INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							12	DICIEMBRE	2024		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de DICIEMBRE de 2024 hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024										
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES										
No. CONTRATO	CD-DP-133 de 2024										
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YERIS LILIANA SANDOVAL SUÁREZ										
C.C. No	1.094.244.370										
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales, en el programa PENAL GENERAL – PROCESADOS Y CONDENADOS – CIRCUITO DE ARAUCA.										
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**						
FECHA DE INICIO	14	02	2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31	12	2024				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 54.682.500			**FORMA DE PAGO**	MENSUAL						
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	21624			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	743124						
Supervisión											
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ										
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión										

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 250.600
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 320.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.500
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
No 1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales en el área de conocimiento.
No 2	Apoyó el turno (URI) control de garantías en casos de necesidad del servicio.

No 3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública
No 4	Asistió a la Barra programada.
No 5	Alimentó la plataforma VISION WEB.
No 6	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

OBSERVACIONES
Se informar que el informe estadístico de la ejecución contractual corresponde al periodo del 28 DE NOVIEMBRE A 12 DE DICIEMBRE DE 2024.

N/A: No aplica.

Anexos: Antecedentes; seguridad Social; actas visitas; actas repartos y procesos recibidos; PDF Procesos Salidas o Finalizados; Detenidos; Informe ejecución Visión Web.



YERIS LILIANA SANDOVAL SUÁREZ