ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 107	
Hora: 09:00 a.m. a 11:00 a.m.	**Fecha:** 21 de noviembre 2024
Lugar:	Auditorio Centro Zonal Penderisco
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Penderisco, Supervisor del contrato 05005952024
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo de seguimiento al contrato de aportes 05005952024 de la modalidad Institucional del servicio CDI CON ARRIENDO y HOGAR INFANTIL en el municipio de Urrao, operado por la EAS CORPORACIÓN CREER MÁS, correspondiente a los meses de septiembre - octubre.

Agenda:

1. Saludo y registro de la asistencia.
2. Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda.
3. Lectura de acta anterior y/o revisión de compromisos.
4. Aspectos financieros:
   4.1. Ejecución presupuestal.
   4.2. Inejecuciones, ahorros y descuentos.
   4.3. Seguimiento de contrapartida.
   4.4. Legalización de cuentas.
   4.5. Seguimiento a compras locales.
5. Aspectos técnicos:

5.1 Informe del ciclo de supervisión durante las visitas de verificación de calidad de seguimiento a la ejecución rol técnico del contrato de aportes 05005952024 en el mes de septiembre – octubre.
   5.2 Seguimiento al reporte de los informes técnicos de la ejecución del contrato.
   5.3 Seguimiento a atenciones priorizadas. (CUENTAME).
   5.4 Seguimiento a calidad del dato.
   5.5 Seguimiento al sistema integrado de gestión (SIGE).
   5.6 Seguimiento a casos de desnutrición.
   5.7 Seguimiento al reporte de PHVLF.
   5.8 Seguimiento focalización.
   5.9 Seguimiento control social.
   5.10 Revisión de requerimientos por presuntos incumplimientos.

6. Presentación por parte de la EAS sobre la implementación del servicio durante el mes de septiembre - octubre.

6.1. Familia, comunidad y redes sociales.
   6.2. Salud y nutrición.
   6.3. Proceso pedagógico.
   6.4. Talento humano.
   6.5. Ambientes educativos protectores.

7. Otras situaciones emergentes.
8. Compromisos y varios.

Desarrollo:

1. **Saludo y registro de la asistencia:** El supervisor del contrato da la bienvenida a los asistentes al Comité, abriendo un espacio para la presentación. A este espacio de reunión asistieron, por parte de la Corporación CREER MÁS el Financiero Sr. Mauricio Zabala con representación del Representante Legal Sr. Alberto Gubbay Pérez, la Coordinadora General Sra. Diana Usma, , la coordinadora de los CDI Sra. Lina Barrera, la coordinadora del HI Pilatunas Sra Herika

PUBLICA

Méndez, la nutricionista Sra. Isabel Castañeda; Por parte del CZ Penderisco asistieron el Coordinador y supervisor del contrato Erwin David Suárez Pardo y el equipo de seguimiento a la ejecución rol financiero Andrea Gómez Osorio y rol técnico Yudi Johanna González Presiga y Marcela Zapata García. Se hace una presentación de los asistentes y se inicia el comité.

2. **Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda:** Toma la palabra la técnica Yudi González y expone que el objetivo del Comité es hacer el seguimiento a la ejecución del contrato de aportes 05005952024 correspondiente a los meses de septiembre y octubre. Continúa realizando lectura del orden del día de acuerdo con la agenda estipulada para el presente Comité.

3. **Lectura de acta anterior y/o revisión de compromisos:** Toma la palabra la técnica Yudi González y procede a realizar lectura de los compromisos adquiridos en el último Comité Técnico Operativo realizado el pasado mes de septiembre 2024, a los cuales se les hace verificación de cumplimiento en el presente Comité y se relacionan a continuación:

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**CUMPLIÓ SI/NO**
Ejecutar la contrapartida del 1% en alimentación antes de finalizar el contrato	EAS Corporación Creer Más	Pendiente, el contrato aún está vigente, termina en el mes de diciembre.
Compartir cotizaciones actualizadas para arreglos y adecuaciones del techo del HI Pilatunas	Mauricio Zabala / Financiero CREER MÁS	Este compromiso no se pudo llevar a cabo porque desde la regional se solicitó hacer reintegro de todos los recursos y el contrato se quedo sin viso para este tipo de propuestas.
Continuar poniendo al día la contabilidad de la empresa frente al contrato 05005952024	EAS Corporación Creer Más	SI
Articular con el enlace de Etnias para gestionar el cumplimiento y asistencia a las citas del menor que sufrió quemaduras.	EAS Corporación Creer Más	SI
Cargar informes de encuestas de satisfacción a la ruta dispuesta por el CZ.	EAS Corporación Creer Más	SI
Aprobar ciclo de Menús para el CDI y el HI.	CZ Penderisco	SI
Presentar el Plan de mejora de las verificaciones realizadas durante este ciclo.	EAS Corporación Creer Más	En proceso
Buscar estrategia para socializar a la comunidad y familias la adición de contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Guía de participación ciudadana.	EAS Corporación Creer Más	SI
Continuar con el seguimiento oportuno a los niños en estado de desnutrición aguda.	EAS Corporación Creer Más	SI
Cumplir con la fecha estipulada (30 de septiembre) para finalizar el cargue de la tercera toma nutricional.	EAS Corporación Creer Más	SI

4. **Aspectos financieros:** Toma la palabra la financiera Andrea Gómez y expone, en conjunto con el financiero de la EAS, Mauricio Zabala, los siguientes aspectos financieros relacionados con la ejecución del contrato 05005952024:

PÚBLICA

4.1 Ejecución presupuestal: Toma la palabra el financiero de la entidad, Mauricio Zabala, y realiza una breve presentación de los aspectos financieros correspondientes a la de ejecución actual del contrato 05005952024, ejecución que a la fecha presenta un valor de $ 1.455.090.302. A continuación, se relacionan los datos relevantes de la presentación:



Continua con la palabra el financiero de la EAS y procede a resumir la ejecución del contrato de acuerdo a la siguiente información:

JULIO	AGOSTO
PRESUPUESTO: $194,079,284 EJECUCIÓN: $189,496,378 INEJECUCIONES: $4,582,906	PRESUPUESTO: $205,587,712 EJECUCIÓN: $193,255,666 INEJECUCIONES: $12,332,046
SEPTIEMBRE	**OCTUBRE**
PRESUPUESTO: $242,861,320 EJECUCIÓN: $195,405,169 INEJECUCIONES: $47,456,151	PRESUPUESTO: $220,887,871 EJECUCIÓN: $215,148,884 INEJECUCIONES: $5,738,987

- El total de inejecuciones al mes de OCTUBRE $69,364,406
- Se realizó la liberación de $204,197,688
- Para noviembre se tiene programado cargar el informe financiero y los soportes en los primeros 10 días de diciembre
- Se tiene en la ruta cargado el informe financiero y sus soportes para su debida revisión

4.2 **Inejecuciones, ahorros y descuentos:** Toma la palabra la financiera Andrea e informa que, a la fecha, el contrato no presenta saldo de ahorros, y se han presentado inejecuciones que a la fecha suman un valor de $ 69.364.406 por concepto de bajas coberturas. Informa la financiera Andrea que para el mes de septiembre se presentaron un total de 30 bajas coberturas, y para el mes de octubre un total de 29 bajas coberturas, correspondientes a cupos no atendidos para el servicio de Hogar Infantil, de la modalidad Institucional.

En cuanto a los descuentos, informa la financiera Andrea, que a la fecha no se han aplicado descuentos por inejecuciones; sin embargo, el cuarto desembolso del contrato se encontraba programado por valor de $452,482,367, pero al haber inejecuciones en actas de legalización por valor de $216,529,73 , se realiza reinversión de estas inejecuciones y se ajusta el valor del desembolso por valor de $235,952,633. Se realiza el respectivo trámite de modificación contractual (disminución y liberación).

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

4.3 Seguimiento de contrapartida: Toma la palabra la financiera Andrea Gómez y explica que el contrato presenta un aporte de contrapartida correspondiente al 1% del valor del contrato por valor de $ 15.304.466, aporte que fue ejecutado en el mes de septiembre en paquetes alimentarios de acuerdo con el memorando 202416000000031703 emitido por la Dirección de Primera Infancia.
Explica también la financiera que al contrato se le realizó trámite de adición y prórroga, por lo que se generó un nuevo aporte de contrapartida por valor de $4.344.938, el cual deberá ser ejecutado antes de que termine la ejecución del contrato, en las mismas condiciones expresadas en el memorando que se relaciona en la parte superior.

4.4 Legalización de cuentas: Toma la palabra la financiera Andrea Gómez y explica que el contrato se encuentra legalizado en sus cuentas hasta el mes de octubre, y que a la fecha no se ha evidenciado ningún suceso que pueda afectar la prestación del servicio y la ejecución del contrato. Informa la financiera que la EAS realiza oportunamente el cargue de la información debidamente organizada en la carpeta dispuesta para este fin.

4.5 Seguimiento a compras locales: Toma la palabra la financiera Andrea Gómez e informa que la EAS ha cumplido oportunamente con el envío de reporte de compras locales; Informa la financiera Andrea que para el mes de septiembre a la EAS se le validó el 35.38% y para el mes de octubre el 32.73%, cumpliendo hasta la fecha con la obligación del 30% del valor del contrato por este concepto. Toma la palabra el financiero de la EAS y presenta el resumen de las compras locales hasta la fecha:

SEPTIEMBRE	OCTUBRE
En el mes de septiembre se validó 35,38% de las compras locales.	**EN REVISIÓN**

El promedio de los meses es de 39,17%, alcanzando así el porcentaje según las obligaciones contractuales

Para terminar con los aspectos financieros del contrato, informa el representante del Sr. Alberto Gubbay, que el Representante Legal no ha podido asistir al Comité por motivos de salud, mismo que le ha impedido presentarse en la empresa y poder realizar el reintegro de los recursos inejecutados del contrato. Se manifiesta el compromiso de realizar este reintegro una vez el Sr. Gubbay se recupere.

Por otro lado, toma la palabra la financiera Andrea y pregunta a la EAS por qué el presupuesto de las tasas compensatorias del servicio HI es cada mes por valor de $4.680.000, a lo que responde el financiero de la EAS que ese valor resulta de multiplicar la tasa mínima ($39.000) por el total de cupos contratados (120). Pregunta la financiera Andrea si se realizó el estudio adecuado de los aportes de las familias de los usuarios del Hogar Infantil, a lo que responde la Coordinadora Herika Méndez que todas las familias que realizan aporte por concepto de tasas compensatorias presentaron la documentación que soporta que los ingresos familiares son por el valor del salario mínimo.

En cuanto al tema de las tasas compensatorias, la financiera Andrea informa que a la fecha se tiene un total recaudado por valor de $5.670.000 y le recuerda a la EAS que no debe disponer de estos recursos sin antes consultar la destinación de estos con el equipo de supervisión del Centro Zonal.

5. Aspectos técnicos: Toma la palabra la técnica Yudi González y procede a solicitar a la EAS la presentación de los aspectos técnicos de acuerdo a los siguientes puntos:

5.1. Informe del ciclo de supervisión durante las visitas de verificación de calidad de seguimiento a la ejecución rol técnico del contrato de aportes 05005952024 en el mes de septiembre - octubre:

Durante este periodo se realizaron dos visitas de verificación de condiciones de calidad, una al CDI Imaginadores donde se logró identificar que la UDS no cuenta con los recursos de material pedagógico, mobiliario y elementos de uso cotidiano como mesas, sillas y colchonetas, suficientes para la atención y desarrollo de actividades con los niños y niñas. Por otra parte, al revisar el

concepto sanitario de la UDS emitido por la entidad correspondiente, se logra evidenciar una observación sobre el almacenamiento de implementos de aseo en el baño dispuesto para el Talento Humano, se recomienda a la EAS buscar una estrategia para mitigar esta situación. Por otra parte, durante la verificación realizada al CDI Exploradores, también se identifica necesidad de materiales pedagógicos y ambas UDS se hace necesario fortalecer el componente pedagógico, específicamente en la planeación de experiencias pedagógicas y la relación de estas con la intencionalidad propuesta por las agentes educativas.

De igual manera, se aplicó a los tres CDI y al HI el Instrumento de Cobertura y servido de alimentos, logrando identificar principalmente, que no se estaba cumpliendo con los 4 grados centígrados de refrigeración que deben tener las neveras, así mismo se evidenciaron algunas frutas y verduras con magulladuras, por lo tanto, se dejó Plan de mejora, logrando evidenciar subsanación en la segunda aplicación del instrumento. Así mismo, en el CDI Creadores se observó 2 neveras y un refrigerador en mal estado, la EAS expone que ya consultaron para arreglarlos, pero definitivamente no tienen arreglo, por lo tanto, el supervisor del contrato autoriza iniciar el proceso para darles de baja.

5.2. Seguimiento al reporte de los informes técnicos de la ejecución del contrato: La EAS está cumpliendo con el cargue oportuno del informe Técnico de la ejecución del contrato de acuerdo a las fechas estipuladas por el equipo del CZ.

5.3. Seguimiento a atenciones priorizadas. (CUENTAME): Se recuerda a la EAS que el reporte de atenciones Priorizadas está estrechamente relacionado con el cargue oportuno de la toma nutricional, por lo tanto, deben garantizar el cumplimiento de esta obligación contractual teniendo presente que la fecha estipulada para el cargue de la cuarta toma es el 20 de diciembre del 2024, pero desde el CZ, se solicita cargar esta a mas tardar el 13 de diciembre, procurando garantizar la cuarta toma 100% de todos los beneficiarios.

5.4. Seguimiento a calidad del dato: Durante este periodo la EAS no presentó casos de calidad del dato para subsanar.

5.5. Seguimiento al sistema integrado de gestión (SIGE): Se informa que se ha venido cargando paulatinamente los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales referente al SIGE, se les recuerda la importancia de dar cumplimiento total a estas obligaciones.

5.6. Seguimiento a casos de desnutrición: La EAS presenta el seguimiento realizado a los casos de desnutrición aguda que se identificaron durante este periodo:

ELIAN GAEL VARGAS SEPULVEDA: Beneficiario que continúa en control con nutricionista, pero ya está con un diagnóstico nutricional de Riesgo de desnutrición aguda.





Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Cristopher Caro Garro: El beneficiario ya fue dado de alta por medicina general, continuando con las citas programadas por crecimiento y desarrollo, inicio la valoración con Nutricionista en el municipio, el niño continúa consumiendo 5 sobres de suplemento nutricional pumplynut.



5.7. Seguimiento al reporte de PHVLF: Se hace seguimiento al caso presentado con la niña indígena, donde la EAS manifiesta que el día 04 de octubre del presente año la madre de la menor beneficiaria del HI Pilatunas, se dirigió a las instalaciones de la UDS a informar que se encontraba muy preocupada, ya que la niña en día anterior en horas de la noche había intentado ahorcarse y por eso no había llevado a la niña a la UDS. Luego de esto el equipo interdisciplinario fue al hogar de la niña para verificar en qué condiciones se encontraba y poderla llevar al hospital para recibir valoración médica, el equipo interdisciplinario llevo a la niña al servicio de urgencias y en repetidas ocasiones se intentó hablar con la niña para saber que había pasado, pero esta no daba respuestas, al ver que la niña no quería hablar se llamó a la agente educativa de la niña para ver si con esta hablaba más fácil. Al momento de entrar a triage, se le explico al doctor la situación y se habló de la activación de ruta, ya que era un menor de edad que había intentado suicidarse, este inmediatamente la reviso y dijo que debía dejarla hospitalizada para observación, ya que la activación de ruta así lo requería, además la niña debe ser valorada por psicología y psiquiatría. Se llamo a los padres de la niña para que por favor asistieran al hospital, ya que uno de los dos se debía quedar con la niña mientras esta estuviera hospitalizada. El equipo interdisciplinario ha realizando el debido seguimiento a la situación de la menor, por medio de WhatsApp, llamadas y de forma presencial, además presentó el reporte de la situación ante el CZ y Comisaria de familia.

Así mismo se expone el caso presentado por accidente en la UDS, donde la coordinadora general expone que el viernes 18 de octubre la docente en sus experiencias pedagógicas utiliza materiales como: frijol y maíz. Seguidamente el sábado 19 de octubre la agente educativa informa a la auxiliar de enfermería que el niño se encuentra en el hospital del municipio y va hacer remitido por que tiene un grano de maíz en el oído. La auxiliar de enfermería notifica al equipo interdisciplinario y se comunica con la madre para estar al tanto de la situación, logrando identificar que la familia no hizo la activación de Póliza e ingresó al menor por la EPS, además la madre manifiesta que no cuenta con los recursos económicos para cubrir sus gastos personales en la remisión, ante esta situación desde la EAS primero se le recuerda a la madre la importancia de activar la póliza de seguros en casos como estos y deciden ayudar a la madre con gastos económicos. Por otra parte, también manifiestan que realizarán seguimiento y descargos con la agente educativa, toda vez que es de su conocimiento que no se puede utilizar este tipo de materiales para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.

También, se aborda el caso del menor que se encontraba jugando en el patio de la UDS y por coger un balón se le tuerce el pie derecho, la auxiliar de enfermería le revisa el pie y en el momento no se ve golpe ni inflamación, pero observa que se le dificulta un poco al caminar al ver que el niño continuo con la molestia se llama a la madre para informar de la situación y acudir al servicio de urgencias por medio de la póliza para revisar o descartar cualquier complicación. se realiza el acompañamiento con la madre del niño, logrando identificar que al niño le realizan rayos X, descartan fracturas o luxaciones y le dan de alta para la casa y le dan reposo y medicamentos orales para la inflamación con un diagnóstico final de contusión de tobillo.

5.8. Seguimiento focalización: Se recuerda la importancia de aplicar los criterios de focalización a los niños y niñas que se vinculen a las UDS de acuerdo a lo estipulado en l Guía, así mismo, el Equipo de Seguimiento a la Ejecución manifiesta que la EAS cumplió con los tiempos establecidos para la justificación de aquellos casos que reportados el informe de la Antioquia.

5.9. Seguimiento control social: se notifica a la EAS que en la ruta compartida por el CZ se encuentra creada la carpeta para realizar el cargue correspondiente a las evidencias del segundo semestre de Control Social, las cuales deberán estar cargadas a mas tardar e 26 de noviembre del 2024, teniendo en cuenta la segunda jornada de socialización de los Servicios de Primera Infancia, además deberán garantizar el diligenciamiento del link compartido para la encuesta de satisfacción de las familias.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

5.10. Revisión de requerimientos por presuntos incumplimientos: A la fecha no se tienen requerimientos para este contrato de aportes.

6. Presentación por parte de la EAS sobre la implementación del servicio durante el mes de septiembre - octubre: La EAS hace la presentación por componente de atención.

6.1. Familia, comunidad y redes sociales:

- Se capacita al Talento humano en la importancia de cuidar la salud mental, tanto propia como de las personas que nos rodean.
- Se registrar información asociada a todas las situaciones identificadas y recomendaciones que hace el comité de control social
- Se consolida toda la información correspondiente a las Verificaciones del componente “espacio físico”, “Actividades y experiencias Pedagógicas”, “Dotación” y “Talento Humano” realizada por el Comité de Control Social.
- Se realiza apertura para gestionar las Peticiones, Quejas, Reclamaciones, Solicitud o Denuncias de las familias usuarias y otras personas o entidades externas a las Instituciones.
- Se realiza la campaña de “Manitos Rojas” para promover el NO reclutamiento forzado Infantil y la campaña “Protección en caso de Violencia Intrafamiliar”
- Se llevan a cabo las Pasantías de Tránsito armónico con el fin mostrar a los niños y niñas que están próximos a transitar las Instituciones Educativas en las cuales van a estudiar el próximo año.
- Se participa de la segunda mesa de tránsito armónico, donde se relacionan temas relacionados con acciones, compromisos, procesos educativos, pedagógicos y demás componentes Jurídico-Legales afines al Tránsito Armónico.







PÚBLICA

6.2. Salud y nutrición:

- Se realiza la tercera toma de medidas antropométricas a cada uno de los beneficiarios de las UDS y es ingresada a la plataforma del CUENTAME al 100%.
- Se realiza la tercera devolución nutricional a las familias de cada uno de los beneficiarios y con esta se da recomendaciones a seguir en casa, al igual que acompañamiento a las alteraciones nutricionales.
- Se brinda asistencia técnica por parte de la nutricionista al personal manipulador de alimentos, servicios generales y auxiliares de enfermería.
- Se realiza fumigación a cada una de las unidades, cumpliendo así lo establecido en el plan de saneamiento Básico. Se participa de la mesa de VACUNACION MUNICIPAL, con el fin de articular acciones y programar la cuarta jornada de vacunación.
- Se recibe asistencia técnica por parte de la regional de Antioquia sobre medidas antropométricas e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición.
- Se realiza formación a las familias sobre el protocolo que se tiene en cada unidad de servicio sobre el plan de saneamiento básico y las buenas prácticas de manufactura.
- Se realiza articulación con la casa del Deportes realizando unas bases alusivas a la semana de hábitos saludables, las actividades son pinta carita, competencias y bailes.







6.3. Proceso pedagógico: Se desarrolla el proyecto “Había una vez…”, nace de las necesidades e intereses que los niños y niñas demuestran día a día en la ejecución de las diversas actividades propuestas en las experiencias pedagógicas, teniendo como eje central el juego, la literatura, el arte y la exploración del medio. Las actividades que se trabajaron se encuentran encaminadas a desarrollar estrategias lúdico-pedagógicas, las cuales permiten llevar a cabo, de manera pertinente, todas las intencionalidades propuestas dentro de las experiencias ejecutadas con los niños y niñas. Entre algunas estrategias pedagógicas que se tiene en cuenta están: las asambleas, caminatas sensoriales, el juego heurístico, laboratorios, cesta de Tesoros, entre otros.

Se desarrollaron diversas experiencias pedagógicas a partir del proyecto “JUGANDO APRENDO CON REGGIO EMILIA”, el cual parte de estrategias que permiten llevar a cabo, de manera pertinente, todos los objetivos propuestos para trabajar con los niños y niñas durante las jornadas. Este proyecto se crea a partir de las necesidades e intereses que los niños y niñas muestran día a día, teniendo como eje central variadas temáticas que son de suma importancia y amerita conocerlos.







¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

6.4. Talento humano:

- Se articula acciones con entidades municipales para realizar pausas activas con el talento humano.
- Se trabaja con el TH todo lo relacionado a liberación del estrés, distraerse y fomentar las relaciones positivas, desarrollando hábitos y posturas saludables y renovando energías.





6.5. Ambientes educativos protectores:

- En articulación con el cuerpo de bomberos del municipio, se realiza simulacro contra incendios en la UDS.
- Se realiza formación a las familias sobre la prevención de accidentes en casa articulación que se lleva a cabo con los bomberos del municipio y salud pública.



7. Otras situaciones emergentes

Se expone a la EAS que ya se encuentra creada la carpeta para realizar el respectivo cargue de las evidencias correspondientes a tránsito armónico, donde deberán subir el acta de las pasantías realizadas, los informes de empalme pedagógico y el informe general de la totalidad de niños y niñas a transitar en la vigencia 2025.

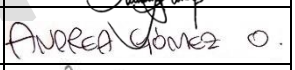
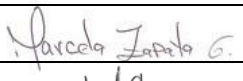
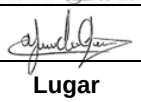
8. Compromisos y varios:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Ejecutar la adición del aporte de contrapartida del 1% en alimentación antes de finalizar el contrato	Corporación Creer Más	30 de diciembre 2024
Reintegrar las inejecuciones presentadas en el contrato al corte del mes de octubre por valor de $69.364.406	Alberto Gubbay / Representante Legal EAS	A la mayor brevedad posible
Ejecutar recaudo de tasas compensatorias antes de que finalice la ejecución del contrato, previo visto bueno por parte de la supervisión del contrato	Corporación Creer Más	30 de diciembre 2024

PÚBLICO

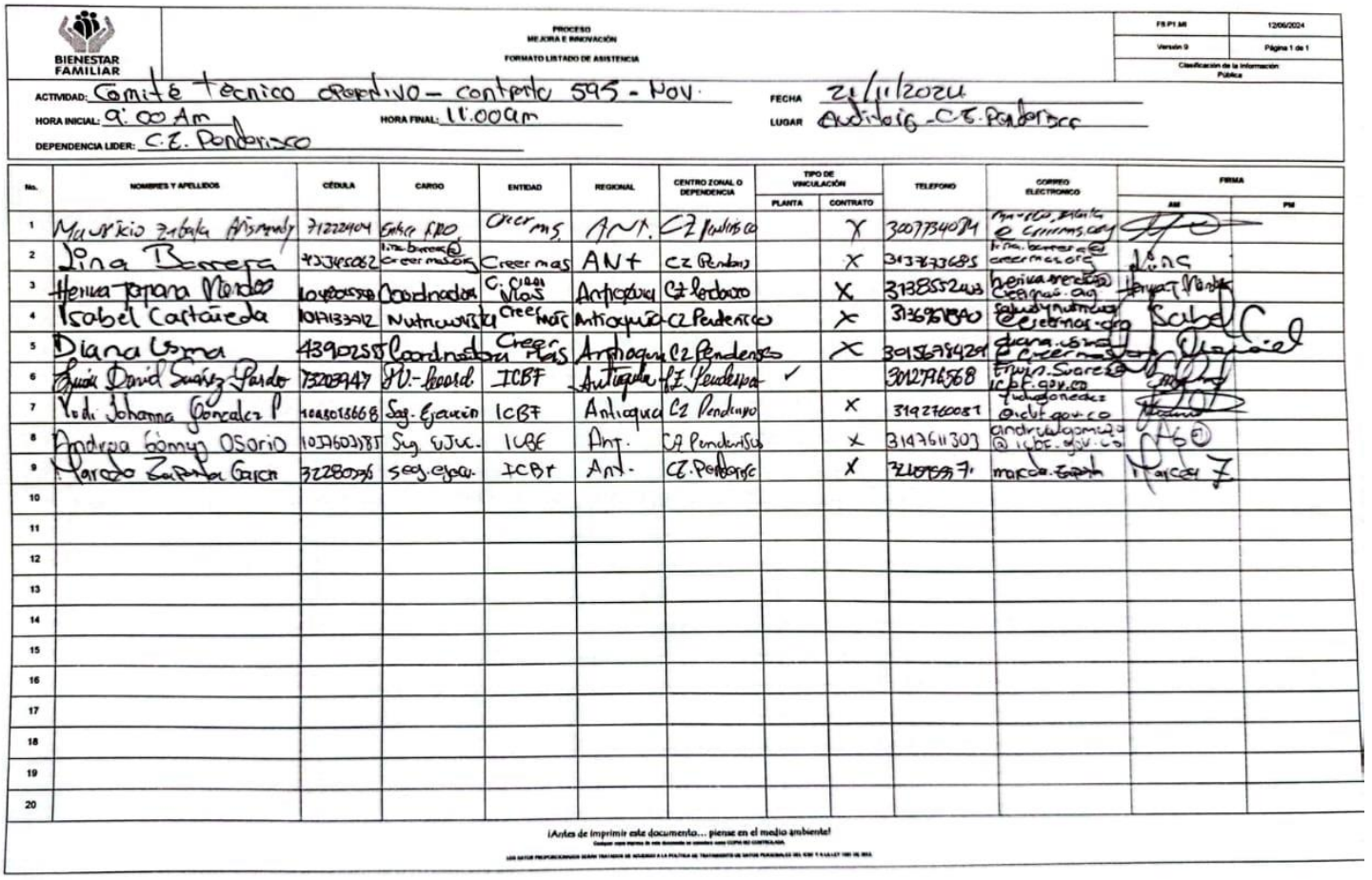
Dar de baja a las 2 neveras y refrigerador que se encuentran en mal estado.	Corporación Creer Más	13 de diciembre
Cargar las evidencias del segundo semestre correspondientes a Control Social.	Corporación Creer Más	26 de noviembre
Cargar los soportes correspondientes a tránsito armónico.	Corporación Creer Más	30 de noviembre
Cargar al 100% la cuarta toma nutricional de todos los beneficiarios.	Corporación Creer Más	13 de diciembre

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Erwin David Suárez Pardo	Coordinador del Centro Zonal Penderisco	ICBF	
Andrea Gómez Osorio	Enlace Zonal de seguimiento a la ejecución rol financiero	ICBF	
Marcela Zapata García	Enlace Zonal de seguimiento a la ejecución rol técnico	ICBF	
Yudi Johanna González Presiga	Enlace Zonal de seguimiento a la ejecución rol técnico	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de Seguimiento a la Ejecución, rol financiero y técnico.		

Se anexa listado de asistencia:

PÚBLICA



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité técnico operativo – contrato 595 - Nov. FECHA 21/11/2024

HORA INICIAL: 9:00 Am HORA FINAL: 11:00am LUGAR Auditorio CZ. Pondaroso

DEPENDENCIA LIDER: C.Z. Pondaroso

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Mauricio Zabala Arismendy	71222404	Enlace SRO	Creer mas	ANT.	CZ Pondaroso		X	3007734074	[illegible] @ creermas.org		
2	Dina Barrera	42345082	Lider Barrera	Creer mas	ANT	CZ Pondaroso		X	3137737685	[illegible] creermas.org		
3	Henry Tapara Nordo	1045000538	Coordinador	Creer mas	Antioquia	CZ Pondaroso		X	3138552443	henry.tapara@creermas.org		
4	Isabel Cartagena	1017133912	Nutricionista	Creer mas	Antioquia	CZ Pondaroso		X	3136781840	salud.y.nutricion@creermas.org		
5	Diana Usma	43902588	Coordinadora	Creer mas	Antioquia	CZ Pondaroso		X	3015784294	diana.usma@creermas.org		
6	Erwin David Suarez Pardo	73209147	PV-Lideral	ICBF	Antioquia	CZ. Pondaroso	✓		3012765568	Erwin.Suarez@icbf.gov.co		
7	Yadi Johanna Gonzalez	1088013668	Sog. Ejecución	ICBF	Antioquia	CZ Pondaroso		X	3192760081	Yadi.gonzalez@icbf.gov.co		
8	Andrea Gómez Osorio	1037603187	Sog. Ejec.	ICBF	Ant.	CZ Pondaroso		X	3147611307	andrea.gomez@icbf.gov.co		
9	Marcela Zapata Garcia	32280076	Seg. Ejec.	ICBF	Ant.	CZ. Pondaroso		X	3206597	marcela.zapata		
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner