BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20245820023183
Fecha: 17-12-2024

MEMORANDO

(582)

Bogotá D.C. diciembre de 2024

PARA: **ARNULFO GARCIA**
Profesional Especializado CODIGO 222 – GRADO 24
Apoyo a la supervisión

DE: **KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA**
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: Designación de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO
CPS-949-2024	TATIANA TELLEZ MELO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURIDICA EN LO QUE RESPECTA A LAS ACCIONES DE CALLE DE MANERA TRANSVERSAL, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDO.
CPS-942-2024	SANDRA MARCELA RIVERA MONTALA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURIDICA EN LO QUE RESPECTA A LAS ACCIONES DE CALLE DE MANERA TRANSVERSAL, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDO.
CPS-1036-2024	JULY VANESSA LEAL BOHORQUEZ	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL
CPS-1043-2024	FONTALVO LAPEIRA	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA GESTIÓN E IMPULSO PROCESAL A LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, DESDE EL AMBITO JURIDICO Y DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES, EN LOS TIEMPOS Y TERMINOS REQUERIDO de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2178 --- INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
CPS-1044-2024	LUIS HERNANDO NIVIA PINZON	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) REALIZANDO ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIOS DE CONTROL JUDICIAL, ACCIONES CONSTITUCIONALES Y REQUERIMIENTOS EN GENERAL QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2176 --- KENNEDY TRANSPARENTE.
CPS-839-2024	ESPERANZA SILVA CUBILLOS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA GESTIÓN E IMPULSO PROCESAL A LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, DESDE EL AMBITO JURIDICO Y DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES, EN LOS TIEMPOS Y TERMINOS REQUERIDO.
CPS-864-2024	ANDREA KATERIN CARDENAS ALMANSA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL, APOYANDO LOS TRAMITES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.

CPS-643-2024	FABIAN LOPEZ UMAÑA	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL
CPS-688-2024	YURI ROCIO LOMBANA GONZALEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA ATENDER, TRAMITAR, IMPULSAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS, INDAGACIONES, INVESTIGACIONES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN POR ENTES DE CONTROL DEL ORDEN NACIONAL, DISTRITAL, LOCAL Y OFICINAS DISCIPLINARIAS, Y EN GENERAL ATENDER TODO ASUNTO DE ÍNDOLE JURÍDICO QUE SEA DESIGNADO POR EL ALCALDE LOCAL.
CPS-807-2024	GLORIA ALEJANDRA CASTAÑEDA ALVAREZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO JURÍDICO EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL QUE SE REALIZAN MEDIANTE VISITAS Y OPERATIVOS A CARGO DEL ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LASECRETARIA DE GOBIERNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2178 --- INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
CPS-818-2024	OLGA MADIME MORA ACOSTA	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y EL SEGUIMIENTO A SOLICITUDES CIUDADANAS, ORGANISMOS DE CONTROL Y DERECHOSDE PETICION ORIENTADOS A LA DESCONGESTIÓN DE TRÁMITES DE GESTIÓN DEL AREA POLICIVA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-908-2024	DIANA MARIA RODRIGUEZ ARIZA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO JURÍDICO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA CONTROLAR LOS HECHOS NOTORIOS DE OCUPA-CION INDEBIDA DEL ESPACIO PUBLICO EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, DE CONFOR-MIDAD CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y VIGENTES.
CPS-935-2024	ANDREA DEL PILAR RINCON AGUIAR	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO PARA RECAUDAR LAS OBLIGACIONES GENERADAS EN ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS; ASI COMO EL SEGUIMIENTO, LA DEPURACIÓN, CONTROL DE TERMINOS, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL PROCESO, GENERANDO INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN FORTALECER Y MEJORAR LAS ACCIONES DE COBRO PERSUASIVO, DEL AREA GESTIÓN JURIDICO POLICIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-938-2024	JHON ANDERSON GALVIS NIÑO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR TECNICAMENTE EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PUNTO DE ATENCION AL CONSUMIDOR DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO LEY 1421 DE 1993 Y EL DECRETO 633 DE 2017 de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2176 -- KENNEDY TRANSPARENTE.
CPS-944-2024	HERLYN ALEJANDRO MERONO PARADA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL PROCESO DE COBRO PERSUASIVO PARA RECAUDAR LAS OBLIGACIONES GENERADAS EN ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS; ASI COMO EL SEGUIMIENTO, LA DEPURACIÓN, CONTROL DE TERMINOS, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL PROCESO, GENERANDO INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN FORTALECER Y MEJORAR LAS ACCIONES DE COBRO PERSUASIVO, DEL AREA GESTIÓN JURIDICO POLICIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-964-2024	DIEGO RAUL MONSALVE RINCON	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOMPAÑAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL ÁREA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY de acuerdo con lo contemplado en el(los) proyecto(s) 2176 --- KENNEDY TRANSPARENTE
CPS-992-2024	BRYAN ALVEIRO RODRIGUEZ ESTUPIÑAN	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA ATENDER, TRAMITAR, IMPULSAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS, INDAGACIONES, INVESTIGACIONES Y PROCESOS QUE SE ADELANTEN POR ENTES DE CONTROL DEL ORDEN NACIONAL, DISTRITAL, LOCAL Y OFICINAS DISCIPLINARIAS, Y EN GENERAL ATENDER TODO ASUNTO DE ÍNDOLE JURÍDICO QUE SEA DESIGNADOPOR EL ALCALDE LOCAL

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos del asunto y a su respectiva liquidación si a ello hubiere lugar, para lo cual deberá realizar las actividades establecidas en los manuales de contratación y de supervisión vigentes, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que lo modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como supervisión acarreará sanciones disciplinarias a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de la Alcaldía Local y en el SECOP 2 para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

Proyectó: – Duvan Felipe Jara Vela – Técnico de contratación
Revisó y Aprobó:: Elkin Leonardo López – Profesional Universitario Grado 219 Código 18