PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **CORPORACIÓN PASOS FIRMES CON FÉ - CORPAFIFÉ,** persona jurídica identificada con **NIT. 901.861.323-6** y representada legalmente por la señora **PAOLA PATRICIA GOMEZ BUELVAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1048605619, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado como abogado, con tarjeta profesional, especialista en derecho administrativo y experiencia profesional minima de tres (3) años.
3. El oferente deberá acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades de asesoría o capacitación a entidades publicas o privadas, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contratos tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de ejecución del siguiente contrato:

N° del contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 01 DE 2024
Contratante:	FUNDACION PARA EL PROGRESO BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Contratista:	CORPORACION PASOS FIRMES CON FE - CORPAFIFE
Objeto:	EJECUTAR ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA - BOLIVAR.
Valor:	$ 18.000.000,00

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

4. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Dos (2) profesionales con título de abogado, con tarjeta profesional, especialista en derecho administrativo y experiencia profesional mínima de dos (2) años.	X		
Un (1) profesional con título de abogado.	X		
Un (1) profesional en administración pública, con experiencia profesional mínima de un (1) año.	X		
Un (1) Técnico administrativo o bachillere académico, con experiencia laboral mínima de un (1) año.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 17 de diciembre de 2024.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
Municipio de Santa Rosa - Bolívar