PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de diciembre de 2024.

Señor (a)

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866097 DEL AÑO 2024.
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba Montería

Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5866097 del año 2024

Numero de compromiso SIIF: 16324
ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067906904 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

*El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($*44.655.450,00 *); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, según el plan establecido:*
Un primer pago de tres millones ciento veinticinco mil ochocientos ochenta y dos mil pesos ($3.125.882) y nueve pagos iguales de marzo a noviembre de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos($ 4,465.545).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la CUENTA DE AHORROS n°09147112880 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato, en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALEN EL MARCO DEL PROGRAMA , D E A T E N C I O N P O B L A C I O N V I C T I M A D E L D E S P L A Z A M I E N T O P O R L A V I O L E N C I A , EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesionalde acuerdo con el programa deformación asignado,para el logro de losresultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Se planeo la formación enmercadeo y ventas. Se ejecuto la formación en la ficha 3127492	Pantallazo de los correos solicitando inscripción. Listados de asistencia Fotos
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías deaprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridospara el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboro la guía de aprendizajes.	guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de	Se asociaron aprendices a las rutas de aprendizajes, se registraron juicios evaluativos.	Soporte en la plataforma Sofia plus

	mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable,acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
5	Apoyar el trámite de las novedades dedeserción de aprendices acordecon lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
6	Asistir a losaprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se asistió a ningún aprendiz .	No aplica para este mes
8	Participar en proyectosde investigación aplicada, técnica y pedagógica en funciónde la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Subir los documentossoporte del pago en laplataforma del SECOP II en los plazos establecidospor	SE SUBIERON LOS DOCUMENTOS PARA REVISONY APROBACION EL INFORME GF Y GC	DOCUMENTOS subidos a secop

	la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos		
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazomáximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO hubonovedad	NO APLICA PARA ESTE MES
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	NOhubonovedades para comunicar.	NO APLICA PARA ESTE MES
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientosestablecidos por el gobiemo nacional frente la pandemia del COVID19.	Realización los cursos de SI contratista	Anexo Certificado de cursos
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No hubo solicitudes	No aplica para este mes
14	Gestionar la colocación de aprendices en algunade las modalidades deetapa productiva yrendir informes periódicos de losresultados alcanzados, conforme a las	No aplica para este mes	No aplica para estemes

	instrucciones que lessean impartidas		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4582608060** de la planilla, operador SOI y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "DecretoLey Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ

Contratista C.C. No. 106790690

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
CC 78739488

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866097
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba Montería.

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

Obligación 1:

Ficha: 3127492

















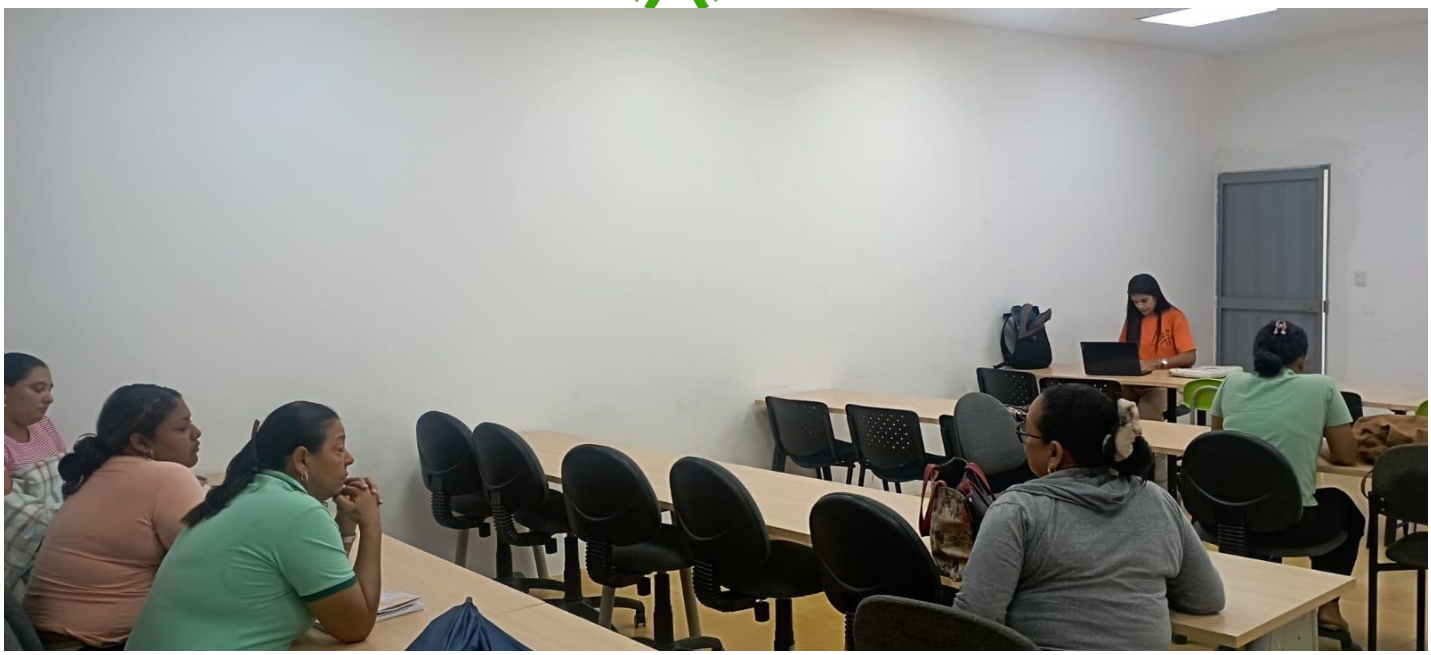










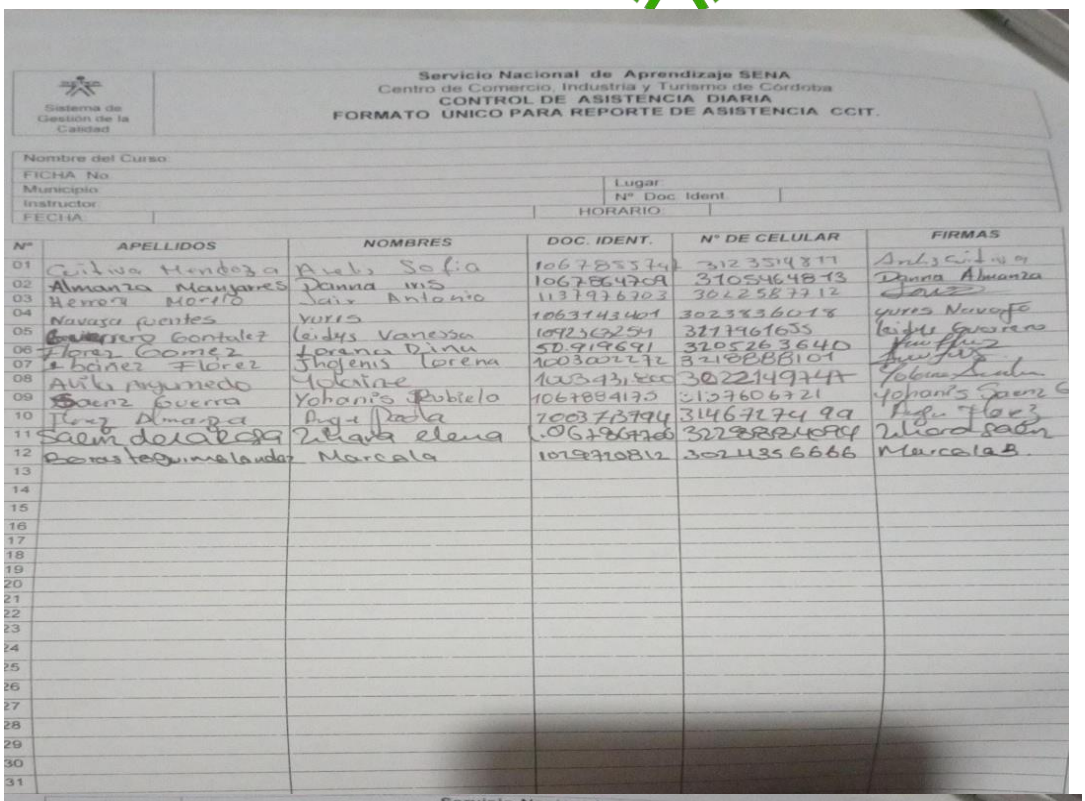


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No.: Lugar:
Municipio: Nº Doc. Ident.:
Instructor: HORARIO:
FECHA:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Almanza Manjarrez	Danna Inés	1067864709	3105464813	Danna Almanza
02	Navaja Fuentes	Yuvis	1063.143401	3023836018	Yuvis Navaja
03	Gutiérrez Gonzalez	Gladys Vanessa	1092363259	3217961655	Gladys Gutiérrez
04	Flores Gomez	Lorena Rinca	50.919.691	3205263641	
05	Pernett Pernett	Silly Estella	50926768	3054397721	Silly P.
06	Herrera Pitalua	Jair Antonio	1137976703	302 2587711	
07	Flores Almanza	Angie Paola	1065873734	3146727499	Angie Flores
08	Saenz de la Rosa	Zulard elena	1067867706	3128884099	Zulard Saenz
09	Bermudez Melendez	Marcela	1027917082	3024256666	Marcela B.
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

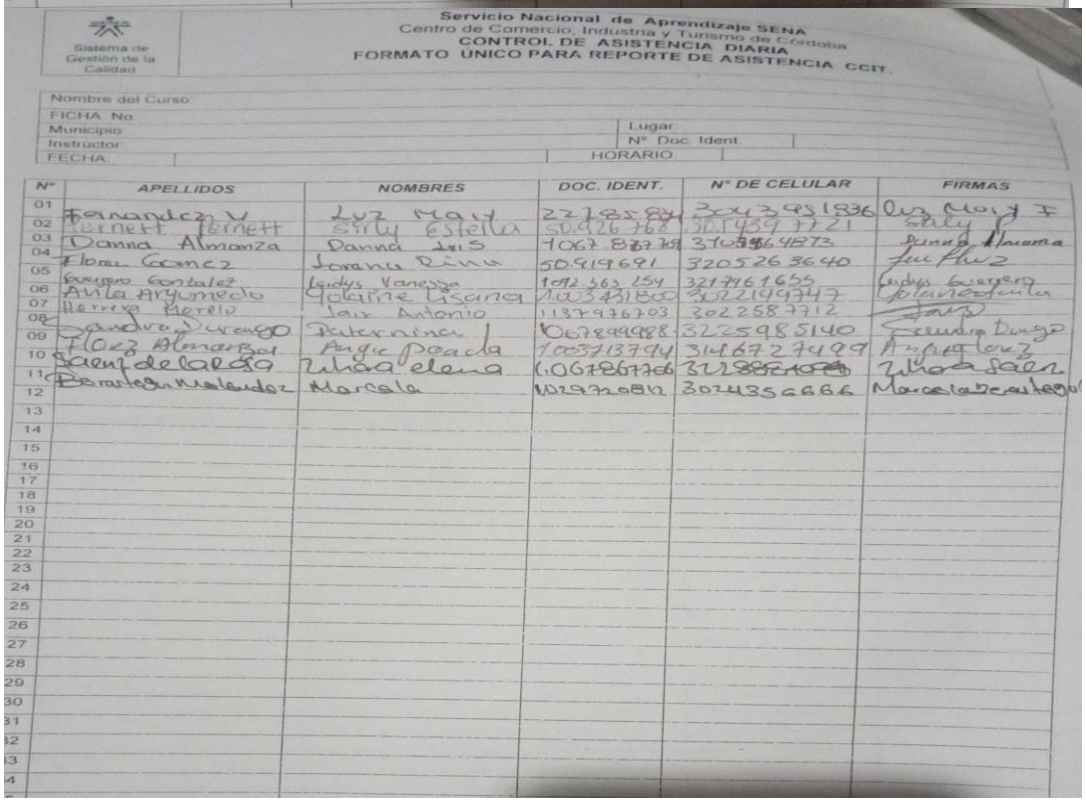


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
FECHA:
Lugar:
N° Doc. Ident.
HORARIO:

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	Cuiva Mendoza	Ayelis Sofia	1067855741	3123514817	
02	Almanza Navarres	Danna Iris	1067864709	3105464813	Danna Almanza
03	Herrera Morelo	Jair Antonio	1137976703	3022587712	
04	Navarro fuentes	Yuris	1063143401	3023836018	
05	Guerrero Gonzalez	Leidys Vanessa	1092363254	3217961655	
06	Florez Gomez	Lorena Dinu	50.919691	3205263640	
07	Ibañez Florez	Shajenis Lorena	1003022272	3210888104	
08	Avila Arzumedo	Yolaine	1033431800	3022149747	
09	Saenz Guerra	Yohanis Rubielo	1067884173	3117606721	
10	Florez Almanza	Angie Paola	1003713794	3146727499	
11	Saenz de la Cruz	Zulma elena	1067867766	3228854049	
12	Barrios Resumalaudez	Marcela	1029720812	3024356666	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

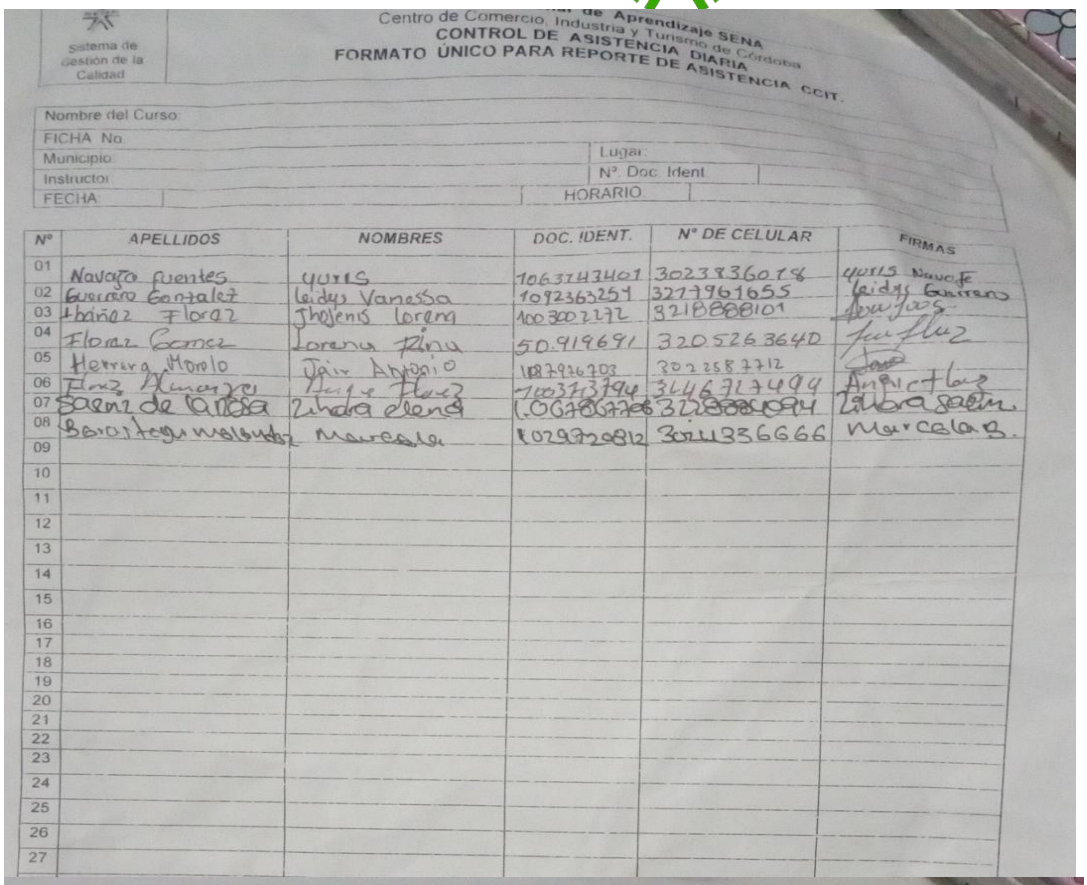


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
FECHA:
Lugar:
N° Doc. Ident.
HORARIO:

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	Fernandez V.	Luz Mary	22785884	3043431836	
02	Turnett Turnett	Sirly Estella	50.926768	3011439 7721	
03	Danna Almanza	Danna Iris	1067 8647 09	3105464873	
04	Flores Gomez	Lorena Dinu	50.919691	3205263640	
05	Guerrero Gonzalez	Leidys Vanessa	1092 363 254	3217961655	
06	Avila Arzumedo	Yolaine Lisama	1033431800	3022149747	
07	Herrera Morelo	Jair Antonio	1137976703	3022587712	
08	Sandoval Urango	Determinea	1067899488	3225985140	
09	Florez Almanza	Angie Paola	1003713794	3146727499	
10	Saenz de la Cruz	Zulma elena	1067867766	3228854049	
11	Barrios Resumalaudez	Marcela	1029720812	3024356666	
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

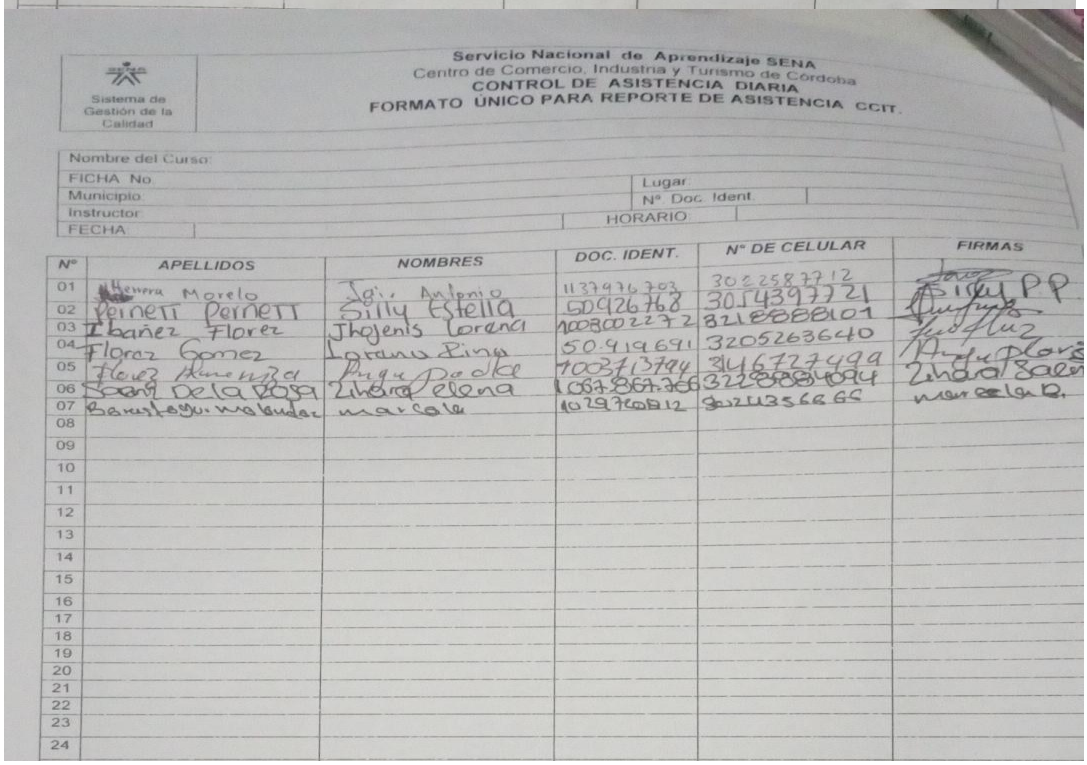


Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
FECHA:
Lugar:
N° Doc. Ident
HORARIO

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	Navarro Fuentes	Yuris	1063743401	3023836078	Yuris Navarro
02	Guerrero Gonzalez	Leidys Vanessa	1072363254	3217961655	Leidys Guerrero
03	Ibañez Florez	Jhojenis Lorena	1003002272	3218888101	
04	Florez Gomez	Lorena Rina	50.919691	3205263640	
05	Herrera Morelo	Jair Antonio	1087926703	3022587712	
06	Florez Almanza	Angie Florez	1003713794	3146727499	Angie Flores
07	Saenz de la Rosa	Zahira elena	1067867366	3228880914	Zahira Saenz
08	Barrios Valbuena	Marcela	1029720812	3022356665	Marcela B.
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:
FICHA No.
Municipio:
Instructor:
FECHA:
Lugar:
N° Doc. Ident
HORARIO

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DE CELULAR	FIRMAS
01	Herrera Morelo	Jair Antonio	1137976703	3022587712	
02	Pernett Pernett	Silly Estella	50926768	3014397721	Silly PP
03	Ibañez Florez	Jhojenis Lorena	1003002272	3218888101	
04	Florez Gomez	Lorena Rina	50.919691	3205263640	
05	Florez Almanza	Angie Paola	1003713794	3146727499	Angie Flores
06	Saenz De la Rosa	Zahira elena	1067867366	3228880914	Zahira Saenz
07	Barrios Valbuena	marcela	1029720812	3022356665	marcela B.
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Obligación 12

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

ISABELLA LLANOS

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Isabella maria Llanos florez
C.C 1.067.906.904
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 16 de agosto 2024
Código: 761108183000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 realizó el día 16/02/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067906904 el día 16/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No… CO1.PCCNTR.5866097 del 5/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISABELLA MARIA LLANOS FLOREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1067906904

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTOPOR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. APOYAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIGNADO, PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS CUMPLIDO LAS HORAS DE FORMACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EQUIVALENTES A 160 HORAS MENSUALES.
2. COLABORAR CON LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, PLAN DE TRABAJO, AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ASIGNADOS.
3. REGISTRAR EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS, TODAS LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO: CREAR LAS RUTAS DE APRENDIZAJE, ASOCIAR APRENDICES, REALIZAR REGISTRO DE INASISTENCIA DE APRENDICES, PLANES DE MEJORAMIENTO Y REGISTRAR JUICIOS EVALUATIVOS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
4. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPOS DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR GRUPO O ÁREAS, SEGÚN LA DETERMINACIÓN DE LA RESPECTIVA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA INSTITUCIÓN, PARA GARANTIZAR INTEGRALIDAD EN EL DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
5. PRESENTAR LAS ACTAS FINALES DE CIERRE DE ETAPA LECTIVA DE LAS FICHAS ASIGNADAS COMO RESPONSABLE, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
6. APOYAR EL TRÁMITE DE LAS NOVEDADES DE DESERCIÓN DE APRENDICES ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ
7. ASISTIR A LOS APRENDICES EN LAS NOVEDADES ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ
8. APORTAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTE DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA SIGA.

9. PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA EN FUNCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL ÁREA TEMÁTICA
10. SUBIR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DEL PAGO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y ACORDE CON LOS REQUISITOS LEGALES EXIGIDOS.
11. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN UN PLAZO MÁXIMO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE APRENDICES Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.
12. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN UN PLAZO NO INFERIOR A QUINCE (15) DÍAS HÁBILES LAS ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DEL CONTRATO (CESIÓN - TERMINACIÓN).
13. ATENDER LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
14. GESTIONAR LA COLOCACIÓN DE APRENDICES EN ALGUNA DE LAS MODALIDADES DE ETAPA PRODUCTIVA Y RENDIR INFORMES PERIÓDICOS DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES QUE LES SEAN IMPARTIDAS.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA, CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 313 DÍAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 09 DE FEBRERODE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBREDE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ES MÁXIMO: CUARENTA Y CINCO MILLONES, DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($45.250.858)

SUPERVISOR: NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA N° 78739488

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*45.250.858*
Valor Ejecutado	45.250.858
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA VICTIMAS, EN EL AREA DE MERCADEO Y VENTAS DEL CCIT, EN LAS SIGUIENTES FICHAS:
2943353 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3030897 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
2957294 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3048668 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3063656 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3075207 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 2984252 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 3043116 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS 3030768 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3116208 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
2970950 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
2984250 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3007946 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3086916- FORTALECIENTO EN MERCADEO Y VENTAS
3144239- SERVICIO AL CLIENTE
3143269-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
3127492- FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL INSTRUCTOR EJECUTÓ EL OBJETO DEL CONTRATO Y CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, ENTREGANDO MENSUALMENTE LOS INFORMES SOPORTADOS EN LA PLATAFORMA **SECOP II.** EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS SE REGISTRAN LOS EVENTOS MENSUALES DE HORAS Y JUICIOS DE EVALUACIÓN.

SANCIONES: SI___NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

COORDINADOR ACADEMICO
Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR.5866097 **de 2024**
CARGO DEL SUPERVISOR G20

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades