CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-OR-011-2024 de la vigencia 2024
Nombre del Contratista: DIANA XIMENA CORREDOR REYES
Periodo informe: 1/12/2024 al 31/12/2024

Nombres Supervisor
Carlos Enrique Garay Pinzon

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: Programa de Consolidación de Esuqemas de Participación Privada de la Subdirección General de prospectiva y Desarrollo Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de Consultoría Individual al Departamento Nacional de Planeación (DNP) en la implementación
del Programa para la Consolidación de Esquemas de Participación Privada en Infraestructura

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Apoyar los procesos de contratación relacionados con infraestructura adelantados a través del Programa, para lo cual deberá realizar, entre otras, las siguientes labores: i) Elaborar y/o revisar Términos de Referencia; ii) Elaborar los informes de conformación de Listas Cortas; iii) Realizar la evaluación de las propuestas; y, iv) Adelantar todas las acciones técnicas necesarias durante la etapa precontractual.	1.Tema Actualización Estructuración Acueducto y Alcantarillado de Santa Marta Se envió para revisión del área de contratación los TDR de proceso competitivo para hacer la actualización de la estructuración técnica, legal y financiera del acueducto y alcantarillado de la ciudad de Santa Marta. Se elaboró la lista corta del proceso competitivo para hacer la actualización de la estructuración técnica, legal y financiera del acueducto y alcantarillado de la ciudad de Santa Marta. Se gestionó la firma y documentos del convenio interadministrativo, el cual ya fue firmado por la Alcaldía, se encuentra en firma de ANI. DNP y finalmente el MVCT. Se proyectaron las respuestas a las observaciones formuladas por las firmas interesadas en realizar cotización de la actualización de la estructuración. A algunos interesados se les otorgo el plazo solicitado Se recibieron y revisaron las propuestas de cotización. Se realizó un consolidado de los valores cotizados por las firmas interesadas y tener documentado el estudio de mercado. Se apoyo la solicitud de información sobre el proyecto frente a las plantas desalinizadoras. 2.Tema actualización estructuración STAR Duitama Se revisaron las observaciones al convenio envidas por la Alcaldía de Duitama y Empoduitama, se realizaron los ajustes al convenio acordados en la reunión, así como los ajustes derivados de la última versión de modelo de convenio aprobada para Santa Marta. El 6 de diciembre se envió el convenio STAR Duitama ajustado incorporando las observaciones de ANI, MVCT y Duitama. El 12 de diciembre se recibió la carta de solicitud de apoyo técnico y financiero por parte de la Alcaldía de Duitama. Se esta gestionando reunión con el consultor y Empoduitama para aclarar el alcance técnico del proyecto. Se revisaron las observaciones enviadas por el MVCT al convenio interadministrativo y se realizaron los ajustes correspondientes. 3.Tema STAR Neiva El 02 de diciembre participé en la reunión con el gerente de Las Ceibas para presentar los resultados de las alternativas tarifarias de la estructuración realizada y se solicitó manifestar si se requiere reunión con Alcalde para manifestar interes o no en el proyecto.	Verificado por el Supervisor

Integrar los Comités de Seguimiento para apoyar la labor de supervisión y seguimiento de los contratos de consultoría y de estructuración de proyectos, brindando recomendaciones y conceptos sobre las actividades y productos presentados por los consultores/contratistas en desarrollo de cada contrato.	Este mes NO se requirió esta actividad	Verificado por el Supervisor
Atender potenciales inversionistas y operadores privados locales o internacionales interesados en el desarrollo de infraestructura pública con participación privada.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Apoyar al DNP en el proceso de formulación del ciclo de políticas públicas relativas a la vinculación del sector privado en el desarrollo de infraestructura y colaborar con el desarrollo de los Documentos CONPES que se requieran	1.Tema Guía de Riesgos Transferidos: El 02 de diciembre se socializó estado del tema de la Resolución que adopta la metodología de riesgos transferidos al Subdirector de Prospectiva y Desarrollo Nacional. Se realizó ajuste a la metodología de riesgos transferidos incorporando el escenario en el cual el mismo riesgo es valorado como retenido y transferido y se envió para revisión del equipo de trabajo. Se proyecto correo con todos los documentos finales de la Resolución que adopta la metodología, para gestionar la firma del subdirector de la memoria justificativa. 2.Tema Decreto de derechos reales sobre inmuebles: El 02 de diciembre se socializó estado del tema al Subdirector de Prospectiva y Desarrollo Nacional. Se proyecto correo con el borrador de decreto y memoria justificativa para enviar a la SGPDN. El 9 de diciembre se recibió una observación al borrador de decreto, la cual se revisó y se gestionó reunión para aclarar el tema El 18 de diciembre se programó reunión con la OAJ para revisar las observaciones al borrador de decreto	Verificado por el Supervisor
Elaborar el concepto sobre la utilización del mecanismo de APP como modalidad de contratación para la ejecución de proyectos de infraestructura, según demanda de las entidades que así lo requieran durante la ejecución del contrato y previa asignación del Supervisor del Contrato.	1.CPP IP Aeropuerto de Suroccidente: Se revisó la información enviada de forma preliminar por la ANI y se compartieron las observaciones frente a la información del CPP presentada frente al estudio de tráfico y riesgo constructivo. La ANI informo que enviara nuevamente los documentos por correo electrónico incorporando las observaciones realizadas.	Verificado por el Supervisor

Realizar los viajes y desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del Supervisor del Contrato. Para tal efecto, el DNP cubrirá los costos de desplazamiento del Consultor de acuerdo con las políticas vigentes en la materia	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Conocer, atender y aplicar los diferentes requerimientos legales, políticas, instructivos y directrices que se impartan con relación a: i) el Sistema de Gestión Documental (ORFEO), ii) el Sistema Integrado de Gestión (SIG), iii) el uso de información y aplicativos del DNP, iv) atención de usuarios y clientes, v) Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública, protección de datos, participación y servicio al ciudadano, y vi) transferencia de conocimientos, de acuerdo a las solicitudes y lineamientos impartidos por el Supervisor del Contrato.	Durante el período todas las actividades realizadas contemplaron la política y propósitos del SIG en cuanto a la generación productos y servicios confiables, oportunos y útiles para el desarrollo social, económico y ambiental del país, garantizando con éstos la eficacia, eficiencia y sinergia entre los mismos. De igual forma, se gestionó de manera adecuada el tratamiento y acceso a la información institucional, con el fin de proteger su confiabilidad, integridad, disponibilidad y confidencialidad. Así mismo, la atención realizada a los grupos de valor a los cuales se dirigen todas las actividades competencia del PAPP se ejecutaron bajo principios de legalidad, transparencia, buen gobierno y lucha contra la corrupción. Todos los documentos/soportes asociados a la ejecución del presente contrato generados en el periodo y que se encuentran relacionados con el Sistema Integrado de Gestión se fundamentan en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable por la cual se rige la Entidad. Dichos soportes generados reposan en el archivo de la Entidad y el servidor del PAPP.	Verificado por el Supervisor
Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Participé en las reuniones de seguimiento y coordinación de actividades y las requeridas en cada uno de los proyectos asignados.	Verificado por el Supervisor
Documento con el análisis de las problemáticas identificadas en el desarrollo de la gestión contractual de proyectos APP, sus causas y propuestas de solución aplicable al caso colombiano para el sector infraestructura de transporte.	Se radico el producto mediante número 20246631731642 del 12 de diciembre de 2024	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Documento con el análisis de las problemáticas identificadas en el desarrollo de la gestión contractual de proyectos APP, sus causas y propuestas de solución aplicable al caso colombiano para el sector infraestructura de transporte.	1	13/12/2024 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 11 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
180.634.652	180.634.652	180.121.500	513.152
		100%	0%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Carlos Enrique Garay Pinzon
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79650447
18/12/2024 05:52:42 p. m.

Carlos Enrique Garay Pinzon