



RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PARCIAL O FINAL)

CÓDIGO:
GJ-CO-F-46

VERSIÓN:
01

FECHA:
FEBRERO 2021

PÁGINA:
1 DE 1

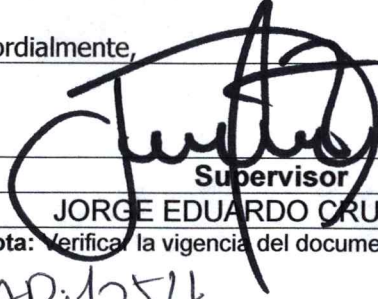
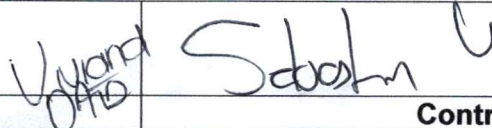
CONTRATO NÚMERO:	285 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
CONTRATISTA:	JOHAN SEBASTIÁN YAGUMA CASTILLO
RUT O NIT:	C.C. 1.121.955.396
PERIODO DE PAGO (Aplica para pagos por mensualidades):	06 DE SEPTIEMBRE 05 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA ELABORACIÓN RECONOCIMIENTO:	16 DE DICIEMBRE DE 2024
TIPO DE PAGO:	PARCIAL ☒ No. ☐ 1 FINAL ☐

Señores Subdirección General, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales

No.	DOCUMENTO (Solo se deben marcar los documentos que aplican al pago)	ARCHIVO	TESORERIA
PROCESO CONTRATISTA			
1.	COMPROBANTES DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministros) (Copia tesorería – Original archivo) en los casos que se requiera	N/A	N/A
2.	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original tesorería – archivo)	X	X
3.	ORIGINAL CERTIFICACIÓN BANCARIA (Se anexa en el Primer pago Parcial)	X	X
4.	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Se anexa en el Primer Pago Parcial cuando no existe anticipo)	N/A	X
5.	COPIA CONTRATO O CONVENIO (Se anexa en el Primer Pago Parcial cuando no existe anticipo)	N/A	X
6.	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO Y ACTUALIZADO (Se anexa en el Primer Pago Parcial cuando no existe anticipo)	N/A	X
8.	PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (PAZ Y SALVO PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA)	X	X
9.	INFORME DEL CONTRATISTA	X	N/A
10.	INFORME DEL SUPERVISOR (CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO)	X	N/A
11.	ACTA DE FINALIZACIÓN	N/A	N/A
12.	ACTA DE LIQUIDACIÓN	N/A	N/A
PROCESO INSTITUTO			
1.	PUBLICACIONES	N/A	N/A
2.	TESORERIA (Obligación presupuestal)	N/A	N/A
3.	ARCHIVO	N/A	N/A

VALOR PAGO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)

Cordialmente,

 Supervisor JORGE EDUARDO CRUZ CRUZ	 Contratista JOHAN SEBASTIÁN YAGUMA CASTILLO
---	---

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

RAP: 1254.

SS

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
66da1fa4b10e6858b9951406d5db0539d9907b8f21ecce9071759d222113260936365e8f8c936cf1995e27966b69dd6d
Número de Factura: JC-12
Fecha de Emisión: 09/12/2024
Fecha de Vencimiento: 24/12/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: YAGUMA CASTILLO JOHAN SEBASTIAN
Nombre Comercial: YAGUMA CASTILLO JOHAN SEBASTIAN
Nit del Emisor: 1121955396
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7911
País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: Villavicencio
Dirección: CL 17 33 31
Teléfono / Móvil: 3214701140
Correo: yaguma7@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 822002144
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-15
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: San Martín
Dirección: CRA 8 N 4-50 BARRIO FUNDADORES
Teléfono / Móvil: 058589
Correo: apoyopresupuesto@culturameta.gov.co

Detalles de Productos

No.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	001	PRESTACION DE SERVICIOS	94	1,00	\$ 3.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.500.000,00

Notas Finales

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA PROGRAMACIÓN CULTURAL MUSICAL COMO SERVICIO DE EXTENSIÓN DE LAS BIBLIOTECAS QUE CORFORMAR LA RED DEL META, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-DEL DEPARTAMENTO DEL META
POR FAVOR, PAGAR AL DEPOSITO ELECTRONICO DE NEQUI 3214701140
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
09/12/2024 15:48:42
Documento validado por la
DIAN:
09/12/2024 15:48:43
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3500000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3500000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1

Subtotal	3.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.500.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764074673311 Rango desde: 1 Rango hasta: 20 Vigencia: 2026-07-09

Certificado de cuenta de ahorro

Sábado, 14 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO identificado con cédula de ciudadanía 1121955396, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3214701140	87050790638	ACTIVA	07-07-2021

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1121955396	JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO	calle 17 # 33 bis 31	8634555	yaguma7@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09		03/12/2024	80919667	\$425.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	175.000	0		0		0	
							Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
							41	5.100	0
									Total a Pagar
									180.100
									No. Afiliados
									1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	224.000	0	0	0	0	41	6.500	0	230.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Sistemas				Solidaridad		
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	41	500	147	15.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	41	0	0	0
0	41	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	175.000	180.100
Pensión	1	224.000	230.500
Riesgos Laborales	1	14.700	15.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.700	425.800

TIPO		DATOS DEL APORTANTE						
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO		
CC		1121955396	JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO	calle 17 # 33 bis 31	6634555	yaguma7@gmail.com		
UNICA	I – Independiente		NOMBRE SUCURSAL	DÉPARTAMENTO		CIUDAD / MUNICIPIO		
				METRA		VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
				1	0
				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	03/12/2024	809/3865	\$426,800

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

60

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 1 DE 11

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)

Contrato N°:		285 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
N° Registro Presupuestal		747 del 04 de SEPTIEMBRE DEL 2024	
Contratista		JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO	
Supervisor o Interventor		JORGE EDUARDO CRUZ CRUZ	
Objeto del contrato o convenio		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR PROGRAMACIÓN CULTURAL MUSICAL COMO SERVICIO DE EXTENSIÓN DE LAS BIBLIOTECAS QUE CORFORMAN LA RED DEL META, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-DEL DEPARTAMENTO DEL META.	
Valor total del contrato o convenio		DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$12.250.000) M/CTE, INCLUIDO IVA, SI A ESTE HUBIESE LUGAR.	
Plazo de ejecución		TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS.	
Fecha de Inicio	06 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Fecha de Finalización	20 DE DICIEMBRE DE 2024

MODIFICACIONES:		N/A	
CESIÓN:		N/A	FECHA: N/A
ADICIONAL EN VALOR:		N/A	FECHA: N/A
PRÓRROGAS:	N/A		N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:		N/A	

Funcionamiento		Inversión	X
----------------	--	-----------	---

Mediante el presente informe, me permito relacionar las actividades realizadas durante el **PERIODO No. 01** comprendido del **06 de septiembre al 05 de octubre de 2024**, de acuerdo con las obligaciones establecidas en la Cláusula segunda del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 285 del 2024 del 04 de septiembre de 2024.

El contratista se obliga para con el Instituto Departamental de Cultura del Meta a adelantar por su propia cuenta y riesgo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Coadyuvar en la realización de una (1) sesión de transferencia de conocimientos de cuatro (4) horas semanales dirigido a niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes, direccionado a la formación de prebando en la biblioteca pública del municipio de Villavicencio, departamento del Meta.

1.1 Desarrollo de la actividad:

El desarrollo de la actividad se ejecutó de la siguiente forma:

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 2 DE 11

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)

HORARIO				
Municipio	Lugar	Horario		Día de la Semana
Villavicencio	Colegio Nuestra Señora de La Paz	8:00 am	12:00 pm	Viernes

Resultado de la tabla: Para un total de cuatro (4) horas semanales y dieciséis (16) horas mensuales durante el primer periodo del contrato 285 del 04 de septiembre 2024.

Desarrollo de clases impartidas a estudiantes:

SEMANA 1:

El día viernes 06 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 m, realicé una introducción sobre los conceptos básicos de la percusión para familiarizar a los niños con los instrumentos y trabajar en ritmos simples.

- Presentación de los instrumentos (cajón, tambor, maracas, etc.) y primeros golpes básicos.
- Ejercicios de coordinación utilizando las manos y pequeños patrones de golpes.
- Práctica de ritmos sencillos con palmas y percusión corporal.
- Introducción al uso de instrumentos pequeños (triángulos, claves) y cómo integrarlos en un patrón rítmico grupal.

Anexo evidencia fotográfica:



Pie de foto: Introducción a los instrumentos de percusión.

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 3 DE 11

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)

SEMANA 2:

El día viernes 13 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 p. m, trabajé sobre ritmos más complejos y la integración de diferentes instrumentos en una misma actividad grupal.

- Aprendizaje de patrones rítmicos básicos y su repetición en secuencia.
- Práctica grupal: coordinación para tocar en conjunto siguiendo una guía rítmica.
- Uso de instrumentos como bongós o tambores para practicar cambios de ritmo.
- Introducción a dinámicas de volumen (suave/fuerte) y velocidad (lento/rápido).
- Creación de un ritmo grupal sencillo, donde cada niño aportó una parte.

Anexo evidencia fotográfica:



Pie de foto: Uso de instrumentos como bongós o tambores.

SEMANA 3:

El día viernes 20 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 m. Realicé un trabajo de refuerzo donde los niños aplicaron lo aprendido para crear ritmos propios y preparar una pequeña presentación en clase.

- Improvisación: cada niño exploró ritmos propios en un instrumento.
- Práctica en grupo: unión de ritmos individuales en una composición grupal.

Anexo evidencia fotográfica

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 4 DE 11

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)



Pie de foto: Trabajo de improvisación.

SEMANA 4:

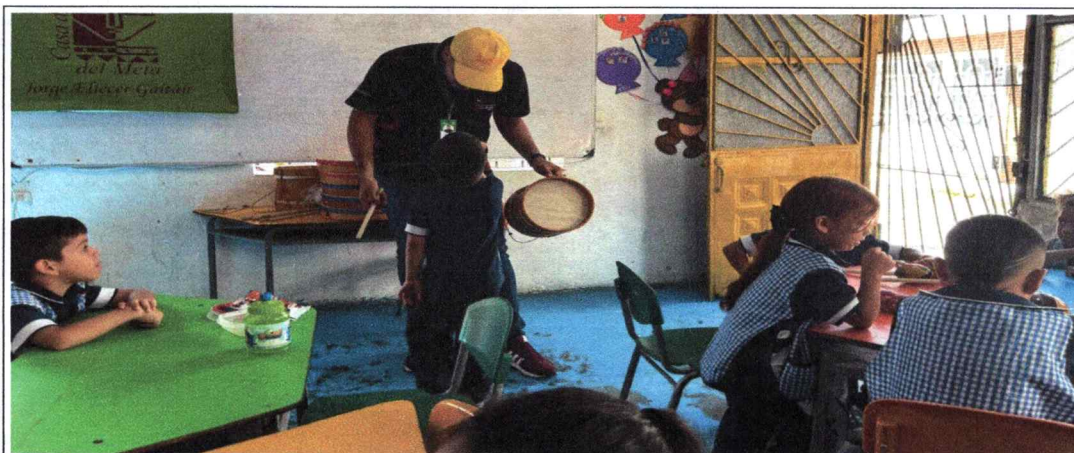
El día viernes 27 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 m, les enseñé las primeras figuras musicales y a relacionarlas con lo ya aprendido anteriormente en las clases.

- Aprendizaje: cada niño aprendió dos figuras musicales: la redonda, blanca y la negra.
- Practica: los niños se reunieron y empezaron a ensayar las figuras al tiempo para generar una sensación rítmica grupal

Anexo evidencia fotográfica:

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 5 DE 11

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)



Pie de foto: Aprendizaje de las primeras figuras musicales.

2. Apoyar la elaboración de planes de trabajo y montajes para eventos a cargo del Instituto.

2.1 Desarrollo de la actividad:

Elaboré el plan de trabajo que se implementará durante todos los gobiernos presentes en el departamento del Meta, recopilando la información de las diversas áreas del Instituto Departamental de Cultura del Meta. Este plan tiene como objetivo facilitar la rendición de cuentas y, a su vez, incluye la planificación del apoyo que el Instituto brindará a los municipios en sus diferentes áreas culturales. Este plan pretende organizar los siguientes puntos:

- Municipio a llegar
- Identificación de procesos culturales del IDCM
- Lugar de la ejecución del gobierno presente
- Muestras culturales de procesos formativos del IDCM y/o de cada municipio
- Necesidades técnicas
- Lugares de entregas (si aplica).

Anexo evidencia fotográfica:

65

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 6 DE 11

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)

Excel screenshot showing a table with columns: MUNICIPIO, AUXILIAR DE BIBLIOTECAS, POBLACION ATENDIDA EN PERSONAS, VALOR, PROMOTOR DE LECTURA, POBLACION ATENDIDA EN PERSONAS, VALOR, DOTACION DE BIBLIOTECAS, CAPACITACIONES A BIBLIOTECARITA, DANZA, POBLACION ATENDIDA, VALOR.

MUNICIPIO	AUXILIAR DE BIBLIOTECAS	POBLACION ATENDIDA EN PERSONAS	VALOR	PROMOTOR DE LECTURA	POBLACION ATENDIDA EN PERSONAS	VALOR	DOTACION DE BIBLIOTECAS	CAPACITACIONES A BIBLIOTECARITA	DANZA	POBLACION ATENDIDA	VALOR
SAN CARLOS DE GUARAO OK				ASTRID LORENA ABUSCA	25	\$ 2.300.000,00	FALTA LA DOTACION DE LIBROS Y COMPUTADORES (TODOS EN UNO Y PORTATILES)				
				CORREIMIENTO DE PAUPE, BIBLIOTECA MUNICIPAL EDUARDO CARRANZA							
SAN JUAN DE ARAMA OK				CARMENZA MOHALES	24	\$ 2.300.000,00	FALTA LA DOTACION DE LIBROS Y COMPUTADORES (TODOS EN UNO Y PORTATILES)				
				VEREDA EL BOSQUE, VEREDA PIRA YIRA Y VEREDA PUERTO GRIJAN							
				FRANCY BUMBELA HERRERA INSTITUCION EDUCATIVA	130	\$ 2.300.000,00	FALTA LA DOTACION DE LIBROS Y COMPUTADORES (TODOS EN UNO Y PORTATILES)				

Pie de foto: Pantallazo al Plan de Trabajo para las actividades de “Gobierno presente”.

3. Apoyar la elaboración de requerimientos logísticos y artísticos a cargo de la subdirección operativa de acuerdo al calendario de eventos del Instituto.

3.1 Desarrollo de la actividad:

De acuerdo con el calendario de eventos, me reuní con el subdirector operativo Sergio Andrés Palma Vargas, para coordinar los requerimientos técnicos necesarios para la realización del concurso de música del 56° Torneo Internacional del Joropo - Homenaje a Milena Benites, el concurso de Joropódromo y el Joropo Académico 2024. Durante la reunión, se analizaron las necesidades específicas sobre necesidades de sonidos, tarimas, iluminacion, transportes, insumos, alquileres, alimentacion, hoppedaje, etc, estos elementos fueron organizados con las diferentes areas artisticas, Musica, Danzas, Sub Operativa, Eventos, Patrimonio y Bibliotecas del Instituto Departamental de Cultura del Meta, las cuales fueron integradas en el documento de requerimientos técnicos organizados en la licitacion publica, en la que la Subdireccion operativa daba la finalizacion del proceso.

Anexo evidencia fotográfica:

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)

Archivos | Correo | Hoja de Cálculo | Excel | Buscar

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda

Portapapeles | Fuente | Alineación

F33 =F4+F7+F11+F15+F18+F19+F20+F23+F27+F29+F30+F31

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTID.	N° DIAS
1	Auditorio con capacidad para 100 personas (debe contar con un sistema de sonido de alta calidad para el auditorio. Micrófonos inalámbricos y de solapa para el tallerista.	1	5
2	Alimentación		
3	Refrigerios: Las condiciones de servicio y de los menús cumplirán con los requisitos de balance nutricional, en las siguientes condiciones: Refrigerio 1 (sándwich de 300grms que incluye: pan aliñado, carne fría, queso, lechuga y tomate, salsa rosada en sobre. Empacado higiénicamente y servilletas, acompañado de bebida fría jugo natural de 14 oz empaquetado y entregado en el sitio designado por la organización) Refrigerio 2 (Tortilla grande de harina de 250 gramos, con lechuga, pollo y/o carne y cebolla. Acompañado de bebida 250ml)	100	5
4	Estación de Bebidas y Snack (café, sobres de aromática de distintos sabores de 20 gramos, insta crem en sobres de 4 gramos, agua, azúcar normal y dietética en tubpack de 5 gramos, pan de arroz por paquete de 10 unidades) y 4 botellones de agua por día, para abastecer 100 personas por día, debe incluir transporte, mobiliario, menaje y servicio de mesero, para los talleres distribuidos de acuerdo a la necesidad del organizador	1	3
5	Hospedaje		
6	Hospedaje mínimo de tres estrellas para panelistas y talleristas - en acomodación triple con camas individuales, aire acondicionado, baño y tv, incluido el desayuno	6	5
7	Publicidad		
8	Certificados Diseño e impresión en papel fotográfico a full color, tamaño carta, para los participantes al Concurso del Torneo Internacional del Joropo - Grupos, Jurados, mesa técnica y apoyo administrativo. (según diseño otorgado por el Instituto)	100	5
9	Escarapelas tipo pvc de 10 cm x 12 cm full color por una cara con riata en cinta falla marcada a una rinta con el logo del Instituto / armada con gancho metálico. (según diseño otorgado por el Instituto)	100	5
10	Boligrafos	100	1

solo torneo | Joropodromo | Académico | EL JOROPLO MAS QUE UN BAILE

4. Acompañar mesas de trabajo interinstitucionales para la producción y realización de eventos.

4.1 Desarrollo de la actividad:

Durante el primer periodo de mi objeto contractual, participé en la reunión realizada el 15 de septiembre de 2024 con el asesor musical del Instituto Departamental de Cultura del Meta, Jorge Eduardo Cruz Cruz, para finalizar los detalles del encuentro de gobernanza con el Ministerio de Cultura, el cual se llevó a cabo los días 25 y 26 de septiembre en el municipio de San Martín, Meta, En esta reunion se planetaron las necesidades que por peticion del ministerio nos solicitaron para apoyarlos en el encuentro, dicha necesidad corresponde a sonido, espacios, alimentacion, personal de registro fotografico, disponibilidad de tiempo y apoyo logistico.

Anexo evidencia fotográfica:

67

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 8 DE 11

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)



Pie de foto: Reunión con el asesor musical planeación de eventos.



Pie de foto: Ubicación e instalación para el Ministerio de Cultura



socializará, será el vocero y transmitirá la información y trabajo colectivo en este encuentro a toda la red de escuelas de su municipio.

La agenda que se tratará en estos dos días (sujeta a cambios) será:

Día 1.

8 AM - 9 AM	Bienvenida
9 AM - 10 AM	Presentación portafolio Minculturas
10 AM - 11 AM	Acciones territoriales (espacio para departamento)
11 AM - 12:30 M	Herramientas de gestión de escuelas de música
12:30 M - 2 PM	Construcción de paz desde la musicalización de la ciudadanía
2 PM - 3 PM	ALMUERZO
3 PM - 4 PM	Presentación de escuelas (reel de 30 segundos por municipio)
4 PM - 5 PM	Socialización de instrumentos de visitas
5 PM - 5:30 PM	Gestión organizacional - plan de desarrollo

Día 2.

8 AM - 9 AM	SIMUS - Sistema de información de escuelas
9 AM - 10 AM	Estrategias de proyectos y alianzas
10 AM - 12:30 M	Mesas de Trabajo
12:30 M - 2 PM	ALMUERZO
2 PM - 3 PM	Plenaria: Acuerdos, compromisos, tareas y cronograma

Encuentro de Gobernanza musical: se contará con un día (45 cupos) dedicado al Encuentro de fortalecimiento de la gobernanza musical. Este espacio se alineará con las rutas de la actualización del Plan Nacional de Música para la Convivencia, aterrizadas desde los hallazgos identificados en los encuentros desarrollados en cada uno de los departamentos.

Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes
Dirección: Carrera 8 No. 7 - 26, Bogotá D.C., Colombia
Commutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Página | 2



durante el 2023. Este encuentro estará dirigido a los agentes que asistieron el año anterior a esas mesas de trabajo. Si, el departamento considera necesario, podrá sugerir a nuevos agentes activos del sector, se recibirán y evaluarán los cupos disponibles para su participación y aporte por parte del departamento para viabilizar esta posibilidad.

La agenda que se trabajará en esta jornada se plantea en tres momentos de - 8 am a 3:30 pm -, así:

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL SECTOR

- Intervención del delegado territorial, invitado de la mesa departamental de Música encuentro 2023.
- Intervención de representantes de Cultura - Secretarías de Cultura capital y departamental.
- Intervención del Ministerio de Las Culturas las Artes y los Saberes Área de Música.

2. MESAS DE TRABAJO

- Definición de mecanismos y estrategias en pro de la autonomía política y la gobernanza musical en dos líneas específicas.
 - Participación y Organización sectorial
 - Articulación y concertación - Urbano/rural - Sector/Institucionalidad - Ecosistema musical en todas sus instancias/Relación interinstitucional.

3. PLENARIA Y CONCLUSIONES

- Manifiesto sectorial y plan de acciones 2024.

Solicitamos a quienes estén interesados en asistir a estos encuentros, tener en cuenta que, desde el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, se proporcionará para quienes requieran y asistan al encuentro de escuelas de música y al encuentro de Gobernanza del Sector musical, el apoyo con hospedaje, alimentación y un apoyo de transporte terrestre (según tarifario del departamento entre municipios con tope básico). Los asistentes deben cubrir los gastos de traslado hasta el lugar y el valor se devolverá, sujeto a previo acuerdo con los asistentes confirmados.

Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes
Dirección: Carrera 8 No. 7 - 26, Bogotá D.C., Colombia
Commutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Página | 3

Pie de foto: itinerario del ministerio



GOBERNACIÓN DEL
META

Instituto de Cultura del Meta
San Martín, Meta
Línea Nacional Gratuita: 018000950101
www.culturameta.gov.co
COPIA DE SEGURIDAD

	INFORME CONTRATISTA			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-45	VERSIÓN: 01	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: 9 DE 11

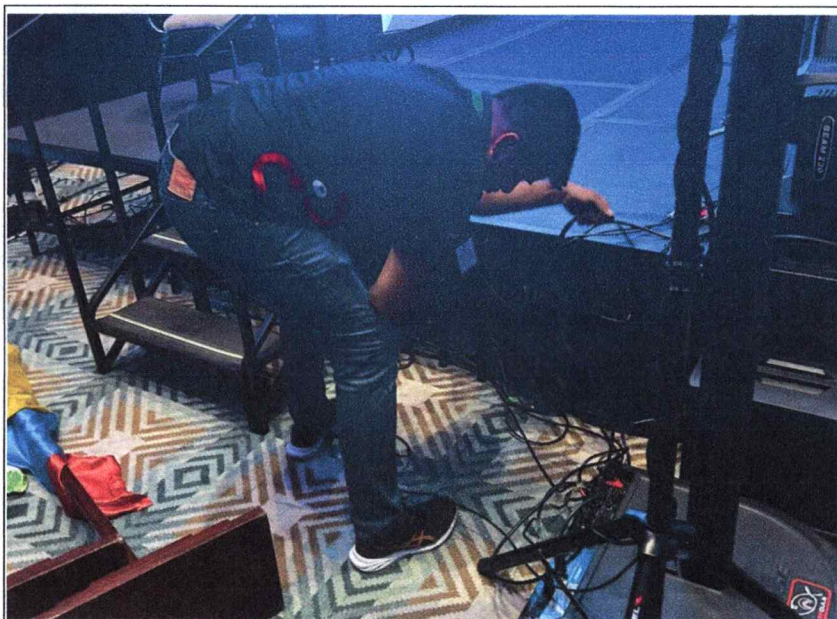
JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)

5. Apoyar la supervisión de procesos artísticos y/o logísticos donde se contemple montajes y sonidos.

5.1 Desarrollo de la actividad:

Apoyé a la supervisión con el montaje del sistema de sonido para la presentación del show de "Cabrestero" en el marco de la Cumbre de Gobernadores. Este evento tuvo lugar en el Hotel GHL el día 27 de septiembre de 2024, a las 5:00 p.m. Durante mi participación, me aseguré de que todos los equipos de sonido fueran instalados correctamente, verificando tanto la calidad técnica como el cumplimiento de los requerimientos específicos para el espectáculo.

Anexo evidencia fotográfica:



Pie de foto: Supervisión de equipos cumbre de gobernadores.

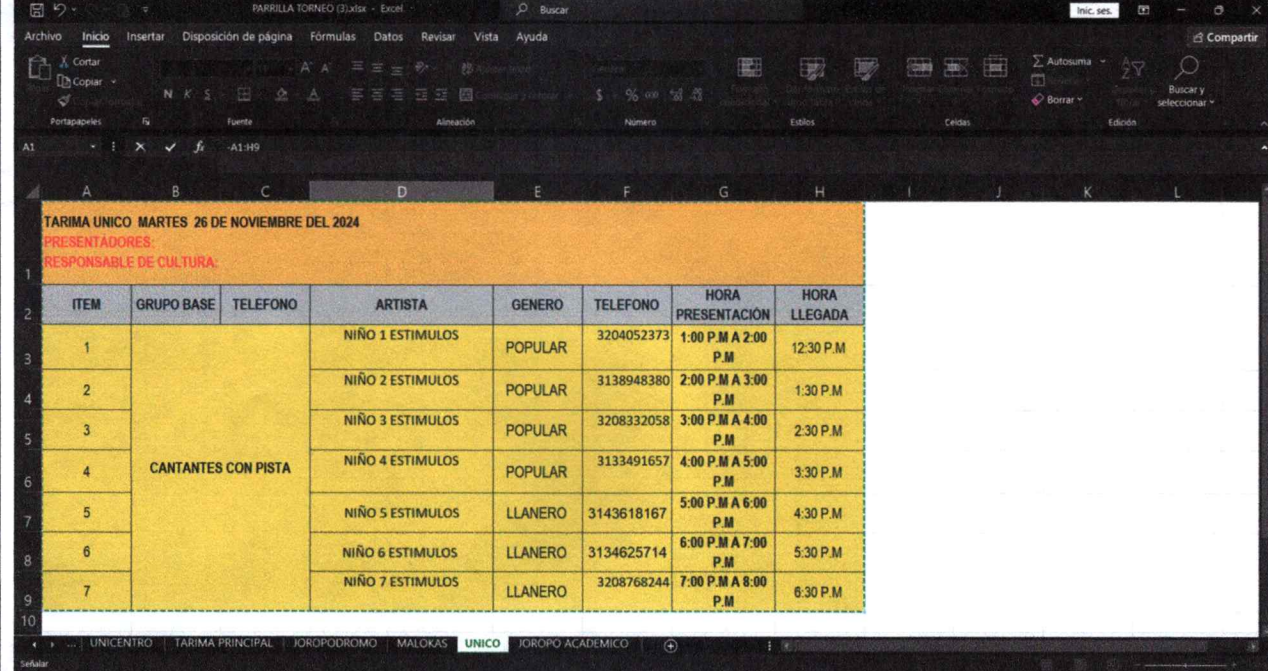
6. Elaborar un informe y/o bitácora semanal sobre los eventos apoyados y las solicitudes de los municipios de acuerdo al calendario de ferias y eventos.

6.1 Desarrollo de la actividad:

Elaboré una bitácora detallada de los eventos y actividades que fueron apoyados mediante solicitudes de las alcaldías, secretarías y otras entidades, semana a semana, durante el periodo comprendido entre el 06 de septiembre de 2024 al 05 de octubre de 2024. Esta bitácora proporciona un registro exhaustivo de cada evento respaldado, incluyendo fechas, descripciones, entidades involucradas y junto a otras anotaciones. Este documento servirá como una herramienta invaluable para el seguimiento y la evaluación de nuestras actividades de apoyo comunitario.

70

JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO
PRIMER INFORME PERIODO (06/09/2024 – 05/10/2024)



ITEM	GRUPO BASE	TELEFONO	ARTISTA	GENERO	TELEFONO	HORA PRESENTACIÓN	HORA LLEGADA
1	CANTANTES CON PISTA		NIÑO 1 ESTIMULOS	POPULAR	3204052373	1:00 P.M A 2:00 P.M	12:30 P.M
2			NIÑO 2 ESTIMULOS	POPULAR	3138948380	2:00 P.M A 3:00 P.M	1:30 P.M
3			NIÑO 3 ESTIMULOS	POPULAR	3208332058	3:00 P.M A 4:00 P.M	2:30 P.M
4			NIÑO 4 ESTIMULOS	POPULAR	3133491657	4:00 P.M A 5:00 P.M	3:30 P.M
5			NIÑO 5 ESTIMULOS	LLANERO	3143618167	5:00 P.M A 6:00 P.M	4:30 P.M
6			NIÑO 6 ESTIMULOS	LLANERO	3134625714	6:00 P.M A 7:00 P.M	5:30 P.M
7			NIÑO 7 ESTIMULOS	LLANERO	3208768244	7:00 P.M A 8:00 P.M	6:30 P.M

Pie de foto: Proyección realizada para las presentaciones de los niños ganadores de estímulos de la convocatoria que se va a proyectar.

Realicé el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo de **septiembre** del presente informe.

En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo de mes de **septiembre** de 2024, según las obligaciones del contrato.


JOHAN SEBASTIÁN YAGUMA CASTILLO
C.C 1.121.955.396
 Contratista

LA COORDINACIÓN ACADÉMICA
ESCUELA DE ARTES
DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN
Villavicencio

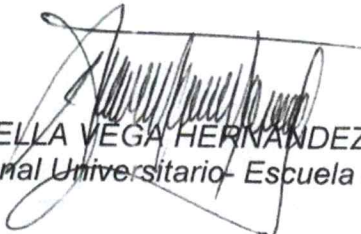
HACE CONSTAR;

Qué; el señor JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO, identificado con la C.C. N°.1.121.955.396, expedida en Villavicencio, instructor de música: Pre-banda y Batucadas; dicto el taller de música, en el barrio el Rubí, sitio colegio Nuestra Señora de la Paz, comunidad asignada por la escuela de Artes de la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán de Villavicencio. Participantes inscritos y convocados a nombre del Instituto de Cultura del Meta.

En el periodo comprendido del seis (06) de septiembre al cinco (05) de octubre de 2024, en el siguiente horario

DIAS	HORARIO
VIERNES	8:00 a.m. a 12:00 m.

Se expide a solicitud del interesado, para los fines pertinentes, en la ciudad de Villavicencio, a los diez (10) días del mes de diciembre del año 2024.



LUZ STELLA VEGA HERNÁNDEZ
Profesional Universitario- Escuela de Artes

[illegible]

74



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PÁGINA 1 DE 1

CÓDIGO: DE-SIPG-F-04

FECHA MARZO DE 2021

VERSIÓN: 2

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

JOHAN SEBASTIAN YAGUIMA CASTILLO

CARGO:

INSTRUCTOR

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:

Delvoadu

LUGAR DE REALIZACIÓN:

201 del / 20m

FECHA DE LA ACTIVIDAD:

PRE-BANDA

N°	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO O CELULAR	GRUPO, DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE RESPRESENTA / CARGO	MUNICIPIO	DATOS PERSONALES				ORIENTACIÓN SEXUAL	VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	AUTOS DEL HECHO	SITUACIÓN POBLACIONAL	GRUPO ÉTNICO	SEGURIDAD SOCIAL	FIRMA	
								COSEXTURIA	EDAD	COSEXTURIA	MUNICIPIO								
																			Urbano
1	T.I.	1027540461	MIA SALOME ACOSTA DUSSAN	6-jun-19	3024816487	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Mia Salome
2	T.I.	1023305181	JUAN ENRIQUE ALVAREZ MEJIA	16-may-16	3222169812	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Juan Alvaraz
3	T.I.	1123818591	AXELL MATEO CARDOZO MILLAN	7-mar-19	3123230441	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Axel C
4	T.I.	5615564	GABRIEL JOSE CASTILLO COLINA	1-feb-19	3173400546	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Gabriel C
5	T.I.	1234792856	MARIA JOSE CHOCO TOVAR	7-dic-18	3134857760	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Maria Jose
6	T.I.	2870554	RAIFERSON ADRIAN DAZA QUERALES	26-jul-18	3144524762	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Adrian Daza
7	T.I.	1014673614	ISAAC FELIPE GALEANO TABARES	2-oct-18	3218347468	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Liam F
8	T.I.	1121970854	DAIRETH VICTORIA GAVIRIA RADA	31-oct-18	3168394237	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Isaac F
9	T.I.	1121972460	ANGEL SANTIAGO GELVEZ PUMAR	6-jun-19	3105537107	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Angel G
10	T.I.	1121972811	DUMAR SANTIAGO GUZMAN QUIROGA	9-jun-19	3202365762	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Dumar S
11	T.I.	1053351775	JOAN DAVID HUGUETT LOPEZ	12-jul-18	3145876520	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Joan David
12	T.I.	1122940554	JOAN DAVID HUGUETT LOPEZ	13-jun-19	3217498835	N/A	VILLAVICENCIO	X		X									Joan David

Total:

Firma Responsable: *Sablon*

CONVENCIONES:

Tipo de documento: (C.C.) Cédula de ciudadanía, (T.I.) Tarjeta de identidad, (C.E.) Cédula de Extranjería, (T.P.) Tarjeta Pasaporte, (RQ) Registro civil.

75



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
DE-SIPG-F-04

FECHA
MARZO DE 2021

VERSIÓN:
2

PÁGINA
1 DE 1

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO

CARGO:

INSTRUCTOR

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:
Dance

LUGAR DE REALIZACIÓN:

FECHA DE LA ACTIVIDAD:
21/03/2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

N°	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO O CELULAR	GRUPO, DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	MUNICIPIO	DATOS PERSONALES										VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	AUTOR DEL HECHO	SITUACIÓN POBLACIONAL					GRUPO ÉTNICO	SEGURIDAD SOCIAL				FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
								COBERTURA TERRITORIO	EDAD	COBERTURA GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	Desplazamiento	Otro Hecho Víctima	Cual	Subviviendo	Parientes	Bandas Criminales			FFPP	Otros	Discapacidad	Visual	Cognitiva		Asociada	Material	Discapacidad	Adulto Mayor		Personas en Incorporación (PER)	Afrodescendiente	Indígena	Rom	Contributivo	Subsidio	no asegurado	otro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	T.I.	1027540481	MIA SALOME ACOSTA DUSSAN	6-jun-19	3024616487	N/A	VILLAVICENCIO	X	X	0 a 5 (P)		Masculino	Femenino	Lesbiana	Gay	Bisexual	Transgénero	Intersexual	Heterosexual																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

Total:

Firma Responsable:

21/03/2021

CONVENCIONES:
Tipo de documento: (C.C.) Cédula de ciudadanía, (T.I.) Tarjeta de Identidad, (C.E.) Cédula de Extranjería, (T.P.) Tarjeta Pasaporte, (RC) Registro civil.

	INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-30	VERSIÓN: 02	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: Página 1 de 6

San Martín, 16 de diciembre de 2024

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META
 San Martín- Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 285 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
PERIODO No. 1. Del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada al Instituto Departamental de Cultura del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO No.:		285 DEL 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	
CLASE DE CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.	
CONTRATISTA:		JOHAN SEBASTIAN YAGUMA CASTILLO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LA PROGRAMACIÓN CULTURAL MUSICAL COMO SERVICIO DE EXTENSIÓN DE LAS BIBLIOTECAS QUE CORFORMAN LA RED DEL META, EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-DEL DEPARTAMENTO DEL META			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:		DOCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$12.250.000) MTCE, INCLUIDO IVA, SI A ESTE HUBIESE LUGAR	
PLAZO DE EJECUCIÓN:		TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS	
FECHA DE INICIO:		06 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:		20 DE DICIEMBRE DE 2024	
PROYECTO:		“MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA RED DEPARTAMENTAL PARA EL ACCESO A SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA COMUNIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META”.	
SUPERVISOR:		JORGE EDUARDO CRUZ CRUZ	
FECHA DEL INFORME:		16 DE DICIEMBRE DE 2024	
MODIFICACIONES:		N/A	
CESIÓN:		N/A	FECHA: N/A
ADICIONAL EN VALOR:		N/A	FECHA: N/A
PRORROGAS:	N/A	N/A	FECHA: N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:		N/A	

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante su cláusula Octava del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 285 del 04 de septiembre de 2024**, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO 1** que va del **06 de septiembre al 05 de octubre de 2024** en los siguientes aspectos:

77

	INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-30	VERSIÓN: 02	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: Página 2 de 6

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Coadyudar en la realización de una (1) sesión de transferencia de conocimientos de cuatro (4) horas semanales dirigido a niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes, direccionado a la formación de prebando en la biblioteca pública del municipio de Villavicencio, departamento del Meta.

1.1 Desarrollo de la actividad:

El contratista desarrolló la actividad de la siguiente forma:

HORARIO				
Municipio	Lugar	Horario		Día de la Semana
Villavicencio	Colegio Nuestra Señora de La Paz	8:00 am	12:00 pm	Viernes

Resultado de la tabla: Para un total de cuatro (4) horas semanales y dieciséis (16) horas mensuales durante el primer periodo del contrato 285 del 04 de septiembre 2024.

Desarrollo de clases impartidas a estudiantes:

SEMANA 1:

El día viernes 06 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 p.m., el contratista realizó una introducción sobre los conceptos básicos de la percusión para familiarizar a los niños con los instrumentos y trabajar en ritmos simples.

- Presentación de los instrumentos (cajón, tambor, maracas, etc.) y primeros golpes básicos.
- Ejercicios de coordinación utilizando las manos y pequeños patrones de golpes.
- Práctica de ritmos sencillos con palmas y percusión corporal.
- Introducción al uso de instrumentos pequeños (triángulos, claves) y cómo integrarlos en un patrón rítmico grupal.

SEMANA 2:

El día viernes 13 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 p. m., el contratista trabajó sobre ritmos más complejos y la integración de diferentes instrumentos en una misma actividad grupal.

- Aprendizaje de patrones rítmicos básicos y su repetición en secuencia.
- Práctica grupal: coordinación para tocar en conjunto siguiendo una guía rítmica.
- Uso de instrumentos como bongós o tambores para practicar cambios de ritmo.
- Introducción a dinámicas de volumen (suave/fuerte) y velocidad (lento/rápido).
- Creación de un ritmo grupal sencillo, donde cada niño aportó una parte.

SEMANA 3:

El día viernes 20 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 p. m., el contratista realizó un trabajo de refuerzo donde los niños aplicaron lo aprendido para crear ritmos propios y preparar una pequeña presentación en clase.

	INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-30	VERSIÓN: 02	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: Página 3 de 6

- Improvisación: cada niño exploró ritmos propios en un instrumento.
- Práctica en grupo: unión de ritmos individuales en una composición grupal.

SEMANA 4:

El día viernes 27 de septiembre de 8:00 a. m. a 12:00 m, el contratista les enseñó las primeras figuras musicales y a relacionarlas con lo ya aprendido anteriormente en las clases.

- Aprendizaje: cada niño aprendió dos figuras musicales: la redonda, blanca y la negra.
- Practica: los niños se reunieron y empezar a ensayar las figuras al tiempo para generar una sensación rítmica grupal

2. Apoyar la elaboración de planes de trabajo y montajes para eventos a cargo del instituto.

2.1 Desarrollo de la actividad:

El contratista elaboró el plan de trabajo que se implementará durante todos los gobiernos presentes en el departamento del Meta, recopilando la información de las diversas áreas del Instituto Departamental de Cultura del Meta. Este plan tiene como objetivo facilitar la rendición de cuentas y, a su vez, incluye la planificación del apoyo que el Instituto brindará a los municipios en sus diferentes áreas culturales. Este plan pretende organizar los siguientes puntos:

- Municipio a llegar
- Identificación de procesos culturales del IDCM
- Lugar de la ejecución del gobierno presente
- Muestras culturales de procesos formativos del IDCM y/o de cada municipio
- Necesidades técnicas
- Lugares de entregas (si aplica).

3. Apoyar la elaboración de requerimientos logísticos y artísticos a cargo de la subdirección operativa de acuerdo al calendario de eventos del Instituto.

3.1 Desarrollo de la actividad:

De acuerdo con el calendario de eventos, el contratista se reunió con el subdirector operativo Sergio Andrés Palma Vargas, para coordinar los requerimientos técnicos necesarios para la realización del concurso de música del 56° Torneo Internacional del Joropo - Homenaje a Milena Benites, el concurso de Joropódromo y el Joropo Académico 2024. Durante la reunión, se analizaron las necesidades específicas sobre necesidades de sonidos, tarimas, iluminación, transportes, insumos, alquileres, alimentación, hospedaje, etc., estos elementos fueron organizados con las diferentes áreas artísticas, Música, Danzas, Sub Operativa, Eventos, Patrimonio y Bibliotecas del Instituto Departamental de Cultura del Meta, las cuales fueron integradas en el documento de requerimientos técnicos organizados en la licitación pública, en la que la Subdirección operativa daba la finalización del proceso.

4. Acompañar mesas de trabajo interinstitucionales para la producción y realización de eventos.

	INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-30	VERSIÓN: 02	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: Página 4 de 6

4.1 Desarrollo de la actividad:

Durante el primer periodo de el objeto contractual, el contratista participó en la reunión realizada el 15 de septiembre de 2024, con el fin de finalizar los detalles del encuentro de gobernanza con el Ministerio de Cultura, el cual se llevó a cabo los días 25 y 26 de septiembre en el municipio de San Martín- Meta, en esta reunión se plantearon las necesidades que por petición del ministerio nos solicitaron para apoyarlos en el encuentro, dicha necesidad corresponde a sonido, espacios, alimentación, personal de registro fotográfico, disponibilidad de tiempo y apoyo logístico.

5. Apoyar la supervisión de procesos artísticos y/o logísticos donde se contemple montajes y sonidos.

5.1 Desarrollo de la actividad:

El contratista apoyó con el montaje del sistema de sonido para la presentación del show de "Cabrestero" en el marco de la Cumbre de Gobernadores. Este evento tuvo lugar en el Hotel GHL el día 27 de septiembre de 2024, a las 5:00 p.m. Durante su participación el contratista se aseguró de que todos los equipos de sonido fueran instalados correctamente, verificando tanto la calidad técnica como el cumplimiento de los requerimientos específicos para el espectáculo.

6. Elaborar un informe y/o bitácora semanal sobre los eventos apoyados y las solicitudes de los municipios de acuerdo al calendario de ferias y eventos.

6.1 Desarrollo de la actividad:

El contratista ha elaborado una bitácora detallada de los eventos y actividades que fueron apoyados mediante solicitudes de las alcaldías, secretarías y otras entidades, semana a semana, durante el periodo comprendido entre el 06 de septiembre de 2024 al 05 de octubre de 2024. Esta bitácora proporciona un registro exhaustivo de cada evento respaldado, incluyendo fechas, descripciones, entidades involucradas y cualquier otra información relevante. Este documento servirá como una herramienta invaluable para el seguimiento y la evaluación de nuestras actividades de apoyo comunitario.

7. Realizar seguimiento a la ejecución de los estímulos del área de música.

7.1 Desarrollo de la actividad:

Durante el periodo comprendido entre el 6 de septiembre y el 5 de octubre de 2024 el contratista llevó a cabo la planificación de las actividades programadas para el 56º Torneo Internacional del Joropo- Homenaje a Milena Benites- 2024, que se realizará del 26 al 30 de noviembre de 2024. En este evento se ejecutarán los estímulos asignados en el área de música. Durante este periodo, se definió el día de ejecución y se organizó la presentación de los diferentes estímulos correspondientes a la convocatoria, detallados en un cronograma.

	INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-30	VERSIÓN: 02	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: Página 5 de 6

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 28.57%

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	MES
PERIODO COTIZADO	SEPTIEMBRE
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$1.400.000
Número de Planilla	80913867 /
Valor pagado en SALUD	\$175.000 /
Valor pagado en PENSIÓN	\$224.000 /
Valor pagado en ARL	\$14.700 /
TOTAL	\$413.700 /

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME	\$3.500.000	06/09/2024 al 05/10/2024	28,57%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$8.750.000	06/10/2024 al 20/12/2024	71,43%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$12.250.000	06/09/2024 al 20/12/2024	100%

Nota: Se debe eliminar o insertar filas según el número de pagos que se han realizado

81.

	INFORME DE SUPERVISIÓN			
	CÓDIGO: GJ-CO-F-30	VERSIÓN: 02	FECHA: FEBRERO 2021	PÁGINA: Página 6 de 6

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO No. 1** comprendido del **06 de septiembre al 05 de octubre de 2024**, el contratista:

Cumplimiento	Si	No
Presenta informe con las actividades y el objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y acredita certificaciones con el pago del sistema de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2024.	X	

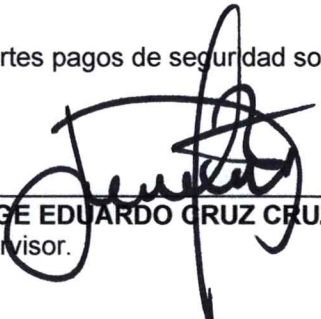
Nota: Se debe seleccionar sí o no de acuerdo al cumplimiento del contratista

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000)**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pagos de seguridad social correspondientes al mes de **septiembre** de 2024.


JORGE EDUARDO CRUZ CRUZ.
Supervisor.

Revisó: Viviana Ortiz
CPS IDCM
