INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	DICIEMBRE 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-4622
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	EMIL ALBERTO OSORIO DURAN CC 72160546		
Fecha de inicio contrato:	22/08/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2024
Periodo del informe:	*ÚLTIMO PAGO 2024*	Informe número:	05
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato	$18.000.000		
Supervisor	DIANA RIQUER SANCHEZ		
Cargo	JEFE OFICINA DE GESTION URBANISTICA		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento delobjeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. • Ejercer la inspección y vigilancia sobre la rotura de vías, zonas distritales, zonas verdes, de conformidad licencias de intervención de espacio público contempladas en el Decreto 1077 de 2015 y las estructuras de telecomunicaciones en predios privados de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial y demás normatividad que lo complementen, adicionen o modifiquen • Realizar las labores técnicas en el proceso de seguimiento a las obras y/o construcciones de conformidad con la normatividad vigente y apoyar por solicitud de los inspectores a las Inspecciones Policía Urbana adscritas a la Secretaria de Control Urbano y Espacio Público que requieran conocimientos técnicos especializados. • Ejecutar la revisión, proyección de documentos y realización de labores propias de la oficina a la cual ha sido asignado	• Adelantar las funciones de diagnostico de obras o construcciones requeridas para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Realizar seguimiento, apoyo y/o supervisión de obras relacionadas en el área de arquiótectura de conformidad con las funciones de la dependencia. • Brindar asesoría relacionada con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales. • Realizar acompañamiento a los procesos de recuperación de espacio público y legalización de estos • Elaborar los informes técnicos especializadosque se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensióny riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia,manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a diciembre de 2024

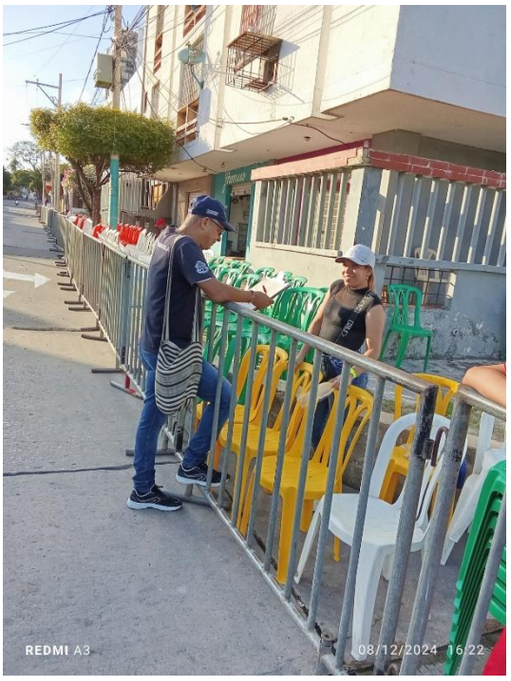


EMIL ALBERTO OSORIO DURÁN
CC: 72160546

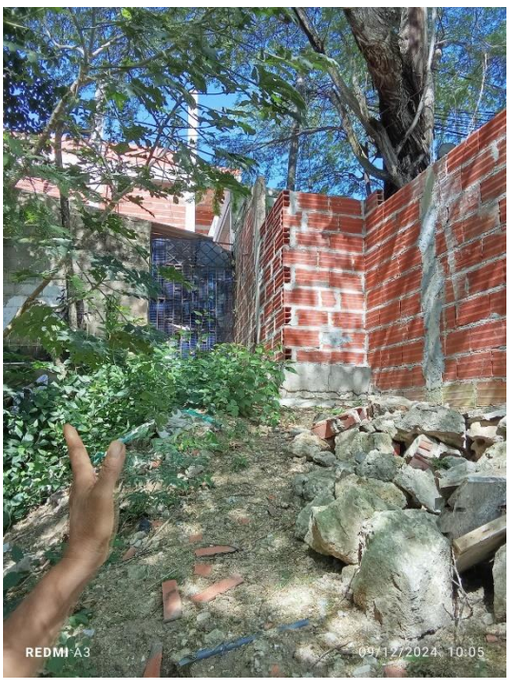
ANEXOS:

1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS (Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)				
FUNCION	**FECHA**	**DIRECCION**	**ACTA / IT**	**MOTIVO**
1. VISITA TECNICA	9/12/2024	calle 14 No. 20 - 79	2764	SEGUIMIENTO A LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
2. VISITA TECNICA	9/12/2024	carrera 18 No. 16-35	2575	CONSTRUCCIÓN SIN LICENCIA Y ADOSAMIENTO A PREDIO COLINDANTE.
3. VISITA TECNICA	9/12/2024	CALLE 14 # 20 143 LA PLAYA.	2574	Perturbación de mi posesión por construir en el espacio de servidumbre del inmueble ubicado en la calle 14 # 20 – 143 La playa Y A DEMAS EL ESPACIO PUBLICO.
4. VISITA TECNICA	9/12/2024	CALLE 7 TRANSVERSAL 3B – BARRIO LA PLAYA - LOCALIDAD RIOMAR	2762	Verificación y actualización del estado de las construcciones que dieron origen al proceso.
5. VISITA TECNICA	7/11/2024	TIENDAS ÍSIMO DE LA CRA. 38 # 76-51	N/A	Acompañamiento a audiencia pública
6. VISITA TECNICA	28/11/2024	K 75B # 84 - 48	2573	REVISION DE ANDEN PEATONAL
7. VISITA TECNICA	28/11/2024	Carrera 75B # 87 – 24	2572	Perturbación por construcciones en el predio colindante
8. VISITA TECNICA	28/11/2024	K 42H 93 108	2571	Obra que no presenta licencia de construcción.


REDMI A3
08/12/2024 16:45


REDMI A3
08/12/2024 16:22


3011258169
3053211511
REDMI A3
09/12/2024 09:34


REDMI A3
09/12/2024 10:05


REDMI A3
09/12/2024 10:27


REDMI A3
09/12/2024 11:50