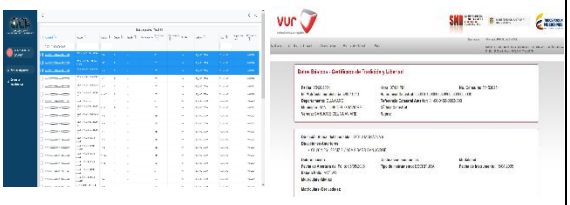
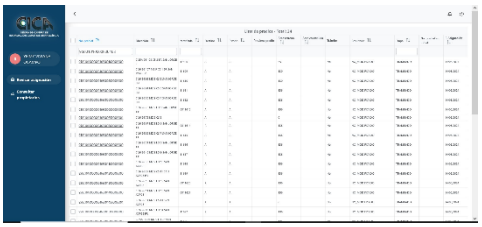
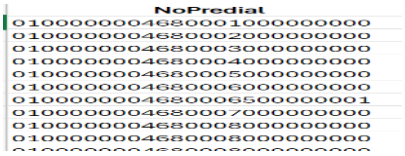
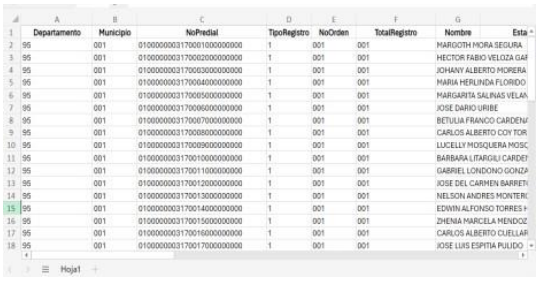
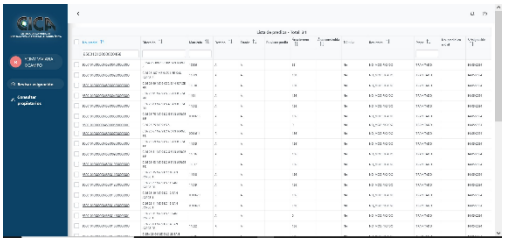
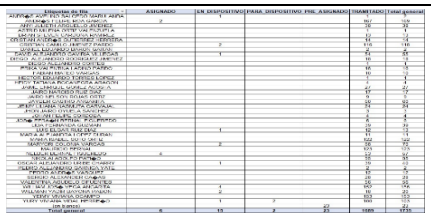
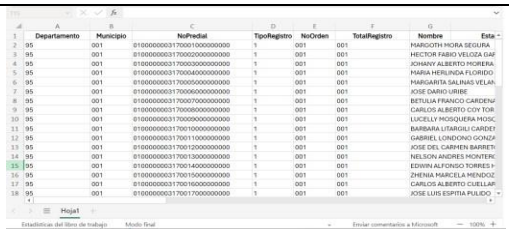
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3071 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YEIMMY VIVIANA OCAMPO RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE – GUAVIARE		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE - GUAVIARE.		
Fecha de inicio	23/02/2024	**Fecha de terminación**	22/12/2024
Período objeto del informe:	16/12/2024 - 22/12/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique y ejecute de manera integral cada tramite de oficina conforme con lo encontrado y en el aplicativo vur para los predios que lo requerían en los validadores	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

	predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 8		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Realice y Registre información predial en el aplicativo Móvil y aplicativo web	

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Realice depuración y actualice información catastral cambiando base de datos e inconsistencias encontradas en el aplicativo CICA	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realice la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales.	Realice la entrega de la información como producto final en el proceso de actualización multipropósito de lo asignado para el mes correspondiente.	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente los informes en las fechas y horas establecidas deacuerdo con lo asignado	

12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con cada uno de los equipos necesarios para el correspondiente desarrollo de las actividades, tanto para la toma de información como para su respectivo estudio, desarrollo y entrega de información física y alfanumérica.	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la documentación recibida por el sistema CICA.	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos	
16	Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

	información en campo (pda, celular, etc.).		
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
20	Reportes mensuales a entregar:	Realice el reporte mensual de las actividades realizadas durante el periodo actual.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

	cumplimiento del presente contrato.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregue informe mensual correspondiente al mes de requerido	 
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Certificado EPS - FPS
3.2 Informe actividades del periodo
3.3 RUT

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

yeimmy ocampo

Firma del Contratista

Firma del Coordinador de Operación

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013651282		OCAMPO RODRIGUEZ YEIMMY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrea 34 12 N 02 04 FT27 APT 201	VILLAVICENCIO-META	2674599	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1123367434	9478892330	I	2025/01/22	2024/12/13	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$379,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,226,667	$196,300			$1,226,667	$153,400			$0	$0			$1,226,667	$29,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,226,667	$196,300			$1,226,667	$153,400			$0	$0			$1,226,667	$29,900		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,226,667	$196,300			$1,226,667	$153,400			$0	$0			$1,226,667	$29,900		$0	$0
1	CC	1013651282 OCAMPO YEIMMY	230301	23	$1,226,667	$196,300	EPS002	23	$1,226,667	$153,400		0	$0	$0	14-23	23	$1,226,667	$29,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,226,667	$196,300			$1,226,667	$153,400			$0	$0			$1,226,667	$29,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013651282		OCAMPO RODRIGUEZ YEIMMY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrea 34 12 N 02 04 FT27 APT 201	VILLAVICENCIO-META	2674599	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1123367434	9478892330	I	2025/01/22	2024/12/13	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$379,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,300	$0	$0	$196,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$196,300	$0	$0	$196,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,900	$0	$0	$29,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$29,900	$0	$0	$29,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$153,400	$0	$0	$153,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$153,400	$0	$0	$153,400
TOTAL				**1**	**$379,600**	**$0**	**$0**	**$379,600**

yeimmy ocampo

1013651282