PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5801219 DEL 24 DE ENERO DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGÉLICA VARÓN QUINTERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1098663017

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el Cset.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.

Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.

Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.

Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)

Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.

Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).

Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.

Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.

Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: 328 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **26 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **22 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 328 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 48.817.333

SUPERVISOR: ELMER FAIR SANTANA ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 23495702

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ *48.817.333*
Valor Ejecutado	$ 48.817.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientar formación en titulada presencial en la competencia transversal de emprendimiento y competencias técnicas del programa de asesoría comercial como prospectar clientes, vender productos y servicios y monitorear al cliente y complementarios en emprendimiento digital. Las fichas del año fueron 2774032, 2909237, 2908266, 2909232, 2875928, 2893718, 2824901, 2875928, 2893718, 2945490, 2951465, 2953604, 2959702, 2976508, 2924557, 2978175, 2978175, 2893719, 3020147, 3020139, 3020138, 3020136, 2875885, 3057196, 3060225, 2993125, 2924481, 2924459 y 2924582
Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar. F2924557 Asesoría Comercial II oferta 2024 Portafolio del instructor de la ficha 2924557 de la que soy líder y relación en portafolios de cada uno de los instructores a los que se les hizo el apoyo
Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ygalvisp_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A6ad10a2da6144d5ebdbce6b62d274af7&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1717622074216&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ed138b39%2Dabf7%2Ddcef%2D475a%2Daa6445573dec&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDA1MzEwMDYuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fygalvisp%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRed%20Integralidad%202023%2FALISTAMIENTO%202024%2FInforme%20de%20juicios%20evaluativos%2FANGELICA%20VARON%20QUINTERO%2D%20EMPRENDIMIENTO&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato
Apoyo a 100 aprendices en la alternativa de proyecto productivo desde el mes de mayo a la fecha de terminación del contrato

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_ REGULAR_ INSUFICIENTE_

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ELMER FAIR SANTANA ROJAS

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades