CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

PNÚMERO DE CONTRATO	210-15141-11
FECHA DE CONTRATO	10 de abril del 2024
OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF24- ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8
VALOR	$244.107.194
PLAZO	9 meses y 3 meses adicionales
FECHA ACTA DE INICIO	Abril 12 del 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Marzo 31 del 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre 2024	
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 de diciembre Del Año 2024	
NÚMERO DE INFORME	OCTAVO (8)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	50.557 %	50557 %

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARGO	PROFESIONAL

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICA.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objetivo del contrato con la mayor diligencia.	✓ Se realiza cambio de toner. SAF. ✓ Se revisa y se soluciona inconveniente con código de error. Presupuesto. ✓ Se realiza limpieza general, se revisa y se soluciona inconveniente con atascos de papel. Sopit. ✓ Se revisa y se soluciona inconveniente con ruido fuerte y código de error, se realizan las respectivas pruebas y el equipo queda funcionando en buen estado. Sugoa. ✓ Se realiza cambio de toner y limpieza general, se revisa y se soluciona inconveniente con atascos de papel en el alimentador de originales. Adei. ✓ Se realiza cambio de toner. Gesa. ✓ Se revisa y se soluciona inconveniente con atascos de papel, se revisa problema con código de error y se soluciona, se realizan las respectivas pruebas y el equipo queda funcionando en buen estado. Seyca. ✓ Se realiza cambio de toner. Seyca. ✓ Se revisa y se soluciona inconveniente con el escaneado a correo electrónico, se realizan las respectivas pruebas y el equipo queda funcionando en buen estado. Saf. ✓ Se realiza cambio de toner y se revisa inconveniente con atascos de papel en el alimentador de documentos originales, se realizan las respectivas pruebas y el equipo queda funcionando en buen estado. Contratación. ✓ Se revisa y se soluciona inconveniente con manchas en las hojas y error de funcionamiento, se realizo cambio de toner, se realizan las respectivas pruebas y el equipo queda funcionando en buen estado. Jurídica. ✓ Se realiza mantenimiento general, se realiza cambio de insumos y de toner, se soluciona inconveniente con	VERIFICACIÓN PRESENCIAL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS **FACTURA DE VENTA POR LOS SERVICIOS PRESTADOS FEV 1533**

		impresiones de mala calidad y a tascos de papel, se realizan las respectivas pruebas y el equipo queda funcionando en buen estado. Secretaria general. ✓ Se realiza cambio de toner. Talento humano. ✓ Se realiza limpieza general y se soluciona inconveniente con manchas en las impresiones y en las fotocopias, se realizan las respectivas pruebas y el equipo quedan funcionando en buen estado. Dirección general. ✓ Se realiza cambio de toner y se realiza limpieza general. Atención al ciudadano. ✓ Se revisa y se soluciona inconveniente con atascos de papel, se realizan las respectivas pruebas y el equipo queda funcionando en buen estado. Atención al ciudadano. ✓ Se realiza cambio de toner, se revisa y se soluciona inconveniente con atascos de papel. Suryt. ✓ Se revisa y se soluciona inconveniente con conectividad a la impresora. Gesa.	
2	Proveer el servicio en la oportunidad solicitada por la CDMB.	• El servicio se prestó cada vez que fue solicitado como se señaló anteriormente.	
3	El contratista se compromete a mantener los precios ofertados durante la vigencia del contrato.	• Me comprometo a mantener los precios cobrados, conforme a la oferta frente a las actividades.	

FOTOCOPIAS E IMPRESIONES

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA							
	Ubicación	Oficina	Equipo	Serial	Contador Inicial	Contador Final	Hojas Consumidas
1	P3	ADEI	HP LASER JET M4555	MXDCG2G0KV	209477	210862	1385
2	P4	ASESORES	HP LASER JET M525	MXDCG2L00W	189402	189656	254
3	P1	ATENCION CIUDADANO	HP LASER JET M525	MXDCG1X0JB	193886	202010	8124
4	P5	CENTRO DE DOCUMENTACION	OKI MB 491+LP	AK56012277	156996	156999	3
5	P5	CONTRATACION 2	HP LASER JET M4555	MXDCG2COK7	388789	388789	0
6	P5	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4002	L5595500280	1803399	1813536	10137
7	P4	CONTROL INTERNO	HP LASER JET M4555	MXDCG1G124	78417	79048	631
8	P4	DIRECCION GENERAL	HP LASER JET M525	MXDCG1G126	162561	162991	430
9	P5	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349	535458	544586	9128
10	P2	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731	1045012	1053875	8863
11	P2	PRESUPUESTO	HP LASER JET M4555	MXDCG2C0LR	505715	508168	2453
12	P2	SAF	RICOH AFICIO MP 5002	M5596000680	1015073	1025330	10257
13	P1	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 5002	M5795400864	1581690	1591428	9738
14	P1	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911	534921	545415	10494
15	P1	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048	404849	414463	9614
16	P1	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00985	255939	259689	3750
17	P1	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674	1181732	1194453	12721
18	P4	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4002	V0325803940	1272386	1281543	9157
19	P3	SUGOA	HP LASER JET M4555	MXDCG2D0JR	392789	402660	9871
20	P3	SURYT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646	672900	683134	10234
21	P2	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257	667023	677616	10593
22		ALMACEN	RICOH AFICIO MP 3352	MXDCG1X0M0	74254	74254	0
23	p5	GESTION DE CONOCIMIENTO	RICOH AFICIO MP 3352	MXDCG2N1CR	63915	65306	1391
24	P2	SAF BACK UP BYN	RICOH AFICIO MP 3352	E214R600481	440488	441142	654
25	P2	RECURSOS FISICOS	BROTHER L6900 DW	U64209G7N509156	251335	253430	2095
26	P5	SECOP 2	HP LASER JET 4555	MXDCG2C0LC	150888	151338	450
27	P5	CONTRATACION BACK UP	BROTHER L6900 DW	U64209G7N509156	44163	45533	1370
28	P2	DIRECCION SAF	BROTHER L6900 DW	U64203A9N979932	11090	11256	166
29	P1	GESTION DOCUMENTAL	BROTHER L6900 DW	U64209A7N382145	77750	78190	440
30	P1	LABORATORIO LA PETAR	HP LASER JET M525	MXDCG151K2	84665	84665	0
				TOTAL HOJAS CONSUMIDAS			144403
							$ 12.274.255

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA							
	Ubicación	Oficina	Equipo	Serial	Contador Inicial	Contador Final	Hojas Consumidas
24	P2	SA BACK UP COLOR	RICOH MPC 2503	E214R600481	178392	179102	710
				TOTAL HOJAS CONSUMIDAS			710
							$ 177.500

ESCANER

	Oficina	Equipo	Serial	Contador inicial	Contador final	Hojas Escaneadas total
1	ADEI	HP LASER JET M4555	MXDCG2G0KV	45002	45970	968
2	ASESORES	HP LASER JET M525	MXDCG2L00W	9101	9108	7
3	ATENCION CIUDADANO	HP LASER JET M525	MXDCG1X0JB	7474	7474	0
4	CENTRO DE DOCUMENTACION	OKI MB 491+LP	AK56012277	2480	2497	17
5	CONTRATACION 2	HP LASER JET M4555	MXDCG2COK7	192753	192753	0
6	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4002	L5595500280	963137	964626	1489
7	CONTROL INTERNO	HP LASER JET M4555	MXDCG1G124	20715	21680	965
8	DIRECCION GENERAL	HP LASER JET M525	MXDCG1Y00G	36295	36359	64
9	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349	138765	138765	0
10	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731	122125	122125	0
11	PRESUPUESTO	HP LASER JET M4555	MXDCG2C0LR	47873	49058	1185
12	SAF	RICOH AFICIO MP 5002	M5596000680	203207	204889	1682
13	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 5002	V0325803940	324907	339268	14361
14	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911	161666	162892	1226
15	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048	151118	157783	6665
16	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00985	36101	36919	818
17	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674	429904	433855	3951
18	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4002	V0325803940	560427	561148	721
19	SUGOA	HP LASER JET M4555	MXDCG2DOJR	219716	220017	301
20	SURYT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646	151733	152549	816
21	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257	126205	126884	679
22	ALMACEN	HP LASER JET M525	MXDCG1X0M0	34294	34294	0
23	GESTION DE CONOCIMIENTO	HP LASER JET M525	MXDCG2N1CR	19289	19331	42
24	SAF BACK UP BYN	RICOH MPC 2503	E214R600481	442254	442369	115
25	RECURSOS FISICOS	BROTHER L6900 DW	U64209G7N509156	151503	154082	2579
26	SECOP 2	HP LASER JET 4555	MXDCG2C0LC	91377	92777	1400
27	CONTRATACION 3	BROTHER L6900 DW	MXDCG2C0LC	69507	77853	8346
28	DIRECCION SAF	BROTHER L6900 DW	U64203A9N979932	17	17	0
29	GESTION DOCUMENTAL	HP LASER JET M525	MXDCG151K2	25092	30712	5620
30	LABORATORIO LA PETAR	HP LASER JET M525	MXDCG151K2	13198	13198	0
						53025

$	1.431.675

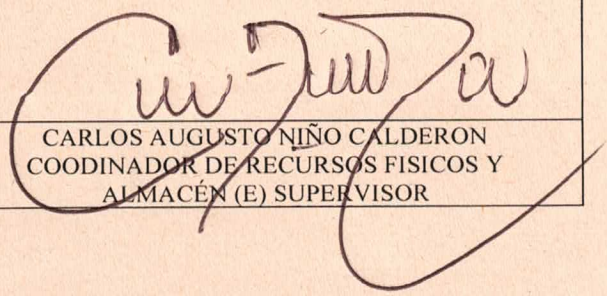
2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, RIESGOS PROFESIONALES Y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR:

PLANILLA No. 31473095 DEL MES OCTUBRE 2024

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2024-10	2024-11-13	**$2.843.800**
SALUD	2024-11	2024-11-13	**$697.100**
RIESGOS PROFESIONALES	2024-10	2024-11-13	**$109.600**
CAJA COMPENSACION FAMILIAR	2024-10	2024-11-13	**$697.100**

3. ANEXOS

1. Factura de venta FEV 1533
2. Contadores de los equipos.
3. Resumen de la planilla de aportes al sistema de seguridad social.
4. Certificación de aportes al sistema de seguridad social.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA 	FIRMA 
GILBERTO RIVERA FLOREZ REPRESENTANTE LEGAL NIT. 901.077.661-8	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON COODINADOR DE RECURSOS FISICOS Y ALMACÉN (E) SUPERVISOR