Barranquilla DEIP, 2024

Dr:
CARLOS DANIEL CERVANTES SANJUAN
ASESOR DE DESPACHO SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
SUPERVISOR
Ciudad

Asunto: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Cordial Saludo,

Con la presente hago entrega del informe final de actividades del Contrato de Prestación de Servicios **No. CD-11-2024-5511** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Es preciso indicar que en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales relacionado, se determinaron unas actividades a realizar, las cuales fueron desarrolladas tal como a continuación se describe:

1. Revisar los documentos requeridos para cada modalidad de contratación a efectos de constatar que cumplan con los requisitos exigidos de acuerdo a la tipología y condiciones del servicio a contratar.

No se requirió de esta actividad dentro del periodo reportado, como quiera que se está realizando el cierre de la vigencia fiscal 2024.

2. Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que se requieran en la Secretaria de salud Distrital.

No se requirió esta actividad durante el periodo reportado.

3. Sustanciar los documentos que corresponden a la etapa precontractual dentro de las distintas modalidades de contratación, de acuerdo a la normativa aplicable.

Se proyectaron los documentos que corresponden a la etapa precontractual cuya sustanciación y rúbrica corresponde a la dependencia solicitante, esto es: solicitud de certificado de inexistencia ante la Secretaría de Gestión Humana, certificados de idoneidad, solicitudes de propuesta y oficio de remisión dirigido a la Secretaría General para adelantar la etapa que le concierne como ordenadora del gasto, de conformidad al Manual de Contratación de la entidad.

4. Proyectar los estudios previos que se requieran en la Secretaria Distrital de Salud, de las distintas modalidades de contratación.

No se requirió de esta actividad dentro del periodo reportado, como quiera que se está realizando el cierre de la vigencia fiscal 2024.

5. Realizar seguimiento a los procesos contractuales surtidos por la dependencia, en la plataforma transaccional Secop II.

Realicé seguimiento permanente a los trámites contractuales de persona natural surtidos dentro del periodo reportado, en la plataforma transaccional Secop II, verificando el estado del contrato hasta que quedase firmado por el contratista y la entidad estatal. Para ello,

Realicé seguimiento permanente al trámite de cargue de garantías, registro presupuestal y en general, el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos:

CONTRATISTA	ESTADO	OBJETO
FUNDACION SOCIAL FORJANDO BIENESTAR	EN EJECUCIÓN	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD EN DESARROLLO DE LAS ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN EN SALUD CON ENFOQUE DIFERENCIAL
FUNDACION UNIDOS POR MAS SONRISAS	EN EJECUCIÓN	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD EN EL COMPONENTE CONDICIONES CRÓNICAS PREVALENTES ASI COMO PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
ASESORIAS Y CONSULTORIAS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS S.A.S. ACOPROES	EN EJECUCIÓN	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
FUNDACIÓN SOCIAL NUEVO RENACER MUNDIAL	EN EJECUCIÓN	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD EN EL FORTALECIMIENTO A LA PROMOCION Y FOMENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA MEDIANTE EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA "NOS TOCA A TODOS" EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

6. Estudiar la procedencia y proyectar las solicitudes de otrosí modificatorio, prórrogas, adiciones, aclaraciones de los contratos donde funge como dependencia solicitante y/o supervisor la Secretaria de salud Distrital.

No se requirió esta actividad durante el periodo reportado.

7. Brindar asesoría profesional a la Secretaria de salud en los diferentes temas de interés en Salud del Distrito de Barranquilla

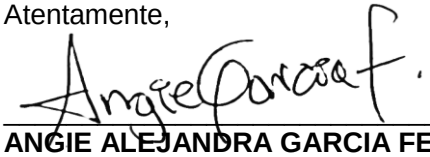
Brindé asesoría jurídica profesional a la Secretaria Distrital de salud, en lo relacionado con los trámites contractuales y procesos de contratación de las distintas modalidades contempladas en la normatividad vigente.

8. .Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.

Asistí a las reuniones a las que fui convocada para el correcto seguimiento y ejecución de los proyectos que se adelantan en la Secretaría Distrital de Salud.

Diligencié y actualicé la una base de datos de la dependencia donde se consigna toda la información relevante de cada uno de los procesos contractuales de la presente vigencia fiscal.

Atentamente,



ANGIE ALEJANDRA GARCIA FERRER
C.C. No**.** 1.140.841.940