INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2024-6814**
NOMBRE CONTRATISTA	**KATTY JULIANA CORREA PAVA**
PERIODO	**CORRESPONIDNENTE AL PERIODO DEL CONTRATO 2024**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012***.***

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición.
2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías.
3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficinade Gestión del Riesgo
4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plandistrital para la gestión del riesgo.
5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo
7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable antesituaciones de riesgo.
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional
10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.
11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos
12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de losdiversos procesos de la gestión del Riesgo.
13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios dearriendo temporal y otras ayudas humanitarias.
14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenaciónvoluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres.
15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con lareglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo ymanejo de desastres.
16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.
17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.
18. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyé en la revisión de respuestas a los derechos de petición.

2. Revisé aspectos jurídicos y normativos de los informes de las visitas técnicas y de emergencia realizadas por la Oficina de Gestión del Riesgo:

    - EXT-QUILLA-24-173182
    - EXT-QUILLA-24-174704
    - EXT-QUILLA-24-175536
    - EXT-QUILLA-24-175398
    - EXT-QUILLA-24-175405
    - EXT-QUILLA-24-176461
    - EXT-QUILLA-24-181740
    - QUILLA-24-243711

3. Asesoré en el trámite subsidios de arriendo temporal y ayudas humanitarias otorgados por la Oficina de Gestión del Riesgo a familias afectadas por la emergencia presentada en el Conjunto Residencial Privilegios .

4. Realicé seguimiento, dentro de las competencias de la Oficina de Gestión del Riesgo, a la verificación de recursos y ficha técnica de los eventos realizados en el Distrito de Barranquilla, durante el mes de ejecución:

    - SANTALAND
    - VELADA BOXISTICA DESPEDIDA 2024
    - ENCENDIDO DE LUCES DE NAVIDAD
    - SEGUNDO FESTIVAL DEPARTAMENTAL DE PATINAJE
    - CIUDAD NAVIDAD
    - CAMPEONATO SURAMERICANO DE GIMNASIA
    - GRAN PARADA DE LUZ
    - TORNEO NACIONAL INFANTIL COPA CARIBE
    - NOVENA MALECON

Cordialmente,



_____

KATTY JULIANA CORREA PAVA
C.C. 1052970836