PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. .5864318 del 7 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANDRES GUZMAN AVILA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 7.178.273

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.

2) Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.

3) Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.

4) Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.

5) Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

6) Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.

7) Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

8) Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.

9) Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

10) Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

11) Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

12) Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de noviembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__07___ DE ___02____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION CONTRATO: **__31___ DE ___08____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 30 de noviembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millón novecientos setenta y cuatro mil trescientos ochenta pesos ($41.974.380)

SUPERVISOR: Angela Ibeth Avendaño Fonseca

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 23.857.154

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	$ 41.974.380
Valor bruto pagado al contratista	$29.125.080
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$12.849.300

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El trabajo desarrollado durante la ejecución del contrato fue:

1. En Formación Profesional Integral de Titulada en Tecnólogo producción agropecuaria ecológica y Operario labores del campo en cultivos
2. En Formación Profesional Integral de Complementaria con cursos complementarios en Uso y Manejo Racional de plaguicidas

3. Y en las actividades administrativas como: Asistencia a las reuniones de instructores, realización de los informes mensuales junto con las evidencias, elaboración de guías de aprendizaje, talleres, instrumentos de evaluación y material de apoyo y todo lo relacionado con el desarrollo curricular.

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	06-02-2024 a 22-03-2024	OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS	2865512	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO	-corregir las labores realizadas en las prácticas culturales, con base en resultados de listas de verificación -Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para labores culturales de acuerdo con recomendaciones técnicas. -Ejecutar prácticas culturales, tomar datos fisiológicos y desarrollar operaciones de pre cosecha de según protocolos y

					recomendaciones técnicas. -Evaluar prácticas culturales, datos de monitoreo fisiológico y actividades de pre cosecha de acuerdo con recomendaciones dadas. -Corregir las labores realizadas en las prácticas culturales, con base en resultados de listas de verificación. -Alistar equipos, herramientas y materiales para la cosecha del producto siguiendo procedimientos técnicos de la empresa. -Recolectar productos agrícolas teniendo en cuenta sus características y requerimientos del mercado.
				COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
2	01/04/2024 al 26/04/2024	OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS	2888750	COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	-Alistar equipos, herramientas y materiales para la cosecha del producto siguiendo procedimientos técnicos de la empresa. -Recolectar productos agrícolas teniendo en cuenta sus características y requerimientos del mercado.

					- Revisar labores de cosecha según procedimiento de la empresa y la normatividad vigente. - Corregir fallas en la clasificación de productos cosechados a partir de los resultados de la revisión
3	06/05/2024 al 16/05/2024	COMPLEMENTARIA MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	2982451	-UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE. CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.	- Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. - Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. - Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. -Alistar equipos e insumos necesarios para la aplicación de plaguicidas según criterios técnicos y normatividad vigente. -Realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos. -Ajustar condiciones en la aplicación de

					plaguicidas a partir de los resultados de la revisión.
4	03/06/2024 A 21/06/2024	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS	2874626 Y 3004641	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	- Manejar el sistema de riego teniendo en cuenta necesidades hídricas de los cultivos y las normas vigentes. - Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. - Aplicar correctivos en las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnica de los cultivos y procedimientos de la empresa.
5		COMPLEMENTARIA MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	3004375	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE. CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.	- Alistar recursos para el manejo de derrames de plaguicidas de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente. - Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de plaguicidas, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. - Corregir el plan de manejo seguro de plaguicidas frente a los resultados de la verificación. -Alistar equipos e insumos necesarios

					para la aplicación de plaguicidas según criterios técnicos y normatividad vigente. -Realizar la aplicación del plaguicida de acuerdo con criterios técnicos. -Ajustar condiciones en la aplicación de plaguicidas a partir de los resultados de la revisión.
6	24/06/2024 A 16/08/2024	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS	2874623	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	-Manejar el sistema de riego teniendo en cuenta necesidades hídricas de los cultivos y las normas vigentes. -Realizar control fitosanitario de los cultivos según recomendación técnica y normas vigentes. -Aplicar correctivos en las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnica de los cultivos y procedimientos de la empresa. -Verificar las labores de mantenimiento de los cultivos según recomendación técnicas y normatividad vigente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	20/08/2024 AL 20/08/2024	TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS	2997997	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	-Realizar ajustes al cultivo según las recomendaciones técnicas y los procedimientos de la empresa. -Propagar material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. .5864318