INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-6230
UN ULTIMO INFORME DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **AIDA LUZ**
APELLIDOS: **TABOADA POLO**
EPS: **MUTUAL SER**
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Liderar el componente de nutrición del programa Primera infancia.	• Lideré Proceso de diligenciamiento de informe de planeación. • Lídere las actividades programadas y desarrolladas del componente de Nutrición, para el mes de noviembre.
2. Elaborar las minutas de alimentación de las modalidades de atención, realizar seguimiento al cumplimiento de las mismas y participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención	• Respondí los correos de solicitudes de intercambio de alimentos, solicitados por las EAS, para poder cumplir a cabalidad con las minutas. • Revisé la propuesta de RPP que se van a entregar en el mes de diciembre, de acuerdo al ajuste de los precios y los días de atención para el mes de noviembre.
3. Asesorar los procesos de valoración y seguimiento nutricional de los usuarios de la gestión intersectorial del programa	• Solicité y oriente a las profesionales de la UDS, sobre los soportes de los avances nutricionales de los usuarios en malnutrición de la 3ra toma. • Lideré la realización de las mesas de seguimiento nutricional.
4. Asesorar a las EAS de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición y gestionar con secretaría de Salud la atención requerida para dichos casos.	Realicé seguimiento a los usuarios que presenta Malnutrición, con el fin de identificar acciones de mejora para trabajar con las UDS, identificados en la 3ra toma de Peos y talla.
5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia.	• Participé en la revisión del Plan de trabajo con el ICBF. • Diligencie matriz del plan de trabajo, con el cargue de soportes correspondientes.
6. Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de nutrición.	• Se reportaron a la supervisión las situaciones o alertas tempranas identificadas durante las visitas de fortalecimiento.
7. Liderar las mesas de seguimiento nutricional y acompañar técnicamente los reportes.	• Realicé seguimiento a los usuarios identificados con malnutrición de la 3ra toma de peso y talla. • Se reporto a ICBF las acciones desarrolladas con usuarios en Desnutrición.

8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Realicé informe técnico. • Realicé informe de planeación. • Asistí a comité técnico del mes de diciembre en l regional de ICBF. • Envié insumos para cumplimiento del plan de trabajo del Distrito de Barranquilla. • Participé en reunión convocada por la coordinadora del área técnica, donde se hizo revisión de todos los pendientes del componente de nutrición. • Asistí a reunión donde se socializó todo el proceso de Cierre. • Realicé informe para el proceso de cierre. • Apoye comedores comunitarios en el sector de la playa. • Apoyé en el proceso de Dotación en Santa Rosa de Lima.



NOMBRE: Aida Luz Taboada Polo
CC 1.045.692.327

ANEXAR LAS EVENDENCIAS

DOTACIÓN:



