PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5864660 del 7 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES FELIPE OROZCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 75.088.912

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.

2) Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.

3) Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.

4) Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.

5) Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

6) Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.

7) Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

8) Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.

9) Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.

10) Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

11) Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

12) Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de abril de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__07___ DE ___02____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION CONTRATO: **__30___ DE ___04____ DE ____2024____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 30 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Once millones novecientos noventa y dos mil seiscientos ochenta pesos ($11.992.680)

SUPERVISOR: Angela Ibeth Avendaño Fonseca

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 23.857.154

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El trabajo desarrollado durante la ejecución del contrato fue:

1. En Formación Profesional Integral de Titulada en el Programa de PRODUCCION AGROPECUARIACON FICHA 2828368 lo cual contempló la ejecución de diferentes resultados de aprendizaje de acuerdo a la programación establecida.
2. Y en las actividades administrativas como: Realización de los informes mensuales junto con las evidencias, elaboración de guías de aprendizaje, talleres, instrumentos de evaluación y material de apoyo y todo lo relacionado con el desarrollo curricular.

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	5 al 9 / 12 al 16 de Feb 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	MANTENER EL CULTIVOSEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	Resultados de aprendizaje: Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo conlas recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.
2	19 al 23 Feb / 26 Feb al 1 de Mar 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	MANTENER EL CULTIVOSEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	Resultado de aprendizaje: Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo(mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales
3.	4 al 8 Mar 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	MANTENER EL CULTIVOSEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	Resultados de aprendizaje: Podar y deshojar el materialvegetal según

					requerimientos técnicos de los diferentes Ambientes y según el tipode cultivo.
4.	11 al 15 / 18 al 22 de Mar 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	MANTENER EL CULTIVOSEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	Resultados de aprendizaje: Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo
5.	1 al 5 Abr 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	MANTENER EL CULTIVOSEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS	Resultados de aprendizaje: Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo
6.	8 al 12 Abr 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDOLAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	Resultados de aprendizaje: Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa. Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigenciasdel mercado y política de la empresa

7.	15 al 19 Abr 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDOLAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	Resultados de aprendizaje: Seleccionar en el lote losproductos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos Y las especificaciones demercado industrial o en fresco por variedades. Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.
8.	22 al 26 Abr 2024	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECIARIA	2828368	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDOLAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	Resultados de aprendizaje: Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

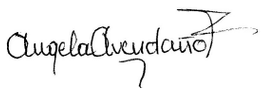
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANGELA IBETH AVENDAÑO FONSECA

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 5864660