Villeta, Diciembre de 2024

Doctora:
SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES
Jefe Unidad de Desarrollo Social
Supervisora
Contrato No. UDS-CPS No. 305-2024
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 06 Contrato de Prestación de Servicios No. UDS-CPS No. 305-2024.

Respetada Sra. SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegar el Informe de Actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de Cobro: No. 6 - Diciembre de 2024
- Informe Mensual de Actividades: periodo 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre.
- Planillas de pago de seguridad social - mes de pago: Noviembre de 2024
- Informe de Supervisión y Acta Final
- Paz y Salvo gestor documental - JONAS
- Paz y Salvo

Atentamente,

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. 52657211 de Villeta
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

Escaneado con CamScanner

Villeta, Diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 06

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:
LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. NO. 52657211 DE VILLETA

LA SUMA DE **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000,00),** POR CONCEPTO DE HONORARIOS CON OCASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **(No. UDS-CPS-305-2024),** CUYO OBJETO CORRESPONDE A "**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA",** DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE **EL 01 DICIEMBRE A 31 DICIEMBRE DE 2024.**

FAVOR CONSIGNAR EL MONTO A LA **CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA 477400098893.**

CORDIALMENTE,

LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
C.C. 52657211 de Villeta
CONTRATISTA
ALCALDIA DE VILLETA

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: DICIEMBRE 1 DE 2024 A DICIEMBRE 31 DE 2024

DATOS BASICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO	UDS-CPS-No. 305 DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
No. DE IDENTIFICACIÓN	52657211
TELÉFONO DE CONTACTO	3214381675
DIRECCIÓN	CALLE 2ª N 17-43 BARRIO CAYUNDA ALTO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte. ($19.250.000,00).
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	19 JULIO DE 2024 A 31 DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.	Se realizó el cronograma mensual de actividades a desarrollarse durante el mes de diciembre en diferentes escenarios comunitarios, teniendo en cuenta que las Instituciones Educativas Departamentales (IED) han finalizado su periodo académico desde el 29	ANEXO 1

Escaneado con CamScanner

		noviembre. Con el objetivo de planificar y coordinar actividades alineadas con las políticas públicas de Juventudes, Mujer y Género, y Adulto Mayor, así como con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), promoviendo el bienestar y participación de la población en general en espacios comunitarios.	
2	Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo	El día 12 de diciembre, se participó en el consejo Municipal de Política Social COMPOS para socializar las acciones desarrolladas durante el semestre por cada una de las políticas públicas. En el caso de primera infancia, Infancia y Adolescencia, y fortalecimiento Familiar se presentaron avances en talleres de derechos, campañas de prevención de violencia y fortalecimiento de espacios de participación.	ANEXO 2
3	Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.	El dia 04 diciembre se realizó Socializacion de la Estrategia Transformando vidas por parte de la Gobernaciones Cundinamarca en el INPS a las 09: OO a.m. con el objetivo de conocer el proceso de inscripción y socializar a los adolescentes recién egresados de las IED del Municipio. Se realizó apoyo a la Feria de Servicios (14 de diciembre): Articulación con Un minuto, IMTCRD, PIC y la Unidad de Desarrollo Social, con actividades psicopedagógicas, nutricionales, jornadas de vacunación, higiene oral, recreación y manualidades, impactando a niños,	ANEXO 3

Escaneado con CamScanner

		niñas, adolescentes, adultos mayores y personas con necesidades especiales. Activación del Comité CIETI ESCNNA: Coordinación con la Gobernación de Cundinamarca para socializar los objetivos de las entidades participantes y la estrategia "Atrapa Sueños" del ICBF, enfocada en la protección integral de la niñez frente a la trata de personas. Apoyo en la organización de la campaña de la Prevención del VIH en articulación con el plan de Intervenciones colectivas. Reunion el dia 17 diciembre socialización de la plataforma INTUS, Con el objetivo de contribuir en el bienestar y la salud mental de las familiar y/o personas en general El 21 de diciembre se apoyó en la realización de la Carrera de la Mujer, un evento que busca fomentar la actividad física, el empoderamiento femenino y la integración, destacando el papel de la mujer en la sociedad, a través de la participación activa en actividades recreativas y deportivas.	
4	Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.	En cumplimiento de las responsabilidades se llevaron a cabo las siguientes acciones: 1. Programa de Alimentación Escolar (PAE): Se elaboró el segundo acuerdo	ANEXO 4

Escaneado con CamScanner

		formal para los giros del programa, asegurando el soporte administrativo para la continuidad del servicio y así poder ser cargado al Secop El día 06 Diciembre se realizó una visita aleatoria a las Instituciones Educativas Departamentales (IED) para verificar que no quedaran mercados o insumos almacenados en las cocinas escolares, garantizando el uso adecuado de los recursos. 2. Programa de Transporte Escolar: Actualmente, se están elaborando las resoluciones administrativas correspondientes al primer y segundo pago del segundo semestre del programa. Se envió un informe detallado a la Gobernación de Cundinamarca para tramitar el giro del segundo corte, cumpliendo con los requisitos establecidos para su ejecución.	

Escaneado con CamScanner

5	Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.	Se realizó el acuerdo formal: Se gestionó el segundo acuerdo para los giros correspondientes, asegurando la continuidad del servicio y el cumplimiento administrativo. El dia 06 Diciembre se realizaron Visitas de verificación: Se efectuaron visitas aleatorias a las Instituciones Educativas Departamentales (IED) para supervisar que no quedaran insumos o mercados almacenados, garantizando un uso adecuado y oportuno de los recursos entregados, se realiza acta de con adjunto de registro fotográfico de las entregas evidenciando que la IED INPS sede principal solo quedaron en nevera 10 libras de azúcar, 10 tarros de aceite, 10 libras de sal, y implementos de aseo. en la sede valencia quedaron 10 libras de sal	ANEXO 5
6	Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.	No se desarrolló para este mes, debido a que ya no se encuentran en clase las IED del municipio.	NA
7	Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños, Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social	Durante el presente mes no se presentaron casos reportados para intervención o activación de rutas de atención. Se continuará realizando el monitoreo correspondiente y se mantendrá la disposición para atender cualquier requerimiento en el próximo periodo.	N/A

Escaneado con CamScanner

8	Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: •Bullying •Violencia intrafamiliar. • Violencia Sexual. • Trata de personas, prevención de la explotación sexual • Embarazo adolescente. • Pautas de crianza • Sexo, género y orientación sexual. • Las que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Apoyo en la Actividad de violencia en contra de la mujer, rutas de atención que se desarrolló en articulación dia mercados campesinos viernes 06 de Diciembre, con apoyo de la policía nacional, comisaria de familia Apoyo en feria de Servicios, organizada dia 14 diciembre en la articulación entre Un minuto, IMTCRD, PIC y la Unidad de Desarrollo Social. Este evento estuvo dirigido a niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y personas con necesidades especiales, con el propósito de promover su bienestar integral a través de diversas actividades en la jornada, se realizaron acciones psicopedagógicas orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y el desarrollo emocional, actividad nutricionales para fomentar hábitos alimenticios saludables, campañas de vacunación para la prevención de enfermedades, talleres de higiene oral con entrega de kits, y espacios de recreación y manualidades diseñados para estimular la creatividad y las habilidades sociales.	ANEXO 7
9	Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.	En respuesta a las solicitudes presentadas, se brinda atención oportuna a las necesidades identificadas y se gestionan los requerimientos necesarios de acuerdo con las actividades a desarrollar.	ANEXO 8

Escaneado con CamScanner

10	Asistir, participar y colaborar en las Reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.	El dia 06 diciembre Se participó en la activación del Comité CIETI, y comité ESCNNA en una jornada articulada con la Gobernación de Cundinamarca, donde se socializó el objetivo de cada comité involucrada en la prevención y atención de la trata de personas. Durante el encuentro, el ICBF presentó la estrategia Atrapa Sueños, diseñada para fortalecer la protección de niños, niñas y adolescentes, a través de acciones que promuevan su bienestar y eviten su vulnerabilidad frente a este flagelo.	ANEXO 9
11	Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.	Se realiza actualización del Sigep	ANEXO 10
12	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.	Se dio respuesta a la correspondencia asignada durante el mes de diciembre 2024.	ANEXO 11
13	Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.	Se realiza cumplimiento al manual	N/A
14	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato	El dia 03 Diciembre se realizó reunión con todos los integrantes de la UDS para seguir lineamientos al último año del mes y cumplimiento de actividades para el mes El 21 de diciembre se apoyó en la realización de la Carrera de la Mujer,	ANEXO 12

Escaneado con CamScanner

		un evento que busca fomentar la actividad física, el empoderamiento femenino y la integración, destacando el papel de la mujer en la sociedad, a través de la participación activa en actividades recreativas y deportivas. Apoyo en las elecciones de consejo Departamental de Mujer Y género, desarrollado en el Sena Inauguración del Alumbrado y presentación de las escuelas de formación de baile en el parque municipal la Molienda. Desarrolla de Actividad Física, a cargo de seguridad industrial de la Alcaldia Municipal el dia 13 diciembre.	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato **Nº 305 DE 2024** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Unidad de Desarrollo Social.

NÚMERO CUENTA DE AHORROS	**DAVIVIENDA 477400098893**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA EPS NUEVA EPS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COLMENA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por:
Jefe de la dependencia.

Escaneado con CamScanner

ANEXOS

1. Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio.



ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN EN SALUD, EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
FORMATO: ATIPS CRONOGRAMA POLITICA DE INFANCIA Y EDUCACION

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17 Entrega de Archivo	18	19	20	21 Camara de la Mujer
22	23	24	25	26	27 Actividad de Semana Santa	28
29	30	31				

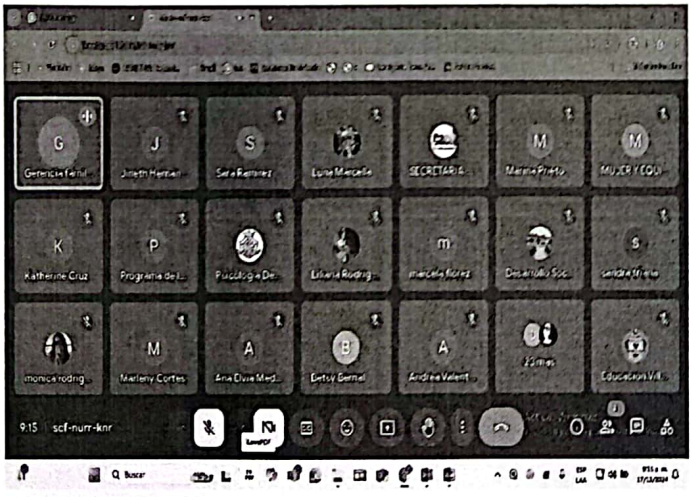
2. Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo

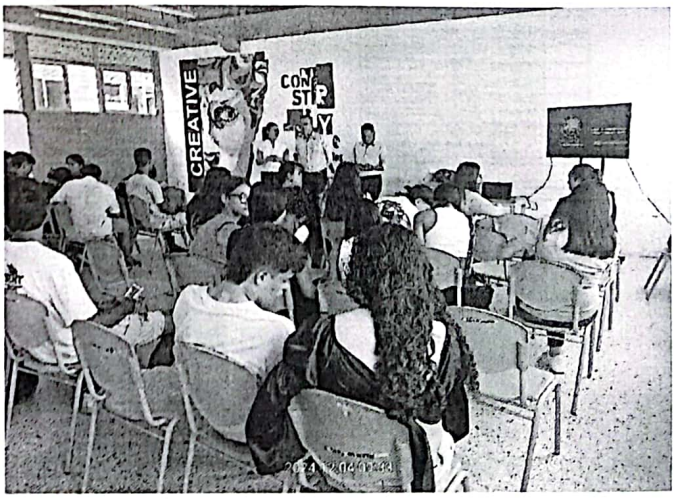


Escaneado con CamScanner



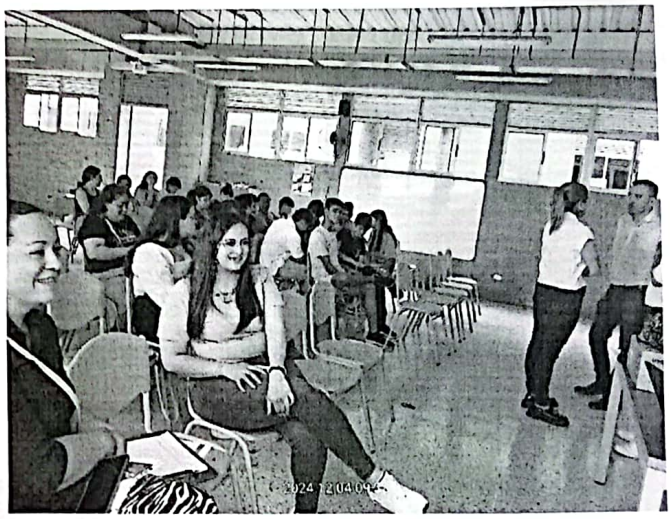
3. Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.



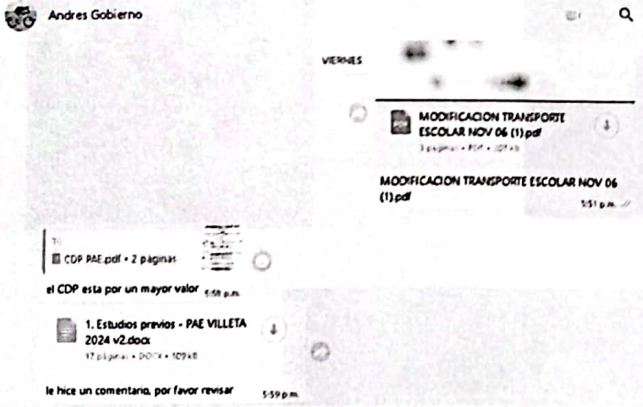


Escaneado con CamScanner

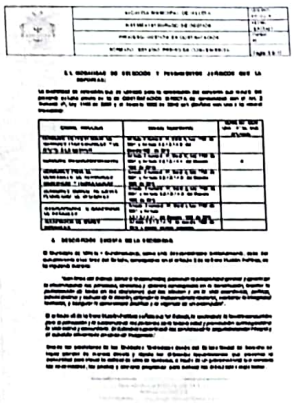




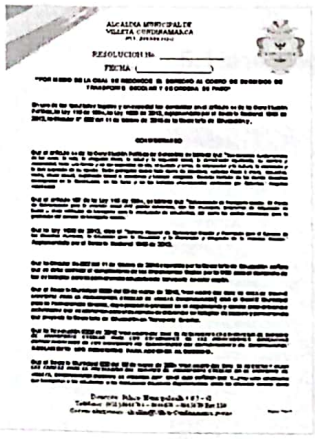
4. Llevar a cabo de manera satisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.

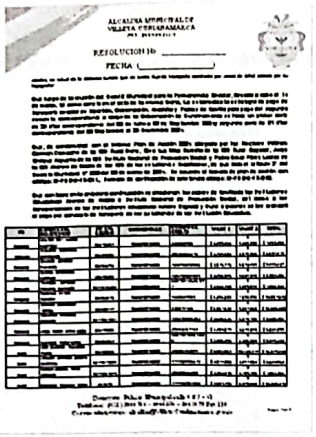


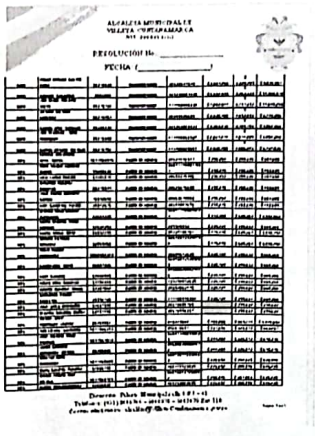


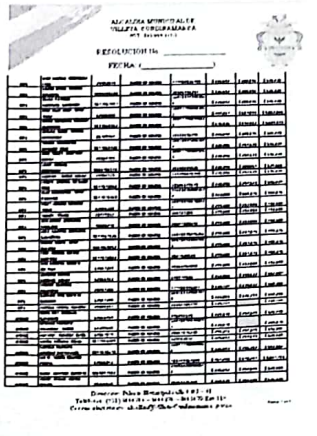


Escaneado con CamScanner











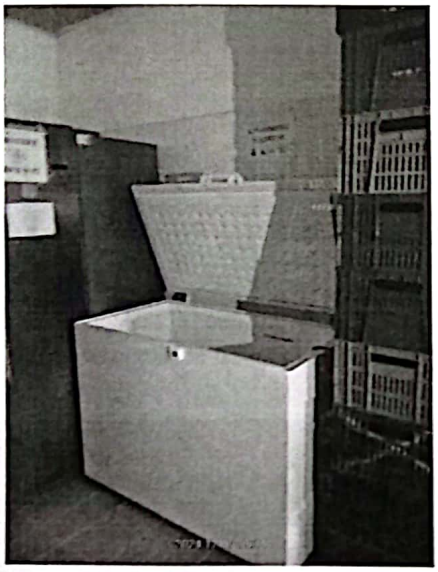






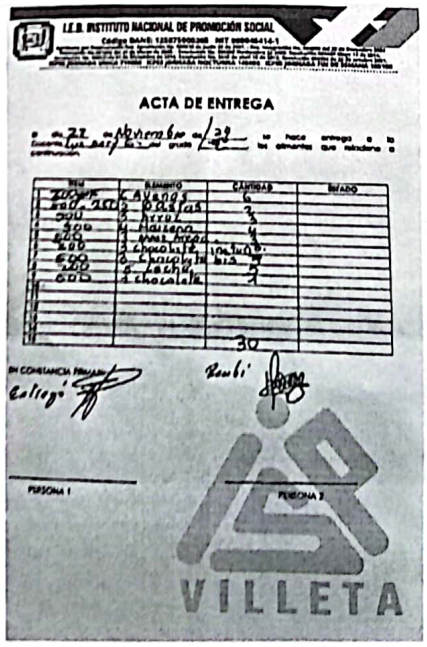
Escaneado con CamScanner

5. Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.





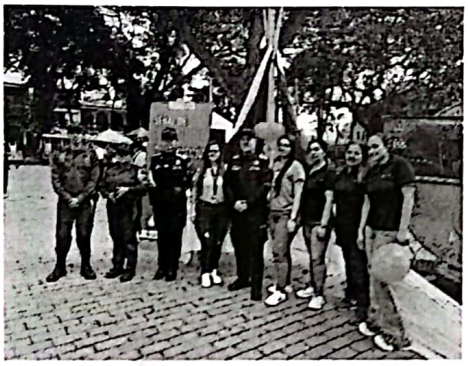




Escaneado con CamScanner



8. Apoyar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de:









Escaneado con CamScanner



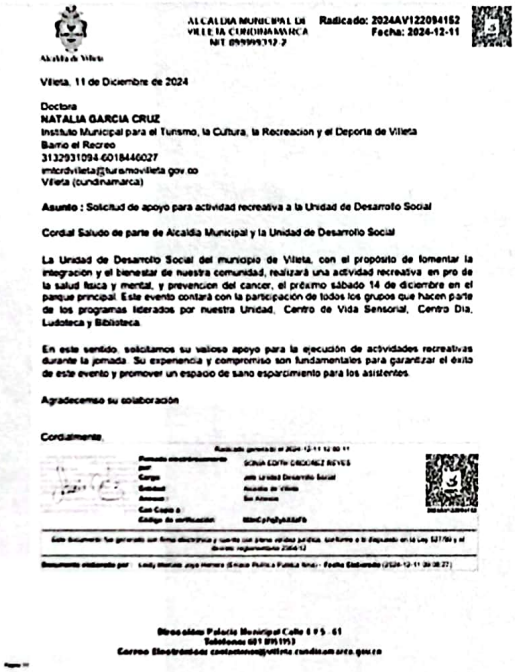






Escaneado con CamScanner

9. Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.



ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA CUNDINAMARCA
NIT 899999317-7

Radicado: 2024AV122094152
Fecha: 2024-12-11

Villeta, 11 de Diciembre de 2024

Doctora
NATALIA GARCIA CRUZ
Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreacion y el Deporte de Villeta
Barrio el Recreo
3132931094 6018446027
imtcrdvilleta@villeta.gov.co
Villeta (cundinamarca)

Asunto : Solicitud de apoyo para actividad recreativa a la Unidad de Desarrollo Social

Cordial Saludo de parte de Alcaldia Municipal y la Unidad de Desarrollo Social

La Unidad de Desarrollo Social del municipio de Villeta, con el propósito de fomentar la integración y el bienestar de nuestra comunidad, realizará una actividad recreativa en pro de la salud física y mental, y prevencion del cancer, el próximo sábado 14 de diciembre en el parque principal. Este evento contará con la participación de todos los grupos que hacen parte de los programas liderados por nuestra Unidad, Centro de Vida Sensorial, Centro Dia, Ludoteca y Biblioteca.

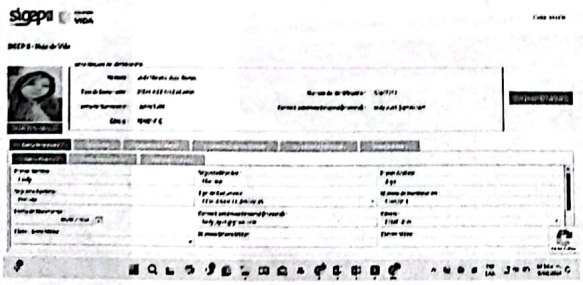
En este sentido, solicitamos su valioso apoyo para la ejecución de actividades recreativas durante la jornada. Su experiencia y compromiso son fundamentales para garantizar el éxito de este evento y promover un espacio de sano esparcimiento para los asistentes.

Agradecemos su colaboración

Cordialmente,

Dirección Palacio Municipal Calle 6 # 5 - 61
Teléfono: 601 899 1913
Correo Electrónico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

11. Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.

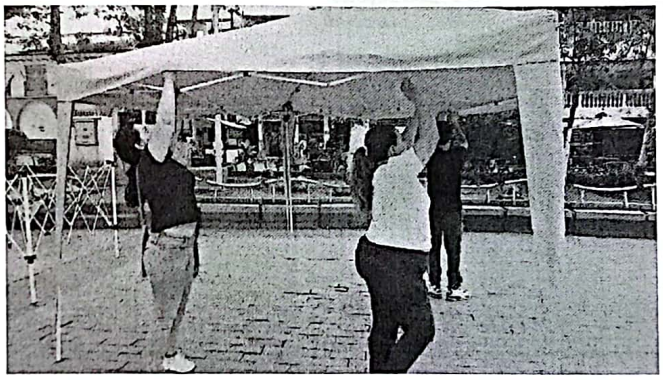


Escaneado con CamScanner

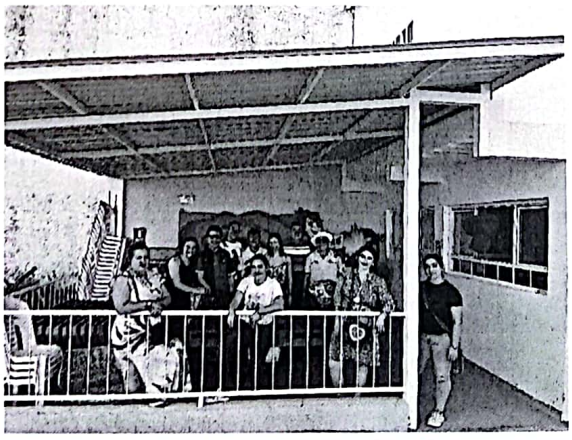
13. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato











Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner

Alcaldía de Villeta	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA FINAL	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 22/04/2024 Versión:03 Página: 1 de 1

CONTRATO No	305-2024	ACTA No	6	FECHA DEL ACTA	Diciembre 2024

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE VILLETA, CUNDINAMARCA.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO: DEL	1/12/2024 AL 31/12/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	31/12/2024

CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	899999312-2	
ORD DEL GASTO:	X	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO	**C.C.:**	11.433.481	
CONTRATISTA:	X	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA	**NIT.:**	52.657.211	
REP. LEGAL:	X	0	**C.C.:**	0	
SUPERVISOR:	X	SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES	**CARGO**	Jefe Unidad de Desarrollo Social	
DEP. SUPERVISOR	X	UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL			
INTERVENTOR:	X	0	**NIT.:**	0	

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta final, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido **100%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	5	DIAS	12	**INICIA**	19-Jul-2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**5**	**DIAS**	**12**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**5**	**DIAS**	**12**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**0**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	31/12/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES

Escaneado con CamScanner

a	Apoyar a la UDS en la presentación y ejecución del cronograma de actividades a realizar de manera mensual en las Instituciones Educativas Departamentales del municipio			×			
b	Colaborar a la UDS en los procesos de implementación de la política pública de infancia y adolescencia del municipio de Villeta, con registro fotográfico y planilla de asistencia de las reuniones que se lleven a cabo			×			
c	Participar en los comités a que haya lugar en los procesos de la Política Pública de Infancia y adolescencia del municipio de Villeta.			×			
d	Apoyar el desarrollo del 100% de las acciones programadas para el cuatrienio en cumplimiento de la política pública de equidad de niñez infancia y adolescencia.			×			
e	Llevar a cabo de manerasatisfactoria los procesos administrativos como enlace para el sector de educación como son los programas de Transporte Escolar y Alimentación Escolar.			×			
f	Hacer seguimiento de las entregas de alimentación escolar.			×			
g	Realizar "Escuela de Padres" en las Instituciones Educativas Públicas Departamentales Rurales del municipio de Villeta, de manera bimensual.			×			
h	Realizar la referencia, seguimiento y apoyo de los Niños,Niños, Adolescentes y Población Vulnerable que requiera el servicio de Psicología ante la EPS e IPS, activando las rutas de atención a solicitud de las Instituciones Educativas Municipales y/o de la Unidad de Desarrollo Social						
i	Participar en la realización de actividades de formación a la ciudadana a través de capacitaciones y conferencia de acuerdo con las temáticas de: Bullying; Violencia intrafamiliar; Violencia Sexual; Trata de personas, prevención de la explotación sexual; Embarazo adolescente; Pautas de crianza; Sexo, género y orientación sexual y las que sean requeridas por la supervisora del contrato.			×			
j	Realizar contestación oportuna a todas las Peticiones, Solicitudes, Quejas, Reclamos y Sugerencias que lleguen a los canales de comunicación de la Unidad de Desarrollo Social.			×			
k	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por parte de la administración municipal.			×			
l	Actualizar permanente la hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP.			×			
m	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.			×			
n	Dar cumplimiento al manual de seguridad de la información establecido por la entidad.			×			
o	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el Supervisor del Contrato			×			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Escaneado con CamScanner

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:		
B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**	**NO** X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI** X	**NO**
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI** X	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	0/1/1900	0/1/1900	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	nov-24	12/12/2024	$ 176.000
PENSION	nov-24	12/12/2024	$ 225.200
COLSUBSIDIO	nov-24	12/12/2024	$ 28.200
RIEGOS	nov-24	2/12/2024	$ 60.900

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **100%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$19.200.000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$19.200.000	
E3. VALOR POR SERVICIOS	$0	
E4. VALOR POR SUMINISTROS	$0	
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0	
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		$0
E7. VALOR ANTICIPO		$0
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		$0
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3.500.000**
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$15.700.000
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		**$0**
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$3.500.000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1.REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTACTO	No	2024000528	FECHA:	19/7/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**DAVIVIENDA CUENTA AHORROS**	No	**477400098893**

F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

Escaneado con CamScanner

UN (1) PRIMER PAGO por la suma de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.750.000,00), INCLUIDO IVA, el cual deberá ser tramitado a la finalización del mes de julio de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) CINCO (5) PAGOS cada uno por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($3.500.000,00) INCLUIDO IVA, tramitados a la finalización de cada mes, a partir de agosto de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Parágrafo: Los pagos que efectué el Municipio de Villeta, en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.

H. OBSERVACIONES:

El presente informe de supervision y Acta Final, hace las veces de acta de terminacion de contrato y las partes se declaran a Paz y Salvo en el marco de la ejecucion del contrato en referencia.

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO** Ordenador del Gasto	
CONTRATISTA:	**LEIDY MARCELA JOYA HERRERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**SONIA EDITH ORDOÑEZ REYES** Jefe Unidad de Desarrollo Social	
INTERVENTOR:	**0** **0**	

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

leidy

dov.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52657211
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY MARCELA JOYA HERRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLETA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 2 A N 17 43	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7950055787	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA	8		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2024/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1121463700

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 224.000	$ 1.200	$ 225.200
SUBTOTALES:										$ 224.000	$ 1.200	$ 225.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		BALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 175.000	$ 1.000	$ 0	$ 176.000
SUBTOTALES:													$ 175.000	$ 1.000	$ 0	$ 176.000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES		
			APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 28.000	$ 200	$ 28.200
SUBTOTALES:			$ 28.000	$ 200	$ 28.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	CO CARGO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	INDEPEND		$ 1.400.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.400.000	$	$ 175.000	$ 0	$ 175.000			$ 0		$ 0	030	SCCF22-COLSUBSIDIO 1.400.000	$ 28.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 429.400

Planilla Pagada

Leidy Joya
Noviembre

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Planilla por Administradora

COLMENA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 899999312	2	MUNICIPIO DE VILLETA	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	MUNICIPIO DE VILLETA	Cll 4 No. 5-75	VILLETA-CUNDINAMARCA	8951153	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1096029350	9477925099	Y	2024/12/04	2024/12/03	BANCOLOMBIA	0	$3,463,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO							NOVEDADES															SALARIO		ARL				
Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Extranjero	Temp. Ext.	ina	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Valor	Integral	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotizacion
CC	80280406	HERNANDEZ VELASQUEZ HECTOR JAVIER	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,760,000	No	30	$1,760,000	4.35%	4	$76,600
CC	1233893039	HERRERA BRICEÑO LEIDY TATIANA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	79908368	HERRERA ROJAS WILSON ALFREDO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	1077974019	JOJOA BERNAL JHOAN SEBASTIAN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600
CC	52657211	JOYA HERRERA LEIDY MARCELA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,400,000	No	30	$1,400,000	4.35%	4	$60,900
CC	80283600	LEON TORO OSCAR ALEXANDER	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	6.96%	5	$90,500
CC	80281345	LINARES MORALES ANDRES FELIPE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No		X																$1,800,000	No	30	$1,800,000	4.35%	4	$78,300
CC	80280992	MARTINEZ LINARES JOSE AGUSTIN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	6.96%	5	$90,500
CC	1077975834	MOJICA DELGADO DAVID SANTIAGO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes		No	No																		$1,300,000	No	30	$1,300,000	4.35%	4	$56,600

2024/12/04 11:33 AM

Escaneado con CamScanner

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

DAVIVIENDA

Certificamos que LEIDY MARCELA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 52657211, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LEIDY MARCELA JOYA HERRERA con documento CC 52657211, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7950055787	Tipo de Planilla	INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/12/12	Número de Autorización	1121483709

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES		
Administradora	Días Cotizados	Tarifa
CCF22 - COLSUBSIDIO	30	2,000 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

ach SOI

Planilla Pagada

Pedro A.
Dic. 14. 2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
VILLETA CUNDINAMARCA
NIT: 899999312-2

PAZ Y SALVO GESTOR DOCUMENTAL JONAS

Dando cumplimiento a la circular interna No.006-2023 del 13 de octubre de 2023, ley 1952 de 2019, Código Ùnico Disciplinario, le 1437 de 2011, Código Administrativo, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas establecidas en la minuta contractual.
La suscrita líder de atención al ciudadano

CERTIFICA QUE: Previa verificación del Gestor Documental JONAS.

EL USUARIO: LMJOYA
NOMBRE: Leidy Marcela Joya Herrera
ADSCRITO A: Unidad de Desarrollo Social
Se encuentra sin radicados vencidos entre el periodo 01 Enero y 15 Diciembre
El presente se expide a solicitud del interesado a los 19 días el mes Diciembre de 2024.

Ivonn Cadena Ramirez

Ivonn Cadena Ramírez
Líder de Atención al Usuario

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de Villeta	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO: PAZ Y SALVO	Código: FO-TH-15 Fecha: 04/08/2021 F.A: 25/06/2024 Versión: 02 Página: 1 de 1

PAZ Y SALVO

FECHA: DICIEMBRE/2024

NOMBRE COMPLETO:	LEIDY MARCELA JOYA HERRERA		
NÚMERO DE DOCUMENTO:	**52657211**		
DEPENDENCIA:	**UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL**		
TIPO DE VINCULACIÓN:	Prestación de Servicios	**No. CONTRATO**	**305-2024**
MOTIVO DE RETIRO	Terminación del Contrato		

FIRMAS POR ÁREAS

AREA	RESPONSABLE	FIRMA
TALENTO HUMANO	N/A	N/A
ALMACÉN	Diego Morales	
SISTEMAS	Andres Delgado	
ARCHIVO	Consuelo Alfonso	
GESTOR DOCUMENTAL - JONAS	Cesar Ceballos	
JEFE DE DEPENDENCIA Y/O SUPERVISOR DE CONTRATO	Sonia Edith Ordoñez Reyes	

CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO
Secretario Administrativo y de Gobierno
Jefe de Personal

Escaneado con CamScanner