DESAJPEO24-1086

Pereira 19 de diciembre de 2024

Señor
**GUSTAVO ADOLFO TABARES BURGOS**
C.C. No. 1.088.320.471 de Pereira
Representante Legal
**EJE TECNICO INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S**
Nit No. 901881585-4
V LAS AMERICAS 93 20 MZ 5 CA 10 BULEVAR DEL CAFÉ
eje.tecnicoingenieria@gmail.com
Tel. 3188765932
Pereira, Risaralda

Asunto: *"Aceptación de Oferta Proceso de Contratación Mínima Cuantía MC-22-2024"*

Para su conocimiento y fines pertinentes nos permitimos comunicarle que la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira, acepta expresa e incondicionalmente la oferta por usted presentada con ocasión al Proceso de Selección de Mínima Cuantía MC-22-2024.

Conforme a lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 modificada por el artículo 2° del Decreto 1860 de 2021, la presente comunicación de aceptación junto con los estudios previos, el Pliego Electrónico y la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, en concordancia, la aceptación de la oferta y el vínculo contractual que surge de la misma, se regirá por las siguientes condiciones:

**OBJETO:** Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira, la Consultoría para el diseño y factibilidad a todo costo de sistemas de captación y aprovechamiento de aguas lluvias en las sedes del Distrito Judicial de Pereira - Risaralda.

**ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Nación – Consejo Superior de la Judicatura son las siguientes:

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS APROXIMADAS:

| **Consultoría para el diseño y factibilidad de sistemas de captación y aprovechamiento de aguas lluvias en las sedes del Distrito Judicial de Pereira - Risaralda.** |
|---|
| Diseño y factibilidad sistema de captación y aprovechamiento de aguas lluvias del Palacio de justicia de Apía |
| Diseño y factibilidad sistema de captación y aprovechamiento de aguas lluvias del Palacio de justicia de Guática |
| Diseño y factibilidad sistema de captación y aprovechamiento de aguas lluvias del Palacio de justicia de Quinchía |

Para cada diseño se requiere de:

1. Diagnóstico y Análisis de Factibilidad: Evaluar la estructura existente, estudiar datos de lluvias y verificar el cumplimiento de normativas locales.
2. Cálculo de Demanda y Capacidad de Captación: Estimar la demanda del edificio y comparar con la capacidad de captación para asegurar viabilidad.
3. Diseño del Sistema de Captación y Almacenamiento: Selección de materiales, diseño de ajuste de techos para el flujo de agua, dimensionamiento y ubicación de tanques, y definición del sistema de distribución.
4. Filtración y Tratamiento: Diseño para Incorporación de filtros básicos teniendo en cuenta que el agua será utilizada para los servicios sanitarios y usos de agua no potable.
5. Distribución y Uso del Agua: Diseñar la red de distribución, definir puntos de uso y mecanismos de control y medición.
6. Sistema de Desborde y Excedentes: Diseñar el sistema de desagüe y conexión al alcantarillado municipal.

7. Plan de Mantenimiento: Establecer cronogramas de limpieza y verificación de componentes.
8. Evaluación de Costos y Presupuesto: Realizar el presupuesto para la implementación del sistema, y adicionalmente, el presupuesto de operación y mantenimiento. Elaboración del cronograma de ejecución de obra teniendo en cuenta la realización de actividades constructivas sin afectar la operatividad del inmueble.
9. Informe Técnico Final: Presentar cálculos, planos y especificaciones técnicas detalladas

Las características de los inmuebles objeto de estudio son:

| **INFORMACIÓN PALACIO DE JUSTICIA DE APÍA** | |
|---|---|
| **Dirección Seccional** | Apía - Risaralda |
| **Dirección del Inmueble** | Calle 9a con Carrera 10 Esquina |
| **Tipo de Inmueble** | Palacio de Justicia – Edificio de Oficinas |
| **Número de Pisos** | 3 |
| **Área del Terreno** | 697.77 m2 |
| **Área Construida** | 1448.45 m2 |
| **Tipo de Ocupación** | Institucional – Oficinas CSJ |
| **Topografía** | Pendiente del 13.91% al 15.77% |
| **Servicios Públicos** | Alcantarillado, Acueducto, Energía Eléctrica, Teléfono, Internet |

| **INFORMACIÓN PALACIO DE JUSTICIA DE GUÁTICA** | |
|---|---|
| **Dirección Seccional** | Guática - Risaralda |
| **Dirección del Inmueble** | Cra 6 #10-35-37 |
| **Tipo de Inmueble** | Palacio de Justicia – Edificio de Oficinas |
| **Número de Pisos** | 2 |
| **Área del Terreno** | 221 m2 |
| **Área Construida** | 459 m2 (incluyendo rampas y escaleras exteriores)<br>edificación 300m2 aproximadamente |
| **Tipo de Ocupación** | Institucional – Oficinas CSJ |
| **Topografía** | En el acceso la pendiente es del 70% al 80% (es una rampa)<br>La edificación tiene una pendiente del 15% Aproximadamente |
| **Servicios Públicos** | Alcantarillado, Acueducto, Energía Eléctrica, Teléfono, Internet |

| **INFORMACIÓN PALACIO DE JUSTICIA DE QUINCHÍA** | |
|---|---|
| **Dirección Seccional** | Quinchía - Risaralda |
| **Dirección del Inmueble** | Cra 6a Calle 9a |
| **Tipo de Inmueble** | Palacio de Justicia – Edificio de Oficinas |
| **Número de Pisos** | 2 |
| **Área del Terreno** | 457 m2 |
| **Área Construida** | 795 m2 |
| **Tipo de Ocupación** | Institucional – Oficinas CSJ |
| **Topografía** | Pendiente del lote: 0% al 3% |
| **Servicios Públicos** | Alcantarillado, Acueducto, Energía Eléctrica, Teléfono, Internet |

**Sede Judicial de Apía - Risaralda**







**Sede Judicial de Guática - Risaralda**



**Sede Judicial de Quinchía - Risaralda**

El Contratista seleccionado deberá cumplir con lo establecido en las normas, códigos y/o reglamentos locales, nacionales e internacionales aplicables a los diseños solicitados dentro del objeto del contrato.

Normas y especificación Técnica: Para la verificación de la calidad, todos los materiales y procedimientos utilizados en el desarrollo de la consultoría deberán cumplir con las especificaciones estipuladas en las Normas Técnicas Colombianas (NTC) actualizadas, las normas ISO relevantes como la ISO 9001, el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente (NSR-10), el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE), el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP), y normas específicas aplicables para el proyecto como el Manual de Captación y Aprovechamiento del Agua de Lluvia publicado por la FAO y la Resolución 0330 de 2017, por la cual se adopta el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (RAS).

GESTION AMBIENTAL:

Adjuntar Certificación por medio del cual la Persona Natural, el Representante Legal de la Persona Jurídica, o los integrantes que conforman el consorcio o unión temporal, manifiesten el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Esenciales – Condiciones Técnicas Exigidas por parte del proponente conforme lo establecido en PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL y CONDICIONES DEL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO anexos 9 y 10 del presente Estudio Previo, debidamente firmados.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: El plazo estimado para la ejecución del proyecto será hasta la terminación de los diseños y factibilidad de los sistemas de captación y aprovechamiento de aguas lluvias de las sedes del distrito judicial de Pereira - Risaralda; el contratista deberá presentar a la firma del acta de inicio, para revisión y aprobación de la Supervisión el Cronograma de ejecución del Contrato, que permita identificar como mínimo, actividades, duración de la obra y la ruta crítica para realizar el correspondiente seguimiento a la ejecución, por lo que se proyecta un valor global independiente del tiempo.

Plazo que se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, y la publicación en el SECOP II y la aprobación de las garantías solicitadas.

NOTA ACLARATORIA: En el Acta de inicio se definirá un plazo inicial hasta el 31-12-2024, pero no será el de ejecución definitivo, en caso tal que el cronograma y la perfecta finalización del objeto del contrato supere esta fecha, se deberán realizar las solicitudes respectivas para la prórroga en tiempo del contrato, por el tiempo requerido en dicho cronograma.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: La prestación de este servicio se realizará en las sedes del distrito judicial de Pereira (sedes judiciales del Departamento de Risaralda) que requieran del diseño para implementar sistemas de captación y aprovechamiento de aguas lluvias.

**VALOR DEL CONTRATO**: Para todos los efectos legales, administrativos y fiscales, el valor del presente contrato, es de TREINTA Y DOS MILLONRE DOSCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (**$32.212.966**) según la oferta presentada mediante anexo 7, el cual hace parte integral del presente contrato, IVA incluido, y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Honorarios y todas las tasas, impuestos y contribuciones de ley.

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor del contrato se cancelará con recursos del presupuesto oficial de la Rama Judicial, con cargo al siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CDP | **24924** |
| UNIDAD EJECUTORA | 27-01-02-020 Consejo Superior de la Judicatura Seccional Pereira |
| POSICIÓN EN EL CATALOGO DE GASTO | C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 Adquisición de bienes y servicios - despachos judiciales con reforzamiento estructural - mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la rama judicial a nivel nacional |
| FECHA | 28/11/2024 |
| VALOR | $42.632.300 |
| AUTORIZADO POR | Coordinador de Ejecución Presupuestal |

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** El Registro presupuestal se realizará de la siguiente manera:

| No. CDP | RUBRO PRESUPUESTAL | VALORES A REGISTRAR | | | TOTAL REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | UNIDAD 02 | UNIDAD 08 | UNIDAD 09 | |
| 24924 | C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 Adquisición de bienes y servicios - despachos judiciales con reforzamiento estructural - mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura física de la rama judicial a nivel nacional | $32.212.966 | | | $32.212.966 |

**FORMA DE PAGO**: La Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira - Risaralda, cancelará el valor del contrato mediante mensualidades vencidas, de acuerdo a los trabajos y/o entregas que se lleven a cabo, previa presentación de la factura o cuenta de cobro respectivas, certificación del supervisor del contrato en la cual conste la prestación del servicio a entera satisfacción y la certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (A.R.L, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar.

Los pagos estarán aprobados por el Director Seccional de Administración Judicial de Pereira – Risaralda y en todo caso, los pagos estipulados en el presente numeral, quedarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional y Crédito Público del Ministerio de Hacienda, sitúe a la entidad.

En todo caso, los pagos estipulados en el presente numeral, se sujetarán a los recursos que, la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda, adjudique a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de su página www.minhacienda.gov.co, ha habilitado un link en el cual se podrá verificar por parte de los contratistas el estado de los pagos efectuados por la Nación – Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira-Risaralda.

La Entidad pagará el Contrato celebrado por presentación de informes equivalentes a las actas de ejecución. (Los pagos se realizarán con fundamento en los informes ya descritos y suscritos, como en la supervisión, teniendo claro que no corresponda a pagos ni quincenales ni mensuales, solo al respectivo avance). Ver anexo 8 Matriz de riesgos. Riesgo N° 6.

La Nación – Consejo Superior de la Judicatura, a través de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, realizará el pago de la presente contratación de la siguiente manera:

Dicho pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles, siguientes a la aprobación por parte de la Entidad, de los documentos que se relacionan a continuación, con el aval del supervisor del contrato:

1. La Factura o Cuenta de Cobro dependiendo del régimen tributario al que pertenezca (Régimen Común o Régimen Simplificado) según el caso.

2. Para el primer pago RUT actualizado según últimas disposiciones de la DIAN.

3. Certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda de conformidad con la Ley 43 de 1990, los artículos 50 de la Ley 789 de 2002, 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el Artículo 23° de la Ley 1150 de 2007; que acredite estar al día en el pago de nómina y de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (pensión, salud, riesgos laborales) y parafiscales, cuando a ello haya Lugar. y/o el cumplimiento en los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral y de obligaciones parafiscales (salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar).

4. Para el último pago, se verificará el recibo total de los trabajos y/o entregas, y el Contratista presentará el Acta de Entrega Final, debidamente suscrita, así como el documento final de recibo de almacén (cuando a ello haya lugar), expedido por la Dirección Seccional de Administración Judicial que corresponda, de los bienes muebles entregados y el proyecto de Acta de Liquidación.

5. Todos aquellos que se consideren necesarios para soportar el pago.

En todo caso, los pagos estipulados en el presente numeral, se sujetarán a los recursos que, la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda, adjudique a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura.

La totalidad de la documentación requerida deberá ser presentada por el contratista al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de corte o según lo establecido contractualmente.

6. No se causarán emolumentos adicionales con ocasión a las prórrogas del Contrato.

Se efectuará las retenciones que por ley esté autorizado. La Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira – Risaralda, efectuará las retenciones que por ley esté autorizado a realizar, como son:

| CONCEPTO | TARIFA | BASE GRAVABLE | NORMATIVIDAD | BENEFICIARIO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| Retencion en la fuente | Según Tabla | Valor de pago o abono en cuenta, antes de IVA | Estatuto Tributario Libro Segundo | DIAN |
| Retencion de Iva | 15% | IVA facturado | Estatuto TributarioaRT. 437-1 E.T. | DIAN |
| Retencion de ICA | Acuerdo 29-ARTÍCULO 70. TARIFA. La tarifa de retención del impuesto de industria y comercio será la que corresponda a la respectiva actividad. Cuando el sujeto de retención no informe la actividad o la misma no se pueda establecer, la tarifa de retención será la tarifa máxima vigente para el impuesto de industria y comercio dentro del periodo gravable y a esta misma tarifa quedará gravada la operación. Cuando la actividad del sujeto de retención sea públicamente conocida y éste no lo haya informado, el agente retenedor podrá aplicar, bajo su responsabilidad, la tarifa correspondiente a la actividad | Acuerdo 29-ARTICULO 68. BASE DE LA RETENCIÓN. La retención se efectuará sobre el valor total de la operación, antes del impuesto a las ventas facturado. Las bases mínimas corresponderán siempre a las que se apliquen para la retención en la fuente de impuestos nacionales tanto en compras como servicios. | Acuerdo 29 de 2015 (Estatuto Tributario de Pereira)- Acuerdo 42 de 2017 (el cual modifica parcialmente el Acuerdo 29 de 2015 y se incluyen las reformas de la Ley 1819 de 2016)-Acuerdo 01 de 2019 (Modifica los Artículos 45 y 80 del Acuerdo 29 de 2015) -Acuerdo N° 23 de 2020 ("Por medio del cual se modifica el Estatuto Tributario de Pereira Acuerdo Municipal N° 29 de 2015 | MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Retencion de Estampilla Pro Universidades | >1 < 2,000 Smmlv Tarifa 0.5%; > 2,000 <6,000 Smmlv Tarifa 1% ; >6,000 Smmlv Tarifa 2% | Valor de pago o abono en cuenta, antes de IVA | Ley 1697 del 20 de Diciembre 2013, Decreto 1075 de2015, Concepto 2386 de 2018 del Consejo de Estado | MINISTERIO DE EDUACION |
| FONSECON | 5% | Valor de pago o abono en cuenta en contratos de Obra Publica, antes de IVA | LEY 1106 DE 2006 | MINISTERIO DEL INTERIOR |
| Preparó:<br>Nombre SANDRA MILENA MONSALVE LONDOÑO<br>Cargo P.U CONTADORA | | Revisó y Aprobó<br>Nombre IVAN MATURANA CORDOBA<br>Cargo COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO | | |

El pago se hará a través de consignación electrónica, efectuada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de conformidad con el PAC asignado por el gobierno nacional en la cuenta corriente o de ahorros indicada por el contratista, en el formulario Beneficiario Cuenta.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**:

En desarrollo del objeto del contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso de selección, el oferente se compromete con la Entidad, al cumplimiento de cada una de las obligaciones que se señalan a continuación, las cuales se han determinado en el presente documento.

a. Cumplir a cabalidad con el objeto de la presente contratación, conforme lo establecido en la Invitación Publica.

b. Efectuar las actividades señaladas dentro de las Especificaciones Técnicas Exigidas.

c. Garantizar la calidad del servicio y responder por ella de conformidad con el artículo 5, Numeral 4 de la Ley 80 de 1993.

d. Atender en forma oportuna los reclamos que se presenten por el Supervisor del Contrato, en relación con la prestación del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.

e. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.

f. Subir a la plataforma del SECOP II a través de la sección 7 "Ejecución del contrato documentos ejecución del contrato" del SECOP II, el informe mensual de actividades y los documentos que lo soporten. De igual manera al finalizar el contrato deberá constar en la plataforma el informe final de ejecución.

g. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, EL CONTRATISTA debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe comunicar a la compañía de seguros.

h. Suscribir el acta de inicio.

i. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización. Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE PEREIRA-RISARALDA.

j. Suministrar a la Entidad, cuando lo solicite, informe sobre cualquier aspecto del servicio.

k. OBLIGACIONES CON EL PERSONAL. a) Cumplir con las normas laborales, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del Contrato y en especial a las obligaciones establecidas en las Leyes 100 de 1993 y 797 de 2003 y sus Decretos Reglamentarios. b) Pagar los salarios y prestaciones sociales en forma oportuna a todo el personal que utilice en la ejecución del presente Contrato, y en general dar estricto cumplimiento a la totalidad de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, derivadas de la ejecución del presente Contrato. El incumplimiento de estas obligaciones del CONTRATISTA para con sus empleados, podrá generar la imposición de multas sucesivas, la afectación de la Garantía Única, en el amparo de cumplimiento, como también dará lugar a la caducidad del contrato de conformidad con la normatividad vigente. c) Tomar las previsiones necesarias para garantizar la seguridad industrial del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes. d) Suministrar al Supervisor del Contrato los documentos y constancias necesarias para verificar el cumplimiento con las obligaciones a la seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato. e) Responder en forma exclusiva por la vinculación del

personal, de manera que los errores u omisiones de este, son de su cuenta y riesgo. PARÁGRAFO: El personal que EL CONTRATISTA ocupe en la realización del Contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, ni comercial con el CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo del CONTRATISTA.

l. Realizar la adopción del Plan de Gestión Ambiental mediante el uso racional del agua y la energía, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato según como se manifiesta en la siguiente tabla:

| | |
|---|---|
| **Objetivo** | Consultoría para implementar sistemas de recolección y reutilización de aguas lluvias en sedes judiciales del distrito |
| **Aspectos ambientales** | |
| Consumo de sustancias químicas, Generación de residuos peligrosos, aprovechables y no aprovechables, Generación de RAEES. | |

| **ETAPA DE SOLICITUD** | **CLÁUSULAS AMBIENTALES** | **EVIDENCIAS A SOLICITAR** |
|---|---|---|
| ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO / PRECONTRACTUAL | 1. Realizar la adopción del Plan de Gestión Ambiental de la Entidad mediante el uso racional del agua y la energía, así como manejar adecuadamente los materiales, residuos sólidos y desechos que se manipulen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato con el Consejo Superior de la Judicatura, cada vez que el personal de la empresa contratista se encuentre en las instalaciones de la Entidad. | Firma Anexo N° 10. |

m. Informar al CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE PEREIRA, de manera inmediata cualquier hecho o circunstancia que pueda indicar en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que pueda poner el peligro los legítimos intereses de la Entidad, y proponer alternativas de solución a la misma.

n. Dar cumplimiento de las políticas en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidas en el ACUERDO No. PSAA16-10560 "Por el cual se adoptan las Políticas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Rama Judicial, y se deroga el Acuerdo No. 2333 de 2004", elaborar el programa de seguridad y salud en el trabajo según la reglamentación vigente, Anexos 9 .

o. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

p. Además de las obligaciones generales y específicas el Contratista debe contar para el desarrollo del contrato con un equipo mínimo de profesionales y técnicos que cumplan con el siguiente perfil, presentando las hojas de vida y sus soportes con la oferta, para:

| **CARGO** | **CANT** | **DEDICACIÓN EN LA OBRA** | **PERFIL** | **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
|---|---|---|---|---|
| Director de proyecto/Gerente de Proyecto | 1 | 100% de Dedicación al contrato | Ingeniero Civil o Arquitecto | Experiencia profesional específica en gerencia, administración o dirección de proyectos de diseño, consultoría, construcción, mantenimiento o remodelación de edificaciones o instalaciones hidrosanitarias, ejecutada y/o terminada anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, expedidas por las entidades del estado o particulares.<br><br>(Mínimo 2 años de experiencia especifica demostrable) (experiencia continua o discontinua mas no simultanea) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Profesional Ambiental y/o sanitario | 1 | 30% de Dedicación al contrato | Profesional o Tecnólogo en Ambiental y/o sanitario y/o con especialización en Ambiental y/o sanitario. | Máximo dos (2) contratos que demuestre, participación como profesional ambiental en proyectos de Diseño, consultoría, construcción, remodelación o adecuación de edificaciones o instalaciones hidrosanitarias. Ejecutados anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, expedidas por las entidades del estado o particulares.<br>Y (mínimo 1 año de experiencia relacionada demostrable) (experiencia continua o discontinua mas no simultanea) |

**OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**

La Entidad, además de las obligaciones consagradas en otras cláusulas, tendrá las siguientes:

1. Efectuar el registro presupuestal del contrato.

2. Designar un Supervisor que lo representará ante el CONTRATISTA, en todo lo relacionado con la ejecución del Contrato.

3. Solicitar al CONTRATISTA, en cualquier tiempo, las informaciones que requiera, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del Contrato.

4. Aprobar oportunamente la Garantía única que en debida forma constituya el contratista.

5. Realizar los trámites necesarios para procurar que el Contratista reciba oportunamente el pago de conformidad con las condiciones del contrato, realizar los descuentos de impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar de conformidad con la normatividad legal vigente.

6. Llevar a cabo el recibo de la prestación del servicio, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas esenciales, a través del Supervisor designado.

7. Impartir a través del Supervisor, las instrucciones necesarias para la correcta ejecución del contrato.

8. Verificar y dejar constancia, de la Supervisión del contrato, del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al Sistema Integral de Salud, riesgos laborales, pensiones y parafiscales cuando haya lugar.

9. Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista, dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA

10. Todas las demás que por ley le permitan el cabal cumplimiento de las condiciones previstas en la invitación pública, la oferta y el contrato

**GARANTÍAS**: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 26 mayo de 2015, sobre garantías, la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies. Ello se exigirá de acuerdo al objeto, naturaleza del contrato a suscribir y modalidad de

selección, exigiendo al contratista que constituya garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.

Por tratarse de una prestación de servicios, se considera necesario exigir al contratista constituir a su costa y a favor de la DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL- Nit 800.165.940-9; una garantía, como mecanismo de cobertura de riesgos que garanticen el cumplimiento de las obligaciones que surjan del contrato y de su liquidación, si hubiere lugar; el contratista se obliga a la constitución de pólizas así:

| GARANTÍA | APLICA | PORCENTAJE (%) | PLAZO |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento | X | 10 | Contrato y 6 meses mas |
| Calidad del servicio | X | 10 | Contrato y 6 meses mas |

El monto de la garantía se repondrá por el contratista; cada vez que, en razón de las multas impuestas, el valor asegurado se disminuyere o agotare.

El contratista se compromete a realizar los reajustes a los amparos de la garantía a partir del inicio del contrato, así como ampliar el valor de la misma y/o su vigencia, en el evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, en virtud de lo consagrado en el inciso 2 del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual cuenta con un término de tres (3) días para que allegue el correspondiente certificado modificatorio de la póliza.

El contratista, deberá mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas al Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial Pereira.

**INDEMNIDAD**: El CONTRATISTA queda obligado a mantener a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pereira, indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del CONTRATISTA, derivada de la ejecución del contrato.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: EL CONTRATISTA manifiesta no hallarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1.993, ni en aquellas previstas en las leyes 610 de 2.000 y 1952 de 2219.
PARÁGRAFO: De conformidad con lo preceptuado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2.002, modificado por el artículo 1° de la Ley 828 de 2.003, el CONTRATISTA deja expresa constancia de estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje si a ello hubiere lugar, con su personal.

**PRINCIPIOS DE TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL**: Las partes convienen en incorporar al contrato las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales del mismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.
Para efectos de la modificación e interpretación unilateral, se procederá de la siguiente manera: presentada la causal legal de modificación o interpretación unilateral, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento, la Entidad invitará por escrito al contratista para lograr un acuerdo en la modificación o interpretación correspondiente; si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes no hay acuerdo, se dejará constancia escrita de ello y la Entidad procederá a modificar o interpretar el contrato unilateralmente, mediante Acto Administrativo motivado.

**PENAL PECUNIARIA**: En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, o el cumplimiento tardío, este pagará a la Entidad, a título de sanción penal pecuniaria, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, conforme al procedimiento establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**MULTAS**: En caso de retardo en el cumplimiento del objeto del contrato por parte del contratista, la Entidad, podrá imponer multas diarias equivalentes al 1% del valor del contrato, conforme al procedimiento, establecido por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL**: La Entidad podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 12 de julio de 2011.
Con el pago de la pena no se entiende extinguida la obligación principal. El pago de la pena se efectuará sin perjuicio del deber legal que tiene la Entidad de exigir la indemnización total de los perjuicios causados por el incumplimiento del Contratista.
Si por la ejecución del Contrato, la Entidad adeuda sumas al contratista, podrá compensar el valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria de dichas sumas.

**EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**: Queda entendido que entre LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE PEREIRA y el personal empleado por EL CONTRATISTA, para el desarrollo del presente contrato, no existirá vínculo laboral alguno, siendo de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que hubiere lugar respecto del personal empleado.

**CADUCIDAD Y SUS EFECTOS**: La Entidad podrá declarar administrativamente la caducidad del contrato por incumplimiento de alguna de las obligaciones del contratista en él previstas que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, salvo que se trate de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
La declaración de caducidad se hará por medio de resolución motivada, expedida por la Entidad.

**RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**: El CONTRATISTA, responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente Contrato, como por los hechos u omisiones que le fueran imputables y que causen daño o perjuicio a la DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE PEREIRA, todo de conformidad con lo estipulado por el artículo 52 de la Ley 80 de 1.993. Así mismo, responderá disciplinariamente en los términos del artículo 70 de la Ley 1952 de 2009, Código General Disciplinario y deja expresa constancia el CONTRATISTA, que en su calidad de tal, tiene conocimiento de los deberes y sanciones impuestos en la citada Ley 1952 de 2009.

**NATURALEZA DEL CONTRATO**: Este Contrato es de naturaleza administrativa, de conformidad con lo establecido por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1.993 y en ningún caso, generará relación laboral, ni prestaciones sociales.

**CESIÓN DEL CONTRATO**: Sin perjuicio de las actuaciones a que dan lugar las inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes, se prohíbe al contratista subcontratar o ceder el contrato a cualquier título, sin previa autorización escrita de la Entidad.

**LIQUIDACIÓN:** Si de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, subrogado parcialmente por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, modificado a su vez por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012 ultimo inciso, el contrato debe liquidarse, esta actuación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo.
Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira-Risaralda.

**SUPERVISIÓN:** La Supervisión del Contrato será ejercida por el Servidor Judicial IVÁN MATURANA CÓRDOBA del Área Administrativa, la cual deberá ceñirse a la Ley 1474 de 2011, la Resolución No. 7049 del 31 de diciembre de 2019, "*Por la cual se adoptan los lineamientos para ejercer la supervisión e interventoría a los contratos celebrados por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y sus Seccionales*", así como, la Resolución No. 7050 del 31 de diciembre de 2019 "*Por la cual se adoptan los lineamientos en materia de liquidación de los contratos celebrados por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial*", proferidas por el Director Ejecutivo de Administración Judicial demás normas concordante y demás normas concordantes.
El Director Seccional podrá reasumir en cualquier momento la Supervisión del Contrato.
El Supervisor no podrá modificar las condiciones del Contrato suscrito y cualquier modificación, adición o prórroga deberán ser autorizadas expresamente por el ordenador del gasto.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**: El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la publicación en el SECOP II de la comunicación de la aceptación de la oferta y del registro presupuestal en SIIF, por parte de la Coordinación de Pagos y Presupuesto.
Para la ejecución del contrato, en todo caso, se requerirá la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y de la aprobación de la garantía única por parte de la Entidad.

**DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**: Al aceptar la presente aceptación de oferta, declara que conoce y acepta en su integridad todas y cada una de las condiciones aquí previstas y las contenidas en los Estudios previos, Pliego Electrónico, adendas, incluyendo las formatos y anexos y demás documentos del proceso publicados en la plataforma transaccional dispuesta por el Gobierno Nacional, para la contratación SECOP II.

En constancia de lo anterior se efectúa la presente comunicación, el diecinueve (19) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

**LUCAS IGNACIO ARBELÁEZ CIFUENTES**
Director

Ago