PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Medellín, 14 de diciembre 2024

Señor (a)
EMERIO CORREA CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.6350983
Coordinador académico
Dependencia Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNT.6350983

Ana María Pérez carvajal , identificado con la cédula de ciudadanía No.1020413671 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial CTGI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 30,216,855) el cual será pagado de la siguiente manera: Un (1) pago correspondiente al mes de mayo por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS MIL PESOS ($ 1,190,812), Sies (6) pagos iguales correspondiente al mes de junio a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y

TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está´ sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se verifica el proceso de de fichas matriculadas del proceso que se realizó al principio de año. Mirar que estudiantes si están matriculados y quienes no y se envían novedades de matrícula a líder del programa de las siguientes fichas matriculadas: ● Ficha 2711470 - IE EDU Loreto Gabriel Gómez Carvajal ● Ficha 2711479 - IE Hector Abad Gómez	Lista de Matrículas, GRADOS 10

		• Ficha 2711536 - IE Samuel Barrientos • Ficha 2944133 - IE Loreto • Ficha 2944188 IE Samuel Barrientos	
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnica de la articulación del Sena con la educación media.	Se acompañó los grados de los diferentes grupos de grados 11	 
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se realizaron los diferentes encuentros con los instructores en el sena para revisar documentación del portafolio y trabajar en diferentes documentos	

			    

4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Los docentes par fueron a al SENA para entregar la documentación de la articulación de los estudiantes de 11 con el SENA	Actas   

5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realizan guías de aprendizaje en todo el proceso formativo Se realiza seguimiento a los proyectos	Se realiza seguimiento a proyectos de las fichas de 11 y de las bitácoras
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se tuvo reunión con el coordinador Emerio, la lider y los instructores tanto de Medellín como los de Santa Rosa	  
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se continuó trabajando en la documentación de portafolios	

8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realizó la despedida con un cierre de Sancochos y un compartir con los compañeros	 
9	en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Documentación certificación 2024 en la carpeta asignada.	Actividad no realizada a la fecha

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO

			INICIAL	FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla **N 9476791263 Aportes en Líneas mes de noviembre** subcontratista, planilla de la seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:
Firma : Ana María Pérez Carvajal



EMERIO CORREA CORREA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNT.6350983

Coordinador académico