REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

NIT. 899.999.336- 9

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS					
1. No del Contrato	2076	2. Fecha del Contrato	23/09/2024		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	3 meses y ocho dias	4. Fecha de Inicio (RP)	23/09/2024	5. Fecha Finalización	30/12/2024
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 5. Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA		7. C.C / C.E. ó Nit:		1.006.870.052
8. Nombre del Supervisor	WILSON ELIZALDE MUER. Secretario de Desarrollo Institucional				
9. Secretaria que realiza el Contrato	DESARROLLO INSTITUCIONAL .		10. Area o Proyecto	ALMACEN DEPARTAMENTAL	

II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE AMAZONAS.				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 2.070.000,00	◄= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	Diciembre	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	$ 2.070.000	14. No. Pagos Realizados	3,3

15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)				
COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
nov-24				
Planilla de Autoliquidacion No.	82362987	***Fecha de Pago***	04/12/2024	
Valor Aporte Salud:	₵ 162.500,00	***Valor Total Planilla $***	₵ 402.200,00	
Valor Aporte a Pension:	₵ 208.000,00			
Valor Aporte A.R.L.:	₵ 31.700,00			
dic-24				
Planilla de Autoliquidacion No.	82644568	***Fecha de Pago***	13/12/2024	
Valor Aporte Salud:	₵ 162.500,00	***Valor Total Planilla $***	₵ 402.200,00	
Valor Aporte a Pension:	₵ 208.000,00			
Valor Aporte A.R.L.:	₵ 31.700,00			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL						
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		X	Inversión:		
	CDP No y Fecha		3354 - 10 de septiembre de 2024		RP No. y Fecha	5058 de 23 de septiembre de 2024
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	***Clasificador Presupuestal***		**Vigencia**		Valor a Afectar	
	Rubro	*Recurso*	*Actual*	*Reserva*		
	02-2.1.2.02.02.009.01-07-14	Servicios para la comunidad, Sociales y Personales Central	X		$ 6.762.000	

18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato $	$ 6.762.000,00	Banco	BANCOLOMBIA S.A.	Ahorro
Valor Adiciones $	₵ -	N. Cuenta	912-439825-16	
Valor Total de Contrato $	$ 6.762.000,00	% de Ejecucion		100%
Valor Ejecutado $	₵ 6.762.000	% Por Ejecutar		0%
Saldo por Ejecutar $	₵ -	% Total		100%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
100%	

19. Observciones:	*Anexo planilla de Seguridad Social mes de noviembre y Diciembre 2024*

La presente certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de Diciembre del 2024.

Firma del Supervisor	Firma Contratista
Nombre: WILSON ELIZALDE MUR	CERTIFICA afiliacion al sistema de seguridad en salud y pension y ARL.
Cargo: Secretario de Desarrollo Institucional	

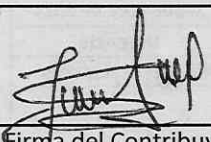
REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

NIT. 899.999.336- 9

CERTIFICACION DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN
Actividad 1: El contratista apoyo en las actualizaciones de las hojas de vida de los activos de los bienes muebles devolutivos inservibles para hacerle su respetiva baja.	100%
Acitividad 2: El contratista apoyo en los inventarios de los bienes de consumo controlado de cafetería y papelería de las diferentes secretarias de la gobernación del amazonas.	
Actividad 3: El contratista ha apoyo en la digitalización de ordenes de entradas y salidas de la secretaria de desarrollo institucional de la gobernación del amazonas.	
Acitivida 4: Esta actividad el contratista no la ha podido realizar por apoyar en las entregas de documentos de actas de entregas de las diferentes secretarias de la gobernación del amazonas.	
Actividad 5: El contratista apoyo en el inventario de los bienes inservibles evolutivos de las diferentes secretarias que han entregado para darles de baja.	

Yo, **JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA** , identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.006.870.052 de Leticia, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; **CERTIFICO** que mis ingresos del año inmediatamente anterior, Si (X) No ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.



Firma del Contribuyente

INFORME DE ACTIVIDADES			
CONTRATO No.	2076 de 2024		
CONTRATISTA	JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE AMAZONAS.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	3MESES Y OCHO DIAS	**PERIODO DEL INFORME**	DICIEMBRE 2024

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES			
No.	**ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**TIPO DE EVIDENCIA O PRODUCTO**
1	Apoyar en la actualización de las hojas de vida de los activos de los bienes muebles devolutivos y de consumo controlado de la Gobernación del Amazonas.	El contratista apoyo en las actualizaciones de las hojas de vida de los activos de los bienes muebles devolutivos inservibles para hacerle su respetiva baja.	
2	Apoyar en el inventario de los bienes muebles devolutivos y de consumo controlado de las diferentes secretarias de la Gobernación del Amazonas.	El contratista apoyo en los inventarios de los bienes de consumo controlado de cafetería y papelería de las diferentes secretarias de la gobernación del amazonas.	 

3	Apoyar en la digitación de los contratos que ingresen para realizar las ordenes de entradas y salidas de la Gobernación del Amazonas	El contratista ha apoyo en la digitalización de ordenes de entradas y salidas de la secretaria de desarrollo institucional de la gobernación del amazonas.	
4	Apoyar en la proyección y respuestas de memorandos, requerimientos dirigidos al grupo de recursos físicos- Almacén departamental.	Esta actividad el contratista no la ha podido realizar por apoyar en las entregas de documentos de actas de entregas de las diferentes secretarias de la gobernación del amazonas.	
5	Apoyar los diferentes procesos administrativos grupo de recursos físicos-Almacén Departamental, cuando se requieran.	El contratista apoyo en el inventario de los bienes inservibles evolutivos de las diferentes secretarias que han entregado para darles de baja.	

Presento certificado de seguridad Social mes noviembre y diciembre 2024.
El presente informe se presenta con el fin de dar cumplimiento a lo exigido por la secretaria de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Amazonas.

Elaborado por	JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA C.C. 1.006.870.052 de leticia Contratista.

OBSERVACIONES	
Recibido de productos	OPORTUNIDAD: SI ____ NO _____ A SATISFACCIÓN: SI____ NO _____
Supervisor del Contrato	**WILSON ELIZALDE MUR** Secretario de Desarrollo Institucional

Informe Final de Prestación de Servicios para la Secretaria de Desarrollo institucional de la Gobernación del Amazonas.

Jesús Alberto Gómez Salamanca

Contratista

Contrato No. 2076/2024

12 de diciembre de 2024

Introducción

A continuación, se presenta un breve resumen del objeto del contrato y sus actividades, que incluye la implementación de actualización de hojas de vida de los bienes muebles devolutivos y de consumo controlado de la gobernación de amazonas.

Objeto contractual

Prestación de servicios de un técnico como apoyo a la gestión para la secretaria de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Amazonas.

Período de ejecución

Desde 23/09/2024 hasta el 30/12/2024 (3 meses y 8 días).

Actividades contractuales

No.	Actividad
A1	Apoyar en la actualización de las hojas de vida de los activos de los bienes muebles devolutivos y de consumo controlado de la Gobernación de Amazonas.
A2	Apoyar en el inventario de los bienes muebles devolutivos y de consumo controlado de las diferentes secretarias de la gobernación de Amazonas.
A3	Apoyar en la digitación de los contratos que ingresen para realizar ordenes de entradas y salidas de la gobernación de Amazonas.
A4	Apoyar en la proyección y respuestas de memorandos, requerimientos dirigidos a recursos físicos- Almacén Departamental.
A5	Apoyar los diferentes procesos administrativos grupo de recursos físicos – Almacén Departamental cuando se requieran.

Objetivos del contrato

Objetivo general

Apoyar en la organización de hojas de vida, inventario y digitación de contratos de muebles devolutivos y de consumo de la Gobernación del Amazonas.

Objetivos específicos

- Realizar digitación de contratos de los contratos que ingresen a la Gobernación del Amazonas.
- Apoyar en la actualización de las hojas de vida de los activos de los bienes muebles devolutivos de la Gobernación de Amazonas.

- Apoyar en la proyección y respuestas de memorandos dirigidos al grupo de recursos físicos-Almacén Departamental.

Actividades y resultados

A continuación, se desglosarán las actividades contractuales y su ejecución entre el 23 de septiembre hasta el 30 de diciembre de 2024:

Actividad 1: Apoyar en la actualización de las hojas de vida de los activos de los bienes muebles devolutivos y de consumo controlado de la Gobernación de Amazonas.

Descripción: La actualización de las hojas de vida de los bienes muebles fue una tarea planificada para mantener un registro preciso y actualizado de los activos. Sin embargo, esta actividad no se ha podido llevar a cabo en su totalidad debido a la necesidad prioritaria de organizar los bienes muebles inservibles que se encuentran en las bodegas del Almacén Departamental.

Adicionalmente, se ha estado trabajando en la organización de las bodegas que están siendo adecuadas para la llegada de los kits navideños. Esta labor ha requerido atención y recursos, lo que ha pospuesto la actualización de las hojas de vida.

Resultados:

- Se logró clasificar y organizar los bienes muebles inservibles en las bodegas, facilitando una mejor gestión del espacio.
- Se identificaron los activos que requieren su respectiva baja.
- El contratista ha colaborado en la actualización de las hojas de vida de los activos devolutivos inservibles, asegurando que se realice el proceso adecuado para su baja.
- Esta colaboración ha permitido avanzar en la documentación necesaria para formalizar la baja de dichos bienes.
- La preparación y organización para la llegada de los Kits navideños está en progreso, lo que garantiza que el Almacén Departamental esté listo para recibir estos nuevos activos.

Evidencias: Fotografía







Actividad 2: Apoyar en el inventario de los bienes muebles devolutivos y de consumo controlado de las diferentes secretarias de la gobernación de Amazonas.

Descripción: Se ha llevado a cabo un esfuerzo coordinado para realizar el inventario de los bienes muebles devolutivos y de consumo que se encuentran inservibles en las bodegas del Almacén. Esta actividad es fundamental para mantener un control adecuado sobre los activos de la gobernación y para facilitar la toma de decisiones respecto a su gestión.

El contratista ha jugado un papel crucial en este proceso, brindando apoyo en la realización del inventario y en la organización de los bienes que pertenecen a diversas secretarías de la gobernación del Amazonas.

Resultados: Se completó el inventario de los bienes muebles devolutivos provenientes de diferentes secretarías, lo que ha permitido tener una visión clara sobre el estado y la disponibilidad de estos activos.

- El contratista colaboró eficazmente en la repartición y conteo de los bienes, garantizando que todos los elementos fueran contabilizados correctamente.

- Se realizó un inventario exhaustivo de los bienes de consumo controlado, específicamente en las áreas de cafetería y papelería, también pertenecientes a las distintas secretarías.

- Esta actividad ha facilitado una mejor gestión del consumo y ha permitido identificar posibles desperdicios o necesidades adicionales.

- Gracias al apoyo del contratista, se han establecido procedimientos más claros para el manejo y control tanto de bienes muebles devolutivos como de consumo, lo que contribuirá a una administración más eficiente en el futuro.

Evidencias: Fotografías

Actividad 3: Apoyar en la digitación de los contratos que ingresen para realizar ordenes de entradas y salidas de la gobernación de Amazonas.

Descripción: El contratista ha estado apoyando en la organización de los bienes inservibles pertenecientes a las diferentes dependencias de la Gobernación del Amazonas. Esta actividad es crucial para facilitar el proceso de baja de estos bienes, permitiendo así un mejor manejo del almacén y optimizando el uso del espacio y los recursos disponibles.

Además, el contratista ha colaborado en la digitalización de las órdenes de entrada y salida en la Secretaría de Desarrollo Institucional, lo que contribuirá a una gestión más eficiente y transparente de los activos. -

Resultados: Se ha avanzado en la clasificación y organización de los bienes inservibles, lo que permitirá identificar aquellos que deben ser dados de baja.

- Esta actividad no solo mejora el orden dentro del almacén, sino que también facilita la toma de decisiones sobre la disposición final de estos bienes.

- Se ha implementado un sistema digital para registrar las órdenes de entrada y salida en la Secretaría de Desarrollo Institucional, lo cual permitirá un seguimiento más preciso y ágil del flujo de bienes.

- La digitalización contribuirá a reducir el uso de papel, mejorando así la sostenibilidad y eficiencia administrativa.

Evidencias: Fotografía



Actividad 4: Apoyar en la proyección y respuestas de memorandos, requerimientos dirigidos a recursos físicos- Almacén Departamental.

Descripción: El contratista no realizo dicha actividad por apoyar en bodega y en entrega de actas de las diferentes secretarias.

Evidencias: Fotografía



Actividad 5: Apoyar los diferentes procesos administrativos grupo de recursos físicos – Almacén Departamental cuando se requieran.

Descripción: El contratista ha brindado apoyo en varias áreas clave para la Gobernación Departamental del Amazonas. Estas actividades incluyen la organización de bienes inservibles ubicados en el patio del Almacén Departamental, la logística de entrega de bonos de dotación para el personal nombrado, y el inventario de bienes inservibles evolutivos provenientes de diversas secretarías.

Resultados: Se ha realizado un trabajo exhaustivo en la organización de los bienes inservibles en el patio del Almacén Departamental. Este proceso incluye la clasificación y disposición adecuada, lo que facilitará su gestión futura.

- La organización efectiva permitirá identificar los bienes que deben ser dados de baja, optimizando así el espacio y los recursos del almacén.

- El contratista ha apoyado en la logística para la entrega de bonos de dotación a los empleados nombrados de la Gobernación Departamental del Amazonas. Esto asegura que el personal reciba adecuadamente los recursos necesarios para desempeñar sus funciones.

- La planificación y ejecución efectiva de esta logística contribuyen a una mayor satisfacción y motivación del personal.

- Se ha llevado a cabo un inventario detallado de los bienes inservibles evolutivos entregados por las diferentes secretarías. Este proceso es fundamental para gestionar adecuadamente estos activos y proceder con su baja.

- La documentación precisa del inventario permitirá una mejor transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública.

Evidencia: Fotografía





Se firma a conformidad el 12 de diciembre del año 2024

WILSON ELIZALDE MUR
Supervisor

JESÚS ALBERTO GÓMEZ SALAMANCA
Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1006870052	JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA	CL 14 14B 445 BRR LA SARITA	5924010	jalbertgom4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	04/12/2024	82362987	$402.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1006870052	JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA		CL 14 14B 445 BRR LA SARITA	5924010	jalbertgom4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			AMAZONAS	LETICIA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	04/12/2024	82362987	$402.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	A
1	CC	1006870052	GOMEZ SALAMANCA JESUS ALBERTO	57	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS041	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1006870052	JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA	CL 14 14B 445 BRR LA SARITA	5924010	jalbertgom4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	13/12/2024	82644568	$402.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1006870052	JESUS ALBERTO GOMEZ SALAMANCA		CL 14 14B 445 BRR LA SARITA	5924010	jalbertgom4@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			AMAZONAS	LETICIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	13/12/2024	82644568	$402.200	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estorenado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
	CC	1006870052	GOMEZ SALAMANCA JESUS ALBERTO	57	0			N	X																25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS041	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

838

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GOBERNACION DEL AMAZONAS NIT: 899999336-9	CODIGO		VERSION

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACION
Jesus Alberto Gomez Salamanca	1006870052

SECRETARIA	DEPENDENCIA DONDE EJECUTO EL CONTRATO
Desarrollo Institucional	Recursos Fisicos - Almacen

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30 Diciembre 2024 | No. CONTRATO: 2096

RESPONSABLES

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Wilson Elizalde Mur	
GRUPO DE CONTABILIDAD Legalizaciones, Gastos de transporte y manutencion (contratista)	VICTOR ALFONSO AMADO RODRIGUEZ P.U. GRUPO DE CONTABILIDAD	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: Anexar copia en el ultimo pago del contrato.