ACEPTACIÓN DE OFERTA
MC-VALLEELCERRITO-0027-2024
MODALIDAD SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA
248-1-18.4-524-2024

SEÑOR (ES):

PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S.
Nit 900572529-2
JENNIFER HURTADO DUQUE
Representante Legal
CC: 1.114.827.657 expedida en El Cerrito (Valle)
Cl 5 # 8-49 El Cerrito (Valle)
TEL: 3153617753
EMAIL: prosefp.sas@gmail.com

ASUNTO: Aceptación de oferta –proceso de mínima cuantía No. **MC-VALLEELCERRITO-0027-2024**

El suscrito **JOSE ARLES TOBON - ALCALDE DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO**, identificado con cedula de ciudadanía No.16.862.551 expedida en El Cerrito (V) quien obra en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la ley, según acta de posesión número 001 de 01 de enero de 2024, y las que establece el proceso Contractual Administrativo, específicamente lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la administración pública; Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, a través de la presente comunicación y en cumplimiento de lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, la Administración Municipal de El Cerrito (V) comunica lo siguiente:

Que el Municipio de El Cerrito – Valle del Cauca, adelantó el proceso de invitación Pública de Mínima cuantía número **MC-VALLEELCERRITO-0027-2024,** cuyo objeto corresponde a "**FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA Y DE LA COMUNIDAD, A TRAVES DE PROCESOS DE CAPACITACION QUE PROMUEVAN LA APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL CON EL FIN DE MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANIA**", con un presupuesto oficial a monto agotable de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($29.376.466), incluido IVA,** y con plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta cumplir el objeto contractual, de donde se presentan las respectivas propuestas y se efectuó la evaluación de las mismas por parte del comité y se procede con el siguiente documento a aceptar la oferta presentada dentro del término establecido en el cronograma de conformidad con lo establecido en la Ley.

Esta comunicación junto con la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, el cual se identifica con el número **MC-VALLEELCERRITO-0027-2024** y **248-1-18.4-524-2024**

A continuación, ponemos a su conocimiento las condiciones de aceptación de su oferta, a las que se supedita la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios y documentos previos y en la invitación, documentos que hacen parte del contrato en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015.

PRIMERO: COMUNICAR LA ACEPTACIÓN expresa e incondicional de la oferta presentada por **PROVEEDOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S.A.S., identificada con Nit 900572529-2 Representante Legal:–JENNIFER HURTADO DUQUE identificado con cedula de ciudadanía numero 1.114.827.657** expedida en El Cerrito (Valle)**,** por estar ajustada al presupuesto contenido en los estudios previos, la invitación, ser el oferente con el menor precio, y cumplir con los requisitos habilitantes allí señalados de acuerdo al orden de elegibilidad. El Contratista deberá cumplir con las obligaciones señaladas en la invitación pública No. **MC-VALLEELCERRITO-0027-2024** y en la oferta presentada.

SEGUNDO: **OBJETO: "FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA Y DE LA COMUNIDAD, A TRAVES DE PROCESOS DE CAPACITACION QUE PROMUEVAN LA APROPIACION SOCIAL DEL CONOCIMIENTO SOBRE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL CON EL FIN DE MEJORAR LA PRESTACION DE SERVICIOS Y FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANIA"**

TERCERO: OBLIGACIONES: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes actividades: 1. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a la aceptación de la oferta, los estudios previos, en la invitación pública, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el CONTRATISTA. 2. Suministrar los productos y prestar los servicios conforme a lo señalado en el acápite de especificaciones técnicas del objeto a contratar. 3. El contratista deberá garantizar la calidad de los elementos suministrados y los servicios prestados. 4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldía. 5. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos para ello. 6. En caso de que se detecte alguna deficiencia, deberá reemplazar sin costo alguno para la alcaldía, el material defectuoso. 7. Informar al MUNICIPIO por intermedio del supervisor contractual de cualquier situación que altere o pueda alterar la debida ejecución del contrato. 8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos. 9. Sufragar los

gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia. 10. El Contratista se Obliga a asumir todos los gastos que genere el presente Contrato. 11. Asegurar y prestar por su cuenta y riesgo los servicios contratados en la calidad, cantidad y lugar estipulado. 12. Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato. 13. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. 14. El contratista deberá suministrar todos y cada uno de los bienes y prestar los servicios que forman parte del presente contrato cumpliendo con todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, de acuerdo con los precios unitarios presentados por el CONTRATISTA. 15. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para la correcta entrega de los bienes especificados y para la movilización del personal que se requiera. 16. En caso de no cumplir con la calidad, cantidad y especificaciones técnicas de los bienes o servicios requeridos por el Municipio, El Contratista deberá cambiar los mismos por los requeridos en el contrato, sin trasgredir el tiempo de ejecución del contrato, el Supervisor deberá reportar por escrito la situación de forma inmediata al contratista. 17. El contratista asumirá por su cuenta y riesgo y de forma exclusiva las obligaciones y ejecución contractual objeto del presente. 18. El contratista deberá mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones derivadas del desarrollo y ejecución del contrato. 19. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la Oferta. 20. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1 Ejecutar y Cumplir con el objeto del contrato de forma directa y con diligencia, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, utilizando los recursos materiales, técnicos y humanos que se requieran, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el Municipio. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato evitando todas aquellas dilaciones que pudieran presentarse. 3. Avisar oportunamente al Municipio las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. 4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informar al Municipio o el enlace designado por él y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias. 5. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el estudio previo, invitación pública, sus adendas y especificaciones técnicas, así como con su oferta presentada. 6. Efectuar la

provisión objeto del presente contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato. 7. Informar de inmediato y por escrito, al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso. 8. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. 9. Las demás que se deriven del objeto contractual y todas aquellas que de acuerdo a la naturaleza del contrato establezca la ley. 10. El contratista debe estar a paz y salvo en todo concepto. 11.Constituir y mantener vigente la Garantía Única que impone la celebración del Contrato, en los términos establecidos en el mismo.12. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y aquellas determinadas por el supervisor. 13. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del Supervisor del Contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento del contrato. 14. Acatar las instrucciones que sean impartidas por el supervisor del contrato y que redunden en beneficio del objeto aquí contratado 15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: 1. Verificar el cumplimiento del objeto contratado, de acuerdo a la cantidad y calidad pactada en los Estudios Previos e invitación pública. 2. Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago con el servicio que el Contratista haya prestado a ésta con base en el contrato. 3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente Contrato, y en los documentos que de él forman parte. 6. Realizar supervisión del contrato a través del Secretario de Desarrollo Institucional quien hará las veces de Supervisor. 7. Las demás consagradas en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1995.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATANTE: 1. Pagar en forma oportuna el valor del contrato. 2. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. 3. exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. 5. Exigir la calidad de los bienes o servicio objeto del presente contrato. 6. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización que sufra el municipio en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado. 7. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con el contenido de la invitación pública. 8. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de él. 9. Suscribir las correspondientes

actas de terminación y liquidación del contrato.10 Verificar el cumplimiento del objeto contratado, de acuerdo a la cantidad y calidad pactada en los Estudios Previos e invitación pública. 11. Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago con el servicio que el Contratista haya prestado a ésta con base en el contrato. 12. Ejercer la supervisión general del contrato.

NOTA: El incumplimiento de cualquiera de las anteriores obligaciones podrá generar la terminación anticipada del contrato por incumplimiento y dará lugar a la imposición de multas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDADES DE MEDIDA	CLASE DE SERVICIO	CANTIDAD
1	Desayuno - Sencillo I Opción 1	Omelet (jamón, y/o salchicha, + queso, y/o champiñones, + cebolla, tomate, etc), y una bebida caliente (café, y/o milo, y/o té con leche 250ml) y/0 jugo natural (vaso de 7 Oz).	UNITARIO	Suministro	1
2	Desayuno - Típico I Opción 2	Calentao de fríjoles y/0 calentado de lentejas con huevo + bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml y y/o té con leche 250ml) y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).	UNITARIO	Suministro	1

3	**Desayuno - Típico II Opción 3**	**Arepa + porción de proteína (carne 150 gr, y/o pollo 150gr, y/o porción de chicharrón y/o porción de chorizo) + bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml, y/o té con leche 250ml) o jugo natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
4	**Desayuno - Americano (servido a la mesa) Opción 4**	**Dos proteínas (huevo + salchichas), un carbohidrato (arepa, y/o pan, y/o wafles y/o pan cake), un producto lácteo (queso y/o, leche y/o yogurt) + porción mermelada y mantequilla y una bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml, y/o té con leche 250ml, y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
5	**Almuerzo – Ejecutivo Opción 1**	**Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**

6	**Almuerzo - Tipo evento (servido a la mesa) Opción 2**	**Dos carnes (pollo 150 gr y/o res 150 gr y/o, cerdo150 gr y/o, pescado 150gr y/o proteína vegetal) una porción de carbohidrato 135gr, una porción de ensalada con verduras, + porción de postre +bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro y Alquiler**	**1**
7	**Almuerzo típico I – Lechona Opción 3**	**Porción de lechona en caja 250gr + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
8	**Almuerzo típico II - Sancocho de gallina Opción 4**	**Sancocho de gallina, (Una presa de pollo, + porción de arroz, +ensalada verduras, + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml , y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
9	**Refrigerio - Sencillo I opción 1**	**2 pandebono, y/o 2 buñuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml,**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**

		Jugo de cajita x 200cc.			
10	**Refrigerio - Plato Básico opción 2**	**1 buñuelo, 1 hojaldra, natilla y porción de manjar blanco. + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
11	**Refrigerio – Sandwich opción 3**	**Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
12	**Refrigerio - Ensalada de frutas opción 4**	**Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banano y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
13	**Estación de café - para 51 a 100 personas**	**Estación de café que incluya agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 07 onz. cucharas, servilletas y**	**UNITARIO**	**Suministro y Prestación de servicio**	**1**

14	**Estación de café - para 101 a 150 personas**	**mezcladores. Para este servicio se prefiere el uso de vajilla y cristalería; en caso de utilizar desechables, estos deberán ser 100% biodegradables. (incluye mesero)- menaje pesado (mesas y mantelería para estación de servicio).**		**Suministro y Prestación de servicio**	**1**
15	**Estación de café - para 151 a 200 personas**			**Suministro y Prestación de servicio**	**1**
16	**Estación de café - para 201 a 300 personas**			**Suministro y Prestación de servicio**	**1**
17	**Agua**	**Paca de 24 Botellas de agua tipo PET sin gas x 600 ml.**	**PACA**	**Suministro**	**1**
18	**Gaseosa**	**Paca de 6 unidades de Gaseosa en botella 300 ml y/o lata 269ml (Sabores surtidos)**	**PACA**	**Suministro**	**1**
19	**Gaseosa**	**Paca de 6 unidades de Gaseosa en botella 1 litro (Sabores surtidos)**	**PACA**	**Suministro**	**1**
20	**Jugo natural sabores surtidos**	**Paca de 24 unidades de Jugo natural de 200 ml sabores surtidos (guayaba y/o naranja/ fresa y/o, limón, etc.)**	**PACA**	**Suministro**	**1**
21	**Bebidas Típicas**	**Bebidas Típicas (champús, salpicón, lulada y Masato. Etc.) Vasos de 7 oz.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**

22	**Silla**	**Silla plástica con brazos.**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
23	**Mesa tablón**	**Mesa tablón (180X70X74) con mantel y sobre mantel (varios colores)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
24	**Tarima**	**Tarima con charolina (4mx6m)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
25	**Tarima**	**Tarima en aluminio certificado 4x4 piso antideslizante con escalera y barandas**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
26	**Pantalla led**	**Pantalla LED 3×2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. NOTA: En este servicio de debe incluir el armado y desarmado de la pantalla LED con operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
27	**Instalación Eléctrica**	**Acometida de energía según lo requerido para cada evento, incluye instalación y/o extensión dependiendo del evento.**	**M2 x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**

28	**Personal apoyo logistico**	**Atención por 4 horas el turno para el servicio**	**4 HORAS**	**Prestación de Servicio**	**1**
29	**Mesero**	**Atención por 4 horas el turno para el servicio**	**4 HORAS**	**Prestación de Servicio**	**1**
30	**Instalación Eléctrica**	**Instalación Eléctrica para Inflable servicio por día con una acometida o red eléctrica de minino 15 amperios - 20 METROS DE LONGITUD**	**20 METROS X DIA (MAXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
31	**Arreglo floral**	**Arreglo floral sencillo de mesa, 15 rosas colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
32	**Arreglo floral**	**Arreglo floral mediano de mesa, 36 rosas colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
33	**Carpa blanca**	**Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio debe incluir transporte, armada y desarmada)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**

34	**Carpa blanca**	**Modulo Carpa Blanca de 12X6 mts a 2 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia. (El servicio debe incluir transporte, armada y desarmada)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
35	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 50 personas (100 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler y Prestación de Servicio**	**1**
36	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 100 personas (150 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
37	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 150 personas (200 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
38	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 300 personas (400 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada,**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**

		desarmada y su operador)			
39	**Micrófono**	**Micrófono alámbrico**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
40	**Micrófono**	**Micrófono inalámbrico**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
41	**Proyección con Video beam**	**Proyector con Video beam (2500 Lumenes) + pantalla lona 2 mts x 2 mts**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
42	**Computador portatil**	**Procedador core i5 o raizen 5ta generacion o superior**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
43	**Luces Par Led**	**Luces Par Led (PAR64) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
44	**Luces Cabezas**	**Luces Cabezas móviles con bombilla 700w (tipo spot/wash) El Servicio incluye transporte, armada,**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**

		desarmada y su operador)			
45	**Agrupación de música**	**Agrupación de música géneros (salsa, merengue, tropical y/o a discreción de lo que se requiera en el evento) tiempo: 1 salida musical de 60 minutos - 4 músicos**	**HORA**	**Prestación de Servicio**	**1**
46	**Dj**	**Dj 1 hora + equipo (consola, cableado)**	**HORA**	**Prestación de Servicio**	**1**
47	**Amplificación de sonido**	**Amplificación de sonido para presentación de agrupación musical de 4 músicos para espacio de 150 personas. (El Servicio incluye transporte del sonido, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**
48	**Amplificación de sonido**	**Amplificación de sonido para presentación de Dj para espacios de 200 personas (El Servicio incluye transporte del sonido, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**

49	**Plegable tamaño carta**	**Paquete de 2.000 Plegables tamaño carta en papel propalcote de 200 gramos, 4x4(policromía), a 3 cuerpos full color.**	**PAQUETE X 2.000**	**Suministro**	**1**
50	**Cuadernillo full color grapado al caballete.**	**Cuadernillo full color grapado al caballete. Tamaño cerrado del cuadernillo: 14cm x 21cm, tamaño abierto medida final: 28cm x 21cm. Compuesto por una (1) hoja propalcote de 115 gramos (4 páginas) con acabado mate (portada y contraportada) y nueve (9) hojas propalcote de 80 gramos (36 páginas).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
51	**Pendón tipo araña**	**Pendón tipo araña (90cmx200cm) (impresión más estructura)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
52	**Pendón Rollup**	**Pendón Rullup 2mx1m (impresión + estructura)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
53	**Pendón con estructura metálica**	**Pendón con estructura metálica (90cmx200cm) Pendón por m2 (IMPRESIÓN Y ESTRUCTURA)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**

54	**Certificados**	**Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
55	**Impresión escarapela.**	**Impresión escarapela. Propalcote 200gr; 4x4; Dimensiones: 11cmx7cm. Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
56	**Libreta :**	**Libreta: Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50 hojas internas en papel bond de 75 gramos a una tinta; lomo acabado hotmelt. Dimensiones: 14cmX11cm cerrado.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
57	**Libreta:**	**Libreta: Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50 hojas internas en papel reciclado de 75 gramos a una tinta; lomo acabado hotmelt. Dimensiones:**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**

		14cmX11cm cerrado.			
58	**Souvenir**	**compuesto por dulces tipicos Galletas en bolsa 220 grs, bebida artesanal 700 ml, Dulce manjarblanco 250 grs, caja natilla 300 grs, caja buñuelo 300 grs, torta navideña 850 gr.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
59	**Souvenir**	**compuesto por dulces tipicos Galletas en bolsa 220 grs, bebida Artesanal 700 ml, Dulce manjarblanco 250 grs, caja natilla 300 grs, caja buñuelo 300 grs, salchicha 150 grs, mayonesa 200 grs, salsa de tomate 200 grs, duraznos en tarro 425, mermelada 200 grs, arveja 300 grs, torta navideña 850 gr, maní 40 grs y dulce de breva 600 grs.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**
60	**Capacitador**	**Profesional con Posgrado en la modalidad de Maestría, cuyo campo de acción tenga relación con el objeto contractual o la (s) actividad (es) a desarrollar previa**	**HORA**	**Prestación de Servicio**	**1**

		autorización de la supervisión.			

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO

CANTIDAD	PERFIL PROFESIONAL	ACREDITACIÓN
1	Capacitador: Profesional con Posgrado en la modalidad de Maestría, cuyo campo de acción tenga relación con el objeto contractual o la (s) actividad (es) a desarrollar previa autorización de la supervisión.	Hoja de vida, copia de certificados de estudio, copia de certificados de experiencia.
Se entregara la documentación del personal requerido por el supervisor del contrato conforme a los requerimientos de la entidad	Personal apoyo logístico - bachiller	experiencia mínima de 6 meses relacionadas con el objeto del contrato.
1	Dj	experiencia mínima de 6 meses relacionadas con el objeto del contrato como Dj.
Se entregara la documentación del personal requerido por el supervisor del contrato conforme a los requerimientos de la entidad	Mesero - bachiller	experiencia mínima de 6 meses relacionadas con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS A CUMPLIR

1. El contratista deberá suministrar todos y cada uno de los bienes y prestar los servicios que forman parte del presente contrato cumpliendo con todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos, de acuerdo con los precios unitarios presentados por el CONTRATISTA,
2. Suministrar los bienes y prestar los servicios en los tiempos y condiciones técnicas establecidas en el presente a la oficina del supervisor encargado o donde indique oportunamente el supervisor, en las fechas y horarios concertados con anterioridad, a fin de satisfacer la necesidad.
3. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para la correcta entrega de los bienes especificados y para la movilización del personal que se requiera.

4. En caso de no cumplir con la calidad, cantidad y especificaciones técnicas de los bienes o servicios requeridos por el Municipio, El Contratista deberá cambiar los mismos por los requeridos en el contrato, sin trasgredir el tiempo de ejecución del contrato, el Supervisor deberá reportar por escrito la situación de forma inmediata al contratista.
5. El contratista asumirá por su cuenta y riesgo y de forma exclusiva las obligaciones y ejecución contractual objeto del presente.
6. El contratista deberá mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones derivadas del desarrollo y ejecución del contrato.
7. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la Oferta.
8. Constituir y mantener vigente la Garantía Única que impone la celebración del Contrato, en los términos establecidos en el mismo
9. Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.
10. Informar por escrito y oportunamente al supervisor del Contrato cualquier anomalía o dificultad que se presente en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
11. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del Supervisor del Contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento del contrato.
12. Acatar las instrucciones que sean impartidas por el supervisor del contrato y que redunden en beneficio del objeto aquí contratado
13. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
14. Cumplir oportunamente con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar la respectiva certificación del representante legal y o revisor fiscal cuando aplique, o comprobantes de pago originales.
15. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para el perfeccionamiento, la ejecución y legalización del contrato, el contratista debe asumir los gastos de legalización del contrato, así como presentar dentro del término establecido en la garantía general de cumplimiento para su debida aprobación.
16. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
17. Deberá todo elemento o material que vaya a ser entregado, contar con la aprobación por parte del Supervisor para dar cumplimiento a lo estipulado en los diseños y en las especificaciones técnicas, para lo cual el supervisor podrá solicitar

al CONTRATISTA muestras de los diferentes materiales o elementos, en el momento que lo considere conveniente.

18. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.

OTRAS CONDICIONES TECNICAS

1. Mantener comunicaciones permanentes con la supervisión del contrato.
2. Asistir a las reuniones que convoque la Entidad para la planeación, organización, ejecución y evaluación de los eventos.
3. Realizar los informes administrativos que se requieran por parte de la supervisión.
4. Atender las solicitudes requeridas por la supervisión para la realización de los eventos.
5. Mantener una comunicación cordial y respetuosa con la comunidad asistente.
6. Asistir a los eventos que se soliciten, conforme con las instrucciones emitidas por la supervisión del contrato.
7. Garantizar la prestación del servicio en las condiciones, cantidades y calidades acordadas.

NOTA1: El precio o precios ofertados incluyen todos los costos relacionados con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas; corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables, por lo tanto, el Municipio no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.

NOTA 2: El proponente debe tener claro y estipulado en sus costos que el Municipio tiene contribuciones adicionales (ver punto deducciones y retenciones), contribuciones obligatorias que representan un aproximado del 8.5% es decir, además del I.V.A, RETEICA, RETEFUENTE. Esta carga impositiva adicional, será revisada cuando se presenten precios artificialmente bajos.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El presente contrato tendrá un valor a monto agotable de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($29.376.466),** que dependiendo de la frecuencia de la necesidad o el requerimiento de la Entidad se calculará conforme a la propuesta en valores unitarios emitida así:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES DE MEDIDA	CLASE DE SERVICIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL

1	**Desayuno - Sencillo I Opción 1**	**Omelet (jamón, y/o salchicha, + queso, y/o champiñones, + cebolla, tomate, etc), y una bebida caliente (café, y/o milo, y/o té con leche 250ml) y/0 jugo natural (vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 20.468
2	**Desayuno - Típico I Opción 2**	**Calentao de fríjoles y/0 calentado de lentejas con huevo + bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml y y/o té con leche 250ml) y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 19.278
3	**Desayuno - Típico II Opción 3**	**Arepa + porción de proteína (carne 150 gr, y/o pollo 150gr, y/o porción de chicharrón y/o porción de chorizo) + bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml, y/o té con leche 250ml) o jugo natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 19.278
4	**Desayuno - Americano (servido a la mesa) Opción 4**	**Dos proteínas (huevo + salchichas), un carbohidrato (arepa, y/o pan, y/o wafles y/o pan cake), un producto lácteo (queso y/o, leche y/o yogurt) + porción mermelada y mantequilla y una bebida caliente (café 250ml, y/o milo, 250ml, y/o té con leche 250ml,**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 32.249

		y/o jugo natural (vaso de 7 Oz).				
5	**Almuerzo – Ejecutivo Opción 1**	**Una proteína (Opción 1) + una porción de carbohidrato, una porción de ensalada de verduras + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 29.750
6	**Almuerzo - Tipo evento (servido a la mesa) Opción 2**	**Dos carnes (pollo 150 gr y/o res 150 gr y/o, cerdo150 gr y/o, pescado 150gr y/o proteína vegetal) una porción de carbohidrato 135gr, una porción de ensalada con verduras, + porción de postre +bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro y Alquiler**	**1**	$ 53.788
7	**Almuerzo típico I – Lechona Opción 3**	**Porción de lechona en caja 250gr + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, y/o soda 250 ml y/o**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 19.278

		natural vaso de 7 Oz).				
8	**Almuerzo típico II - Sancocho de gallina Opción 4**	**Sancocho de gallina, (Una presa de pollo, + porción de arroz, +ensalada verduras, + bebida (gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml , y/o soda 250 ml y/o natural vaso de 7 Oz).**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 35.938
9	**Refrigerio - Sencillo I opción 1**	**2 pandebono, y/o 2 buñuelos, y/o 2 almojábanas, y/o 2 empanadas y/o Pastel de pollo, y/o pastel de carne) + bebida: gaseosa 250 ml y/o, limonada 250 ml, Jugo de cajita x 200cc.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 11.662
10	**Refrigerio - Plato Básico opción 2**	**1 buñuelo, 1 hojaldra, natilla y porción de manjar blanco. + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 18.921
11	**Refrigerio – Sandwich opción 3**	**Sandwich (jamón y queso, y/o atún, y/o pollo, y/o roast beef), + verduras y un (1) paquete de papas de paquete 30 gr + bebida: gaseosa 250 ml y/o, Jugo de cajita x 200cc.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 24.038

12	**Refrigerio - Ensalada de frutas opción 4**	**Ensalada de frutas variadas (Mínimo 5 frutas, ya sea papaya y/o manzanas y/o melón y/o fresas y/o banano y/o kiwi y/o peras, y/o melocotones, y/o arándanos, y/o uvas, y/o mango)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 13.566
13	**Estación de café - para 51 a 100 personas**	**Estación de café que incluya agua fría y caliente, café, crema no láctea, azúcar, aromáticas, vasos 07 onz. cucharas, servilletas y mezcladores. Para este servicio se prefiere el uso de vajilla y cristalería; en caso de utilizar desechables, estos deberán ser 100% biodegradables. (incluye mesero)- menaje pesado (mesas y mantelería para estación de servicio).**	**UNITARIO**	**Suministro y Prestación de servicio**	**1**	$ 571.319
14	**Estación de café - para 101 a 150 personas**			**Suministro y Prestación de servicio**	**1**	$ 775.285
15	**Estación de café - para 151 a 200 personas**			**Suministro y Prestación de servicio**	**1**	$ 1.100.226
16	**Estación de café - para 201 a 300 personas**			**Suministro y Prestación de servicio**	**1**	$ 1.469.174
17	**Agua**	**Paca de 24 Botellas de agua tipo PET sin gas x 600 ml.**	**PACA**	**Suministro**	**1**	$ 40.008
18	**Gaseosa**	**Paca de 6 unidades de Gaseosa en botella 300 ml y/o lata 269ml (Sabores surtidos)**	**PACA**	**Suministro**	**1**	$ 22.134

19	**Gaseosa**	**Paca de 6 unidades de Gaseosa en botella 1 litro (Sabores surtidos)**	**PACA**	**Suministro**	**1**	$ 40.698
20	**Jugo natural sabores surtidos**	**Paca de 24 unidades de Jugo natural de 200 ml sabores surtidos (guayaba y/o naranja/ fresa y/o, limón, etc.)**	**PACA**	**Suministro**	**1**	$ 62.237
21	**Bebidas Típicas**	**Bebidas Típicas (champús, salpicón, lulada y Masato. Etc.) Vasos de 7 oz.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 9.758
22	**Silla**	**Silla plástica con brazos.**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 1.488
23	**Mesa tablón**	**Mesa tablón (180X70X74) con mantel y sobre mantel (varios colores)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 29.155
24	**Tarima**	**Tarima con charolina (4mx6m)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 1.309.500
25	**Tarima**	**Tarima en aluminio certificado 4x4 piso antideslizante con escalera y barandas**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 1.202.138

26	**Pantalla led**	**Pantalla LED 3×2 mts modelo Spider Pixel 3.9 mm. NOTA: En este servicio de debe incluir el armado y desarmado de la pantalla LED con operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 1.735.258
27	**Instalación Eléctrica**	**Acometida de energía según lo requerido para cada evento, incluye instalación y/o extensión dependiendo del evento.**	**M2 x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 225.624
28	**Personal apoyo logistico**	**Atención por 4 horas el turno para el servicio**	**4 HORAS**	**Prestación de Servicio**	**1**	$ 130.008
29	**Mesero**	**Atención por 4 horas el turno para el servicio**	**4 HORAS**	**Prestación de Servicio**	**1**	$ 159.698
30	**Instalación Eléctrica**	**Instalación Eléctrica para Inflable servicio por día con una acometida o red eléctrica de minino 15 amperios - 20 METROS DE LONGITUD**	**20 METROS X DIA (MAXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 173.502
31	**Arreglo floral**	**Arreglo floral sencillo de mesa, 15 rosas colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 149.464

32	**Arreglo floral**	**Arreglo floral mediano de mesa, 36 rosas colores surtidos, tropical con follaje de forma alargado asimétrico de altura entre 40 a 80 cm.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 263.609
33	**Carpa blanca**	**Carpa 4x4 a 4 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia (El servicio debe incluir transporte, armada y desarmada)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 195.303
34	**Carpa blanca**	**Modulo Carpa Blanca de 12X6 mts a 2 aguas con laterales. Estructura de fácil armado y desarmado. Lona de alta resistencia. (El servicio debe incluir transporte, armada y desarmada)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 626.095
35	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 50 personas (100 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler y Prestación de Servicio**	**1**	$ 729.768

36	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 100 personas (150 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 1.124.917
37	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 150 personas (200 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 1.481.586
38	**Sonido y parlantes**	**Sonido y parlantes para 300 personas (400 watts de potencia) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 2.261.536
39	**Micrófono**	**Micrófono alámbrico**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 109.908
40	**Micrófono**	**Micrófono inalámbrico**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 157.794

41	**Proyección con Video beam**	**Proyector con Video beam (2500 Lumenes) + pantalla lona 2 mts x 2 mts**	**UNITARIO x DIA (MÁXIMO 8 HORAS MINIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 195.517
42	**Computador portatil**	**Procedador core i5 o raizen 5ta generacion o superior**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 232.813
43	**Luces Par Led**	**Luces Par Led (PAR64) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 54.502
44	**Luces Cabezas**	**Luces Cabezas móviles con bombilla 700w (tipo spot/wash) El Servicio incluye transporte, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 281.330
45	**Agrupación de música**	**Agrupación de música géneros (salsa, merengue, tropical y/o a discreción de lo que se requiera en el evento) tiempo: 1 salida musical de 60 minutos - 4 músicos**	**HORA**	**Prestación de Servicio**	**1**	$ 1.386.850
46	**Dj**	**Dj 1 hora + equipo (consola, cableado)**	**HORA**	**Prestación de Servicio**	**1**	$ 302.617

47	**Amplificación de sonido**	**Amplificación de sonido para presentación de agrupación musical de 4 músicos para espacio de 150 personas. (El Servicio incluye transporte del sonido, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 1.934.241
48	**Amplificación de sonido**	**Amplificación de sonido para presentación de Dj para espacios de 200 personas (El Servicio incluye transporte del sonido, armada, desarmada y su operador)**	**UNITARIO X DIA (MÁXIMO 8 HORAS MÍNIMO 1 HORA)**	**Alquiler**	**1**	$ 2.077.300
49	**Plegable tamaño carta**	**Paquete de 2.000 Plegables tamaño carta en papel propalcote de 200 gramos, 4x4(policromía), a 3 cuerpos full color.**	**PAQUETE X 2.000**	**Suministro**	**1**	$ 1.835.337
50	**Cuadernillo full color grapado al caballete.**	**Cuadernillo full color grapado al caballete. Tamaño cerrado del cuadernillo: 14cm x 21cm, tamaño abierto medida final: 28cm x 21cm. Compuesto por una (1) hoja propalcote de 115 gramos (4 páginas) con acabado mate (portada y contraportada) y**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 29.512

		nueve (9) hojas propalcote de 80 gramos (36 páginas).				
51	**Pendón tipo araña**	**Pendón tipo araña (90cmx200cm) (impresión más estructura)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 292.609
52	**Pendón Rollup**	**Pendón Rullup 2mx1m (impresión + estructura)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 439.610
53	**Pendón con estructura metálica**	**Pendón con estructura metálica (90cmx200cm) Pendón por m2 (IMPRESIÓN Y ESTRUCTURA)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 149.785
54	**Certificados**	**Certificados de participación y reconocimiento (DIPLOMAS IMPRESIÓN 3 TINTAS)**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 8.866
55	**Impresión escarapela.**	**Impresión escarapela. Propalcote 200gr; 4x4; Dimensiones: 11cmx7cm. Incluido el sobre de plástico y cordón. 2 TINTAS**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 8.883

56	**Libreta :**	**Libreta: Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50 hojas internas en papel bond de 75 gramos a una tinta; lomo acabado hotmelt. Dimensiones: 14cmX11cm cerrado.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 15.613
57	**Libreta:**	**Libreta: Portada y contraportada en pasta blanda en propalcote de 300 gramos; 4x4 (policromía); 2 insertos en propalcote de 150 gramos 4x4; 50 hojas internas en papel reciclado de 75 gramos a una tinta; lomo acabado hotmelt. Dimensiones: 14cmX11cm cerrado.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 16.934
58	**Souvenir**	**compuesto por dulces tipicos Galletas en bolsa 220 grs, bebida artesanal 700 ml, Dulce manjarblanco 250 grs, caja natilla 300 grs, caja buñuelo 300 grs, torta navideña 850 gr.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 121.559

59	**Souvenir**	**compuesto por dulces tipicos Galletas en bolsa 220 grs, bebida Artesanal 700 ml, Dulce manjarblanco 250 grs, caja natilla 300 grs, caja buñuelo 300 grs, salchicha 150 grs, mayonesa 200 grs, salsa de tomate 200 grs, duraznos en tarro 425, mermelada 200 grs, arveja 300 grs, torta navideña 850 gr, maní 40 grs y dulce de breva 600 grs.**	**UNITARIO**	**Suministro**	**1**	$ 281.385
60	**Capacitador**	**Profesional con Posgrado en la modalidad de Maestría, cuyo campo de acción tenga relación con el objeto contractual o la (s) actividad (es) a desarrollar previa autorización de la supervisión.**	**HORA**	**Prestación de Servicio**	**1**	$ 170.479
					VALOR TOTAL UNITARIO	**$26.291.142**

VALOR TOTAL PRECIOS UNITARIOS: VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($26.291.142)

La Entidad cancelara de la siguiente manera: El municipio de El Cerrito - Valle pagara al contratista mediante un único pago final correspondiente al 100% del valor total del contrato, una vez se reciba la totalidad de los bienes o se preste la totalidad de los servicios objeto del contrato a satisfacción del supervisor y la radicación de la respectiva factura, debidamente soportada con el acta de entrega y recibo final, previa presentación del informe de actividades, informe de supervisión acompañado de los respectivos soportes documentales (actas de supervisión, acta de entrega) y/o fotográficos, acta de liquidación,

paz y salvo y certificación original expedida por el represente legal o revisor fiscal cuando haya lugar o soportes de la acreditación del cumplimiento de la obligación de aportes a seguridad social por parte del contratista.

No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensual de Caja –PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

Para tramitar cualquiera de los pagos, el contratista deberá acreditar constancia de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), además de Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.

El Municipio de Cerrito Valle, se obliga para con el oferente a sufragar los gastos establecidos en el presupuesto del presente proyecto, por ende, la entidad no asumirá costos extras, que se encuentren por fuera del presupuesto a lo solicitado, sin perjuicio de los costos, que se llegaren a imputar al municipio por responsabilidad objetiva del mismo, en ocasión a circunstancias contractuales de la ejecución del contrato.

Los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de El Cerrito Valle al contratista se realizarán mediante transacción bancaria.
Cuando se presente factura o cuenta de cobro esta deberá cumplir con los elementos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario nacional.
a. Denominación expresa como factura de venta.
b. Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
c. Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
d. Número consecutivo de factura de venta.
e. Fecha de expedición de la factura.
f. Descripción genérica o específica de los artículos vendidos o servicios prestados.
g. Valor total de la operación.
h. Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura
i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas al momento de la expedición de la factura los requisitos de los literales a), b), d) y h), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar.

Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los

requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria.

Sin perjuicio de lo anterior el pago efectivo se sujetará a la disponibilidad y apropiación presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de Caja del Municipio.

Derecho de Turno: No obstante, el pago estará sujeto a las disponibilidades, del plan de anualizado de caja y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

CUARTO: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN: La duración de presente contrato para desarrollar el objeto contractual será hasta el 31 de diciembre de 2024**,** contado a partir de la firma y/o suscripción del acta de inicio suscrita por el Supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento (Firma de las Partes) y de los requisitos de Ejecución.

El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere el registro presupuestal y suscripción del acta de inicio.

QUINTO: LA ALCALDÍA MUNICIPAL EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN. La supervisión de este proceso estará a cargo de la **SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DIRECCION ADMINISTRATIVA**, quien hará el seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato; El supervisor presentará informes parciales según la necesidad, un informe final de ejecución y también la certificación de cumplimiento del objeto contractual.

Las facultades y deberes de los supervisores son los establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y demás normas concordantes. Entre las que se encuentran:

- **a.** Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, de ejecución y de legalización del contrato.
- **b.** Verificar el cumplimiento de las normas tributarias.
- **c.** Suscribir las actas, incluida la de inicio, durante la etapa contractual y post contractual, sometiendo a consideración del representante legal de la entidad las que impliquen adopción de decisiones que comprometan a la entidad y remitir los documentos originales a la Oficina Jurídica para su archivo en el expediente acompañadas de los soportes que la justifiquen.
- **d.** Verificar en forma oportuna la veracidad de la información presentada por el contratista en los diferentes informes.
- **e.** Velar por el cumplimiento de las garantías y solicitar la prórroga cuando se requiera.
- **f.** Velar por el cumplimiento del contrato en todas las partes.

g. Exigir la entrega de los bienes y/o servicios por parte del contratista, con el cumplimiento de todas las especificaciones exigidas por la entidad en la invitación pública y en el contrato.
h. Las demás establecidas por la ley y los reglamentos de la entidad.
i. Verificar que el contratista realice los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, de acuerdo con la normatividad que rige la materia.
j. Tramitar oportunamente el pago del contratista ante el Municipio.

SEXTO: GARANTÍAS. EL CONTRATISTA constituirá una póliza dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la publicación de éste a favor del Municipio de El Cerrito, una garantía única que cubra los siguientes riesgos:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento General del Contrato.	X		Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (04) meses más, en todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato.
Calidad del servicio	X		Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (04) meses más, en todo caso deberá estar vigente hasta la liquidación del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato.	X		Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Duración del contrato y tres (3) años más según el artículo 2.2.1.2.3.1.13
Garantía de responsabilidad civil extracontractual	X		Termino de duración del contrato	*Por cuantía correspondiente a 200 SMLMV.*

SÉPTIMO: AFILIACIÓN AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIONES. EL CONTRATISTA, deberá estar afiliado a una Empresa Promotora de Salud que le garantice la asistencia quirúrgica y hospitalaria con cubrimiento de incapacidades, lo cual demostrará con la presentación del último recibo de pago correspondiente, así mismo como la afiliación al sistema de riesgos LABORALES y pensiones. Para la realización de los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes

relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

OCTAVO: RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA ni con el personal que ella pudiere vincular, y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula Tercera del mismo, puesto que el contratista cuenta con autonomía para la ejecución contractual.

NOVENO: **DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** forman parte integral de este contrato los siguientes documentos a) estudios previos, b) disponibilidad presupuestal C) invitación Pública d) oferta económica y documentos del contratista, e) aprobación de pólizas.

DECIMO: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA, se obliga a mantener a la entidad libre de toda reclamación que tenga origen en las actuaciones el contratista a través de las cuales se causen daños a terceros.

Para constancia se firma en el Municipio de el Cerrito – Valle, a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año 2024.

ORIGINAL FIRMADO
JOSE ARLES TOBON
Alcalde Municipal

Proyectó: Nayive Cabal – Secretaria Desarrollo Institucional
Revisó y Aprobó: Emna Julieth Caicedo Montaño – Directora Administrativa