Direccion ADMINISTRATIVA

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT 800-100-833-5	DIRECCIONAMINETO ESATRATEGICO COMUNICACIONESE INFORMACION DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-02
		Versión: 1
	CONSTANCIA BANCO DE PROYECTOS	Fecha de Aprobación: 10/01/2024
		Página 1 de 3

En cumplimiento de la Ley 152 de 1994 Artículo 49. Acuerdo Municipal 027 del 17 de octubre de 1997
Resolución Administrativa Municipal No. 0049 del 31 de enero de 2013
HACE CONSTAR:

INFORMACIÓN PROYECTO Y PLAN DE DESARROLLO

	Inversión	X	Funcionamiento	

Nombre del Proyecto	**FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIRECCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, INSTITUCIONAL, LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**
Código BPIN SUIFP TERRITORIO	2024762480025
Código BPIM Proyecto Entidad Territorial	2024762480025
Subcódigo BPIM proceso contractual del proyecto	2024762480025
Actividades Proyecto	- Realizar la modernización y fortalecimiento, técnico, operativo, profesional de la estructura general administrativa conforme a las necesidades dadas para optimizar la prestación del servicio para el ciudadano en el Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el apoyo técnico, operativo, profesional, logistico para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa Municipal, como encargada del proceso de transparencia y acceso a la Información, la rendición de cuentas a la comunidad, las comunicaciones desde la Administración Municipal hacia las comunidades, la participación ciudadana e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Implementar todas las acciones correspondientes necesarias para promover, garantizar, todos los aspectos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la administracion municipal - Mantener los bienes muebles e inmuebles propiedad de la entidad territorial en condiciones de uso para la óptima prestacion del servicio al ciudadano del municipio de El Cerrito Valle - Realizar los inventarios y avalúos correspondientes a los bienes muebles e inmuebles y el parque automotor propiedad del Municipio de El Cerrito Valle - Adquirir equipos de cómputo, cámaras para circuito cerrado, redes y periféricos para las diferentes dependencias de la administracion Municipal de El Cerrito Valle - Realizar la implementación de los programas de capacitación a todos los servidores públicos de la Administración Municipal conforme al Plan Institucional de Capacitación - PIC, y plan de bienestar e incentivos del Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el fortalecimiento técnico, operativo profesional logistico correspondiente para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones en el marco de Gestión documental y Plan Institucional de Archivos PINAR de la Administración Municipal
Actividad y porcentaje proceso contractual del proyecto	100%
Eje	El Cerrito que nos merecemos con Infraestructura Conectividad ordenamiento del territorio efectivo, y seguridad integral para un buen vivir
Sector	Gobierno Territorial
Programa	Fortalecimiento a la gestión y direccion de la administracion publica territorial
Subprograma	N/A
Meta de producto	- Realizar la modernización y fortalecimiento técnico, operativo profesional de la estructura general administrativa conforme a las

	necesidades dadas para optimizar la prestación del servicio para el ciudadano en el Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el apoyo técnico, operativo, profesional, logistico para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa Municipal, como encargada del proceso de transparencia y acceso a la Información la rendición de cuentas a la comunidad, las comunicaciones desde la Administracion Municipal hacia las comunidades, la participación ciudadana e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestion - MIPG - Implementar todas las acciones correspondientes necesarias para promover, garantizar, todos los aspectos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la administración municipal - Mantener los bienes muebles e inmuebles propiedad de la entidad territorial en condiciones de uso para la óptima prestación del servicio al ciudadano del municipio de El Cerrito Valle - Realizar los inventarios y avalúos correspondientes a los bienes muebles e inmuebles y el parque automotor propiedad del Municipio de El Cerrito Valle - Adquirir equipos de cómputo, cámaras para circuito cerrado redes y periféricos para las diferentes dependencias de la administracion Municipal de El Cerrito Valle - Realizar la implementación de los programas de capacitación a todos los servidores públicos de la Administración Municipal conforme al Plan Institucional de Capacitación - PIC, y plan de bienestar e incentivos del Municipio de El Cerrito Valle - Realizar el fortalecimiento técnico, operativo, profesional logistico correspondiente para garantizar el adecuado desarrollo de las acciones en el marco de Gestión documental y Plan Institucional de Archivos - PINAR de la Administración Municipal
Indicador de producto	- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Sistemas de información actualizados - Sedes mantenidas - Personas capacitadas - Sistema de gestión documental actualizado - Indice de capacidad en la prestación de servicios de tecnologia - Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Entidades territoriales asistidas técnicamente
Línea base	N/A
Alcance de la Meta de producto	- Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Sistemas de información actualizados - Sedes mantenidas - Personas capacitadas - Sistema de gestión documental actualizado - Indice de capacidad en la prestación de servicios de tecnologia - Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente - Entidades territoriales asistidas técnicamente
Cantidad y descripción de la Población beneficiada	57 960 personas
Valor Total del Proyecto	DOS MIL OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS TREINTA PESOS M/CTE **$ 2.008.443.030.oo M/Cte**
Valor Total de la Vigencia	**$ 438.399.405,oo M/Cte**

Valor Solicitado Oficina Gestora		
	Obra	0 00 M/Cte
	Interventoria	0 00 M/Cte
	Otros	**$ 438.399.405,oo M/Cte**
	Total	**$ 438.399.405,oo M/Cte**

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS

Vigencia Actual		Vigencia Futura año		Vigencia Futura año	
Obra	0 00 M/Cte	Obra	0 00 M/Cte	Obra	

Interventoria	0 00 M/Cte	Interventoria:	0 00 M/Cte	Interventoria	
Otros	$ 438.399.405,oo M/Cte	Otros:		Otros	
Total	$ 438.399.405,oo M/Cte	Total:		Total	

Fuente(s) de Financiación: ICLD, SGP Libre Inversión					
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					
Código UNSPSC		**Descripción UNSPSC**			
CUMPLE CON LOS REQUISITOS GENERALES Y SECTORIALES	**SI**	**NO**	**VIABILIDAD**	**SI**	**NO**
	X			X	
OBSERVACIÓN:	Sin Observaciones				
Solicitud realizada por:	**Nombre:** NAYIBE CABAL EMNA JULIETH CAICEDO				
	Cargo: Secretaria de Desarrollo Institucional Directora Administrativa E				

Para constancia se firma en el Municipio de El Cerrito Valle del Cauca a los dieciséis (16) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024).

GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó Jhimmy Fernando Ortega Ordoñez – Profesional Universitario
Elaboró Jhimmy Fernando Ortega Ordoñez – Profesional Universitario
Revisó Geovany Beltrami Arboleda – Jefe Oficina Asesora de Planeación

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP-	
INFORMACION DEL SOLICITANTE	
Dependencia:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre del Solicitante:	EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO
Cargo del Solicitante:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Fecha de la Solicitud:	NOVIEMBRE DE 2024

INFORMACION DEL RUBRO PRESUPUESTAL			
N° del Rubro presupuestal:	2.3.2.02.02.009.3906011.97990.16.101.121000		
Cod. Resumido	3510		
Inversión	x	**Fuente Recurso:**	121000
Funcionamiento		**Valor solicitado:**	$15.500.000
Valor en letras:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS		

INFORMACION DEL PROYECTO Y PAA	
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de los procesos de direccionamiento Administrativo, institucional, la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de El Cerrito departamento del Valle del Cauca.
N° de Registro BPIM:	2024762480025
Meta de producto	Realizar el apoyo técnico, operativo, Profesional, logístico para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa municipal como encargada del proceso de transparencia y acceso a la información, la rendición de cuentas a la comunidad. las comunicaciones desde la Administración Municipal hacia las comunidades la participación Ciudadana e implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG
Se encuentra en el PAA:	SI

OBJETO Y JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO	
Objeto:	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA Y DE LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON EL FIN DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JUSTIFICACION
La Alcaldía Municipal de El Cerrito ha considerado de vital importancia el promover espacios que le permitan a la administración municipal el acercarse a la comunidad, promover la interacción estado/sociedad, acercando al ciudadano no solamente sus servicios y capacidades, sino también aquellas herramientas y el uso de tecnologías de la información y comunicación (TICs) que de forma gratuita el estado tiene disponibles y que le permiten al ciudadano acceder a la información, comunicarse, aprender, trabajar, divertirse y un sin número de usos más posibles, que brindan las TICs.

TIPO PROCESO DE SELECCION

Contratación Directa	Mínima Cuantía	Selección Abreviada
	X	
Licitación Pública	Concurso de Méritos	Otro

AUTORIZACION	
EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO **Directora Administrativa (E)**	**JOSE ARLES TOBON GIRON** **Ordenador del Gasto**

	REPUBLICA DE COLOMBIA **MUNICIPIO DE EL CERRITO** **800.100.533-5** CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	Fecha de Impresión: 16/11/2024 Hora de Impresión: 8:42:52a. m. Pagina 1 de 1

NÚMERO: 1683

Fecha: 16/11/2024

Vencimiento: 365 Dias

Dependencia: DESPACHO ALCALDE

Certifico disponibilidad por valor de $ 15,500,000

(QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2.3.2.02.02.009.3906011.9	Servicio de apropiación social del conocimiento	DESPACHO ALCALDE	15,500,000.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2024

Por concepto de: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA Y DE LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON EL FIN DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

SECRETARIO DE HACIENDA

Calle 7 No. 11 - 62
Tel: (092) 256 5244
Telefax: (092) 256 7051Fax: (092) 257 0952
www.elcerrito-valle.gov.co - Código Postal 763520

En cumplimiento de la Ley 152 de 1994 Artículo 49. Acuerdo Municipal 027 del 17 de octubre de 1997. Resolución Administrativa Municipal No. 0049 del 31 de enero de 2013.

HACE CONSTAR:

INFORMACIÓN PROYECTO Y PLAN DE DESARROLLO

	Inversión	**X**	**Funcionamiento**	

Nombre del Proyecto	**CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS DEL ESTADO EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO**
Código BPIN SUIFP TERRITORIO	**2024762480051**
Código BPIM Proyecto Entidad Territorial	**2024762480051**
Subcódigo BPIM proceso contractual del proyecto	**2024762480051**
Actividades Proyecto	Implementación de programas de capacitación
Actividad y porcentaje proceso contractual del proyecto	100%
Eje	3. El Cerrito que nos merecemos con Infraestructura, Conectividad, ordenamiento del territorio efectivo, y seguridad integral para un buen vivir
Sector	Organismos de Control
Programa	Vigilancia de la gestión administrativa de los funcionarios del estado
Subprograma	N/A
Meta de producto	-Realizar estrategias orientadas a la vigilancia administrativa, orientados a generar conocimientos, conceptos, capacidades institucionales y desarrollo de competencias para el ejercicio misional en la Administración Municipal..
Indicador de producto	Estrategias implementadas
Línea base	N/A
Alcance de la Meta de producto	Estrategias implementadas - 1
Cantidad y descripción de la Población beneficiada	67.960 personas
Valor Total del Proyecto	Setenta y tres millones cuatrocientos trece mil novecientos sesenta y seis pesos Mcte $ 73.413.966,00
Valor Total de la Vigencia	$ 7.211.466,00 M/Cte
Valor Solicitado Oficina Gestora	Obra: 0.00 M/Cte Interventoría: 0.00 M/Cte Otros: $ 7.211.466,00 M/Cte Total: $ 7.211.466,00 M/Cte

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS

Vigencia Actual		**Vigencia Futura año**		**Vigencia Futura año**	
Obra.	0.00 M/Cte	Obra:	0.00 M/Cte	Obra:	
Interventoría:	0.00 M/Cte	Interventoría:	0.00 M/Cte	Interventoría:	
Otros:	$ 7.211.466,00 M/Cte	Otros:		Otros	
Total:	$ 7.211.466,00 M/Cte	Total:		Total	

Fuente(s) de Financiación: RB-ICLD

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Código UNSPSC	**Descripción UNSPSC**

CUMPLE CON LOS REQUISITOS GENERALES Y SECTORIALES	**SI**	**NO**	**VIABILIDAD**	**SI**	**NO**

		X			X	
OBSERVACIÓN:		Sin Observaciones				
Solicitud realizada por:	**Nombre: NAYIBE CABAL**					
	Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					

Para constancia se firma en el Municipio de El Cerrito Valle del Cauca a los diecinueve (19) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

PAZ Y VIRTUD

Proyectó: Giovanna Martínez Arce – Profesional Universitario
Elaboró: Giovanna Martínez Arce – Profesional Universitario
Revisó: Geovany Beltrami Arboleda – Jefe Oficina Asesora de Planeación

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP-

INFORMACION DEL SOLICITANTE

Dependencia:	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Nombre del Solicitante:	NAYIVE CABAL
Cargo del Solicitante:	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Fecha de la Solicitud:	NOVIEMBRE

INFORMACION DEL RUBRO PRESUPUESTAL

Nº del Rubro presupuestal:	2.3.2.02.02.009.4599031.97990.16.108.124303 2.3.2.02.02.009.2504007.97990.16.101.133100		
Cod. Resumido	3736 $ 6.665.000 3645 $ 7.211.466		
Nombre rubro	Servicio de asistencia técnica Servicio de implementación de estrategias para la vigilancia y monitoreo a la gestión pública		
Inversión	**X**	**Fuente Recurso:**	124303 - 133100
Funcionamiento		**Valor solicitado:**	$ 13.876.466
Valor en letras:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE.		

INFORMACION DEL PROYECTO Y PAA

Nombre del Proyecto:	CONTROL Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS DEL ESTADO EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO
Nº de Registro BPIM:	2024762480051
Meta de producto	Implementar todas las acciones correspondientes necesarias para promover, garantizar, todos los aspectos relacionados con el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para la administración municipal. Realizar estrategias orientadas a la vigilancia administrativa, orientados a generar conocimientos, conceptos, capacidades institucionales y desarrollo de competencias para el ejercicio misional en la Administración Municipal.
Se encuentra en el PAA:	Si

OBJETO Y JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

Objeto:	**"FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA Y DE LA COMUNIDAD, ATRAVES DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN LA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTIÓN PUBLICA MUNIPAL, CON EL FIN DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y FOMENTAR LA**

26/11/2024

PARTICIPACIÓN CIUDADANA".

JUSTIFICACION:

La capacitación integral de los servidores públicos del municipio de El Cerrito es una inversión estratégica que genera múltiples beneficios tanto para los empleados como para la institución. Al desarrollar las competencias necesarias para un desempeño óptimo, se contribuye a mejorar la calidad de los servicios públicos, la productividad y la competitividad de la institución. Además, se fortalece el compromiso y la motivación de los empleados, lo que redunda en un clima laboral más positivo y un mejor servicio a la comunidad.

TIPO PROCESO DE SELECCION

Contratación Directa	Mínima Cuantía	Selección Abreviada
Licitación Pública	Concurso de Méritos	Otro

AUTORIZACION

NAYIVE CABAL
Secretaria de Desarrollo Institucional

JOSE ARLES TOBON GIRON
Ordenador del Gasto

REPUBLICA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE EL CERRITO

800.100.533-5

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Fecha de Impresión: 27/11/2024
Hora de Impresión: 8:38:24a. m.
Pagina 1 de 1

NÚMERO: 1720

Fecha: 27/11/2024

Vencimiento: 365 Dias

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Certifico disponibilidad por valor de $ 13,876,466

(TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR
2.3.2.02.02.009.4599031.9	Servicio de asistencia técnica	SECRETARIA DE DESARROLLO	6,665,000.00
2.3.2.02.02.009.2504007.9	Servicio de implementación de estrategias para la	DESPACHO ALCALDE	7,211,466.00

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2024

Por concepto de: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA Y DE LA COMUNIDAD, ATRAVES DE PROCESOS DE CAPACITACION QUE PROMUEVAN LA APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL CON EL FIN DE MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA.

SECRETARIO DE HACIENDA

Calle 7 No. 11 - 62
Tel: (092) 256 5244
Telefax: (092) 256 7051Fax: (092) 257 0952
www.elcerrito-valle.gov.co - Código Postal 763520