FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	09				
Contrato No.:	**CD-81-2024-1412**					
Nombre del supervisor:	**Robert José Barraza**					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	**Prestación de servicios X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	Carmen Juliana Ortiz Obregón					
No. de identificación del contratista:	1140865469					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS					
Plazo:	**El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta (30) de septiembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.**					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400419					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) Prorroga No 01:	**202402237**					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) Prorroga No 02:	**202403412**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202402652					
Número de Registro Presupuestal (R.P.) Prorroga No 01:	**202409357**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.) Prorroga No 02:	**202411445**					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	29-02-2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30-11-2024					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$24.000.000
Adición No. 1		$6.000.000
Adición No. 2		$3.000.000
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		**$33.000.000**
Porcentaje del anticipo:	%	
Porcentaje del pago anticipado:	%	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$30.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		**$0**
Valor a pagar en el presente informe:		**$3.000.000**
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		10

II. **Ejecución contractual:**

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-81-2024-1412** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Robert José Barraza quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el **mes de Diciembre** del 2024.



Robert José Barraza
C.C 8.780.170
Asesor de despacho
rbarraza@barranquilla.gov.co