CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 150 DEL 10 DE OCTUBRE DE 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN	16 DE DICIEMBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	02 (SEGUNDO)

CERTIFICA:

El CONVENIO DE ASOCIACIÓN **No. 150** del **10/10/2024**, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD ATRAVEZ DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – LOTE 2"** fue suscrito por la ESAL **"ASILO SAN RAFAEL"**, identificada con el **NIT 890.201.317-1.**

Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal 2024, correspondiente al SEGUNDO desembolso distribución **RECURSOS DEL DEPARTAMENTO.**

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

Informe financiero y de actividades, evidencias correspondientes a la modalidad: Centro de Bienestar y Centro Vida del 12 de noviembre de 2024 al 11 diciembre de 2024, presentados por la ESAL y revisado por Viviana Andrea Ramírez Castellanos, supervisor titular en dicho período quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria.

Para el caso del presente convenio, el desembolso será por valor de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL VEINTISIETE PESOS MCTE (132.552.027.oo).**

El desembolso que se detalla en los siguientes cuadros, enviados por el contador Juan Dávila de la secretaria de desarrollo social encargado de la distribución de la estampilla.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL. 288 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.288 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL 288 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.262.288 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
10163	$ 44.347.050.	10164	$ 88.204.977.	$ 132.552.027.

PERIODO DE NOVIEMBRE 12 DEL 2024 HASTA DICIEMBRE 11 DEL 2024				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 22.198	162	21	$ 75.517.596
C.B.A.	$ 19.467	150	30	$ 87.601.500
C.B.A.	$ 19.467	1	28	$ 545.076
C.B.A.	$ 19.467	1	2	$ 38.934
C.B.A.	$ 19.467	1	1	$ 19.467

El supervisor envío certificación de acuerdo a las novedades, bases de datos certificadas por la ESAL y validadas por el programa adulto mayor, se adjunta:

Fecha de Certificación:	Diciembre 12 de 2024	
No Convenio	150	
Contratista (Esal)	**ASILO SAN RAFAEL**	
Periodo de Cobro:	12 de noviembre al 11 de diciembre de 2024	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido (Días)**
Centro Bienestar	150	30
Retiro 12/11/24	1	1
Retiro 13/11/24	1	2
Retiro 9/12/2024	1	28
Centro Vida	162	Durante el periodo comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre (MES)
Total Beneficiarios		

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscal a la fecha de la presentación del informe para el SEGUNDO desembolso.

Por lo anterior, manifiesto en mi calidad de Supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarios para la aprobación del desembolso.

Válida para presentar la cuenta de cobro por valor de: **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL VEINTISIETE PESOS MCTE (132.552.027.oo).**

Se expide en Bucaramanga, Diciembre 16 de 2024

VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS
Supervisor del convenio No.150 10/10/2024
Cédula: 1.098.661.657

COPIA CONTROLADA

Alcaldía de Bucaramanga	**INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GJ-1140-238,37-099
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Septiembre-27-2022
		Página 1 de 10

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	**X**	No. 150					
Fecha de Suscripción:				**Día**	10	**Mes**	10	**Año**	2024
Fecha de Inicio:				**Día**	12	**Mes**	10	**Año**	2024
Fecha de terminación				**Día**	31	**Mes**	12	**Año**	2024
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD PAR EL DESEARROLLO DE LOS POGRAMAS CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR. LOTE II**					
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.400-47-994000102992 Póliza Responsabilidad civil No. 400-74-994000026150					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social	**X**	**Nombre**		**ASILO SAN RAFAEL**					
NIT	**X**	**C.C.**		890201317-1					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)									
				Identificación NIT / Razón Social		Nº	% Participación		
				Identificación NIT / Razón Social		Nº	% Participación		
				Identificación NIT / Razón Social		Nº	% Participación		
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)									
Representante				DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON					
Nº de Identificación C.C. – C.E				63.552.660 DE BUCARAMANGA					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS					
Cargo				Técnico Operativo,					
Dependencia				Secretaria de Desarrollo Social					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión									
Adición									
Prorroga									

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TOTAL: $876.410.520 - MUNICIPIO $475.611.890 - ESAL $400.798.630
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$583.835.821, MUNICIPIO $300.554.190 ESAL: $283.281.631
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$175.057.700
Porcentaje de Ejecución	63.19%
Porcentaje por Ejecutar	36.81%
Estado de la Garantía	ACTIVA
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	63.19%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	36.81%

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

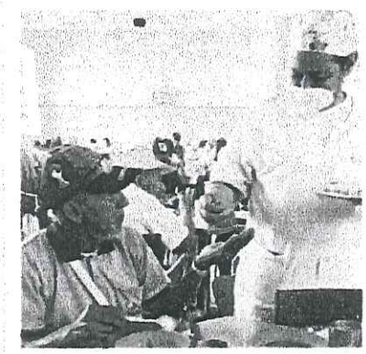
Periodo del informe	Mes/día/año	12/11/2024	Mes/día/año	11/12/2024

Descripción de actividades realizadas.

A continuación, se realiza descripción de las actividades desarrolladas permanentemente:

- Se atiende el alojamiento cómodo en ambiente adecuado para el bienestar físico, mental y social de personas mayores beneficiarias del programa adulto mayor centro de bienestar al igual que del programa centro vida.
- Se realiza mantenimiento de prendas de vestir, juego de cama, limpieza general de las instalaciones y cada uno de los lugares donde se ubican las personas mayores beneficiarias del programa adulto mayor.
- Preparación y suministro de desayuno, media mañana, almuerzo, onces y cena en base a la minuta nutricional elaborada por el profesional encargado para los dos servicios centro vida y centro de bienestar.
- Desarrollo de actividades recreativas, culturales y de fortalecimiento espiritual de forma grupal e individual programas centro vida y centro de bienestar.
- Desarrollo de actividades físicas, terapia física, respiratoria y valoración de capacidad funcional.
- Desarrollo de talleres de fomento y promoción de estilos de vida saludable.
- Talleres educativos sobre alimentación saludable dirigido a las personas mayores y el personal encargado del cuidado de las mismas
- Control y seguimiento nutricional integral a través de peso, talla, circunferencia braquial en base al estado físico y antecedentes médicos para los programas de centro vida y centro de bienestar.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento en la adaptación de aquellas personas que ingresan a la institución programas centro vida y centro de bienestar.
- Talleres de terapia ocupacional para adultos mayores centro vida y centro de bienestar.
- Toma de signos vitales, temperatura, glucómetro y asistencia a aquellas adultas mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal para los dos programas centro vida y centro de bienestar.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios adultos mayores centro de bienestar.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)



















Actividades pendientes para ejecutar

En el programa Centro Bienestar no hay actividades pendientes por ejecutar.
En el programa Centro Vida no hay actividades pendientes por ejecutar.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo por parte de la supervisión se revisó el siguiente personal ya que en el proceso contractual por parte del área de contratación de la secretaria de desarrollo social en verificación de idoneidad avalo el personal mínimo requerido para dar acta de inicio al convenio no incluyeron todo el personal que se requería para la atención.
Se estableció en reunión el día 8 de noviembre con todas las ESALES y la subsecretaria de desarrollo social que la ESAL envara un oficio presentando todo el personal adicional que se requiera de acurdo a la fecha técnica que estableció el área de contratación.

PERSONAL PARA ADICIONAR CENTRO DE BIENESTAR:

1. **SERVICIOS GENERALES**

DUVAN ESCOBAR

PERSONAL PARA ADICIONAR CENTRO VIDA:

2. **SERVICIOS GENERALES**

YESICA GUALDRON

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
b) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.
c) Asistencia a actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en los beneficiarios
d) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 12 de noviembre al 11 diciembre de 2024, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.
g) Presentación de la contrapartida con sus soportes.
h) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 12 de noviembre al 11 diciembre de 2024.
i) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

Fecha de Certificación:	Diciembre 12 de 2024	
No Convenio	150	
Contratista (Esal)	**ASILO SAN RAFAEL**	
Periodo de Cobro:	12 de noviembre al 11 de diciembre de 2024	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido (Días)**
Centro Bienestar	150	30
Retiro 12/11/24	1	1
Retiro 13/11/24	1	2
Retiro 9/12/2024	1	28
Centro Vida	162	Durante el periodo comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre (MES)
Total Beneficiarios		

j) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Dávila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL. 288 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.288 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL 288 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.262.288 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
10163	$ 44.347.050.	10164	$ 88.204.977.	$ 132.552.027.

Conclusiones

RP – 10163 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.288 (CENTRO VIDA) $ 44.347.050

RP – 10164 2.3.2.02.02.009.4104008.93304.262.288 (CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO) $ 88.204.977

Firma del Supervisor	**VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS** **CC. 1.098.661.657** **Técnico Operativo** Supervisor del convenio No.150 10/10/2024

El presente informe se firma en Bucaramanga, a los 16 días del mes de diciembre de 2024.