Superintendencia de Industria y Comercio

INFORME APOYO SUPERVISIÓN
PERIODO: DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Modalidad de selección:	Selección Abreviada - Subasta Inversa	**Número de contrato:**	1993 de 2024
Nombre del proveedor:	GOLD LOGISTIC S.A.S.	**Identificación:**	901605394-2
Objeto contractual:	Prestar los servicios de apoyo logístico y operativo para realizar eventos académicos y de divulgación en los temas misionales de la superintendencia de industria y comercio		
Fecha de suscripción:	Martes 12 de junio de 2024	**Fecha de terminación:**	Domingo 15 de diciembre de 2024
Inicio de ejecución:	14 de junio de 2024		
Nombre del Supervisor:	JONIER ALBERTO QUICENO CEBALLOS Coordinador Grupo de Trabajo de Comunicación		

EQUIPO APOYO A LA SUPERVISIÓN				
N°	**Nombre**	**Cargo**	**Oficina**	**Aspecto**
1	Diana Carolina Villamil	Contratista	GT Comunicación	Financiero
2	Paola Chacón	Contratista	GT Comunicación	Jurídico
3	Adriana Valencia	Contratista	GT Comunicación	Técnico

SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES	
FUENTE DE INFORMACIÓN:	1. Contrato # 1993 de 2024 2. Acta de Inicio 3. Informe de Actividades Septiembre 4. Constancias Cumplimiento eventos

No.	**OBLIGACIÓN GENERAL**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTOS**
1	Cumplir con el objeto del Contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.	Con los informes, reportes, y evidencias se ha verificado el cumplimiento del contrato.	cto.1993 - 2024 Gold Logistic
2	Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del Contrato	Se verificó la asistencia a una (1) reunión virtual con la Supervisión del contrato el 18 de septiembre de 2024, por medio de la plataforma Teams con el objetivo de dar seguimiento a la	ACTAS DE REUNIÓN

No.	OBLIGACIÓN GENERAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		ejecución del contrato #1993 de 2024.	
3	Presentar un informe parcial de las actividades desarrolladas, previo a la presentación de cada factura	Se verificó que el contratista presentó informe de obligaciones generales y especificas por el periodo de reporte.	INFORME DE ACTIVIDADES
4	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.2 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio.	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista de referencia “Sistemas de Gestión”.	Sistemas de Gestión
5	Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.	Esta verificación se llevó a cabo en los documentos entregados por el contratista relacionados con la realización de los siguientes cuatro (4) eventos, uno de manera virtual y tres de manera presencial: 1. EVENTO # 9 QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE, realizado el 19 de septiembre de 2024 de manera virtual por la plataforma Teams con una participación total de 1.047 asistentes. 2. EVENTO # 12 JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, realizado el 20 de septiembre de 2024 en centro comercial gran estación de la ciudad de Bogotá D.C contando con la participación de 300 personas. 3. EVENTO #13 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 18 de	EVENTOS

No.	OBLIGACIÓN GENERAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		septiembre con la participación de 100 personas. 4. EVENTO #14 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 19 de septiembre con la participación de 100 personas.	
6	Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE.	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista – Declaración Juramentada Confidencialidad de la Información de fecha 30 de septiembre de 2024.	Confidencialidad información
7	Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.	Esta verificación se llevó a cabo en los documentos entregados por el contratista.	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL
8	Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.	Se validó el cumplimiento de las instrucciones en el informe y evidencias entregadas en el informe de ejecución.	Soportes
9	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista – Declaración Juramentada Obrar con Lealtad de fecha 30 de septiembre de 2024.	Obrar con lealtad
10	Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista – Declaración Juramentada	Responsabilidad Civil

No.	OBLIGACIÓN GENERAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
	hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.	Responsabilidad Civil y Penal de fecha 30 de septiembre de 2024.	
11	Desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual, conforme lo indique el supervisor del contrato.	Se valida con los informes, reportes, y evidencias correspondientes a la realización de los eventos: 1. EVENTO # 9 QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE, realizado el 19 de septiembre de 2024 de manera virtual por la plataforma Teams con una participación total de 1.047 asistentes. 2. EVENTO # 12 JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, realizado el 20 de septiembre de 2024 en centro comercial gran estación de la ciudad de Bogotá D.C contando con la participación de 300 personas. 3. EVENTO #13 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 18 de septiembre con la participación de 100 personas. 4. EVENTO #14 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 19 de septiembre con la participación de 100 personas.	SEPTIEMBRE
12	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista	Domicilio

No.	OBLIGACIÓN GENERAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
	presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.	de referencia “Domicilio”.	
13	Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista de referencia “Leyes y Normas”.	Leyes y normas
14	Remitir la factura electrónica validada previamente por la DIAN al correo electrónico definido por la SIC, para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	Para el mes de septiembre el contratista remitió la factura No. GLFE125	Factura # GLFE 125 cargada en FACTURACIÓN
15	Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato.	Esta verificación se llevará a cabo al finalizar el contrato	N/A

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
1	Suscribir el Acta de Inicio	Se verifica el documento del acta de inicio firmada por las partes la cual se encuentra cargada en SECOP II.	Contrato PDF Acta de inicio
2	Prestar los servicios de organización y apoyo logístico de los eventos que convoque la SIC, de conformidad con la instrucción específica que imparta el supervisor, incluyendo cualquiera de las actividades previstas en los costos unitarios de la contratación, para lo cual debe desplegar toda su pericia y conocimiento a fin de garantizar que los servicios se presten en condiciones de oportunidad y calidad.	En el mes de septiembre el contratista prestó los servicios de organización y apoyo logístico de eventos con las cotizaciones y realización de los siguientes cuatro (4): 1. EVENTO # 9 QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE, realizado el 19 de septiembre	SEPTIEMBRE PDF´s: - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #9 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #12

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		de 2024 de manera virtual por la plataforma Teams con una participación total de 1.047 asistentes. 2. EVENTO # 12 JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, realizado el 20 de septiembre de 2024 en centro comercial gran estación de la ciudad de Bogotá D.C contando con la participación de 300 personas; 3. EVENTO #13 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 18 de septiembre con la participación de 100 personas.; 4. EVENTO #14 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 19 de septiembre con la participación de 100 personas; a partir de la instrucción específica dada por la Supervisión y de acuerdo con los costos establecidos en la propuesta económica (tarifario). Además, Katherine Suárez- funcionaria (evento # 9), Karen González- funcionaria (evento #12), María Alejandra Sandoval- contratista (evento #13) y Camilo Ayala- funcionario (evento # 14) asistentes a cada evento firman constancia de que se cumplieron con todos los requerimientos y servicios solicitados por la entidad para los mencionados eventos.	- CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #13 -CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #14

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		También se verificó que los formatos checklist (firmados por el responsable de cada evento), cotizaciones y liquidaciones fueran firmadas y aprobadas por la supervisión – Jonier Quiceno y Alexandra Gutiérrez (E), quienes fueron coordinador y supervisor del contrato 1993 de 2024, en el proceso de estos eventos.	
3	Cumplir con el procedimiento establecido en el literal a. numeral 5 “Inclusiones excepcionales” del Anexo Técnico, en los casos en que se requieran ítems no previstos en el tarifario.	Durante el mes de septiembre, el contratista cumplió con el procedimiento establecido al entregar las 3 cotizaciones para los siguientes ítems no previstos en el tarifario y que fueron necesarios para la realización de cada uno de los cuatro (4) eventos: 1. EVENTO #9: QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE • Plataforma de conexión, con sistema de seguridad: certificado SSL, stream encriptado, alojada en servidor dedicado • Inscripción y acreditación de participantes • Inclusión de formato de protección de datos y autorización del uso de estos en el proceso de inscripción. • Sección perfil conferencista y Chat networking, manteniendo la imagen de fondo completa con un chat que permita estar oculto o visible de acuerdo con los requerimientos de la entidad • Sección de ejes temáticos, imagen completa de fondo, e información que le permita a participantes identificar claramente los temas centrales	SEPTIEMBRE PDF´s: 09 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO 12 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO 13 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO 14 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		• Sección de preguntas donde se puedan presentar si hay lugar a una votación interactiva • Sección de social wall, un espacio interactivo que permita visualizar comportamiento redes sociales del evento en vivo • Encuestas de satisfacción y descarga de certificados para asistentes • Base de datos con las personas que ingresaron al evento virtual • Estadísticas generales • Infraestructura en la nube Programación, desarrollo y producción de animación • Interprete de señas certificado 2. EVENTO #12: JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA • Bandera de la Superintendencia de Industria y Comercio • Material de apoyo para apuntes de los asistentes • Tarima de 6*4 con 60 cm de altura y dos escaleras • Pantalla 3*2 • Micrófono inalámbrico con piaña • Pendón con logo de la SIC • Habladores con el logo de la SIC • Backing con loco de la SIC • Pendón con logo de Sic Educa Jr. • Mesa pequeña para niños • Cojines para actividad pedagógica de los niños • Cerca para actividad pedagógica de niños	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		• Cajas de colores para actividad pedagógica de niños • Sillas pequeñas para niños • Personal para activación de jornada de atención al ciudadano • Marcadores de colores para actividad pedagógica de niños • Mesas tipo tablones con mantel vino tinto • Distro • Parcial • Elevador de corriente • Punto de internet • Monitores de piso 3. EVENTO #13: ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira realizado el 18 de septiembre • Pliegos de cartulina • Marcadores gruesos tipo plumón • Marcadores permanentes de color rojo, azul, verde y negro • Resma de papel • Caja de tempera • Escarcha de colores surtidos • Colbón • Papeles de colores para notas adhesivas de diferentes colores • Material interactivo para actividad pedagógica • Encuesta de satisfacción del evento 4.EVENTO #14: ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira realizado el 19 de septiembre	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		• Encuesta de satisfacción del evento	
4	Cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos por el Gobierno Nacional para cada uno de los eventos según sus características en cada uno de los servicios tales como alimentación, transporte, alojamiento, salones, entre otros.	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista de referencia "Protocolos Bioseguridad". Adicionalmente se revisó la ficha de verificación de criterios ambientales (ref. Contrato 1993 DE 2024 – Pago4) entregada por el Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos de la SIC que da cuenta del cumplimiento de los temas ambientales de los cuatro (4) siguientes eventos: - EVENTO # 9 QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE, realizado virtualmente el 19 de septiembre; - EVENTO # 12 JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, realizado el 20 de septiembre; - EVENTO #13 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 18 de septiembre; - EVENTO #14 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 19 de septiembre.	Protocolos bioseguridad SEPTIEMBRE
5	Suministrar el espacio físico adecuado (salón o auditorio) según requerimiento del evento a realizar y número de asistentes, a excepción de los eventos que se programen en las instalaciones de la SIC.	Durante el mes de septiembre no fueron requeridos espacios físicos.	N/A
6	Suministrar en los casos que se requieran la dotación física del espacio con tableros acrílicos (con marcadores y borrador) y acceso inalámbrico a internet, según el evento programado.	Para dos (2) de los eventos realizados durante el mes de septiembre, el contratista suministró algunos de estos materiales, a saber: -EVENTO #12: JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, en el	SEPTIEMBRE PDF´s: 12 -

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		centro comercial gran estación el 20 de septiembre • Punto de internet • Marcadores de colores para actividad pedagógica de niños -EVENTO #13: ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, llevado a cabo el 18 de septiembre • Marcadores gruesos tipo plumón • Marcadores permanentes de color rojo, azul, verde y negro Además, la funcionaria Karen González (evento # 12) y la contratista María Alejandra Sandoval (evento # 13) asistentes cada una a su evento firmaron constancia de que se cumplieron con todos los requerimientos y servicios solicitados por la entidad. También se verificó que los formatos checklist (firmados por el responsable de cada evento), cotizaciones y liquidaciones fueran firmadas y aprobadas por la supervisión – Jonier Quiceno y Alexandra Gutiérrez (E), quienes fueron coordinador y supervisor del contrato 1993 de 2024, en el proceso de los eventos.	COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO 13 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #12 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #13
7	Suministrar las ayudas audiovisuales que se requieran para el evento, tales como video beam, computador portátil, sonido, pantalla o telón para proyección, entre otros, según lo solicitado por el supervisor.	Durante el mes de septiembre para el EVENTO #12: JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, en el centro comercial gran estación el 20 de septiembre, el contratista suministró • Sistema de sonido • Computador portátil	SEPTIEMBRE PDF 12 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO
8	Prestar el servicio de grabación de video, grabación de sonido y registro fotográfico, de los eventos que previamente se le requieran, estos	Durante el mes de septiembre para el EVENTO # 9 QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE realizado virtualmente el 19 de septiembre, el	SEPTIEMBRE PDF´s: CHECKLIST

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
	servicios deben ser de óptima calidad.	contratista suministró el servicio de • Grabación de Video	#9.pdf TRANSMISIÓN JORNADA MAÑANA.mp4 TRANSMISIÓN JORNADA TARDE.mp4
9	Suministrar, en caso de ser requerido, el servicio de alojamiento para asistentes especiales en los eventos que lo requieran, en acomodación sencilla, doble o triple, según solicitud del Supervisor, clase turista. No se suministrará alojamiento para acompañantes de conferencistas o de asistentes especiales.	Durante el mes de septiembre no fue requerido este servicio.	N/A
10	Coordinar las reservas y suministrar los pasajes aéreos para los asistentes especiales y conferencistas nacionales o internacionales, de acuerdo con el requerimiento previo del Supervisor del contrato.	Durante el mes de septiembre no fue requerido este servicio por el supervisor	N/A
11	Suministrar servicios de Guía de Intérprete para población sordomuda y en los casos en que lo solicite el Supervisor del contrato, previo requerimiento del área responsable del evento	Durante el mes de septiembre para el EVENTO # 9 QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE realizado virtualmente por plataforma Teams el 19 de septiembre, el contratista suministró el servicio de • Intérprete de señas certificado Lo que se verificó en los documentos aportados por el operador logístico.	SEPTIEMBRE PDF´s_ CHECKLIST #9.pdf INTERPRETES DE SEÑAS TRANSMISIÓN JORNADA MAÑANA.mp4 TRANSMISIÓN JORNADA TARDE.mp4
12	Suministrar el transporte especial a conferencistas o invitados entre el	Durante el mes de septiembre no fue requerido por el supervisor este servicio	N/A

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
	aeropuerto, el sitio de alojamiento y el sitio de realización del evento, el cual debe incluir servicio para personas en silla de ruedas o con alguna discapacidad (en los casos en que expresamente lo solicite el Supervisor), garantizando que el servicio cuente con los permisos y autorizaciones de ley, necesarios para prestar el servicio de transporte terrestre especial.	de transporte terrestre especial.	
13	Suministrar la alimentación para asistentes al evento (refrigerio mañana y/o tarde, desayuno, o almuerzo y/o cena, estación de café permanente) según solicitud del supervisor, en recipientes individuales fabricados con materiales biodegradables, con servilletas y cubiertos incluidos. En todo caso no se aceptará el uso de recipientes de icopor.	En el mes de septiembre durante la ejecución de los cuatro (4) eventos el contratista suministró alimentación para los asistentes solo para dos (2) de ellos, a saber: - EVENTO #13: ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 18 de septiembre, donde se suministraron (100) Almuerzos Típico (Empacado) y (100) Refrigerios opción 1 (Empacado) -EVENTO #14: ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 19 de septiembre donde se suministraron (100) Almuerzos Típico (Empacado) y (100) Refrigerios opción 1 (Empacado) Se utilizaron. recipientes individuales biodegradables con servilletas, evitando el uso de icopor según consta el formato de recibo a satisfacción del evento y en la ficha técnica de verificación y cumplimiento de criterios ambientales o de sostenibilidad Además, la contratista María Alejandra Sandoval (evento # 13) y el funcionario Camilo Ayala (evento # 14) asistentes cada uno a su evento, firmaron	SEPTIEMBRE PDF´s: CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#13.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#14.pdf Contrato 1993 DE 2024 - Pago4 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #13 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #14

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		constancia de que se cumplieron con todos los requerimientos y servicios solicitados por la entidad. También se verificó que los formatos checklist, cotizaciones y liquidaciones fueran firmadas y aprobadas por la supervisión – Jonier Quiceno y Alexandra Gutiérrez (E), quienes fueron coordinador y supervisor del contrato 1993 de 2024, en el proceso de los eventos.	
14	Entregar a quien señale el supervisor del contrato, el registro de asistentes al evento, en medio magnético, anexando las planillas de asistencia firmadas, para lo cual debe tener especial cuidado en que se registre la totalidad de participantes y que los datos se diligencien correctamente.	Durante el mes de septiembre para el EVENTO # 9 QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE realizado virtualmente por plataforma Teams el 19 de septiembre, el contratista realizó el registro de asistentes y cargó el Excel respectivo en la carpeta compartida de OneDrive dispuesta para ello.	ESTADISTICAS DE ASISTENCIA.xlsx
15	Suministrar a los asistentes las escarapelas al momento del registro de los eventos, que así lo requieran, para lo cual el contratista debe disponer de los medios necesarios (computador, impresora, materiales, etc.).	En el mes de septiembre el contratista no suministró escarapelas en ninguno de los eventos realizados debido a que no fue requerido por parte de la supervisión	N/A
16	Disponer del coordinador general para todas las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, que cumplan con los requisitos de estudio y experiencia señalados en el numeral 3.4. del Anexo Técnico.	La empresa designó como coordinador general para supervisar todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, que cumple con los requisitos de estudios y experiencia requeridos por la SIC al señor Daniel Herrera. Estuvo presente en la reunión presencial de inicio de ejecución del contrato. Además, actuó como el principal punto de contacto entre la SIC y la persona enlace del grupo de eventos – Karen González-, garantizando una comunicación fluida y efectiva.	HOJA DE VIDA-COORDINADOR

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
17	Disponer del personal logístico para la organización de cada evento de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas descritas en el presente documento, y mantenerlas durante la ejecución contractual	En el mes de septiembre para los cuatro (4) eventos realizados y ya mencionados el contratista suministró personal de apoyo logístico, de acuerdo con lo requerido. Además, Katherine Suárez- funcionaria (evento # 9), Karen González- funcionaria (evento #12), María Alejandra Sandoval- contratista (evento #13) y Camilo Ayala- funcionario (evento # 14) asistentes a cada evento firman constancia de que se cumplieron con todos los requerimientos y servicios solicitados por la entidad para dichos eventos. También se verificó que los formatos checklist (firmados por el responsable de cada evento), cotizaciones y liquidaciones fueran firmadas y aprobadas por la supervisión – Jonier Quiceno y Alexandra Gutiérrez (E), quienes fueron coordinador y supervisor del contrato 1993 de 2024, en el proceso de estos eventos.	SEPTIEMBRE PDF¨s - CHECKLIST #9.pdf - CHECK LIST #12.pdf - CHECK LIST #13.pdf - CHECK LIST #14.pdf - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #9 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #12 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #13 -CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #14
18	Suministrar al personal contratado todos los elementos de protección, así como uniformes cuando sea necesario. Todo el personal que esté involucrado en la organización de los eventos debe portar identificación visible.	Durante el mes de septiembre el personal que estuvo involucrado en la organización de los siguientes eventos portó la identificación visible: 1. EVENTO # 12 JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, realizado el 20 de septiembre de 2024 en centro comercial gran estación de la ciudad de Bogotá D.C.; 2. EVENTO #13 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 18 de septiembre; y 3. EVENTO #14 ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA	SEPTIEMBRE Carpetas: REGISTRO FOTOGRAFICO

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira, realizado el 19 de septiembre; el personal del operador logístico portó la identificación –escarapela- visible durante su realización. Esto se verificó en las imágenes fotográficas allegadas por el contratista para cada uno de estos eventos. Los cuatro (4) eventos del mes no requirieron que el personal del operador logístico utilizara elementos de protección.	
19	Garantizar los gastos del personal contratado para el acompañamiento de los eventos (alimentación, alojamiento, transporte y demás) los cuales estarán a cargo del Contratista.	En el mes de septiembre para el personal que el operador contrató con el fin de llevar a cabo la realización de los eventos, Gold Logistic no incurrió en gastos de esta índole (alimentación, alojamiento, transporte y demás) toda vez que le reconoció el pago total a cada proveedor por la actividad contratada.	N/A
20	Realizar el montaje de los eventos, asegurando que cuente con todos los elementos solicitados por la supervisión del contrato para la realización del mismo, garantizando el traslado de todo lo necesario para el montaje, ejecución y finalización de los eventos requeridos, sin costo adicional para la SIC.	Durante el mes de septiembre el contratista realizó el montaje/ejecución de dos (2) de los cuatro (4) eventos del mes, a saber: -EVENTO #9: QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE, llevado a cabo de manera virtual el 19 de septiembre por la plataforma Teams: • Sillas poltronas • Plataforma virtual de transmisión con lobby de bienvenida • Plataforma de conexión, con sistema de seguridad: certificado SSL, stream encriptado, alojada en servidor dedicado • Sección perfil conferencista y Chat networking, manteniendo la imagen de fondo completa con un chat que permita estar oculto o	SEPTIEMBRE PDF´s: - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #9 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #12

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		visible de acuerdo a los requerimientos de la entidad • Sección de ejes temáticos, imagen completa de fondo, e información que le permita a participantes identificar claramente los temas centrales • Sección de preguntas donde se puedan presentar si hay lugar a una votación interactiva • Sección de social wall, un espacio interactivo que permita visualizar comportamiento redes sociales del evento en vivo • Encuestas de satisfacción y descarga de certificados para asistentes • Base de datos con las personas que ingresaron al evento virtual -EVENTO #12: JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, llevado a cabo de manera presencial en el centro comercial gran estación el 20 de septiembre: • Sistema de sonido • Tarima de 6*4 con 60 cm de altura y dos escaleras • Pantalla 3*2 • Distro • Parcial • Elevador de corriente • Punto de internet • Monitores de piso y todo lo requerido en los checklist entregados por la SIC para los mencionados eventos. Además, Katherine Suárez- funcionaria	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		(evento # 9), Karen González-funcionaria (evento #12) asistentes a cada evento firman constancia de que se cumplieron con todos los requerimientos y servicios solicitados por la entidad para los mencionados eventos. También se verificó que los formatos checklist, cotizaciones y liquidaciones fueran firmadas y aprobadas por la supervisión – Jonier Quiceno y Alexandra Gutiérrez (E), quienes fueron coordinador y supervisor del contrato 1993 de 2024, en el proceso de los eventos.	
21	Coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	En el mes de septiembre el contratista no reportó que se presentaran imprevistos en el evento ejecutado que requirieran coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	N/A
22	Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización del evento, según corresponda, de acuerdo con el número de asistentes y teniendo en cuenta las disposiciones legales y de seguridad para eventos masivos establecidos en el municipio o ciudad de ejecución del mismo.	En el mes de septiembre no fue necesario que el contratista coordinara con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización ninguno de los cuatro (4) eventos.	N/A
23	Cubrir las demás necesidades logísticas requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y dimensión de cada evento a realizar, enmarcado en el objeto contractual y los precios unitarios ofrecidos por el contratista.	En el mes de septiembre, para la ejecución de los cuatro (4) eventos no se presentó requerimiento adicional de carácter logístico.	N/A
24	Cumplir con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo.	El contratista cumplió con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato, asegurando que todos estuvieran relacionados con el objeto del contrato y se atendieron de manera eficiente y conforme a las especificaciones establecidas, cumpliendo con todo lo requerido en los	SEPTIEMBRE PDF´s - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #9

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		checklist entregados por la SIC para: -EVENTO #9: QUINTO FORO DE INFORMÁTICA FORENSE llevado a cabo de manera virtual el 19 de septiembre por la plataforma Teams: • Sillas poltronas • Grabación de Video • Transmisión en vivo mediante circuitos de TV a 2 cámaras • Plataforma virtual de transmisión con lobby de bienvenida • Micrófono de diadema inalámbrico • Micrófono inalámbrico • Certificaciones de asistencia • Presentadora o Presentador • Personal operador logístico • Plataforma de conexión, con sistema de seguridad: certificado SSL, stream encriptado, alojada en servidor dedicado • Inscripción y acreditación de participantes • Inclusión de formato de protección de datos y autorización del uso de los mismos en el proceso de inscripción. • Sección perfil conferencista y Chat networking, manteniendo la imagen de fondo completa con un chat que permita estar oculto o visible de acuerdo a los requerimientos de la entidad • Sección de ejes temáticos, imagen completa de fondo, e información que le permita a participantes identificar claramente los temas centrales	- CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #12 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #13 -CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #14

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		• Sección de preguntas donde se puedan presentar si hay lugar a una votación interactiva • Sección de social wall, un espacio interactivo que permita visualizar comportamiento redes sociales del evento en vivo • Encuestas de satisfacción y descarga de certificados para asistentes • Base de datos con las personas que ingresaron al evento virtual • Estadísticas generales • Infraestructura en la nube Programación, desarrollo y producción de animación • Interprete de señas certificado -EVENTO #12: JORNADA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA llevado a cabo de manera presencial en el centro comercial gran estación el 20 de septiembre • Sillas rimax • Botella Agua • Computador portátil • Impresora • Sistema de sonido • Micrófono inalámbrico • Personal operador logístico • Bandera de la Superintendencia de Industria y Comercio • Material de apoyo para apuntes de los asistentes • Tarima de 6*4 con 60 cm de altura y dos escaleras • Pantalla 3*2 • Micrófono inalámbrico con piaña	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		• Pendón con logo de la SIC • Habladores con el logo de la SIC • Backing con loco de la SIC • Pendón con logo de Sic Educa Jr. • Mesa pequeña para niños • Cojines para actividad pedagógica de los niños • Cerca para actividad pedagógica de niños • Cajas de colores para actividad pedagógica de niños • Sillas pequeñas para niños • Personal para activación de jornada de atención al ciudadano • Marcadores de colores para actividad pedagógica de niños • Mesas tipo tablones con mantel vino tinto • Distro • Parcial • Elevador de corriente • Punto de internet • Monitores de piso -EVENTO #13: ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA PERRATPU ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira realizado el 18 de septiembre • Almuerzo • Refrigerios • Botellón de Agua • Traducción simultánea • Personal operador logístico • Pliegos de cartulina • Marcadores gruesos tipo plumón • Marcadores permanentes de color rojo, azul, verde y negro	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		• Resma de papel • Caja de tempera • Escarcha de colores surtidos • Colbón • Papeles de colores para notas adhesivas de diferentes colores • Material interactivo para actividad pedagógica • Encuesta de satisfacción del evento -EVENTO #14: ACTIVIDAD CON EL RESGUARDO INDÍGENA LA CACHACA ubicado en el municipio de Riohacha del departamento de la Guajira realizado el 19 de septiembre • Almuerzo • Refrigerios • Botellón de Agua • Traducción simultánea • Personal operador logístico • Encuesta de satisfacción del evento Además, Katherine Suárez- funcionaria (evento # 9), Karen González- funcionaria (evento #12), María Alejandra Sandoval- contratista (evento #13) y Camilo Ayala- funcionario (evento # 14) asistentes a cada evento firman constancia de que se cumplieron con todos los requerimientos y servicios solicitados por la entidad para los mencionados eventos. También se verificó que los formatos checklist, cotizaciones y liquidaciones fueran firmadas y aprobadas por la supervisión – Jonier Quiceno y Alexandra Gutiérrez (E), quienes fueron coordinador y supervisor del contrato 1993 de 2024, en el proceso de los	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
		eventos.	
25	Garantizar la calidad de los eventos requeridos por la SIC, asegurando el cumplimiento de la imagen institucional, condiciones de seguridad y logísticas cumpliendo con las especificaciones técnicas y tarifario del contrato.	Los cuatro (4) eventos realizados durante el mes de septiembre cumplieron con todo lo solicitado por la Supervisión del contrato, toda vez que se llevaron a cabo cumpliendo con las especificaciones técnicas y tarifario del contrato. Además, los funcionarios Jeison Camilo Rodríguez (eventos # 3, 4, 5 y 6), María Alejandra Sandoval (evento #7) y Nelsy Rocío Romero (evento # 11) asistentes a cada evento firman constancia de que se cumplieron con todos los requerimientos y servicios solicitados por la entidad para los mencionados eventos También se verificó que los formatos checklist, cotizaciones y liquidaciones fueran firmadas y aprobadas por la supervisión – Jonier Quiceno y Alexandra Gutiérrez (E), quienes fueron coordinador y supervisor del contrato 1993 de 2024, en el proceso de los eventos.	SEPTIEMBRE PDF´s - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #9 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #12 - CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #13 -CONSTANCIA CUMPLIMIENTO EVENTO #14
26	Realizar el pago de manera oportuna a los proveedores de los bienes y servicios contratados que requiera el contratista dentro de los términos y plazos pactados con cada uno de ellos.	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista de referencia “Pago Proveedores”.	Pago proveedores
27	Cumplir con la protección y tratamiento de los datos personales.	Esta verificación se llevó a cabo en el documento entregado por el contratista de referencia “Tratamiento de Datos”.	Tratamiento de Datos
28	Entregar las certificaciones pertinentes que permitan evidenciar mes a mes y durante toda la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones generales que lo requieran.	Esta verificación se llevó a cabo en los documentos entregados por el contratista a manera de certificaciones	DECLARACIONES JURAMENTADAS
29	Entregar en un plazo máximo de 5 días hábiles la documentación derivada de los eventos, tales como encuestas de satisfacción, informes de ejecución de los	Gold Logistic, realizó la entrega de documentación el 6 de octubre de 2024, en la carpeta compartida por la SIC; todos los demás documentos fueron	Soportes

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN	PRODUCTOS
	eventos, liquidaciones, fichas de cumplimiento de criterios ambientales y listado de asistencia según corresponda	entregados paulatina y oportunamente y reposan en el link entregado por la Supervisión al contratista y que se deja como producto de esta obligación	
30	Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.	Durante el mes de septiembre no fue requerida ninguna actividad adicional al contratista.	N/A

CONCEPTO VIABILIDAD TRÁMITE DE PAGO

CONCEPTO JURÍDICO:

Con fundamento en el informe presentado por la firma contratista, las validaciones efectuadas, las actividades reportadas para el periodo comprendido entre el 01 y al 30 de septiembre de 2024 están conforme a lo establecido en el Contrato N° 1993 de 2024.

CONCEPTO FINANCIERO:

Se efectuó verificación del valor de la Factura de Venta Electrónica No. GLFE 125 del 01 de Noviembre de 2024, la cual corresponde al servicio prestado durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre de 2024 y se encuentra conforme según lo pactado en el contrato de prestación de servicios N° 1993 de 2024 en la Cláusula Sexta – Forma de pago.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR FINAL TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR	% EJECUCIÒN
$837.154.647	$837.154.647	$165.394.581	$671.760.066	20%

Por lo anterior, se recomienda la aprobación del trámite de pago.

CONCEPTO TÉCNICO:

De acuerdo con los lineamientos establecidos y en el marco de las obligaciones contractuales a cargo, se apoyó la validación de los soportes e informes requeridos para dar cumplimiento a los servicios correspondientes del mes de septiembre los cuales se encuentran sin novedad para el trámite de facturación.

Superintendencia de Industria y Comercio

MONITOREO DE RIESGOS				
Materialización del riesgo	**SI**		**NO**	**X**

No. Riesgo	**Fecha Materialización**	**Evidencia/enlace (nombre o enlace)**
No aplica	No aplica	No aplica

Firma:
Nombre: Diana Carolina Villamil
Cargo: Contratista
Dependencia: Grupo de Trabajo de Comunicación

Firma:
Nombre: Paola Chacón
Cargo: Contratista
Dependencia: OSCAE

Firma:
Nombre: Adriana Valencia
Cargo: Contratista
Dependencia: Grupo de Trabajo de Comunicación

Dado lo expuesto, la presente validación de los servicios prestados se aprueba el informe del periodo del 1 al 30 de septiembre de 2024 presentado por GOLD LOGISTIC S.A.S.

Jonier Quiceno

JONIER ALBERTO QUICENO CEBALLOS
COORDINADOR DE GRUPO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO