PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 16 de diciembre de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6608348**
Cargo del supervisor: Coordinadora de Agencia pública de Empleo
Dependencia: Agencia Pública de empleo-Regional Santander-Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6608348** del año 2024

Pedro Angel Quintero Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91523510 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de* VEINTITRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($23.773.667). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de agosto, por un valor de Cuatro millones doscientos treinta y tres mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE ($4.233.667).*

b) Cuatro (5) pagos iguales mensuales por los meses de septiembre a diciembre de 2024, por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos M/CTE ($ 4.885.000). Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido

por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros N° 0550047600088232 de Banco Davivienda, cuyo titular es EL CONTRATISTA. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reunión de equipo para apoyo y hacer seguimiento a la gestión e implementación de los lineamientos estratégicos establecidos por el SENA en cuanto a gestión documental con respecto al mes de diciembre.	Evidencia 1 fotografía
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes	N/A	

	de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.		
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Participación en el evento Organizado por la UCC para jornada de orientación de Fondo Emprender asociaciones e emprendedores conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Evidencia 2 Registro fotográfico
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se subió información en SIGE y en formato plan de acción SBDC DEL CIDM con actualización del mes de diciembre	Evidencia 3 Registro fotográfico
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se revisó la orientación dada a la empresa Los Expertos revisando en las diversas etapas de creación de empresas con una asesoría general final por solicitud de ellos, finalizando así con la revisión del acta.	Evidencia 4 Registro fotográfico
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Acompañamiento presencial y virtual de acuerdo a tiempo establecidos para el fortalecimiento empresarial de las unidades productivas que actualmente están en este proceso, donde seguimos asesorándolos y articulando con otras instituciones para su beneficio Durante el mes de diciembre.	Evidencia 5 Registro fotográfico

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza atención de clientes presencial del Centro de Desarrollo Empresarial SENA con líder del sector de los tenderos para procesos de Fortalecimiento Empresarial en su zona con miras a fortalecer los aspectos comerciales en el mes de diciembre.	Evidencia 6 Registro fotográfico
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Seguimiento al plan de Acción individual con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento durante el mes de diciembre	Evidencia 7 Registro fotográfico
9	Apoyar numéricamente con la gestión de las metas del programa de emprendimiento regional de manera porcentual acorde al periodo de ejecución del contrato.	Se subió información en DRIVE REGIONAL en formato plan de acción SBDC DEL CIDM y drive REGIONAL del mes de DICIEMBRE	Evidencia 8 Registro fotográfico
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la dirección regional de manera numérica proporcional al periodo de ejecución contractual. Y con los parámetros de calidad exigidos en los procesos descritos en la plataforma compromiso.	N/A	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462787057 de la planilla, operador aportes en línea y periodo marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

PEDRO ANGEL QUINTERO TIRADO
Contratista
C.C. No. 91523510

Recibí a satisfacción

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5860526**
Cargo del supervisor: Coordinadora de Agencia pública de Empleo

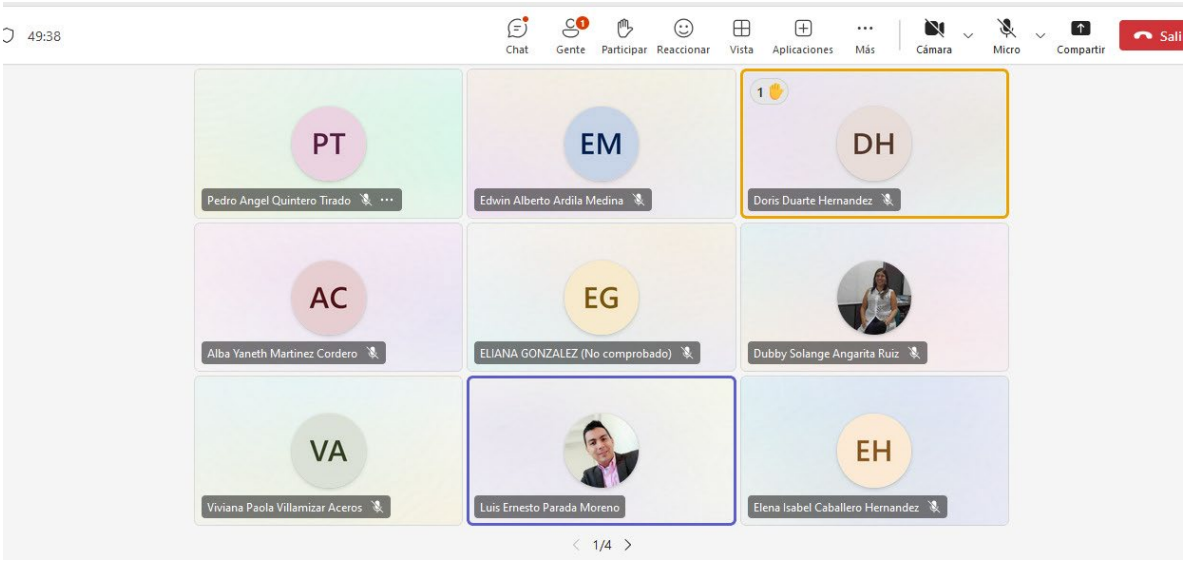
EVIDENCIA 1:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Página 1 de 8

Evidencia 1: Reunión de equipo para apoyo y hacer seguimiento a la gestión e implementación de los lineamientos estratégicos establecidos por el SENA en cuanto a gestión documental con respecto al mes de diciembre.



EVIDENCIA 2:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Página 2 de 8

Evidencia 2: Participación en el evento Organizado por la UCC para jornada de orientación de Fondo Emprender asociaciones e emprendedores conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.



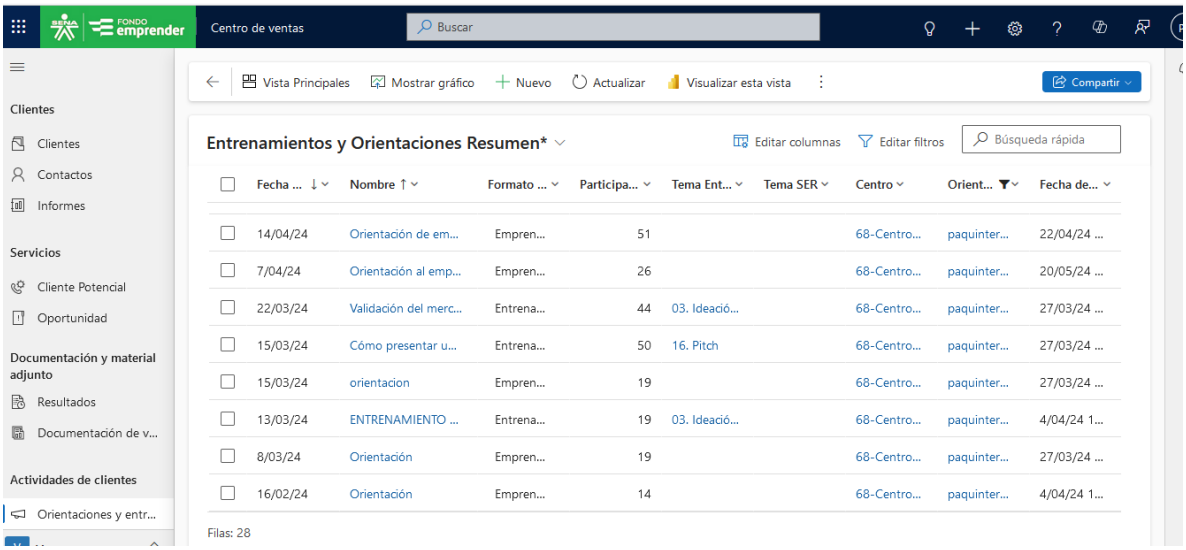


EVIDENCIA 3:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Diciembre

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Evidencia 3 : Se subió información en SIGE y en formato plan de acción SBDC DEL CIDM con actualización del mes de diciembre



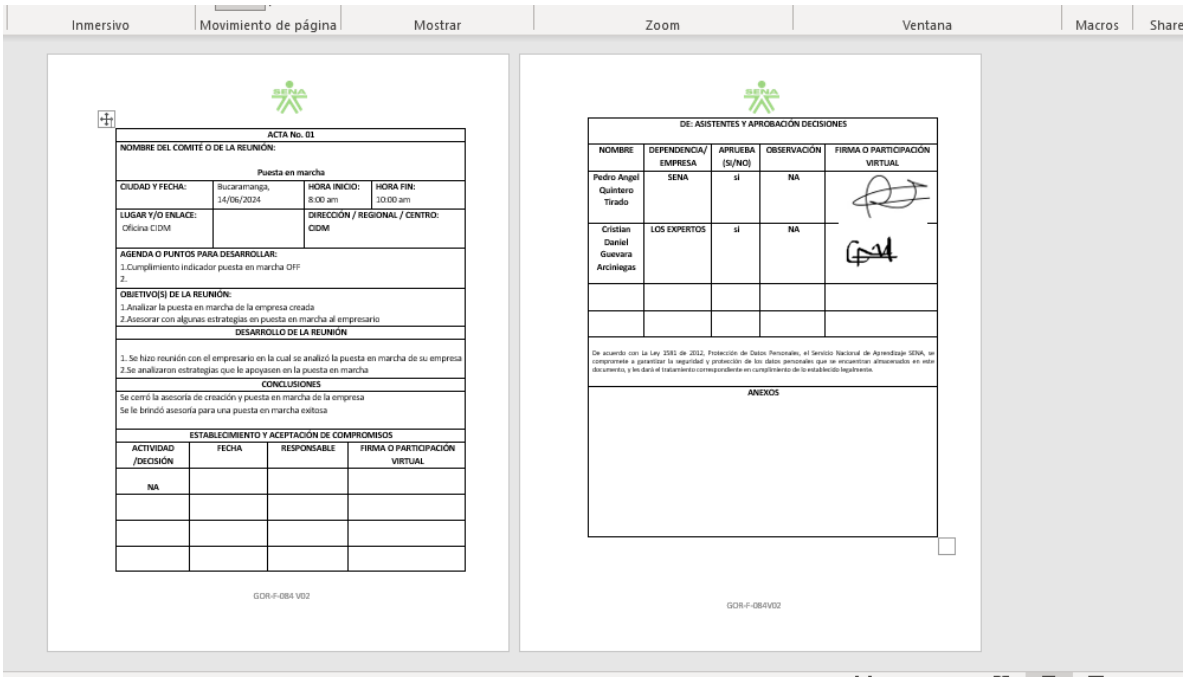
EVIDENCIA 4:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Página 4 de 8

Evidencia 4 : Se revisó la orientación dada a la empresa Los Expertos revisando en las diversas etapas de creación de empresas con una asesoría general final por solicitud de ellos, finalizando así con la revisión del acta.



Inmersivo | Movimiento de página | Mostrar | Zoom | Ventana | Macros | Share

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Puesta en marcha			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga, 14/06/2024	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina CIDM		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIDM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Cumplimiento indicador puesta en marcha OFF 2.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Analizar la puesta en marcha de la empresa creada 2.Asesorar con algunas estrategias en puesta en marcha al empresario			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se hizo reunión con el empresario en la cual se analizó la puesta en marcha de su empresa 2.Se analizaron estrategias que le apoyasen en la puesta en marcha			
CONCLUSIONES			
Se cerró la asesoría de creación y puesta en marcha de la empresa Se le brindó asesoría para una puesta en marcha exitosa			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NA			

GOR-F-084 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Pedro Angel Quintero Tirado	SENA	si	NA	
Cristian Daniel Guevara Arciniegas	LOS EXPERTOS	si	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

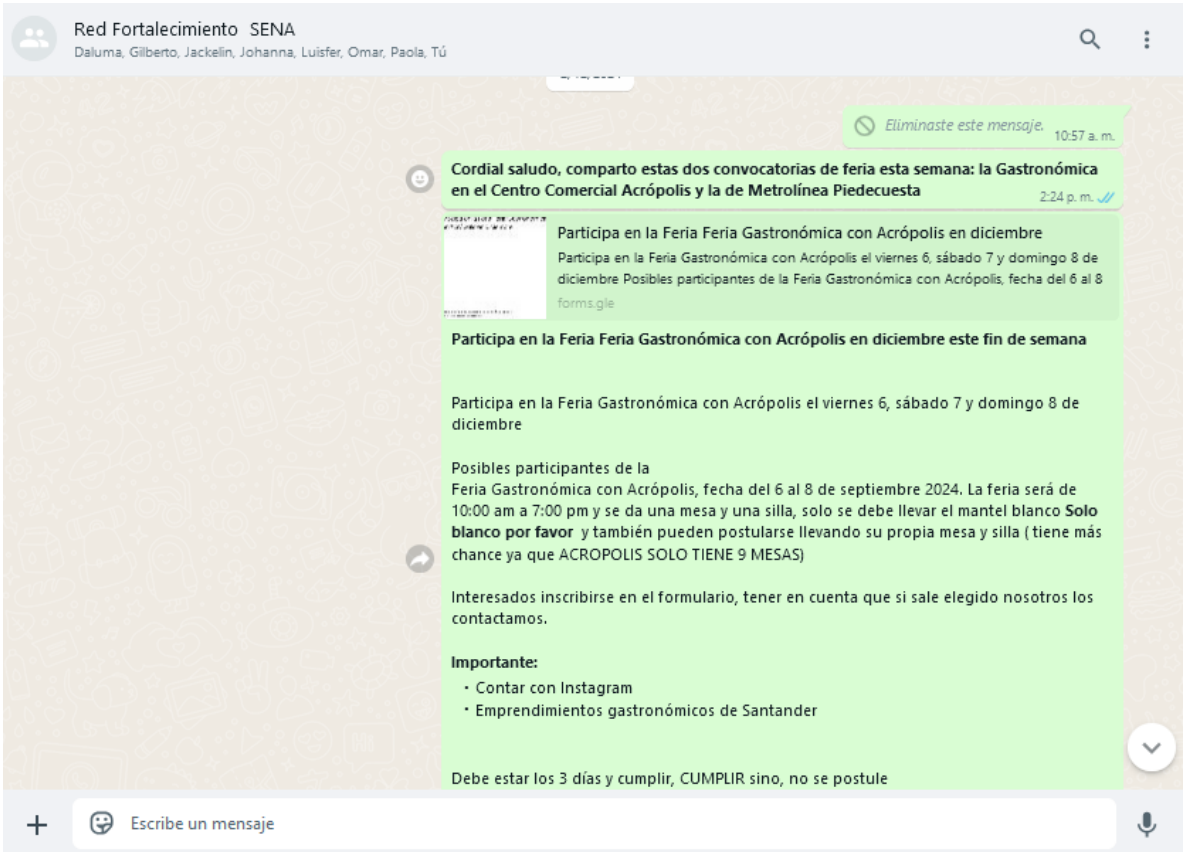
EVIDENCIA 5:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Página 5 de 8

Evidencia 5 : Acompañamiento presencial y virtual de acuerdo a tiempo establecidos para el fortalecimiento empresarial de las unidades productivas que actualmente están en este proceso, donde seguimos asesorándolos y articulando con otras instituciones para su beneficio Durante el mes de diciembre.



EVIDENCIA 6:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Página 6 de 8

Evidencia 6 : Se realiza atención de clientes presencial del Centro de Desarrollo Empresarial SENA con líder del sector de los tenderos para procesos de Fortalecimiento Empresarial en su zona con miras a fortalecer los aspectos comerciales en el mes de diciembre.



EVIDENCIA 7:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Página 7 de 8

Evidencia 7: Seguimiento al plan de Acción individual con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento durante el mes de DICIEMBRE

	EMPRENDIMIENTO						FONDO EMPRENDER			FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL			FOMENTO	
METAS Regional	PN FORMULADOS OFF	PN FORMULADOS FE	TOTAL PN FORMULADOS	EMPRESAS CREADAS OTRAS FUENTES	PUESTA EN MARCHA EMPRESAS	PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	EMPRESAS CREADAS FE	PUESTA EN MARCHA FE	EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	PLAN ACCION FORMULADO	EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	EMPLEOS FORTALECIMIENTO	ORIENTADOS	PERSONAS ENTRENADAS
Santander 2024	96	148	244	96	96	114	78	78	283	258	258	129	27.582	5.280
CIDM	8	12	20	8	8	10	6	6	24	22	22	10	2.298	440
Pedro Quintero	4	6	10	4	4	5	3	3	12	11	11	5	1.149	220
MARZO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	94
ABRIL	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	200	20
MAYO	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	200	20
JUNIO	1	0	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0	101	20
JULIO	1	1	2	1	1	1	1	1	0	2	2	1	102	20
AGOSTO	0	1	1	1	1	1	1	1	4	2	2	1	103	20
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	1	104	6
OCTUBRE	0	1	1	0	0	0	0	0	4	2	2	1	105	10
NOVIEMBRE	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	106	10
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0
TOTAL	4	6	10	4	4	5	3	3	12	11	11	5	1149	220

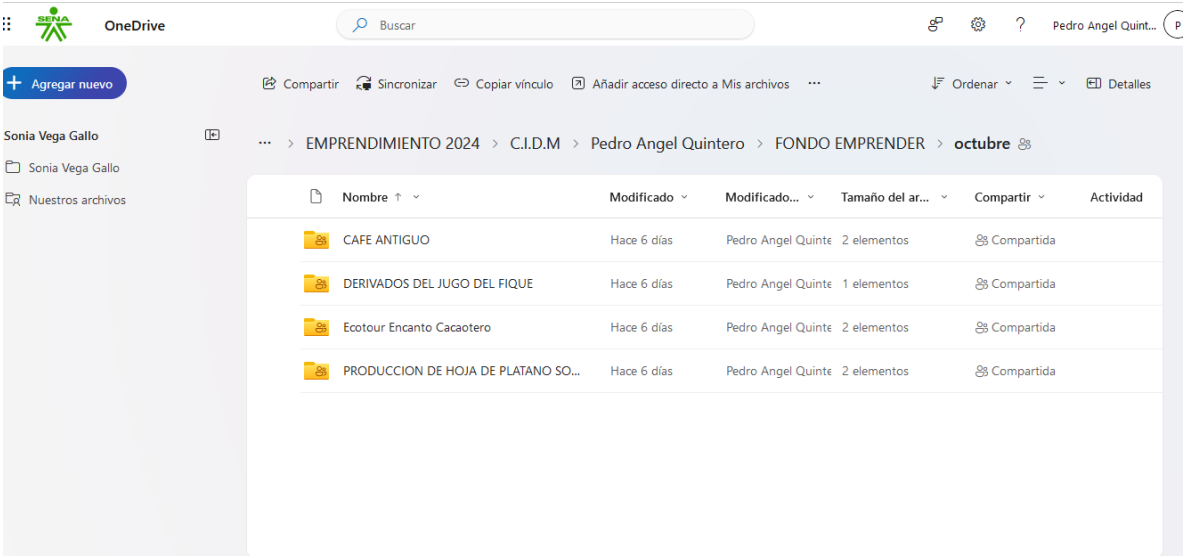
EVIDENCIA 8:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del año 2024– Pedro Ángel Quintero Tirado

Página 8 de 8

Evidencia 8: Se subió información en DRIVE REGIONAL en formato plan de acción SBDC DEL CIDM y drive REGIONAL del mes de diciembre.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6608348 del 6 de agosto de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Pedro Angel Quintero Tirado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula 91.523. 510 de Bucaramanga-

OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA 2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes. 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los
Programas de Emprendimiento. 9. Apoyar numéricamente con la gestión de las metas del programa de emprendimiento regional de manera porcentual acorde al periodo de ejecución del contrato. 10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la dirección regional de manera numérica proporcional al periodo de ejecución contractual. Y con los parámetros de calidad exigidos en los procesos descritos en la plataforma compromiso.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Floridablanca, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) meses, 26 días.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **6 AGOSTO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: CUATRO (4) meses, 26 días, Y 4 meses mas según garatia de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 23.773.667

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Ced. 63.491.686

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$23.773.667
Valor Ejecutado	$23.773.667
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Se orientaron 1213 personas en los servicios de Emprendimiento

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizaron 5 entrenamientos de los cuales se entrenaron 192 personas
- Se realizaron 11 fortalecimientos con plan de acción
- Se realizaron 4 otras fuentes de financiación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor contrato