CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3258 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Supervisora
MYRIAM LAYTON SANCHEZ
SUPERVISORA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 en los siguientes términos:

CONTRATISTA	MARIA JULIANA GONZALEZ AMOROCHO
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA DE PRESENTACIÓN	18 DE DICIEMBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Realizar las actividades y procedimientos de depuración y sostenibilidad contable de las cifras contenidas en los estados financieros del municipio de Bucaramanga de acuerdo a la normatividad vigente (depuración contable, permanente y sostenible)	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
2	Realizar las actividades y procedimientos de depuracion y/o saneamiento contable de las cuentas contables conforme a las instrucciones qye para tal efecto imparta el supervisor del contrato,dando cumplimiento añ marco normativo NICSP.	Realizar las actividades y procedimientos de depuración y/o saneamiento contable de las cuentas contables.	1. Realicé el informe apoyo para el comité de sostenibilidad contable a corte de 31 de octubre de 2024.	1.Informe	1. EVIDENCIAS\2.1 INFORME SANEAMIENTO CONTABLE III BIM 2024.docx

COPIA CONTROLADA

3	Adelantar la verificación docmental que se requiera para la respectiva depuracion contable en los diferentes sistemas de informacion del municipio asi como en el archivo ocntable (historico y de gestión) de la adminsitracion central,adjuntando los soportes contables para efectuar los respectivos ajustes de depuracion contable que correspondan	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
4	Conforme a los requerimientos de la entidad, efectuar los procedimientos contables por todo concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliación y depuración de cuentas bancarias, conciliación y depuración de cuentas contables de los estados financieros con sus respectivos ajustes, requiriendo la información respectiva a las diferentes áreas, dependencias, secretarias y terceros que se encuentren interrelacionados con el municipio de Bucaramanga.	Efectuar los procedimientos contables por todo concepto de Conciliación y depuración de cuentas bancarias, conciliación y depuración de cuentas contable de los estados financieros	1. Realicé correcciones en el informe de partidas pendientes por conciliar a corte del 31 de julio de 2024.	1. informe de partidas pendientes por conciliar a corte del 31 de julio de 2024.	1. EVIDENCIAS \4.1 INFORME DE PARTIDAS CONCILIATORIAS A 31 DE JULIO DE 2024.xlsx

COPIA CONTROLADA

5	Apoyar en la elaboracion de los estados financieros para el reporte a la contaduria general de la nación y demas informes requeridos por entes de control y terceros.	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
6	Brindar apoyo asistencial en general a todas las actividades que tengan que ver con el regimen de contabilidad publica y que sean necesarias para el cumplimento de los fines del area funcional de contabilidad.	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	ESTA ACTVIDAD NO LA REALICÉ DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
7	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y conforme a las instrucciones que para tal efecto indique el supervisor.	Participar en diferentes socializaciones y reuniones que desde la administración municipal se convoquen	1. Participé socialización de la política de integridad 2. Participé en la socialización de la implementación de la política de gobierno digital en la administración municipal	1. Captura de participación 2. Captura de participación	1. EVIDENCIAS\7.1 Socialización de la política de integridad.PNG 2. EVIDENCIAS\7.2 SOCIALIZACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.PNG
8	Guardar la debida reserva respecto a la informacion a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizarla unicamente para los fines pertinentes.	Guardar la debida reserva respecto a la información a la que tenga acceso con ocasión d para los fines pertinentes	Guardé la debida reserva respecto a la información a la que he tenido acceso en el presente contrato y la he utilizado solo para los fines pertinentes.	1	Evidencia del cargue de la información a la Carpeta compartida “contabilidad”.

COPIA CONTROLADA

9	Ejecutar las demas actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, de acuerdo con las inficiaciones realizas por el secretario de Despacho y/o el supervisor designado.	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorias.	1. Respondí el Rad.0030-2024 de la Oficina de Control Interno Disciplinario. 2. Realicé seguimiento al plan de mejoramiento GFP 2022 HALLAZGO 16. 3. Apoyé la construcción del informe de rendición de cuentas. 4. Participé en las reuniones de construcción del plan de Plan Mejoramiento AUD AEF-015-2024 Alumbrado Público HACIENDA. 5. Realicé las correcciones del Plan Mejoramiento AUD AEF-015-2024 Alumbrado Público HACIENDA.	1. Correo de respuesta 2. Seguimiento realizado 3. Correo 4. Asistencia a reuniones 5. Plan de mejoramiento	1. EVIDENCIAS\ 9.1 Respuesta Rad.0030-2024 de la Oficina de Control Interno Disciplinario.eml 2. EVIDENCIAS\ 9.2 Seguimiento Hallazgo 16 GFP 2022.zip 3. EVIDENCIAS\ 9.3 Apoyo en la construción informe de rendicion de cuentas.eml 4. EVIDENCIAS\ 9.4 PARTICIPACION EN LA REUNION 5. EVIDENCIAS\ 9.5 Plan Mejoramiento AUD AEF-015-2024 Alumbrado Público HACIENDA.xls

CONTRATISTA

_____

MARIA JULIANA GONZALEZ AMOROCHO
C.C. 1.098.788.747 DE B/GA

COPIA CONTROLADA