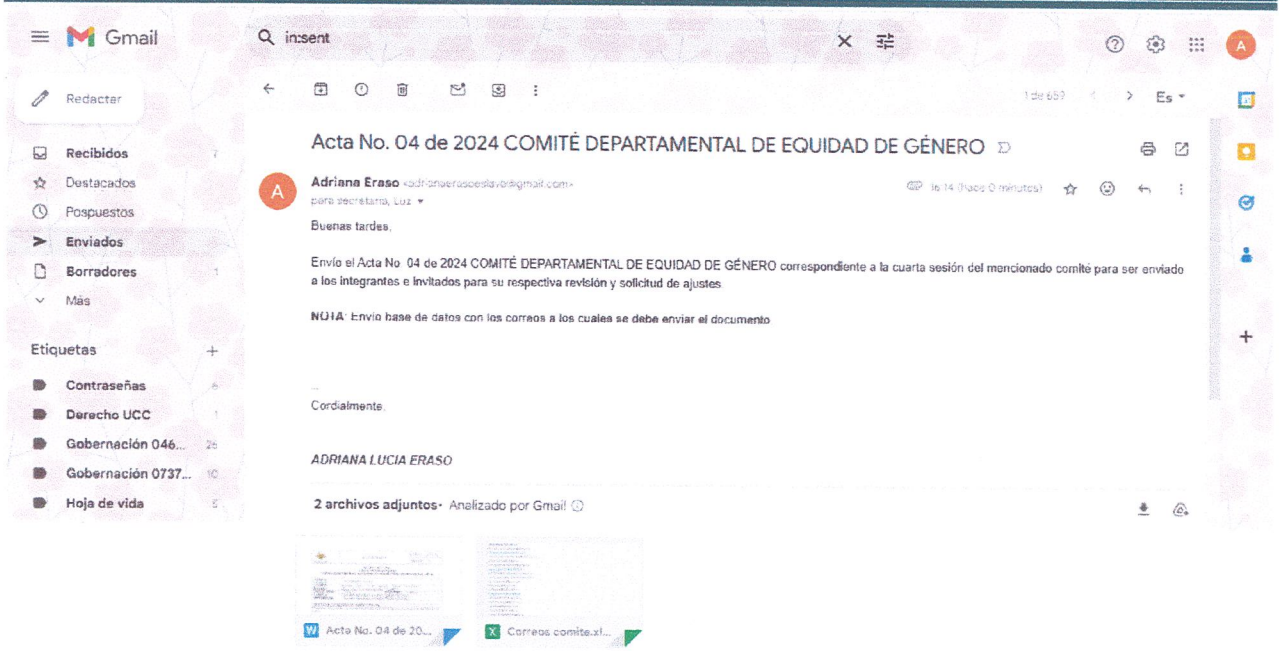
ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Consolidé y envié a los integrantes e invitados de la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - CDEGMM las memorias de la sesión.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género
Fecha:	17/12/2024
Población objetivo:	Integrantes e invitados al CDEGMM
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico
Cantidad de participantes	42 personas
Objetivo de la actividad	Enviar las memorias de la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género.

Anexo No. 4. Registro fotográfico envío de las memorias del CDEGMM.



ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Elaboré y envié para revisión el Acta No. 04 de 2024 correspondiente a la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - CDEGMM
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género
Fecha:	17/12/2024
Población objetivo:	Integrantes e invitados al CDEGMM
Forma de Convocatoria:	Mediante correo electrónico
Cantidad de participantes	42 personas
Objetivo de la actividad	Enviar las el Acta de la cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Equidad de Género.

Anexo No. 5. Evidencia fotográfica envío del acta No. 04 de 2024 del CDEGMM.



OBLIGACION ESPECIFICA No. 4

4	**Apoyar la elaboración y realización de informes de gestión y presentaciones relacionados con los avances de la implementación y evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM) cuando se requiera. Actividad que debe ser documentada como corresponde.**

Durante este periodo contractual no se requirió la elaboración y realización de informes de gestión y presentaciones relacionados con los avances de la implementación y evaluación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta (PPEGMM), ya que esta actividad se cumplió en el tercer periodo de ejecución del presente contrato.

OBLIGACION ESPECIFICA No. 5

5	**Realizar articulación con los entes territoriales para el proceso de postulación y elección de la Mesa Municipal de Mujeres en los Municipios de Barranca de Upía, El Castillo y San Juan de Arama, debidamente documentadas en acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico.**

Esta obligación fue cumplida en los dos primeros periodos de ejecución contractual, quedando en un 100% a la fecha de elaboración del presente informe.

OBLIGACION ESPECIFICA No. 6

6	**Apoyar en la elaboración y respuesta a los derechos de petición, PQRSD y demás requerimientos de los entes de control, entidades públicas y privadas y ciudadanía en general, de conformidad con la normativa vigente y dentro de los términos legales.**

Durante este periodo de ejecución contractual no se presentaron solicitudes, requerimientos, derechos de petición, PQRSD por para de los entes de control, entidades públicas y privadas y ciudadanía en general.

OBLIGACION ESPECIFICA No. 7

7	**Apoyar y asistir a las jornadas institucionales en territorio, eventos, espacios y demás acciones en los que se requiera brindar la oferta institucional de la Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género, elaborar los informes requeridos.**

ITEM	DESCRIPCION
Describa la actividad realizada	Apoyé la jornada de archivo físico del seguimiento a la implementación de la Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres del Meta - PPEGMM, actas de asistencia técnica y Comité Departamental de Equidad de Género para las Mujeres del Meta.
Lugar donde se desarrolló la actividad:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género
Fecha:	11/12/2024
Población objetivo:	Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género
Forma de Convocatoria:	N/A
Cantidad de participantes	N/A
Objetivo de la actividad	Apoyar y asistir a la jornada de archivo de la SMFEG.

Anexo No. 6. Registro fotográfico apoyando la jornada de archivo.



OBLIGACION ESPECIFICA No. 8

8	**Las demás que sean necesarias para el correcto e idóneo cumplimiento del objeto del contrato, actividades que deben ser documentadas como corresponde.**

Durante este periodo contractual no se requirió apoyar actividades necesarias para el correcto e idóneo cumplimiento del objeto del contrato.

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.
Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		x	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____ $ _____
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		x	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		x	Si su respuesta es Sí, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		x	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		x	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		x	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13.5?		x	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		x	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		x	

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Datos
Periodo Cotizado	DICIMBRE 2024
Número de Planilla	9478922074
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.120.000
Valor pagado a SALUD	$140.000
Valor pagado a PENSIÓN	$179.200
Valor pagado a ARL	$11.700
Valor pagado a FSP	N/A
Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato Inserte nueva columna Nota: Si es persona jurídica se diligencia todo con N/A	

ADRIANA LUCIA ERASO ESLAVA
C.C. 1.121.875.399 de Villavicencio
CPS No. 1603 de 2024
Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género