	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-08-2024-6179
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
Periodo:	ULTIMO PAGO DEL CONTRATO 2024
Contratista responsable del informe:	MARIA VIVIANA BUITRAGO RAMOS
Número de cédula:	1081904994

Obligación contractual	Resultados / Productos
Brindar a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Se brindo a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, en sede del adulto mayor 3 de diciembre.
Apoye al equipo interdisciplinario en el seguimiento del plan de accion del programa.	Apoye al equipo del programa de adulto mayor en el seguimiento de las actividades del plan de accion del programa. Para esto consolide informacion de las actividades del programa de adulto mayor realizadas en el mes de diciembre y diligencie el formato de anexos donde se realiza seguimiento al plan de acción, el cual fue enviado para revisión al área encargada. Participé en comités de seguimiento semanales a operadores de Centros de vida durante el mes de diciembre, para supervisión de desarrollo de actividades, logística y planeación de aperturas de nuevos espacios para atención a los beneficiarios en modalidad de centros de vida al parque y espacios comunitarios.
Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Participé en comités de seguimiento semanales a operadores de Centros de vida durante el mes de diciembre, para supervisión de desarrollo de actividades, logística y planeación de aperturas de nuevos espacios para atención a los beneficiarios en modalidad de centros de vida al parque y espacios comunitarios.

	Informe de actividades ejecutadas	

Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	Se registro, actualizo y sistematizo en las plataformas la información requerida para el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc) en oficinas de la alcaldia el dia 4 de diciembre.
Apoyar en la logistica de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Apoye en seguimiento y gestion para cierre de proyecto tarjetas E.S.T.E. entregadas a estudiantes universitarios, realizando llamadas a los enlaces de las universidades el dia lunes 9 diciembre. Apoye en otras actividades como campañas para sensibilizar al adulto mayor en las calles de no apoyar el trabajo infantil y la mendicidad realizado por la Secretaria de Gestion Social. Cra 57 con calle 91 dia 13 de diciembre, Calle 100 con 46, el dia 16,17,19 de diciembre, Mall Plaza el dia 18 y 26 de diciembre.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Asistí a capacitacion virtual con el programa de adulto mayor, dia 4 diciembre. Apoye en actividad realizada de navidad con los NNA del programa “Trabajando por los niños” donde se les entregaron juguetes, ropa, alimentos, y show de navidad, asistieron los niños y adulto mayor, dia 5 diciembre.

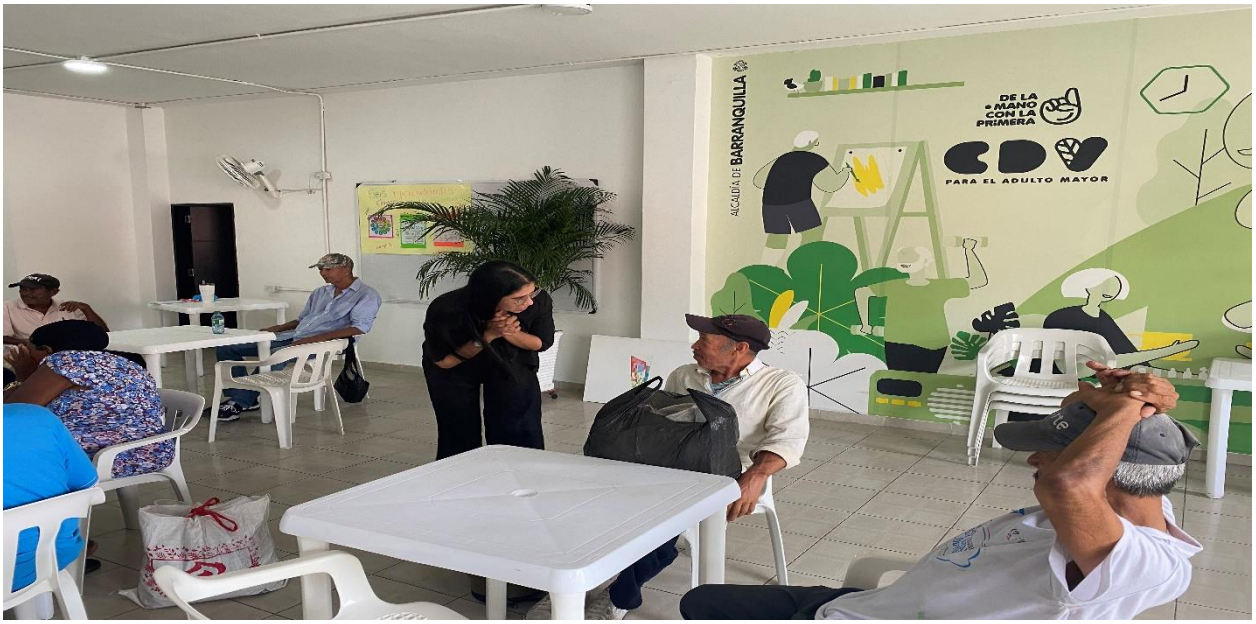
	Informe de actividades ejecutadas	

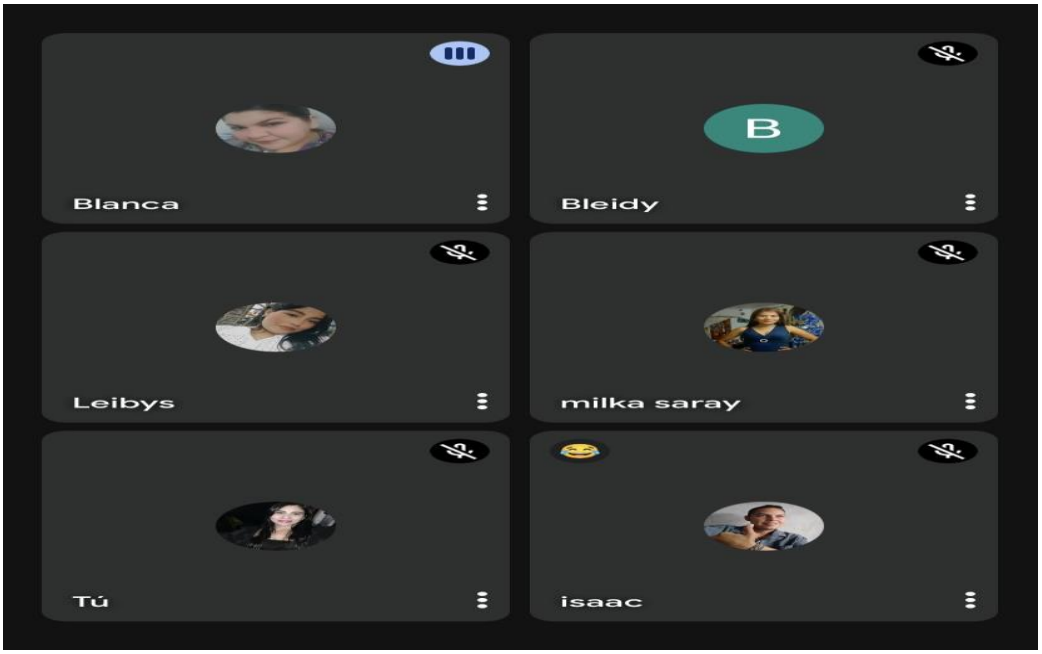
ANEXO EVIDENCIA





	Informe de actividades ejecutadas	





	Informe de actividades ejecutadas	





	Informe de actividades ejecutadas	





	Informe de actividades ejecutadas	







	Informe de actividades ejecutadas	



_____

MARIA VIVIANA BUITRAGO RAMOS
CC: 1081904994 de Plato Magdalena